



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС  
Администрация Беловского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2026

№ 730-п

О муниципальном конкурсе лучших практик применения технологий бережливого производства и клиентоцентричного подхода «Бережливый Белово»

В целях популяризации лучших практик применения технологий бережливого производства и клиентоцентричного подхода в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области — Кузбасса» и подведомственных им организаций, руководствуясь Уставом муниципального образования Беловский городской округ Кемеровской области — Кузбасса администрация Беловского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном конкурсе лучших практик применения технологий бережливого производства и клиентоцентричного подхода «Бережливый Белово».
2. Отделу информационных технологий администрации Беловского городского округа (Александрова С.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Управлению по работе со средствами массовой информации (Школина Л.А.) разместить настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Беловского городского округа от 11 июня 2025 года № 1827-п «Об утверждении Положения о проведении муниципального конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства «Бережливый Белово».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Беловского городского округа по инвестициям и экономике К.В. Хмелёву.

Глава Беловского  
городского округа



С. И. Алексеев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Беловского городского округа  
от 28.05.2026 № 730-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном конкурсе лучших практик применения технологий**  
**бережливого производства и клиентоцентричного подхода**  
**«БЕРЕЖЛИВЫЙ БЕЛОВО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения муниципального конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства и клиентоцентричного подхода «Бережливый Белово» (далее – конкурс) в целях популяризации технологий бережливого производства и принципов клиентоцентричного подхода на территории Беловского городского округа.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных национальными стандартами Российской Федерации ГОСТ Р серии «Бережливое производство»: ГОСТ Р 56020-2020, ГОСТ Р 56404-2021, ГОСТ Р 56406-2021, ГОСТ Р 56407-2023, ГОСТ Р 56405-2024.

1.3. Основные принципы организации конкурса: добровольность, открытость, объективность, равенство возможностей всех участников.

1.4. Организатором конкурса является управление экономического развития Администрации Беловского городского округа (далее – организатор).

1.5. Конкурс проводится ежегодно.

1.6. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бережливый Белово» (далее – официальный сайт) и содержит:

1.6.1 номинации конкурса, категории участников, критерии оценки бережливых проектов по каждой номинации;

1.6.2. наименование, место нахождения, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора;

1.6.3. сроки проведения конкурса;

1.6.4. даты начала и окончания приема заявок;

1.6.5. сроки, место и время проведения экспертной оценки конкурсной комиссией.

2. Функции и обязанности организатора

2.1. Организатор осуществляет:

2.1.1. определение условий проведения и категорий участников конкурса;

2.1.2. размещение извещения о проведении конкурса;

2.1.3. подготовку проекта распоряжения администрации Беловского городского округа о создании конкурсной комиссии и утверждении ее состава;

2.1.4. формулирование требований к конкурсным материалам;

2.1.5. определение номинаций, критериев оценки, подготовку оценочных листов (чеков);

- 2.1.6. прием и регистрацию заявок;
  - 2.1.7. определение сроков подачи заявок и проведения экспертной оценки;
  - 2.1.8. проведение информационно-рекламной кампании конкурса;
  - 2.1.9. размещение информации о результатах конкурса;
  - 2.1.10. подготовку проекта постановления администрации Беловского городского округа о награждении победителей и лауреатов конкурса на основании итогового протокола конкурсной комиссии.
- 2.2. Организатор обязан:
- 2.2.1. создавать равные условия для всех участников;
  - 2.2.2. обеспечивать гласность проведения конкурса;
  - 2.2.3. предоставлять разъяснения положений извещения о проведении конкурса;
  - 2.2.4. не разглашать сведения о промежуточных и окончательных результатах конкурса ранее официально заявленной даты.

### 3. Соискатели и участники конкурса

3.1. Соискателями и участниками конкурса могут являться структурные подразделения администрации Беловского городского округа и подведомственные им учреждения (далее – соискатели, участники).

3.2. Не допускаются к участию в конкурсе соискатели:

- 3.2.1. представившие неполный перечень конкурсных материалов для участия в конкурсе, указанных в извещении о проведении конкурса;
- 3.2.2. не соответствующие условиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.3. Соискатели, допущенные к участию в конкурсе, признаются участниками конкурса.

3.4. Участники конкурса имеют право:

- 3.4.1. на получение информации об условиях и порядке проведения конкурса;
- 3.4.2. на обращение к организатору за предоставлением разъяснений положений извещения о проведении конкурса;
- 3.4.3. на направление и регистрацию заявки;
- 3.4.4. на отзыв заявки путем подачи организатору официального уведомления не менее чем за 10 календарных дней до дня окончания срока приема заявок;
- 3.4.5. на участие во всех мероприятиях для участников конкурса.

3.5. Участники конкурса обязаны:

- 3.5.1. не позднее даты окончания приема заявок представить организатору заявку с перечнем конкурсных материалов, оформленных в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении конкурса;
- 3.5.2. по запросу организатора представить конкурсной комиссии дополнительные материалы по бережливым проектам, заявленным для участия в конкурсе, для осуществления оценки;
- 3.5.3. соблюдать требования, определенные настоящим Положением, на всех этапах конкурса.

### 4. Порядок представления и рассмотрения заявки и конкурсных материалов

4.1. Соискатели не позднее даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении конкурса, представляют организатору заявку по форме, согласно Приложению к настоящему Положению с приложением конкурсных материалов для участия в конкурсе, в том числе презентации бережливого проекта, в

которой должны содержаться количественные и качественные показатели достигнутых результатов при внедрении данного бережливого проекта.

4.2. Заявка подписывается руководителем соискателя (уполномоченным лицом – с представлением документов, подтверждающих его полномочия).

4.3. Заявка с прилагаемыми к ней конкурсными материалами размещается на официальном сайте организатора.

4.4. Каждый соискатель может подать несколько заявок, но по разным номинациям.

4.5. При подаче заявки соискатель указывает номинации, по которым он представляет конкурсные материалы по бережливым проектам и желает получить оценку.

4.6. Подписывая заявку, соискатель:

4.6.1. подтверждает, что он согласен с условиями участия в конкурсе;

4.6.2. подтверждает, что содержащиеся в заявке сведения не содержат государственной или иной охраняемой законом тайны и дает свое согласие на предоставление организатором информации об анкетных данных третьим лицам (в том числе путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

4.6.3. дает согласие на использование организатором представленных конкурсных материалов по бережливому проекту, а также результатов исследований со ссылкой на соискателя, в том числе содержащих коммерческую тайну, иную конфиденциальную информацию.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке, возлагается на руководителя соискателя.

4.7. Заявка с прилагаемыми к ней конкурсными материалами по бережливым проектам, указанными в извещении о проведении конкурса, в день ее поступления организатору регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

4.8. Поступившие заявки с прилагаемыми к ней конкурсными материалами в течение 5 календарных дней с даты регистрации рассматриваются организатором на предмет соответствия требованиям, определенным настоящим Положением.

4.9. Заявки, поступившие позднее даты окончания приема заявок, к рассмотрению не принимаются и не регистрируются.

Заявки, поступившие с нарушением требований оформления заявки и (или) конкурсных материалов, указанных в извещении о проведении конкурса, подлежат возврату с указанием причин возврата, о чем соискатель уведомляется письменно в течение 5 дней с даты регистрации заявки.

При этом такой возврат не является препятствием для повторной подачи заявки в порядке и сроки, определенные настоящим Положением.

4.10. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, несет соискатель. Организатор не несет ответственности и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса.

4.11. Заявки, поданные с соблюдением срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, соответствующие требованиям настоящего Положения, до начала срока проведения экспертной оценки передаются организатором конкурсной комиссии. Вместе с заявками организатор передает конкурсной комиссии сформированный и утвержденный им итоговый список

участников конкурса, график проведения экспертной оценки, чек-листы для оценки конкурсных материалов по бережливым проектам.

4.12. В случае поступления только одной заявки по какой-либо номинации заявка оценке не подлежит, а конкурс по данной номинации считается несостоявшимся.

## 5. Порядок проведения конкурса. Конкурсная комиссия

5.1. Для оценки заявленных для участия в конкурсе бережливых проектов, определения победителей и лауреатов конкурса администрация Беловского городского округа принимает решение об утверждении состава конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии могут входить в качестве экспертов компетентные специалисты в области бережливых технологий, представители Министерства экономического развития Кузбасса, АНО «Центр компетенций Кузбасса».

5.2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

5.2.1. проводит экспертную оценку конкурсных материалов по бережливым проектам, заявленным для участия в конкурсе, в соответствии с критериями оценки по каждой номинации и чек-листами;

5.2.2. проводит заседания по подведению итогов и определению победителей и лауреатов конкурса в каждой номинации;

5.2.3. подписывает итоговый протокол конкурсной комиссии.

5.3. При проведении оценки конкурсных материалов по бережливым проектам, заявленным для участия в конкурсе, конкурсная комиссия руководствуется соответствующими каждой номинации критериями оценки и чек-листами.

5.4. Оценка участников конкурса определяется путем суммирования баллов по всем критериям.

5.5. На заседании конкурсной комиссии проводится ранжирование участников по количеству набранных баллов от большего к меньшему.

5.6. Решение конкурсной комиссии считается правомочным при наличии на заседании не менее 2/3 от ее состава.

Решение о результатах конкурса принимается простым большинством голосов, в случае равенства голосов при подсчете итогов голосования голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Члены конкурсной комиссии имеют право на особое мнение по любой из рассматриваемых заявок, что отражается в итоговом протоколе.

5.7. Победителем (1-е место) конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов, лауреатами (2-е и 3-е места) конкурса – участники, следующие за победителем конкурса по сумме убывания набранных баллов.

При равном количестве набранных баллов приоритет отдается участнику с более ранней датой регистрации заявки.

5.8. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляется в виде итогового протокола конкурсной комиссии, который подписывается всеми ее членами, участвовавшими в заседании по подведению итогов и определению победителей и лауреатов конкурса в каждой номинации.

5.9. Итоговый протокол конкурсной комиссии является основанием для подготовки организатором проекта постановления администрации Беловского городского округа о награждении победителей и лауреатов конкурса.

## 6. Награждение

6.1. По итогам конкурса участникам, занявшим 1-е место в каждой номинации, вручается почетная грамота администрации Беловского городского округа, занявшим 2-е и 3-е места в каждой номинации, вручается благодарственное письмо Администрации Беловского городского округа.

6.2. Участники конкурса, не занявшие призовые места, получают сертификаты об участии в муниципальном конкурсе лучших практик применения технологий бережливого производства «Бережливый Белово».

6.3. Организатором определяются дата, место и время проведения торжественной церемонии награждения участников, а также осуществляются иные организационные и подготовительные мероприятия, связанные с награждением.

Приложение  
к Положению о муниципальном конкурсе  
лучших практик применения технологий  
бережливого производства и  
клиентоцентричного подхода  
«Бережливый Белово»

### ЗАЯВКА

на конкурс лучших практик применения технологий бережливого производства

В соответствии с Положением о муниципальном конкурсе лучших практик применения технологий бережливого производства и клиентоцентричного подхода «Бережливый Белово» (далее – конкурс) направляю настоящую заявку с комплектом документов (конкурсных материалов) для участия в конкурсе по номинации

«\_\_\_\_\_».

Сведения об участнике:

Наименование: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью) руководителя, должность: \_\_\_\_\_

Ознакомившись с Положением о проведении конкурса:

подтверждаю, что соответствую требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;

подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в настоящей заявке, является достоверной, и даю согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

С условиями участия в конкурсе ознакомлен и согласен.

Приложение:

---

Подпись руководителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата заполнения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)