



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС  
Администрация Беловского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2026

№ 722-п

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, возмещению причиненного ущерба, административным штрафам в администрации Беловского городского округа

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, возмещению причиненного ущерба, административным штрафам, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в соответствии с абзацем девятым пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» администрации Беловского городского округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, возмещению причиненного ущерба, административным штрафам в администрации Беловского городского округа.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Беловского городского округа от 04 июля 2025 г. № 1999-п «Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, возмещению причиненного ущерба, административным штрафам в Администрации Беловского городского округа».

3. Управлению по работе со средствами массовой информации (Школина Л.А.) и отделу информационных технологий администрации Беловского городского округа (Александрова С.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Беловского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Беловского городского округа по инвестициям и экономике К.В. Хмельёву.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Беловского  
городского округа



С.И. Алексеев

Утвержден  
постановлением администрации  
Беловского городского округа  
от 28.05.2026 № 722-п

## **Регламент**

**реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, возмещению причиненного ущерба, административным штрафам в администрации Беловского городского округа**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации администрацией Беловского городского округа полномочий администратора доходов бюджета Беловского городского округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, возмещению причиненного ущерба, административным штрафам, являющимся источниками формирования доходов бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.2. В целях настоящего регламента под ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам, возмещению причиненного ущерба, в своей компетенции, понимаются:

- подразделение - исполнитель — структурное подразделение администрации Беловского городского округа, инициировавшее заключение контракта, предоставление мер государственной поддержки в форме субсидий, грантов (далее – структурные подразделения);
- Административно - правовой отдел (далее - АПО);
- Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Беловского городского округа (далее - Управление).
- Органы, рассматривающие дела об административных правонарушениях (далее - административный орган):
  - Административная комиссия администрации Беловского городского округа;
  - Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Беловского городского округа.

**2. Мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов)**

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование

просроченной дебиторской задолженности по доходам администрация Беловского городского округа в лице структурных подразделений, административных органов проводит мероприятия, включающие в себя:

2.1.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет по доходам, пеням и штрафам по ним, административным штрафам по закрепленным за администрацией Беловского городского округа, как за администратором доходов бюджета Беловского городского округа, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2) за погашением (квитированием) начислений ответственными лицами структурных подразделений, административных органов соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов структурными подразделениями Управлению для отражения в бюджетном учете.

2.1.2. Контроль за внесением должностным лицом административными органами информации о штрафах, налагаемых в рамках дел об административных правонарушениях, в ГИС ГМП.

2.1.3. Контроль за ежеквартальным информированием АПО, структурных подразделений, административных органов Управлением о поступлении

денежных взысканий (штрафов, пеней, административных штрафов) по видам доходов после сверки с отчетными данными Управления Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу.

2.1.4. Контроль за исполнением обязанности по уплате административного штрафа плательщиком в срок, предусмотренный пунктом 1 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее по тексту - КоАП РФ), либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП РФ;

2.1.5. Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета, на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2.1.6. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, возмещением причиненного ущерба, в частности, на предмет:

1) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

2) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

3) наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого реестра индивидуальных предпринимателей.

Дополнительно, при проведении сверки АПО, структурными подразделениями, административными органами проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, возмещению причиненного ущерба, признанию дебиторской задолженности по доходам, возмещению причиненного ущерба сомнительной, а также подготовка необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

2.2. АПО, структурные подразделения и административные органы проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, возмещению причиненного вреда, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, возмещению ущерба.

### **3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам (возмещению причиненного ущерба) в досудебном порядке**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию), по возмещению причиненного ущерба, проводимые АПО, структурными подразделениями и административными органами, включают в себя:

3.1.1. Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

3.1.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

3.1.3. Рассмотрение вопросов о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. Направление в уполномоченный орган должника по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требования об уплате обязательных платежей и требований от имени муниципального образования Беловского городского округа и (или) муниципальных учреждений по денежным обязательствам, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве»;

3.1.5. Направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001 г.

№ 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3.1.6. Ответственные лица, выполняющие работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, возмещению причиненного ущерба, при получении информации о возникновении задолженности в срок не позднее 20 календарных дней:

1) производят расчет задолженности, неустойки;  
2) направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности с приложением расчета задолженности, неустойки, с указанием срока оплаты.

3.1.7. Направление требования (претензии) об имеющейся дебиторской задолженности и пени в адрес должника по почте заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

В требовании (претензии) указываются:

- наименование должника;
- наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- период образования просрочки внесения платежей;
- сумма дебиторской задолженности по платежам;
- сумма неустойки;
- предложение оплатить дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- реквизиты для перечисления дебиторской задолженности;
- информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате задолженности (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается руководителем (лицом уполномоченным).

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.2. АПО, структурные подразделения и административные органы проводят иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам, возмещению ущерба в досудебном порядке.

#### **4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органов принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и возмещению причиненного ущерба**

4.1. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

1) подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации;

2) обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

3) направление исполнительных документов на исполнение в случаях, порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам (при наличии).

4.2. По истечении 60-дневного срока с даты вступления в силу постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП Российской Федерации, органы, вынесшие постановления по делу об административном правонарушении, направляют его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов.

4.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по муниципальным контрактам, договорам, соглашениям, иным обязательствам, включая возникшие в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе конфискации, компенсации, а также средства, получаемые в возмещение вреда, причиненного муниципальному образованию Беловскому городскому округу, и иные суммы принудительного изъятия:

4.3.1. При неисполнении требования (претензии) должником в добровольном порядке в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.3.2. Ответственные лица структурных подразделений, административных органов выполняющие работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, возмещению причиненного ущерба после установления факта нарушения сроков обязательств и отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в течение 30 календарных дней, совместно с АПО подготавливают для обращения в суд исковое заявление и иные прилагаемые документы, предусмотренные требованиями процессуального законодательства Российской Федерации. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, хранятся на бумажном носителе.

4.3.3. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.3.4. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования (частично или в полном объеме), направляются исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.5. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, представитель взыскателя заявляет об отказе от иска.

4.3.6. АПО, структурные подразделения и административные органы принимают меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства, а также направляют соответствующие запросы в подразделение Федеральной службы судебных приставов.

4.3.7. Взыскание дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам, возмещения причиненного ущерба в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам, возмещения причиненного ущерба**

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании дебиторской задолженности с должника, АПО, структурные подразделения и административные органы осуществляют, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

1) запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета /счетов должника, его имущества и т.д.;

2) проведение мониторинга эффективности взыскания дебиторской, в том числе просроченной задолженности в рамках исполнительного производства.

## **6. Мероприятия по взысканию задолженности в рамках исполнительного производства**

6.1. Ответственные лица АПО, структурных подразделений и административных органов в течение 14 календарных дней со дня получения исполнительного документа направляют его в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов, а при наличии актуальных сведений

о счетах должника в кредитной организации направляют исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

6.2. На стадии принудительного исполнения Федеральной службой судебных приставов судебных актов о взыскании задолженности с должника, ответственные лица АПО, структурных подразделений и административных органов осуществляют информационное взаимодействие с Федеральной службой судебных приставов, в том числе проводят следующие мероприятия:

6.2.1. Ведут учет исполнительных документов;

6.2.2. Направляют в Федеральную службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

1) о мероприятиях, проведенных судебным приставом- исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

2) о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

3) об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

4) о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

5) об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса.

6.2.3. Ответственные лица АПО, структурных подразделений и административных органов организуют и проводят рабочие встречи с Федеральной службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству (по мере необходимости).

6.2.4. Ответственные лица АПО, структурных подразделений и административных органов проводят ежеквартальную сверку результатов исполнительных производств с подразделениями Федеральной службы судебных приставов.

6.2.5. Ответственные лица АПО, структурных подразделений и административных органов осуществляют мониторинг соблюдения сроков взыскания задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

6.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц Федеральной службой судебных приставов обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

6.4. В соответствии с действующим законодательством задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.

## **7. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) по возмещению причиненного ущерба между внутренними структурными подразделениями администрации Беловского городского округа**

7.1. При выявлении дебиторской задолженности ответственным за осуществление контроля по исполнению муниципального контракта (договора), соглашения и (или) иного обязательства, установленного действующим законодательством Российской Федерации, ответственные лица АПО, структурных подразделений и административных органов подготавливают проект требования (претензии) в 2 экземплярах и передает на подпись руководителю (лицу уполномоченному).

7.2. Подписанное требование (претензия) в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение задолженности, передаётся в Управление для своевременного отражения в бюджетном учете.