



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2026

№ 1125-п

Об утверждении порядка включения в стаж муниципальной службы муниципальным служащим Беловского городского округа для назначения пенсии за выслугу лет периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях (предприятиях, учреждениях), опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальному служащему Беловского городского округа для выполнения обязанностей по замещаемой должности

В соответствии со статьей 3.1 Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления, и муниципальным служащим Беловского городского округа, утвержденного Решением Беловского городского Совета народных депутатов от 27 сентября 2012 года № 57/371-н «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления, и муниципальным служащим Беловского городского округа», администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок включения в стаж муниципальной службы муниципальным служащим Беловского городского округа для назначения пенсии за выслугу лет периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях (предприятиях, учреждениях), опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальному служащему Беловского городского округа для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

2. Отделу информационных технологий (Александрова С.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

управлению по работе со средствами массовой информации (Школина Л.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Беловского городского округа – руководителя аппарата Мерзлякову М.П.

Глава Беловского
городского округа



С.И. Алексеев

Утвержден
постановлением администрации
Беловского городского округа
от 25.09.2026 № 1125-п

ПОРЯДОК
включения в стаж муниципальной службы муниципальным
служащим Беловского городского округа для назначения пенсии за
выслугу лет периодов работы на отдельных должностях руководителей и
специалистов в организациях (предприятиях, учреждениях), опыт и знание
работы в которых были необходимы муниципальному служащему
Беловского городского округа для выполнения обязанностей по
замещаемой должности

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с включением в стаж муниципальной службы муниципальным служащим Беловского городского округа для назначения пенсии за выслугу лет периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях (предприятиях, учреждениях), опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальному служащему Беловского городского округа для выполнения обязанностей по замещаемой должности (далее соответственно - муниципальная служба, иные периоды, муниципальный служащий).

Решение о включении иных периодов в стаж муниципальной службы принимается следующими комиссиями по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим Беловского городского округа (далее — Комиссия по установлению стажа):

- для муниципальных служащих администрации Беловского городского округа, отраслевых (функциональных) органов администрации Беловского городского округа - комиссией по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации Беловского городского округа, утвержденный распоряжением администрации Беловского городского округа.

- для муниципальных служащих Совета народных депутатов Беловского городского округа и Контрольно-счетной палаты Беловского городского округа - Комиссией по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим Совета народных депутатов и Контрольно-счетной палаты Беловского городского округа, а также стажа замещения муниципальной должности лицам, замещающим муниципальные должности в этих органах, утвержденный решением Совета народных депутатов Беловского городского округа.

Регламент деятельности Комиссий по установлению стажа по включению в стаж муниципальной службы периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях (предприятиях, учреждениях), опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальному служащему Беловского городского округа для выполнения обязанностей по замещаемой должности, установлен приложением № 1 к настоящему Порядку.

2. Для включения в стаж муниципальной службы иных периодов муниципальный служащий, претендующий на назначение пенсии за выслугу лет

обращается в Комиссию по установлению стажа с заявлением о включении в стаж муниципальной службы Беловского городского округа для назначения пенсии за выслугу лет периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях (предприятиях, учреждениях), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление). Периоды работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях (предприятиях, учреждениях), опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальному служащему Беловского городского округа для выполнения обязанностей по замещаемой должности, подтверждаются трудовой книжкой, а также трудовым договором, и (или) должностной инструкцией, и (или) иным документом за период работы муниципального служащего, предлагаемый к включению в стаж муниципальной службы, письменными пояснениями (при необходимости), а также за период прохождения муниципальной службы. При отсутствии указанных документов муниципальным служащим представляются их копии, заверенные организацией (предприятием, учреждением), в случае ликвидации предприятия, учреждения – заверенные архивным учреждением.

3. Комиссия по установлению стажа:

3.1. На основании заявления и документов, представленных муниципальным служащим, оценивает опыт и знания, полученные муниципальным служащим в периоды работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях (предприятиях, учреждениях), опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальному служащему Беловского городского округа для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

3.2. По результатам оценки, проведенной в соответствии с подпунктом 4.1 настоящего пункта, не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления и документов принимает одно из следующих решений:

3.2.1. Включить в стаж муниципальной службы предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы иные периоды работы.

3.2.2. Отказать во включении в стаж муниципальной службы предлагаемых к включению в стаж муниципальной службы иных периодов работы.

3.2.3. Отложить рассмотрение на другое заседание в случае необходимости истребования дополнительных материалов.

4. Основаниями для принятия решения об отказе во включении в стаж муниципальной службы иных периодов являются:

4.1. Несоответствие муниципального служащего требованиям для включения в стаж муниципальной службы, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка.

4.2. Неподтверждение представленными документами (копиями документов) получения в эти периоды опыта и знаний, необходимых для выполнения муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом по замещаемой должности муниципальной службы.

4.3. Наличие в представленных документах исправлений, ошибок, противоречий, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу.

5. Решения, действия (бездействие) Комиссии по установлению стажа могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку включения в стаж муниципальной службы
муниципальным служащим Беловского городского округа для назначения пенсии
за выслугу лет периодов работы на отдельных должностях руководителей
и специалистов в организациях (предприятиях, учреждениях),
опыт и знание работы в которых были необходимы
муниципальному служащему Беловского городского округа
для выполнения обязанностей по замещаемой должности

РЕГЛАМЕНТ

деятельности комиссии по установлению стажа по включению в стаж муниципальной службы муниципальным служащим Беловского городского округа для назначения пенсии за выслугу лет периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях (предприятиях, учреждениях), опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальному служащему Беловского городского округа для выполнения обязанностей по замещаемой должности

1. Комиссия по установлению стажа решает вопросы включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления Беловского городского округа периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях (предприятиях, учреждениях), опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальному служащему Беловского городского округа для выполнения обязанностей по замещаемой должности (далее соответственно — комиссия по установлению стажа, муниципальная служба, иные периоды, муниципальный служащий).

2. Комиссия по установлению стажа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, Уставом муниципального образования Беловский городской округ Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами Беловского городского округа и настоящим Порядком.

3. Основными задачами комиссии по установлению стажа являются рассмотрение и обсуждение представленных документов и решение вопросов о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет иных периодов.

4. В целях решения задач комиссия по установлению стажа имеет право запрашивать у муниципального служащего, подавшего заявление о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях (предприятиях, учреждениях), дополнительные сведения, документы, необходимые для рассмотрения заявления.

5. Председатель комиссии по установлению стажа:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии по установлению стажа, распределяет текущие обязанности между членами комиссии по установлению стажа;

- отвечает за выполнение возложенных на комиссию по установлению стажа задач;

6. Секретарь комиссии по установлению стажа:

- извещает членов комиссии по установлению стажа о дате, времени и месте заседания комиссии по установлению стажа;

- организует подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии по установлению стажа;

- ведет протоколы заседаний комиссии по установлению стажа и обеспечивает их хранение;

- проводит проверку комплектности представленных документов;

- обеспечивает членов комиссии по установлению стажа копиями представленных документов не позднее, чем за 3 рабочих дней до дня заседания комиссии по установлению стажа;

7. Члены комиссии по установлению стажа:

- участвуют в заседаниях комиссии по установлению стажа, рассматривают представленные документы;

- высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания комиссии по установлению стажа;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

- не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

8. Основной формой деятельности комиссии по установлению стажа муниципальной службы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при условии присутствия на заседании не менее 2/3 членов комиссии по установлению стажа.

9. Решения по рассмотренным вопросам принимаются комиссией по установлению в стаж открытым голосованием простым большинством голосов (из числа присутствующих). В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии по установлению в стаж является решающим.

10. Решения комиссии по установлению стажа отражаются в протоколах заседаний комиссии по установлению стажа, которые подписываются председательствующим, секретарем и членами комиссии по установлению стажа, присутствующими на заседании комиссии по установлению стажа.

Приложение № 2

к Порядку включения в стаж муниципальной службы
муниципальным служащим Беловского городского округа для назначения пенсии
за выслугу лет периодов работы на отдельных должностях руководителей
и специалистов в организациях (предприятиях, учреждениях),
опыт и знание работы в которых были необходимы
муниципальному служащему Беловского городского округа
для выполнения обязанностей по замещаемой должности

Председателю комиссии
по установлению стажа муниципальной службы
муниципальным служащим администрации
Беловского городского округа для назначения
пенсии за выслугу лет периодов работы на отдельных
должностях руководителей и специалистов в организациях
(предприятиях, учреждениях), опыт и знание работы в
которых были необходимы муниципальному
служащему Беловского городского округа для
выполнения обязанностей
по замещаемой должности от _____

Заявление
о включении в стаж муниципальной службы для
назначения пенсии за выслугу лет периодов
работы на отдельных должностях руководителей
и специалистов в организациях (предприятиях, учреждениях)

1. На основании статьи 3.1 Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления, и муниципальным служащим Беловского городского округа, утвержденного Решением Беловского городского Совета народных депутатов от 27 сентября 2012 года № 57/371-н, прошу включить в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периоды работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях (предприятиях, учреждениях), опыт и знание работы в которых были необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности:

1) * с _____ по _____

(полное наименование организации (предприятия, учреждения))

В ДОЛЖНОСТИ _____

(наименование занимаемой должности руководителя и (или) специалиста с указанием (при наличии)
структурного подразделения)

В указанный период работы занимался(ась) вопросами _____

(кратко указать характер деятельности, выполнявшейся за время работы в указанной должности)

Опыт и знания, приобретенные в указанный период работы, были необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности

(наименование замещаемой должности муниципальной службы)

2. К настоящему заявлению прилагаю: _____

_____ Дата	_____ подпись	_____ расшифровка подписи
---------------	------------------	------------------------------

* Заполняется в отношении каждого периода работы на должностях руководителей и (или) специалистов в организациях (предприятиях, учреждениях), опыт и знание работы в которых были необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности (при наличии).