



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2026

№ 941-п

Об утверждении Положения о порядке оказания адресной социальной помощи семьям с детьми

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Беловский городской округ Кемеровской области - Кузбасса, в целях предоставления мер социальной поддержки по оказанию адресной социальной помощи семьям с детьми администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оказания адресной социальной помощи семьям с детьми.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Беловского городского округа от 11 декабря 2019 года № 3393-п «Об утверждении Положения о порядке оказания адресной социальной помощи семьям с детьми».

2.2. Постановление администрации Беловского городского округа от 26 декабря 2023 года № 4103-п «О внесении изменений в постановление Администрации Беловского городского округа от 11 декабря 2019 года № 3393-п».

3. Управлению по работе со средствами массовой информацией (Школиной Л.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Отделу информационных технологий (Александровой С.А.) разместить настоящее постановление на сайте администрации Беловского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Беловского городского округа Овчинникову Г.В.

И.о. главы Беловского
городского округа



Г.В. Овчинникова

Приложение
к постановлению администрации
Беловского городского округа
от 31.07.2026 № 941-п

Положение
о порядке оказания адресной социальной помощи семьям с детьми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания адресной социальной помощи семьям с детьми (далее - Положение) определяет порядок обращения и условия оказания адресной социальной помощи семьям с детьми (далее — адресная социальная помощь), за счет средств бюджета Беловского городского округа.

1.2. В целях настоящего Положения под малообеспеченной семьей понимается - семья с ребенком (детьми), имеющая среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области - Кузбасса на дату обращения за предоставлением меры социальной поддержки.

1.3. Оказание адресной социальной помощи осуществляется Комитетом социальной защиты населения Беловского городского округа (далее - Комитет, уполномоченный орган) по результатам проведенных закупок в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4. Адресная социальная помощь оказывается семьям с детьми, место жительства или место пребывания которых находится на территории Беловского городского округа.

1.5. Адресная социальная помощь оказывается в виде:

1.5.1. Канцелярского набора (один набор на одного ребенка);

1.5.2. Новогоднего подарка (набор конфет) в рамках празднования Нового года (один подарок каждому ребенку в возрасте от 1 года до 14 лет).

1.6. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются супруги, их несовершеннолетние дети, включая усыновленных и приемных, и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, в том числе находящиеся под опекой (попечительством) (за исключением таких детей, состоящих в браке).

1.7. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, не включаются:

лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка (детей);

лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

1.8. Величина среднедушевого дохода семьи определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на 3 и на число членов семьи.

1.9. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды доходов семьи, полученные в денежной форме:

- 1) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей;
- 2) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления;
- 3) стипендии и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;
- 4) сумма полученных алиментов;
- 5) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);
- 6) доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 7) доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.10. Доход семьи для исчисления величины среднедушевого дохода определяется как сумма доходов членов семьи, учитываемых в составе семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления об оказании адресной социальной помощи.

1.11. Оказание адресной социальной помощи производится бесплатно, по обращению законного представителя ребенка.

2. Порядок обращения за оказанием адресной социальной помощи

2.1. Право на адресную социальную помощь имеют:

- 1) по пункту 1.5.1 - дети, обучающиеся в общеобразовательных организациях, из малообеспеченных семей;
- 2) по пункту 1.5.2 - дети из семей ветеранов боевых действий и ликвидаторов последствий катастрофы на ЧАЭС; дети участников специальной военной операции; дети граждан, принимавших участие и погибших (умерших) в специальной военной операции; дети из неполных многодетных малообеспеченных семей; дети из полных многодетных семей, имеющих шесть и более детей (без учета критерия малообеспеченности); дети-инвалиды.

2.2. Законный представитель ребенка лично обращается за оказанием адресной социальной помощи в Комитет.

2.3. Для получения адресной социальной помощи в виде канцелярского набора представляются:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в срок не позднее 10 августа текущего календарного года;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка, регистрацию по месту жительства. При отсутствии в указанном документе сведений о регистрации по месту жительства - документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- 4) заявления(е) о согласии (несогласии) на обработку персональных данных от гражданина и в отношении несовершеннолетних(его) детей (ребенка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 5) копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (месту пребывания) ребенка (детей);
- 6) справка об обучении ребенка (детей) от 18 лет до 23 лет, об обучении в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;
- 7) документы, подтверждающие доходы граждан и членов их семьи (в том числе алименты на детей), за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

2.4. Для получения адресной социальной помощи в виде новогоднего подарка (набор конфет) представляются:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в срок не позднее 10 декабря текущего календарного года;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка, регистрацию по месту жительства. При отсутствии в указанном документе сведений о регистрации по месту жительства - документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 4) копия документа подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на законного представителя и ребенка;
- 5) копия документа, подтверждающего отнесение граждан к одной из

категорий: ветеран боевых действий; ликвидатор аварии на Чернобыльской АЭС; участник специальной военной операции; член семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий; многодетная семья; ребенок-инвалид;

6) заявления(е) о согласии (несогласии) на обработку персональных данных от гражданина и в отношении несовершеннолетних(его) детей (ребенка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

7) копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (месту пребывания) ребенка (детей);

8) документы, подтверждающие доходы граждан и членов их семьи (в том числе алименты на детей), за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для малообеспеченных семей, за исключением полных многодетных семей, имеющих шесть и более детей, которым доход не учитывается в соответствии с абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Положения).

2.5. Копии документов, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, принимаются при предъявлении подлинников, если копии не заверены в установленном законодательством порядке.

3. Условия предоставления адресной социальной помощи

3.1. Адресная социальная помощь, оказывается, по решению комиссии по оказанию адресной социальной помощи (далее - Комиссия), которая заседает по мере необходимости.

3.2. Состав и регламент работы комиссии утверждаются правовым актом Комитета.

3.3. Специалист Комитета при приеме:

1) Заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4. настоящего Положения (далее — документы), в день поступления:

разъясняет порядок предоставления адресной социальной помощи;

регистрирует заявление с присвоением номера и указанием даты регистрации в журнале по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, и данных, содержащихся в представленных документах;

сличает представленные заявителем копии документов с подлинниками, заверяет копии. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», копия документа заверяется подписью специалиста, принявшего документ, с указанием должности, фамилии, инициалов и даты заверения.

2) В течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления передает документы секретарю Комиссии.

Комитет не вправе требовать не предусмотренные данным Положением документы.

3.4. Секретарь Комиссии при поступлении заявления и всех документов, в течение 3 рабочих дней, с даты предоставления документов:

устанавливает статус заявителя и выносит на рассмотрение Комиссии сформированный пакет документов для принятия соответствующего решения.

3.5. Комиссия в течение 3-х рабочих дней с даты предоставления секретарем сформированного пакета документов принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) адресной социальной помощи.

Заявитель, получивший отказ в предоставлении адресной социальной помощи, имеет право на повторное обращение в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, в сроки, установленные пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Положения.

3.6. Решение о предоставлении/отказе в предоставлении адресной социальной помощи оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.7. Комитет не позднее дня, следующего за днем принятия Комиссией решения о предоставлении (отказе в предоставлении) адресной социальной помощи, уведомляет заявителя о принятом решении посредством телефонной связи или посредством смс-сообщения.

3.8. Основаниями для вынесения решения об отказе в оказании адресной социальной помощи являются:

- 1) отсутствие у гражданина права на получение адресной социальной помощи, установленного настоящим Положением;
- 2) представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений;
- 3) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для оказания адресной социальной помощи, а также их представление с нарушением требований к их оформлению;
- 4) наличие в заявлении отметки о несогласии на обработку персональных данных от гражданина;
- 5) непредставление заявления на обработку персональных данных в отношении ребенка;
- 6) повторное обращение гражданина в течение календарного года за оказанием одного и того же вида адресной социальной помощи, указанной в подпунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, получившего данную помощь в текущем календарном году;
- 7) для полных многодетных семей, имеющих шесть и более детей, отсутствие документа, подтверждающего статус многодетной семьи (удостоверения или справки), выданного в установленном порядке. При этом непредставление документов о доходах указанной категорией граждан не является основанием для отказа в предоставлении адресной социальной помощи.

3.9. На основании принятых решений Комиссии Комитет формирует списки семей на предоставление адресной социальной помощи.

3.10. Комитет сообщает заявителю (посредством телефонной связи) о дате, месте и времени выдачи адресной социальной помощи.

3.11. К выдаче адресной социальной помощи привлекается Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания».

Выдача адресной социальной помощи осуществляется не позднее:

для канцелярского набора — 10 сентября текущего календарного года;

для новогоднего подарка — 28 декабря текущего календарного года.

3.12. Решение об отказе в предоставлении адресной социальной помощи может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Правила учета личных дел

4.1. Комитет формирует личное дело в отношении каждого гражданина, обратившегося за оказанием адресной социальной помощи, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

4.2. В случае ежегодного обращения за предоставлением адресной социальной помощи ведение ранее сформированных личных дел продолжается.

4.3. Личное дело хранится в Комитете в течение 3-х лет с даты последнего обращения гражданина.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансирование расходов по оказанию адресной социальной помощи осуществляется за счет средств муниципальной программы Беловского городского округа «Социальная поддержка населения Беловского городского округа».

Средства по муниципальной программе Беловского городского округа «Социальная поддержка населения Беловского городского округа» выделяются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год.

Выделяемые денежные средства направляются на оплату поставленного товара поставщику, определенному по результатам проведенных закупок, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. После поступления средств на лицевой счет Комитет производит оплату в соответствии с заключенным контрактом.

5.3. Ответственность за организацию оказания адресной социальной помощи семьям с детьми несет председатель Комитета.

Первый заместитель главы
Беловского городского округа



Г.В. Овчинникова

Приложение № 1
к Положению о порядке оказания
адресной социальной помощи
семьям с детьми

Председателю Комитета социальной защиты населения
Беловского городского округа

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
_____,
(дата рождения) (СНИЛС)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания, пребывания
на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

(реквизиты документа, подтверждающего личность
представителя, адрес места жительства, телефон)

Заявление
об оказании адресной социальной помощи

Прошу оказать мне адресную социальную помощь в виде _____

В отношении детей (указать ФИО):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ (_____) « ____ » _____ г.
(подпись) (ФИО) (дата)

Я, _____
проживающий(ая) по адресу _____
вид документа, удостоверяющего личность _____ серия _____,
номер _____, кем выдан _____

Согласие дается с целью получения адресной социальной помощи:

[illegible]

Я ознакомлен(а), что в случае отзыва согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Принял _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке оказания
адресной социальной помощи
семьям с детьми

Журнал
регистрации заявлений об оказании адресной социальной помощи семьям с детьми

N п/п	Дата	ФИО законного представителя/гражданин а	Кол-во детей	Домашний адрес

Приложение № 4
к Положению о порядке оказания
адресной социальной помощи
семьям с детьми

Решение
№ _____ от _____

☐ Оказать адресную социальную помощь

☐ Отказать в оказании адресной социальной помощи

_____,
(ФИО)
проживающему по адресу _____

*Причина отказа _____

*заполняется в случае принятия решения об отказе в оказании адресной социальной помощи

Члены Комиссии: