



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2026

№ 434-п

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Беловского городского округа субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Беловского городского округа субсидий на иные цели.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Беловского городского округа от 30 декабря 2020 года № 3689-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Беловского городского округа субсидий на иные цели».

3. Отделу информационных технологий (Александрова С.А.) настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению по работе со средствами массовой информации (Школина Л.А.) настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа по инвестициям и экономике Хмелёву К.В.

Глава Беловского
городского округа



С.И. Алексеев

Утвержден
постановлением Администрации
Беловского городского округа
от 12.03.2026 № 434-п

Порядок
определения объема и условий предоставления муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям Беловского городского округа субсидий на
иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) определяет правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Беловского городского округа (далее - учреждения) субсидии из бюджета муниципального образования на иные цели (далее - субсидия).

1.2. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям на цели связанные:

1.2.1. расходы на проведение капитального ремонта;

1.2.2. расходы в целях осуществления мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

1.2.3. расходы на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

1.2.4. расходы на мероприятия, проводимые в рамках государственных и муниципальных программ, национальных, региональных проектов (программ), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), и неучитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

1.2.5. расходы на реализацию мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

1.2.6. расходы на исполнение судебных актов;

1.2.7. расходы на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы;

1.2.8. расходы на выплату муниципальных стипендий;

1.2.9. иные затраты, не включаемые в нормативные затраты, связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) учреждениями в соответствии с муниципальным заданием, а также не относящиеся к бюджетным инвестициям и публичным обязательствам.

1.3. Органами, осуществляющими функции главного распорядителя и получателя средств бюджета городского округа, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателей бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий подведомственным учреждениям на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главные распорядители), являются:

- Администрация Беловского городского округа;
- Комитет социальной защиты населения Администрации Беловского городского округа;

- Управление культуры Администрации Беловского городского округа;
- Управление образования Администрации Беловского городского округа;
- Управление молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Беловского городского округа;
- Управление по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа;
- Управление жилищно-коммунального и дорожного комплекса Администрации Беловского городского округа;
- Управление капитального строительства Администрации Беловского городского округа.

1.4. В целях настоящего порядка под подведомственными учреждениями понимаются муниципальные бюджетные и автономные учреждения, в отношении которых соответствующие органы, осуществляющие полномочия главных распорядителей бюджетных средств, перечисленные в пункте 1.3. настоящего порядка, осуществляют функции и полномочия учредителя.

1.5. Предоставление учреждениям субсидий на иные цели осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Учреждение, заинтересованное в получении субсидии, представляет главному распорядителю следующие документы:

- заявку о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований.
- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;
- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);
- программу мероприятий и смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок на проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;
- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;
- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если предоставления субсидии является осуществление выплат;
- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии;
- обоснование эффективности реализации мероприятия муниципальной программы, предусматривающего использование субсидии.

2.2. Главный распорядитель в течение десяти календарных дней после подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает документы учреждению, письменно уведомляя о причинах отказа. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата.

2.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель доводит до учреждения бюджетные ассигнования на субсидию на иные цели в течение пяти календарных дней после принятия решения о предоставлении субсидии и заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

Условия и порядок заключения между главным распорядителем и учреждением соглашения, в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением города Белово.

2.4. Для заключения соглашения учреждение должно соответствовать требованию: отсутствие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

2.5. Размер субсидии определяется главным распорядителем с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств бюджета Беловского городского округа на цели предоставления субсидии.

Размер субсидии на иные цели, за исключением случаев рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{иц}} = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n, \text{ где:}$$

$S_{\text{иц}}$ - размер субсидии на иные цели;

$P_{1...n}$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_{1...n}$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов: нормативным методом, методом анализа рыночных индикаторов, структурным методом, методом сравнимой цены, затратным методом.

2.6. Значения результатов предоставления субсидии должны быть прописаны в соглашении и должны быть конкретными и измеримыми.

2.7. Субсидия, предоставляемая учреждению, перечисляется с лицевого счета главного распорядителя, открытого в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

2.8. Главный распорядитель перечисляет средства субсидии на лицевой счет, открытый учреждению в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу, согласно графику, указанному в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, если иное не установлено соглашением (но не реже одного раза в квартал), представляет главному распорядителю по формам, установленным соглашением:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

Главный распорядитель имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

3.2. Главный распорядитель обеспечивает проведение проверки отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления учреждением отчетов в сроки, установленные в соглашении.

3.3. Учреждение несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Главный распорядитель и орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения учреждениями целей и условий предоставления субсидии.

4.2. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах.

4.3. Целевым использованием субсидии (части субсидии) является их использование учреждением на цели, определенные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.4. При выявлении главным распорядителем и (или) органом, осуществляющим государственный (муниципальный) финансовый контроль, фактов нарушения получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий средства субсидии подлежат возврату в бюджет Беловского городского округа в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Беловского городского округа в размере ее нецелевого использования в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

4.5. При невозврате субсидии в установленный срок главный распорядитель принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет Беловского городского округа в судебном порядке.

4.6. Возврату в бюджет Беловского городского округа, за исключением случаев установленных абзацами четвертым и пятым настоящего пункта, подлежат:

- остатки субсидии на первое января текущего финансового года, не использованные учреждением в отчетном финансовом году;
- поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

В целях принятия главным распорядителем решений об использовании остатков субсидий, указанных в абзаце втором настоящего пункта, учреждением предоставляются главному распорядителю документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем принятых в отчетном году и неисполненных обязательств (денежных обязательств), отраженных в бухгалтерской отчетности (бухгалтерском учете) учреждения (в том числе соответствующей кредиторской задолженности при наличии неисполненных денежных обязательств).

В целях принятия главным распорядителем решений об использовании остатков субсидий, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, учреждением предоставляются главному распорядителю документы (копии документов, платежных документов), подтверждающие потребность в средствах от возврата ранее произведенных учреждениями выплат.

Документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, предоставляются учреждением не позднее 20 марта текущего финансового года или первого рабочего дня, следующего за указанной датой текущего финансового года.

Документы, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, предоставляются учреждением не позднее 10 рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете Учреждения.

4.7. В случае недостижения учреждением результатов предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии, указанных в соглашении, главный распорядитель в месячный срок со дня выявления указанных нарушений направляет учреждению письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в бюджет Беловского городского округа.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Беловского городского округа ($V_{\text{возврата}}$), не должен превышать объема субсидии, предоставленного учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, и определяется исходя из уровня недостижения учреждением значения по результатам предоставления субсидии путем расчета по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * k * m / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной учреждению в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов, по которым не достигнута результативность предоставления субсидии;

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

4.8. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется согласно порядку проведения мониторинга достижения результата, утвержденному Министерством финансов Российской Федерации, по формам, утвержденным соглашением, заключенным в соответствии типовой формой соглашения.