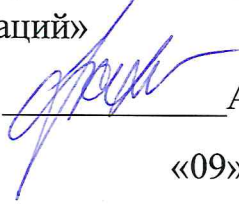


УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель генерального директора
АНО «Национальное агентство развития
квалификаций»


А.А. Факторович
«09» июля 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ
ЛУЧШИХ ПРАКТИК ПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ КАДРОВ И
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о всероссийском конкурсе лучших практик подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена (далее соответственно – Положение, Конкурс) определяет порядок организации и проведения Конкурса.

1.2. Организатором конкурса является АНО «Национальное агентство развития квалификаций», выполняющее функции базового центра профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров (далее соответственно - Национальное агентство или Организатор, Базовый центр).

1.3. Конкурс проводится при поддержке Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.4. Официальным партнером Конкурса является Российский союз промышленников и предпринимателей.

1.5. Организатор Конкурса вправе привлекать к проведению Конкурса партнеров, ведущих деятельность по профилю объявленной номинации.

1.6. Официальным интернет-ресурсом Конкурса является сайт Базового центра <https://bc-nark.ru/>.

1.7. Официальным языком Конкурса является государственный язык Российской Федерации (русский язык).

1.8. Конкурс проводится ежегодно. Номинации конкурса определяются Национальным агентством. Конкурс может проводиться по одной или нескольким номинациям.

1.9. Организатор оставляет за собой право в любое время вносить изменения в Положение.

1.10. При внесении изменений в Положение в период проведения Конкурса Организатор обязан проинформировать об этом всех участников

соответствующего этапа Конкурса.

1.11. Расходы, связанные с подготовкой и проведением Конкурса, берет на себя Организатор.

1.12. Расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, описанием практики, подготовкой ее презентации, транспортные и иные расходы для участия в финальном этапе Конкурса осуществляются за счет средств участника Конкурса.

1.13. Практика может быть заявлена как от одной организации¹ (коммерческой или некоммерческой), совета по профессиональным квалификациям, органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, так и от группы вышеперечисленных субъектов в любых сочетаниях.

1.14. Коллективная заявка – это конкурсная заявка, поданная от имени двух или более участников, которые являются соавторами и/или владельцами представляемой практики.

1.15. Участники Конкурса предоставляют Национальному агентству право на размещение на своем сайте, в социальных сетях и средствах массовой информации материалов о практиках, представленных для участия в Конкурсе, а также на распространение соответствующей информации.

1.16. Конкурсный отбор обеспечивает формирование и ведение Национальным агентством базы данных лучших практик в области подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена (далее - Базы данных лучших практик).

1.17. Назначение Базы данных лучших практик:

- создание условий для продвижения и тиражирования лучших практик;
- поддержка лучших практик;
- продвижение (популяризация) механизмов национальной системы квалификаций;
- повышение престижа рабочих профессий.

1.18. При организации Конкурса Организатор придерживается следующих принципов:

а) открытость информации о Конкурсе - информация об отборе практик распространяется всеми доступными средствами и по всем информационным каналам; информация о ходе Конкурса размещается на официальном интернет-ресурсе Конкурса;

б) объективность оценки - оценивание практик осуществляется экспертами, в т.ч. членами жюри, на основании заранее разработанных критериев;

в) возможность сопровождения и консультирования - участникам оказывается содействие в подготовке описания практики; в интересах участника Организатор может запросить у него дополнительные документы и (или) информацию, связанную с практикой, на любом этапе Конкурса;

¹ В целях настоящего Положения к организациям приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей

г) возможность тиражирования практик - практики, занявшие призовые места, размещаются в Базе данных лучших практик (<https://bc-nark.ru/base>) с целью предоставления возможности ознакомления и применения.

2. КРИТЕРИИ ОТБОРА ЛУЧШИХ ПРАКТИК

2.1. Актуальность и новизна практики:

- практика является новой и(или) решает новые задачи, содержит новые проектные идеи, ранее не описанные способы, механизмы, систему деятельности.

2.2. Результативность практики:

- приведенные данные доказывают эффективность практики, достижение заявленных целей (решение задач).

2.3. Тиражируемость практики:

- достижение аналогичных результатов значимо для иных организаций, регионов, отраслей;

- при необходимости практика может быть адаптирована для применения в иных регионах, отраслях, организациях;

- описание практики технологично, позволяет получить полное и детализированное представление о её цели (задачах) и содержании, приведен алгоритм внедрения;

- практика отличается ресурсной доступностью, ее внедрение экономически целесообразно.

2.4. Наличие информации о практике в открытом доступе:

- информация опубликована на сайтах и(или) в социальных сетях в сети Интернет, в СМИ и иных открытых источниках.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОПИСАНИЯ ПРАКТИК

3.1. Наименование практики

3.2. Аннотация: проблема (проблемы), которую(ые) решила практика, механизмы, способы, методы решения проблем, востребованность практики

3.3. Место реализации практики

3.4. Актуальность

3.5. Цель и задачи

3.6. Средства и способы реализации практики: раздел, в котором могут быть представлены организационная или структурно-функциональная модель практики, этапы или технология реализации практики, в т.ч. в формате процессной модели, механизмы и инструменты, на основе которых реализуется практика, ресурсное обеспечение практики, условия успешной реализации практики и/или иные содержательные позиции, в зависимости от особенностей конкретной практики.

3.7. Показатели результативности

3.8. Данные о результативности

3.9. Ограничения для применения опыта, риски, возникающие при внедрении и механизмы их минимизации (при наличии)

3.10. Алгоритм внедрения практики

3.11. Примеры тиражирования практики в других регионах, компаниях, организациях (при наличии).

Презентация: наглядное представление практики в виде презентации или презентационного ролика (не более 2 минут).

Приложения: документы (договоры, программы, локальные нормативные акты, карта внедрения и т.д.).

4. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Этап 1. Прием и предварительный отбор заявок

Объявление о Конкурсе с указанием номинации (номинаций), этапов и сроков его проведения публикуется на официальном интернет-ресурсе Конкурса.

Информация о Конкурсе рассылается в печатные и интернет-СМИ, информационные агентства, заинтересованным ведомствам и организациям.

Заявка на участие в Конкурсе подается участником по установленной форме (приложение 1) и включает сведения об организации, номинацию Конкурса и резюме практики.

В случае коллективной заявки она должна содержать информацию о согласовании всеми соавторами и/или владельцами практики, или же должны быть представлены документы (один или несколько в зависимости от числа участников), подтверждающие согласие на подачу заявки.

Заявка оформляется на бланке участника Конкурса, а в случае коллективной заявки на бланке уполномоченной участниками организации или ведомства.

Заявка направляется в электронном виде через форму сбора заявок, размещенную на официальном интернет-ресурсе Конкурса.

Информация о поступивших заявках (список полученных заявок) публикуется на официальном интернет-ресурсе Конкурса и обновляется в конце каждой рабочей недели.

Организатор Конкурса не несет ответственности за неполучение участником Конкурса информации или получение некорректной информации о Конкурсе, если участник Конкурса получил такую информацию в неофициальном порядке.

Предварительный отбор заявок включает техническую и содержательную экспертизу.

Техническая экспертиза проводится экспертом Национального агентства.

Оценивается соответствие следующим требованиям:

- указаны номинация и наименование практики, наименование одной или нескольких организаций/ведомств – авторов и/или владельцев практики;
- указаны Ф.И.О., должность, телефон и электронная почта работника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера;

- приложено резюме практики, включающее ее наименование (совпадает с указанным в заявке), сведения о разработчике и владельце практики, краткую характеристику практики и результаты (показатели) ее внедрения;

- в случае коллективной заявки она содержит информацию о согласовании всеми соавторами и/или владельцами практики, или же представлены документы (один или несколько в зависимости от числа участников), подтверждающие согласие на подачу заявки.

- представлен опыт, который может быть номинирован как «лучшая практика» (способ достижения цели, подтвердивший свою эффективность), а не проект (модель, план, учебник, образовательная программа, описание учебной и производственной практики и т.п.)

- резюме практики позволяет оценить ее по критериям актуальности и результативности (см. пп.2.1 и 2.2 Положения).

Заявка допускается к содержательной экспертизе при условии соответствия всем критериям.

Содержательная экспертиза включает оценку каждой заявки не менее чем 3 экспертами по критериям «актуальность и новизна» и «результативность» (см. пп.2.1 и 2.2 Положения).

Заявка допускается к этапу подготовки описаний практик, если большинством экспертов установлено ее соответствие обоим критериям.

Список участников, прошедших предварительный отбор, публикуется на официальном интернет-ресурсе Конкурса.

4.2. Этап 2. Подготовка описаний практик

Конкурсанты, прошедшие предварительный отбор, оформляют развернутые описания своих практик по установленной форме (приложение 2). К описанию прилагается комплекс документов, обеспечивающих возможность тиражирования успешного опыта.

Организатор конкурса обеспечивает консультационно-методическое сопровождение подготовки конкурсантами описаний своих практик специалистом Национального агентства.

В установленные в объявлении о Конкурсе сроки конкурсанта направляют Организатору описания практик с прилагаемыми документами в электронном виде.

4.3. Этап 3. Экспертная оценка описаний практик. Определение финалистов

Оценка описаний практик и определение финалистов осуществляется экспертами из числа членов жюри и иными привлеченными специалистами.

Практики распределяются между экспертами с учетом их компетенции таким образом, чтобы практики, представленные в одной номинации, оценивала группа экспертов постоянного состава (не менее трех человек).

Оценивается соответствие практики критериям «актуальность и новизна»,

«результативность», «тиражируемость» практики, «наличие информации о практике в открытом доступе» (см. пп. 2.1-2.4. настоящего Положения).

В финал проходят практики, рекомендованные квалифицированным большинством в 2/3 экспертов при наличии трех экспертов и в 3/4 при наличии четырех и более экспертов.

Перечень практик, допущенных в финальный этап, публикуется на официальном интернет-ресурсе Конкурса.

4.4. Этап 4. Финал. Определение победителей и призеров на заседании жюри

Финальный этап проводится в соответствии с графиком, размещенным на официальном интернет-ресурсе Конкурса.

Для участия в нем Организатор направляет приглашения финалистам.

Оценку практик на финальном этапе осуществляет жюри.

Жюри формируется из числа представителей учредителей Национального агентства, общественных организаций и объединений работодателей, иных заинтересованных организаций и ведомств.

Формат проведения финального этапа Конкурса – очная презентация практик, включающая публичное выступление и/или демонстрацию видеоролика о практике и ответы на вопросы жюри.

Каждый член жюри определяет место, занятое практикой, руководствуясь критериями актуальности и новизны, результативности, тиражируемости практики, наличия информации о ней в открытом доступе (см. пп. 2.1-2.4. настоящего Положения).

Рейтинговый балл практики определяется как сумма мест всех членов жюри.

Окончательное решение принимается членами жюри коллегиально по результатам обсуждения рейтинговых баллов. В спорных случаях решающим является голос председателя жюри.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Организации – победители и призеры – торжественно награждаются.

5.2. Практики победителей и призеров размещаются в Базе данных лучших практик в открытом доступе на информационном ресурсе Базового центра (<https://bc-nark.ru/>).

5.3. Победители и призеры Конкурса могут быть приглашены для выступления на мероприятиях по обмену опытом, обучения лучшим практикам, а также в качестве преподавателей соответствующих дополнительных профессиональных программ.

5.4. Итоги Конкурса освещаются в средствах массовой информации и размещаются на информационных ресурсах и в сообществах в социальных сетях Национального агентства, Базового центра, организаций-партнеров.

Приложение 1
к Положению о Всероссийском конкурсе лучших практик
подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена

ФОРМА ЗАЯВКИ¹

Генеральному директору
АНО «Национальное агентство
развития квалификаций»

Уважаемый _____ !

Изучив Положение о Всероссийском конкурсе лучших практик подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена, просим в номинации « _____ »
наименование номинации

рассмотреть резюме практики _____ ,
наименование практики
разработанной и реализованной _____
наименование одной или нескольких организаций/ведомств – авторов и/или владельцев практики

Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера нами уполномочен _____
Ф.И.О., должность, телефон и электронная почта работника

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Приложение: резюме практики (включая приложения)

[Подпись] [Должность]

¹ Заявка оформляется на бланке участника Конкурса, а в случае коллективной заявки - на бланке уполномоченной участниками организации или ведомства

Курсивом в форме приведены рекомендации по оформлению заявки и содержанию резюме (приложения к заявке). При формировании документов рекомендации, в том числе данное примечание необходимо удалить.

РЕЗЮМЕ ПРАКТИКИ

1. Наименование практики

Наименование должно быть лаконичным и ярким. Это бренд, призванный привлечь внимание заинтересованных лиц. Примеры можно посмотреть в Базе данных лучших практик (<https://bc-nark.ru/base>).

2. Разработчик и владелец практики

В случае коллективной заявки – «Разработчики и владельцы практики»

Полное и сокращенное наименование организации	ФИО, должность руководителя организации	Контакты
		Адрес: Телефон: Электронная почта: Сайт:

3. Краткая характеристика практики

Рекомендуемый объем до 5000 знаков с пробелами. Требования к описанию:

1. Описание должно давать представление о **целях** (задачах) практики, **инструментах и способах их решения**, отражать **актуальность и новизну практики**.

2. Если заявленная практика связана с **подготовкой кадров высшей квалификации (реализована в высшем образовании)**, она должна предусматривать **возможность адаптации для использования при подготовке рабочих кадров и специалистов среднего звена**.

3. При составлении краткой характеристики рекомендуется ориентироваться на приведенные ниже **вопросы**, отвечая на них в свободной форме и последовательности.

- Когда и с какой **целью** (с какими целями, для решения каких задач, проблем) была организована разработка и внедрение практики? **Как долго используется** данная практика?

- На каком уровне реализуется практика? Например: на уровне организации, нескольких организаций-партнеров, муниципальном, региональном, отраслевом и т.п.

- На какие **целевые группы** ориентирована практика?

- Каковы нормативные правовые основания практики?

- Какие инструменты, средства, механизмы и т.п. используются для достижения цели (решения задач, проблем)? В чем их новизна? Чем они могут быть интересны другим организациям?

- Кто (какая структура) выполняла функции «центра ответственности» на этапе формирования практики и в настоящее время? Кто (какие структуры) еще участвуют в реализации практики, какую роль выполняют? Как организована деятельность по реализации практики, взаимодействие партнеров (при наличии)?

- Каковы **источники финансирования** деятельности?

- Есть ли **публикации** о практике в средствах массовой информации, на сайте организации (организаций, ведомств), в материалах конференций, круглых столов и т.п. Где опубликована информация? При наличии - добавить ссылки.

Рекомендации по составлению краткой характеристики и представлению результатов могут быть уточнены в соответствии с объявленной номинацией (номинациями), поэтому при составлении резюме целесообразно использовать уточненную форму, размещенную в анонсе конкурса на сайте (<https://bc-nark.ru/>) и приложенную к письму с приглашением к участию в конкурсе для заинтересованных организаций и органов исполнительной власти.

3. Результаты и (или) показатели, на которые повлияло внедрение

Результаты (показатели), на которые повлияло внедрение (социально-экономические, образовательные и иные эффекты), должны быть значимыми на **институциональном, территориальном и (или) отраслевом уровне**, и отражать достижение **поставленной цели** (поставленным целям или решаемым задачам).

4. Приложения

К резюме практики можно приложить имеющиеся материалы, раскрывающие ее содержание и результаты, в том числе, нормативные документы, методические и (или) отчетные материалы, презентации, подготовленные в процессе реализации практики.

Резюме практики должно позволять оценить ее по критериям актуальности и результативности (см. пп.2.1 и 2.2 Положения).

ТРЕБОВАНИЯ
к структуре и оформлению полного описания практики

Структура текста полного описания практики

1. **Наименование практики.** Название практики должно быть емким и лаконичным. Это бренд, который должен привлекать внимание заинтересованных лиц.
2. **Аннотация:** объем не более 500 знаков с пробелами. В аннотации указывается, какую проблему решила практика, какое решение было найдено, кому это решение может быть интересно.
3. **Место реализации практики:** (Полное название организации, юридический адрес, Ф.И.О, должность, телефон, e-mail лица, готового ответить на все вопросы о практике)
4. **Актуальность:** очень кратко, одно-два предложения (формулировка проблемы, для решения которой создавалась практика).
5. **Цель и задачи:** формулируются в терминах ожидаемых результатов.
6. **Средства и способы реализации практики:** кратко описываются этапы, технология, механизм реализации, организационная модель практики, условия реализации, необходимые ресурсы (кадровые, методические, финансовые и др.). Прочитав этот пункт, потенциальный пользователь должен понять, что, зачем и как делать, чтобы получить заявленный результат.
7. **Критерии результативности** должны соответствовать поставленным задачам и ожидаемым результатам.
8. **Данные о результативности** должны соответствовать задачам и критериям. Результаты должны быть конкретными. Можно привести ссылки на подтверждающие документы.
9. **Ограничения для применения опыта, риски, возникающие при внедрении и механизмы их минимизации** (пункт желательный, но не обязательный)
10. **Алгоритм внедрения практики:** краткое описание последовательности действий, требования к ресурсному обеспечению.
11. **Примеры тиражирования практики в других регионах, компаниях, организациях** (при наличии).

Оформление описания практики

1. **Текст описания Формат:** doc.
Объем: не более 10 страниц.
Шрифт: 12, Times New Roman. Допускается выделение полужирным шрифтом и курсивом.
Интервал: 1,5.
Поля: обычные, верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см.
Абзацный отступ: отсутствует.
Отступ первой строки: 1,25 см.

Текст не должен содержать рисунков. Таблицы можно включать в случае крайней необходимости. В тексте помещаются гиперссылки на другие документы, приложенные к описанию.

2. Презентация

Формат: PowerPoint, pdf.

Объем: не более 10 слайдов.

Презентация является графическим представлением практики. Она должна включать себя схемы, иллюстрирующие описание практики. Допускается использование фотографий. Видео- и аудиофайлы не прикреплять.

3. Видеопрезентация или видеоролик о практике (факультативно)

Формат: MP4, MOV, AVI

Хронометраж: не более 3 минут.

Видеопрезентация должна информировать о практике (не об организации или ведомстве).

4. Приложения

К описанию прилагаются документы (договоры, программы, локальные нормативные акты, карта внедрения и т.д.).

Формат приложений: pdf.