



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2026

№ 42-п

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности Администрации Беловского городского округа» на 2026 - 2030 годы

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области – Кузбасса», Постановлением Администрации Беловского городского округа от 25 июля 2025 № 2159-п «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Беловского городского округа, внесении изменений в постановление Администрации Беловского городского округа от 31 августа 2022 года № 2478-п «Об утверждении порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Беловского городского округа» и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Беловского городского округа», Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение деятельности Администрации Беловского городского округа» на 2026-2030 годы.
2. Отделу информационных технологий (Александрова С.А.) настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Управлению по работе со средствами массовой информации (Косвинцева Е.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа по инвестициям и экономике К.В. Хмелёву, заместителя Главы Беловского городского округа - руководителя аппарата М.П. Мерзлякову, начальника управления бухгалтерского учета и отчетности Администрации Беловского городского округа Н.А. Овчинникову, управляющего делами К.Е. Казакову.

И.о. Главы Беловского
городского округа

А.В. Колесник



**Муниципальная программа
«Обеспечение деятельности Администрации Беловского городского округа» на
2026 - 2030 годы**

**1. Стратегические приоритеты муниципальной программы
Беловского городского округа
«Обеспечение деятельности Администрации Беловского городского округа»**

**1.1. Оценка текущего состояния соответствующей сферы социально-
экономического развития Беловского городского округа**

Ключевой целью социально-экономического развития муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» является достижение высокого качества жизни горожан на основе формирования и реализации экономического, социального, научно-образовательного, культурного и инновационного потенциала, комплексной модернизации городской среды и общественного пространства и перехода на модель устойчивого развития.

Для успешного решения задач социально-экономического развития Беловского городского округа необходимо создать условия для эффективной работы системы муниципального управления.

Обеспечение деятельности отраслевых и структурных подразделений Администрации Беловского городского округа – это способ организации их деятельности, позволяющий путем оптимизации финансовых и материальных ресурсов осуществлять установленные Уставом муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» полномочия. Реализация муниципальной программы «Обеспечение деятельности Администрации Беловского городского округа» будет способствовать поиску новых подходов и принципов в организации управленческой деятельности, которые позволят планомерно проводить работу по повышению эффективности муниципальной службы, предусмотреть необходимые материальные и организационные ресурсы для реализации ее мероприятий.

Важнейшим фактором, определяющим необходимость разработки и реализации программы, является социальная значимость повышения качества жизни населения Беловского городского округа. Связующим звеном между населением и властью являются муниципальные служащие. От их компетентности, профессионализма, нацеленности работать на благо всего населения и каждого человека в отдельности во многом зависит эффективная реализация муниципальной социально-экономической политики на территории Беловского городского округа, степень доверия органам местного самоуправления. Отсюда возникает актуальность получения дополнительного образования муниципальными служащими, постоянного расширения кругозора на основе углубленного изучения правовых, экономических, социальных, политических процессов.

В настоящее время необходимый уровень профессионализма и компетентности работников Администрации Беловского городского округа обеспечивается за счет реализации различных видов обучения (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, семинары, самоподготовка, веб семинары). Однако, для эффективного функционирования Администрации Беловского городского округа необходимо привлечение молодых квалифицированных кадров, обладающих современными знаниями и навыками в области муниципального управления.

Помимо кадрового обеспечения для стабильной и эффективной работы муниципальных служащих необходимо материально-техническое обеспечение их деятельности. С этой целью в Администрации Беловского городского округа создано муниципальное казенное учреждение «Материально-техническая служба Администрации Беловского городского округа» (далее - МКУ «МТС АБГО»), которое осуществляет материально-техническое и транспортное обеспечение. Данная служба содержит административные здания и прилегающие территории, служебные помещения, рабочие места муниципальных служащих в состоянии соответствующем требованиям охраны труда, противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям и нормам; выполняет транспортное обслуживание муниципальных служащих и должностных лиц Администрации Беловского городского округа в служебных целях.

Выполнение мероприятий Муниципальной программы позволит МКУ «МТС АБГО» продолжать своевременно и качественно осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, исключить жалобы на несвоевременное предоставление транспортного обслуживания работников, услуг по содержанию имущества и качество их предоставления.

Важную роль в повседневной работе органов местного самоуправления играют информационные технологии. Развитие главных компонентов информационных технологий — комплекса технических средств, системы программных средств, системы организационно-методического обеспечения повышает эффективность деятельности органа местного самоуправления. В Администрации Беловского городского округа были приняты нормативно-правовые акты, которые направлены на развитие информационных систем, внедрение электронно-цифровой подписи. Значительные улучшения произошли в обеспечении персональными компьютерами и оргтехникой муниципальных служащих.

Однако имеется ряд проблем, а именно, низкий уровень финансовых ресурсов, недостаточно высокий уровень подготовки персонала, необходимость быстрее адаптироваться к технологическим изменениям.

Реализация мероприятий Муниципальной программы позволит обеспечивать надежность работы технических средств, соответствие современным требованиям и нормативным правовым актам в сфере защиты информации и цифровизации государственных и муниципальных услуг.

2. Описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы Беловского городского округа «Обеспечение деятельности Администрации Беловского городского округа»

Важнейшим приоритетом развития Беловского городского округа является повышение уровня жизни населения и улучшение условий ведения трудовой, предпринимательской и иной деятельности, социально-экономическое развитие

Беловского городского округа. Для достижения данных приоритетов необходима эффективная система муниципального управления, ключевым звеном которой является Администрация Беловского городского округа. При этом наиболее значимыми направлениями обеспечения её функционирования являются:

- создание оптимальных условий для результативного труда муниципальных служащих;
- совершенствование кадровой политики;
- развитие системы награждения и поощрения;
- развитие информационных технологий.

Внедрение современных информационных технологий в деятельность органа местного самоуправления синхронизируется с целевыми показателями и задачами достижения национальной цели «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления, экономики и социальной сферы» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Кемеровской области — Кузбасса.

Муниципальная программа Беловского городского округа «Обеспечение деятельности Администрации Беловского городского округа» взаимосвязи с государственными программами Кемеровской области — Кузбасса не имеет.

4. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей сфере социально-экономического развития Беловского городского округа

Настоящая муниципальная программа предусматривает комплекс мероприятий для эффективной работы системы муниципального управления и успешного решения задач социально-экономического развития муниципального образования.

Целью муниципальной программы является стабильное и эффективное функционирование Администрации Беловского городского округа для улучшения качества жизни населения и устойчивого социально-экономического развития территории.

Для достижения целей муниципальной программы решаются следующие задачи:

- обеспечение выполнения полномочий и функций Администрации Беловского городского округа;
- обеспечение деятельности территориальных управлений Администрации Беловского городского округа;
- совершенствование профессионального уровня муниципальных служащих;
- обеспечение прохождения муниципальными служащими диспансеризации;
- обеспечение проведения общегородских мероприятий;
- организация поощрения граждан и коллективов предприятий, организаций Беловского городского округа наградами, денежными выплатами и ценными подарками;
- обеспечение деятельности МКУ «Материально-техническая служба Администрации Беловского городского округа»;

- хозяйственное, техническое обслуживание Администрации Беловского городского округа;
- транспортное обеспечение деятельности органа местного самоуправления;
- обновление парка компьютерной и оргтехники, модернизация сетевой инфраструктуры;
- повышение защищенности информационной инфраструктуры.

Решение указанных задач обеспечивается посредством реализации системы мероприятий по следующим направлениям:

1. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности органа местного самоуправления»;
2. Комплекс процессных мероприятий «Развитие системы награждения и поощрения в Беловском городском округе»;
3. Комплекс процессных мероприятий «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»;
4. Комплекс процессных мероприятий «Информатизация органа местного самоуправления».

Реализация настоящей муниципальной программы будет способствовать повышению эффективности деятельности Администрации Беловского городского округа, позволит оптимизировать управленческие процессы и повысить их стабильность и результативность

.

Паспорт
муниципальной программы Беловского городского округа
«Обеспечение деятельности Администрации Беловского городского округа» на 2026-2030 годы

1. Основные положения

| | |
|---|--|
| Кураторы муниципальной программы | Заместитель Главы Беловского городского округа по инвестициям и экономике - Хмелёва К.В. Заместитель Главы Беловского городского округа - руководитель аппарата - Мерзлякова М.П. Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - Овчинникова Н.А. Управляющий делами Администрации Беловского городского округа - Казакова К.Е. |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Беловского городского округа |
| Период реализации муниципальной программы | 2026 — 2030 годы |
| Цели муниципальной программы | Цель: Стабильное и эффективное функционирование Администрации Беловского городского округа для улучшения качества жизни населения и устойчивого социально-экономического развития территории. |
| Связь с национальными целями развития Российской Федерации, государственными программами Кемеровской области – Кузбасса | национальная цель «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления, экономики и социальной сферы» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» нет |

2. Показатели муниципальной программы

| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателя по годам | | | | | Документ | Ответственный за достижение показателя | Связь с показателями национальных целей | |
|---|--|--------------------|----------------------------------|--------------------------------|------------------|------|------------------------------|------|------|------|------|--|---|---|--|
| | | | | | значение | год | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| Цель муниципальной программы: Стабильное и эффективное функционирование Администрации Беловского городского округа для улучшения качества жизни населения и устойчивого социально-экономического развития территории. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Доля муниципальных служащих Администрации Беловского городского округа по нормативу, получивших заработную плату | «ОМСУ» | возрастающий | % | 100 | 2024 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Решение Совета народных депутатов Беловского городского округа от 25.10.2018 №2/2н «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Беловского городского округа до 2035 года» | заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности Двинских В.В. | x | |
| 2 | Доля работников территориальных управлений по нормативу, получивших заработную плату | «ОМСУ» | возрастающий | % | 100 | 2024 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | научитель ТУ мкр Бабанаково Администрации Беловского городского округа Клуб А.А. и.о. научитель ТУ пгт Бачатский Администрации Беловского городского округа Румянцева М.А. научитель ТУ пгт Грамотеино Администрации | | x | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|---|--|--------|--------------|------|----|------|----|----|----|----|----|----|--|----|
| | | | | | | | | | | | | | Беловского городского округа Заднепровский А.В. и.о. начальника ТУ пгт Инской Администрации Беловского городского округа Бобровская Ю.Р. начальник ТУ пгт Новый Городок Администрации Беловского городского округа Кирсанова Е.Ю. начальник ТУ Центрального района Администрации Беловского городского округа Романов В.В. | |
| 3 | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение: повышение квалификации, профессиональную переподготовку, семинары | «ОМСУ» | возрастающий | чел. | 10 | 2025 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | | начальник отдела кадров Администрации Беловского городского округа Фомаева К.Ю. | x |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|---|--|--------|--------------|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|----|--|----|
| 4 | Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию | «ОМСУ» | возрастающий | % | 100 | 2024 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | начальник отдела кадров Администрации Беловского городского округа Фомаева К.Ю. | x |
| 5 | Количество проведенных праздничных общегородских мероприятий | «ОМСУ» | возрастающий | шт. | 48 | 2025 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | | Начальник организационно-территориального управления Архипова О.А | x |
| 6 | Соблюдение нормативных затрат на изготовление и поставку наградной продукции | «ОМСУ» | возрастающий | % | 100 | 2024 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | Начальник организационно-территориального управления Архипова О.А Начальник управления молодёжной политики, физической культуры и спорта Администрации Беловского городского округа Ивашко И.В. | x |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|---|---|--------|--------------|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|----|---------------------------------------|----|
| 7 | Исполнение плановых показателей бюджета по расходам за отчетный период на содержание МКУ «Материально-техническая служба Администрации Беловского городского округа» | «ОМСУ» | возрастающий | % | 100 | 2024 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | Директор МКУ «МТС АБГО» Сизганов Д.А. | x |
| 8 | Количество жалоб и замечаний со стороны муниципальных служащих на хозяйственное и техническое обслуживание административного здания (помещения), прилегающей территории | «ОМСУ» | возрастающий | шт. | 0 | 2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | Директор МКУ «МТС АБГО» Сизганов Д.А. | x |
| 9 | Доля транспортных средств находящихся на балансе Администрации Беловского городского округа, находящихся в надлежащем техническом состоянии | «ОМСУ» | возрастающий | % | 100 | 2024 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | Директор МКУ «МТС АБГО» Сизганов Д.А. | x |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|----|--|--------|--------------|---|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|
| 10 | Обеспеченность муниципальных служащих персональными компьютерами, средствами оргтехникой | «ОМСУ» | возрастающий | % | 100 | 2024 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Начальник отдела информационных технологий Администрации Беловского городского округа Александрова С.А. | национальная цель «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления, экономики и социальной сферы» |
| 11 | Обеспечение защищенности информационной инфраструктуры | «ОМСУ» | возрастающий | % | 100 | 2024 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Начальник отдела информационных технологий Администрации Беловского городского округа Александрова С.А. | национальная цель «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления, экономики и социальной сферы» |

3. План достижения показателей муниципальной программы в 2026 году

| № п/п | Цели/показатели муниципальной программы | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | На конец 2026 года |
|-------|---|--------------------|-----------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Цель муниципальной программы: Стабильное и эффективное функционирование Администрации Беловского городского округа для улучшения качества жизни населения и устойчивого социально-экономического развития территории. | | | |
| 1 | Доля муниципальных служащих Администрации Беловского городского округа по нормативу, получивших заработную плату | «ОМСУ» | % | 100 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|--------|------|-----|
| 2 | Доля работников территориальных управлений по нормативу, получивших заработную плату | «ОМСУ» | % | 100 |
| 3 | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение: повышение квалификации, профессиональную переподготовку, семинары | «ОМСУ» | чел. | 14 |
| 4 | Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию | «ОМСУ» | % | 100 |
| 5 | Количество проведенных праздничных общегородских мероприятий | «ОМСУ» | шт. | 50 |
| 6 | Соблюдение нормативных затрат на изготовление и поставку наградной продукции | «ОМСУ» | % | 100 |
| 7 | Исполнение плановых показателей бюджета по расходам за отчетный период на содержание МКУ «Материально-техническая служба Администрации Беловского городского округа» | «ОМСУ» | % | 100 |
| 8 | Количество жалоб и замечаний со стороны муниципальных служащих на хозяйственное и техническое обслуживание административного здания (помещения), прилегающей территории | «ОМСУ» | шт. | 0 |
| 9 | Доля транспортных средств находящихся на балансе Администрации Беловского городского округа, находящихся в надлежащем техническом состоянии | «ОМСУ» | % | 100 |
| 10 | Обеспеченность муниципальных служащих персональными компьютерами, средствами оргтехникой | «ОМСУ» | % | 100 |
| 11 | Обеспечение защищенности информационной инфраструктуры | «ОМСУ» | % | 100 |

4. Структура муниципальной программы

| № п/п | Задачи структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями |
|-------|--|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности органа местного самоуправления» (Куратор в части «Задача 1» - Овчинникова Н.А., куратор в части «Задача 2,3,4» - Мерзлякова М.П.) | | |
| | Ответственный исполнитель программы: Администрация Беловского городского округа Соисполнители программы: заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности Двинских В.В., начальник отдела кадров Администрации Беловского городского округа Фомаева К.Ю., начальник ТУ мкр Бабанаково Администрации Беловского городского округа Клуб А.А. и.о. начальника ТУ пгт Бачатский Администрации Беловского городского округа Румянцева М.А. начальник ТУ пгт Грамотеино Администрации Беловского городского округа Заднепровский А.В. и.о. начальника ТУ пгт Инской Администрации Беловского городского округа Бобровская Ю.Р. начальник ТУ пгт Новый Городок Администрации Беловского городского округа Кирсанова Е.Ю. начальник ТУ Центрального района Администрации Беловского городского округа Романов В.В. | Срок реализации (2026 год - 2030 год) | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---|---|--|
| | Задача 1: Обеспечение выполнения полномочий и функций Администрации Беловского городского округа | Создание единых целостных современных систем муниципальной службы, направленных на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению эффективного исполнения полномочий органов местного самоуправления | Доля муниципальных служащих Администрации Беловского городского округа по нормативу, получивших заработную плату |
| | Задача 2: Обеспечение деятельности территориальных управлений Администрации Беловского городского округа | Создание необходимых условий для функционирования территориальных управлений Администрации Беловского городского округа для жизнеобеспечения и социально-экономического развития подведомственных территорий | Доля работников территориальных управлений по нормативу, получивших заработную плату |
| | Задача 3: Совершенствование профессионального уровня муниципальных служащих | Достижение высокого уровня профессиональной подготовки и практических управленческих навыков муниципальных служащих, с учетом реализуемых ими функций и решаемых задач | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение: повышение квалификации, профессиональную переподготовку, семинары |
| | Задача 4: Обеспечение прохождения муниципальными служащими диспансеризации | Выявление рисков развития заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранение и укрепление физического и психического здоровья муниципального служащего | Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию |
| 2. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие системы награждения и поощрения в Беловском городском округе» (Куратор — Мерзлякова М.П.) | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---|--|---|
| | Ответственный исполнитель программы: Администрация Беловского городского округа Соисполнитель программы: Начальник организационно-территориального управления Архипова О.А | Срок реализации (2026 год - 2030 год) | |
| | Задача 1: Обеспечение проведения общегородских мероприятий | Повышение качества проведения городских мероприятий, создание позитивной мотивации к достижению высоких показателей в общественно полезной деятельности, направленной на развитие Беловского городского округа | Количество проведенных праздничных общегородских мероприятий |
| | Задача 2: Организация поощрения граждан и коллективов предприятий, организаций Беловского городского округа наградами, денежными выплатами и ценными подарками. | Выражение благодарности гражданам, коллективам предприятий, организациям. Повышение уровня активности населения. | Соблюдение нормативных затрат на изготовление и поставку наградной продукции |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» (Куратор — Казакова К.Е.) | | |
| | Ответственный исполнитель программы: Администрация Беловского городского округа Соисполнитель программы: Директор МКУ «Материально-техническая служба Администрации Беловского городского округа» Сизганов Д.А. | Срок реализации (2026 год - 2030 год) | |
| | Задача 1: Обеспечение деятельности МКУ «Материально-техническая служба Администрации Беловского городского округа» | Обеспечение эффективности и качества услуг, предоставляемых Администрации Беловского городского округа в части материально-технического, организационного и транспортного | Исполнение плановых показателей бюджета по расходам за отчетный период на содержание МКУ «Материально-техническая служба Администрации Беловского |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|--|---|---|
| | | обеспечения её деятельности. | городского округа» |
| | Задача 2: Хозяйственное, техническое обслуживание Администрации Беловского городского округа | | Количество жалоб и замечаний со стороны муниципальных служащих на хозяйственное и техническое обслуживание административного здания (помещения), прилегающей территории |
| | Задача 3: Транспортное обеспечение деятельности органа местного самоуправления | | Доля транспортных средств находящихся на балансе Администрации Беловского городского округа, находящихся в надлежащем техническом состоянии |
| 4. | Комплекс процессных мероприятий «Информатизация органа местного самоуправления» (куратор - Хмелёва К.В.) | | |
| | Ответственный исполнитель программы: Администрация Беловского городского округа Соисполнитель программы: Отдел информационных технологий Администрации Беловского городского округа (Александрова С.А.) | Срок реализации (2026 год - 2030 год) | |
| | Задача 1: Обновление парка компьютерной и оргтехники, модернизация сетевой инфраструктуры | Формирование современной информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления, обеспечение её надежного функционирования. | Обеспеченность муниципальных служащих персональными компьютерами, средствами оргтехникой |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|--|--|
| | Задача 2: Повышение защищенности информационной инфраструктуры | Обеспечение защиты информации, формирующейся в процессе деятельности органов местного самоуправления. Приведение информационной инфраструктуры в соответствие с требованиями и нормативными правовыми актами в сфере защиты информации и цифровизации. | Обеспечение защищенности информационной инфраструктуры |

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

| Наименование программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | | |
|---|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа: «Обеспечение деятельности Администрации Беловского городского округа на 2026-2030 годы» (всего), в том числе | 226 584,8 | 226 584,8 | 226 584,8 | 226 584,8 | 226 584,8 | 1 132 924,0 |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | 226 584,8 | 226 584,8 | 226 584,8 | 226 584,8 | 226 584,8 | 1 132 924,0 |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| Комплекс процессных мероприятий: «Обеспечение деятельности органа местного самоуправления» (всего), в том числе: | 158 882,3 | 158 882,3 | 158 882,3 | 158 882,3 | 158 882,3 | 794 411,5 |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Местный бюджет | 158 882,3 | 158 882,3 | 158 882,3 | 158 882,3 | 158 882,3 | 794 411,5 |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| Комплекс процессных мероприятий: «Развитие системы награждения и поощрения в Беловском городском округе» | 9 010,2 | 9 010,2 | 9 010,2 | 9 010,2 | 9 010,2 | 45 051,0 |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | 9 010,2 | 9 010,2 | 9 010,2 | 9 010,2 | 9 010,2 | 45 051,0 |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| Комплекс процессных мероприятий: «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» | 55 829,3 | 55 829,3 | 55 829,3 | 55 829,3 | 55 829,3 | 279 146,5 |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | 55 829,3 | 55 829,3 | 55 829,3 | 55 829,3 | 55 829,3 | 279 146,5 |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| Комплекс процессных мероприятий: «Информатизация органа местного самоуправления» | 2 863,0 | 2 863,0 | 2 863,0 | 2 863,0 | 2 863,0 | 14 315,0 |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | 2 863,0 | 2 863,0 | 2 863,0 | 2 863,0 | 2 863,0 | 14 315,0 |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий
«Обеспечение деятельности органа местного самоуправления»

1. Общие положения

| | |
|--|---|
| Ответственный исполнитель (соисполнитель программы) | <p>Ответственный исполнитель программы: Администрация Беловского городского округа Соисполнители программы: заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности Двинских В.В., начальник отдела кадров Администрации Беловского городского округа Фомаева К.Ю., начальник территориального управления мкр Бабанаково Администрации Беловского городского округа Клуб А.А. и.о. начальника территориального управления пгт Бачатский Администрации Беловского городского округа Румянцева М.А. начальник территориального управления пгт Грамотеино Администрации Беловского городского округа Заднепровский А.В. и.о. начальника территориального управления пгт Инской Администрации Беловского городского округа Бобровская Ю.Р. начальник территориального управления пгт Новый Городок Администрации Беловского городского округа Кирсанова Е.Ю. начальник территориального управления Центрального района Администрации Беловского городского округа Романов В.В.</p> |
| Связь с программой | Программа «Обеспечение деятельности Администрации Беловского городского округа» на 2026-2030 годы |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование показателя/задачи | Признак возрастания/ убывания | Уровень показателя | Единица измере- ния (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателей по годам | | | | | Ответственный за достижение показателя (участник программы) |
|--|--|-------------------------------------|-----------------------|--|---------------------|------|-------------------------------|------|------|------|------|---|
| | | | | | значе- ние | год | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Задача 1: Обеспечение выполнения полномочий и функций Администрации Беловского городского округа | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Доля муниципальных служащих Администрации Беловского городского округа по нормативу, получивших заработную плату | возрастающи й | «МП» | % | 100 | 2024 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности Двинских В.В. |
| Задача 2: Обеспечение деятельности территориальных управлений Администрации Беловского городского округа | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | Доля работников территориальных управлений по нормативу, получивших заработную плату | возрастающи й | «МП» | % | 100 | 2024 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | начальник ТУ мкр Бабанаково Администрации Беловского городского округа Клуб А.А. и.о. начальника ТУ пгт Бачатский Администрации Беловского городского округа Румянцева М.А. начальник ТУ пгт Грамотеино Администрации Беловского городского округа Заднепровский А.В. и.о. начальника ТУ пгт Инской Администрации |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|---|--|--------------|------|------|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| | | | | | | | | | | | | Беловского городского округа Бобровская Ю.Р. начальник ТУ пгт Новый Городок Администрации Беловского городского округа Кирсанова Е.Ю. начальник ТУ Центрального района Администрации Беловского городского округа Романов В.В. |
| Задача 3: Совершенствование профессионального уровня муниципальных служащих | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение: повышение квалификации, профессиональную переподготовку, семинары | возрастающий | «МП» | чел. | 10 | 2025 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | начальник отдела кадров Администрации Беловского городского округа Фомаева К.Ю. |
| Задача 4: Обеспечение прохождения муниципальными служащими диспансеризации | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 | Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию | возрастающий | «МП» | % | 100 | 2024 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | начальник отдела кадров Администрации Беловского городского округа Фомаева К.Ю. |

3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2026 году

| № п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Плановые значения по кварталам | | | | |
|-------|--|--------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------------|
| | | | | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал | На конец 2026 года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | Задача 1: Обеспечение выполнения полномочий и функций Администрации Беловского городского округа | | | | | | | |
| 1.1 | Доля муниципальных служащих Администрации Беловского городского округа по нормативу, получивших заработную плату | «МП» | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | Задача 2: Обеспечение деятельности территориальных управлений Администрации Беловского городского округа | | | | | | | |
| 1.2 | Доля работников территориальных управлений по нормативу, получивших заработную плату | «МП» | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | Задача 3: Совершенствование профессионального уровня муниципальных служащих | | | | | | | |
| 1.3 | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение: повышение квалификации, профессиональную переподготовку, семинары | «МП» | чел. | x | x | x | x | 14 |
| | Задача 4: Обеспечение прохождения муниципальными служащими диспансеризации | | | | | | | |
| 1.4 | Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию | «МП» | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятий (результата) | Характеристика | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значения мероприятия (результата) по годам | | | | |
|--|---|------------------------------------|---|-----------------------------------|------------------|------|--|------|------|------|------|
| | | | | | значение | год | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Задача 1: Обеспечение выполнения полномочий и функций Администрации Беловского городского округа | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение деятельности (выполнение полномочий и функций) Администрации Беловского городского округа | Осуществление текущей деятельности | Выплата заработной платы муниципальным служащим Администрации Беловского городского округа. Финансирование расходов, связанных с функционированием Администрации Беловского городского округа. | % | 100 | 2024 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Задача 2: Обеспечение деятельности территориальных управлений Администрации Беловского городского округа | | | | | | | | | | | |
| 2 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) в части ТУ Центрального района, ТУ пгт Бачатский, ТУ пгт Инской, ТУ пгт Новый Городок, ТУ пгт Грамотеино, ТУ мкр Бабанаково | Осуществление текущей деятельности | Выплата заработной платы работникам территориальных управлений. Финансирование расходов, связанных с функционированием территориальных управлений. | % | 100 | 2024 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Задача 3: Совершенствование профессионального уровня муниципальных служащих | | | | | | | | | | | |
| 3 | Организация совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков | Повышение квалификации кадров | Профессиональная переподготовка муниципальных служащих: повышение квалификации (с отрывом и без отрыва от | % | 100 | 2024 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|--|---|------------------------------------|--|---|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | муниципальных служащих | | производства (с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий)), самостоятельное изучение нормативной правовой базы, методик, рекомендаций в сфере муниципального управления | | | | | | | | |
| Задача 4: Обеспечение прохождения муниципальными служащими диспансеризации | | | | | | | | | | | |
| 4 | Организация ежегодной диспансеризации муниципальных служащих Беловского городского округа | Приобретение товаров, работ, услуг | Комплекс мероприятий, включающий в себя профилактический медицинский осмотр, проводимый в целях оценки состояния здоровья муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации | % | 100 | 2024 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

| Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | | |
|---|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности органа местного самоуправления» | 158 882,3 | 158 882,3 | 158 882,3 | 158 882,3 | 158 882,3 | 794 411,5 |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Местный бюджет | 158 882,3 | 158 882,3 | 158 882,3 | 158 882,3 | 158 882,3 | 794 411,5 |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| Обеспечение деятельности (выполнение полномочий и функций) Администрации Беловского городского округа | 113 069,4 | 113 069,4 | 113 069,4 | 113 069,4 | 113 069,4 | 565 347,0 |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | 113 069,4 | 113 069,4 | 113 069,4 | 113 069,4 | 113 069,4 | 565 347,0 |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) в части ТУ Центрального района, ТУ пгт Бачатский, ТУ пгт Инской, ТУ пгт Новый Городок, ТУ пгт Грамотеино, ТУ мкр Бабанаково | 45 144,7 | 45 144,7 | 45 144,7 | 45 144,7 | 45 144,7 | 225 723,5 |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | 45 144,7 | 45 144,7 | 45 144,7 | 45 144,7 | 45 144,7 | 225 723,5 |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| Организация совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков муниципальных служащих | 83,0 | 83,0 | 83,0 | 83,0 | 83,0 | 415,0 |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | 83,0 | 83,0 | 83,0 | 83,0 | 83,0 | 415,0 |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Организация ежегодной диспансеризации муниципальных служащих Беловского городского округа | 585,2 | 585,2 | 585,2 | 585,2 | 585,2 | 2926,0 |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | 585,2 | 585,2 | 585,2 | 585,2 | 585,2 | 2926,0 |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |

6. План реализации комплекса процессных мероприятий

| Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (участник программы) | Вид подтверждающего документа |
|--|------------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Обеспечение деятельности органа местного самоуправления | | | |
| Обеспечение деятельности (выполнение полномочий и функций) Администрации Беловского городского округа в 2026 году реализации | | заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности Двинских В.В. | Бюджетная роспись |
| Контрольная точка только в части приобретения товаров, работ, услуг | | | |
| 1. Закупка включена в план закупок. | 31.01.2026 | | План-график закупок |
| 2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок | в течение 2026 года | | Реестр контрактов |
| 3.Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. | в течение 2026 года | | Универсальный передаточный документ (УПД) или акт оказания услуг |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---------------------|--|--|
| 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ оказанных услуг по муниципальному контракту | в течение 2026 года | | Подтверждение в системе ЕИС факта оплаты контракта |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) в части ТУ Центрального района, ТУ пгт Бачатский, ТУ пгт Инской, ТУ пгт Новый Городок, ТУ пгт Грамотеино, ТУ мкр Бабанаково 2026 году реализации | | начальник ТУ мкр Бабанаково Администрации Беловского городского округа Клуб А.А. и.о. начальника ТУ пгт Бачатский Администрации Беловского городского округа Румянцева М.А. | |
| Контрольная точка только в части приобретения товаров, работ, услуг | | | |
| 1.Закупка включена в план закупок. | 31.01.2026 | начальник ТУ пгт Грамотеино Администрации Беловского городского округа Заднепровский А.В. и.о. начальника ТУ пгт Инской Администрации Беловского городского округа Бобровская Ю.Р. | План-график закупок |
| 2.Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок | в течение 2026 года | начальник ТУ пгт Новый Городок Администрации Беловского городского округа Кирсанова Е.Ю. | Реестр контрактов |
| 3.Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. | в течение 2026 года | начальник ТУ Центрального района Администрации Беловского городского округа Романов В.В. | Универсальный передаточный документ (УПД) или акт оказания услуг |
| 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ оказанных услуг по муниципальному контракту | в течение 2026 года | | Подтверждение в системе ЕИС факта оплаты контракта |
| Организация совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков муниципальных служащих в 2026 году реализации | | начальник отдела кадров Администрации Беловского городского округа Фомаева К.Ю. | |
| Контрольная точка не устанавливается | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|------------------------|--|---|
| Организация ежегодной диспансеризации муниципальных служащих Беловского городского округа в 2026 году реализации | | | |
| Контрольная точка: 1.Закупка включена в план закупок. | 2 квартал 2026 года | | План-график закупок |
| Контрольная точка: 2.Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок | 2 квартал 2026 года | начальник отдела кадров Администрации Беловского городского округа Фомаева К.Ю. | Реестр контрактов |
| Контрольная точка: 3.Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. | 2 квартал 2026 года | | Акт оказания услуг |
| Контрольная точка: 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ оказанных услуг по муниципальному контракту | 2 квартал 2026 года | | Подтверждение в системе ЕИС факта оплаты контракта |

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий
«Развитие системы награждения и поощрения в Беловском городском округе»

1. Общие положения

| | |
|--|---|
| Ответственный исполнитель (соисполнитель программы) | Ответственный исполнитель программы: Администрация Беловского городского округа Соисполнители программы: Начальник организационно-территориального управления Архипова О.А Начальник управления молодёжной политики, физической культуры и спорта Администрации Беловского городского округа Ивашко И.В. |
| Связь с программой | Программа «Обеспечение деятельности Администрации Беловского городского округа» на 2026-2030 годы |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование показателя/задачи | Признак возрастания/убывания | Уровень показателя | Единица измерения по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателей по годам | | | | | Ответственный за достижение показателя (участник программы) |
|--|--|------------------------------|--------------------|----------------------------|------------------|------|-------------------------------|------|------|------|------|--|
| | | | | | значение | год | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Задача 1: Обеспечение проведения общегородских мероприятий | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Количество проведенных праздничных общегородских мероприятий | возрастающий | «МП» | шт. | 48 | 2025 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | Начальник организационно-территориального управления Архипова О.А |
| | Задача 2: Организация поощрения граждан и коллективов предприятий, организаций Беловского городского округа наградами, денежными выплатами и ценностями подарками. | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Соблюдение нормативных затрат на изготовление и поставку наградной продукции | возрастающий | «МП» | % | 100 | 2024 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Начальник организационно-территориального управления Архипова О.А Начальник управления молодёжной политики, физической культуры и спорта Администрации Беловского городского округа Ивашко И.В. |

3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2026 году

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятий (результата) | Характеристика | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значения мероприятия (результата) по годам | | | | |
|---|--|------------------------------------|--|-----------------------------------|------------------|------|--|------|------|------|------|
| | | | | | значение | год | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Задача 1: Обеспечение проведения общегородских мероприятий | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организационно-техническое обеспечение общегородских мероприятий | Прочий тип | Организация проведения общегородских мероприятий, обеспечение помещением, техническим оборудованием, музыкальными инструментами, художественным оформлением, обслуживающим и техническим персоналом. | % | 100 | 2024 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Задача 2: Организация поощрения граждан и коллективов предприятий, организаций Беловского городского округа наградами, денежными выплатами и ценными подарками. | | | | | | | | | | | |
| 2 | Награждение граждан и организаций согласно Положения о наградах Беловского городского округа | Приобретение товаров, работ, услуг | Поощрение граждан, коллективов предприятий, организаций наградами, денежными выплатами, ценными подарками. Изготовление и приобретение наградной продукции. | % | 100 | 2024 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

| Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | | |
|---|--|---------|---------|---------|---------|----------|
| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие системы награждения и поощрения в Беловском городском округе» | 9 010,2 | 9 010,2 | 9 010,2 | 9 010,2 | 9 010,2 | 45 051,0 |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | 9 010,2 | 9 010,2 | 9 010,2 | 9 010,2 | 9 010,2 | 45 051,0 |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| Организационно-техническое обеспечение общегородских мероприятий | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| Награждение граждан и организаций согласно Положения о наградах Беловского городского округа | 9 010,2 | 9 010,2 | 9 010,2 | 9 010,2 | 9 010,2 | 45 051,0 |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | 9 010,2 | 9 010,2 | 9 010,2 | 9 010,2 | 9 010,2 | 45 051,0 |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |

6. План реализации комплекса процессных мероприятий

| Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (участник программы) | Вид подтверждающего документа |
|---|------------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| «Развитие системы награждения и поощрения в Беловском городском округе» | | | |
| Организационно-техническое обеспечение общегородских мероприятий в 2026 году реализации | 31.12.2026 | | |
| Контрольная точка не устанавливается | | | |
| Награждение граждан и организаций согласно Положения о наградах Беловского городского округа в 2026 году реализации | | Начальник организационно-территориального управления Архипова О.А Начальник управления молодёжной политики, физической культуры и спорта Администрации Беловского городского округа Ивашко И.В. | |
| Контрольная точка только в части приобретения товаров, работ, услуг | | | |
| 1.Закупка включена в план закупок. | 31.01.2026 | | План-график закупок |
| 2.Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок | в течение 2026 года | | Реестр контрактов |
| 3.Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. | в течение 2026 года | | Универсальный передаточный документ (УПД) или акт оказания услуг |
| 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ оказанных услуг по муниципальному контракту | в течение 2026 года | | Подтверждение в системе ЕИС факта оплаты контракта |

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий
«Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»

1. Общие положения

| | |
|--|---|
| Ответственный исполнитель (соисполнитель программы) | Ответственный исполнитель программы: Администрации Беловского городского округа Соисполнитель программы: Директор МКУ «Материально-техническая служба Администрации Беловского городского округа» (далее МКУ «МТС АБГО») Сизганов Д.А. |
| Связь с программой | Программа «Обеспечение деятельности Администрации Беловского городского округа» на 2026-2030 годы |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование показателя/задачи | Признак возраста- ния/ убывания | Уровень показа- теля | Единица измере- ния по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателей по годам | | | | | Ответственный за достижение показателя (участник программы) |
|--|---|--|----------------------------|---------------------------------------|---------------------|------|-------------------------------|------|------|------|------|---|
| | | | | | значе- ние | год | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Задача 1: Обеспечение деятельности МКУ «Материально-техническая служба Администрации Беловского городского округа» | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Исполнение плановых показателей бюджета по расходам за отчетный период на содержание МКУ «Материально-техническая служба Администрации Беловского городского округа» | возрастаю- щий | «МП» | % | 100 | 2024 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Директор МКУ «МТС АБГО» Сизганов Д.А. |
| Задача 2: Хозяйственное, техническое обслуживание Администрации Беловского городского округа | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | Количество жалоб и замечаний со стороны муниципальных служащих на хозяйственное и техническое обслуживание административного здания (помещения), прилегающей территории | возрастаю- щий | «МП» | шт. | 0 | 2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Директор МКУ «МТС АБГО» Сизганов Д.А. |
| Задача 3: Транспортное обеспечение деятельности органа местного самоуправления | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 | Доля транспортных средств находящихся на балансе Администрации Беловского городского округа, находящихся в надлежащем техническом состоянии | возрастаю- щий | «МП» | % | 100 | 2024 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Директор МКУ «МТС АБГО» Сизганов Д.А. |

3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2026 году

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятий (результата) | Характеристика | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значения мероприятия (результата) по годам | | | | |
|--|---|------------------------------------|--|-----------------------------------|---------------------|------|---|------|------|------|------|
| | | | | | значение | год | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Обеспечение деятельности МКУ «Материально-техническая служба Администрации Беловского городского округа» | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) в части административно-хозяйственного обслуживания | Осуществление текущей деятельности | Выплата заработной платы работникам МКУ «Материально-техническая служба Администрации Беловского городского округа». Финансирование расходов, связанных с функционированием МКУ «Материально-техническая служба Администрации Беловского городского округа». | % | 100 | 2024 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Хозяйственное, техническое обслуживание Администрации Беловского городского округа | | | | | | | | | | | |
| 2 | Содержание (эксплуатация), улучшение качественного состояния муниципального имущества | Прочий тип | Содержание и эксплуатация помещений, занимаемых Администрацией Беловского городского округа, в соответствии с установленными нормами и правилами, в том числе уборка служебных помещений, прилегающей территории | % | 100 | 2024 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Транспортное обеспечение деятельности органа местного самоуправления | | | | | | | | | | | |
| 3 | Содержание (эксплуатация) транспортных средств Администрации Беловского городского округа | Прочий тип | Осуществление транспортного обслуживания, содержание автомобилей в надлежащем состоянии | % | 100 | 2024 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

| Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | | |
|---|--|----------|----------|----------|----------|-----------|
| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Комплекс процессных мероприятий «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» | 55 829,3 | 55 829,3 | 55 829,3 | 55 829,3 | 55 829,3 | 279 146,5 |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | 55 829,3 | 55 829,3 | 55 829,3 | 55 829,3 | 55 829,3 | 279 146,5 |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) в части административно- хозяйственного обслуживания | 46 024,2 | 46 024,2 | 46 024,2 | 46 024,2 | 46 024,2 | 230 121,0 |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | 46 024,2 | 46 024,2 | 46 024,2 | 46 024,2 | 46 024,2 | 230 121,0 |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| Содержание (эксплуатация), улучшение качественного состояния муниципального имущества | 3 305,1 | 3 305,1 | 3 305,1 | 3 305,1 | 3 305,1 | 16 525,5 |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|----------|
| Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | 3 305,1 | 3 305,1 | 3 305,1 | 3 305,1 | 3 305,1 | 16 525,5 |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| Транспортное обеспечение деятельности органа местного самоуправления | 6 500,0 | 6 500,0 | 6 500,0 | 6 500,0 | 6 500,0 | 32 500,0 |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | 6 500,0 | 6 500,0 | 6 500,0 | 6 500,0 | 6 500,0 | 32 500,0 |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |

6. План реализации комплекса процессных мероприятий

| Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (участник программы) | Вид подтверждающего документа |
|--|---------------------------------------|--|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) в части административно-хозяйственного обслуживания в 2026 году реализации | | Директор МКУ «МТС АБГО» Сизганов Д.А. | Бюджетная роспись |
| Контрольная точка отсутствует | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---------------------|---------------------------------------|--|
| Содержание (эксплуатация), улучшение качественного состояния муниципального имущества в 2026 году реализации | | Директор МКУ «МТС АБГО» Сизганов Д.А. | |
| 1.Закупка включена в план закупок. | 31.01.2026 | | План-график закупок |
| 2.Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок | в течение 2026 года | | Реестр контрактов |
| 3.Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. | в течение 2026 года | | Универсальный передаточный документ (УПД) или акт оказания услуг |
| 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ оказанных услуг по муниципальному контракту | в течение 2026 года | | Подтверждение в системе ЕИС факта оплаты контракта |
| Транспортное обеспечение деятельности органа местного самоуправления в 2026 году реализации | | Директор МКУ «МТС АБГО» Сизганов Д.А. | |
| Контрольная точка: 1.Закупка включена в план закупок. | 31.01.2026 | | План-график закупок |
| Контрольная точка: 2.Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок | в течение 2026 года | | Реестр контрактов |
| Контрольная точка: 3.Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. | в течение 2026 года | | Универсальный передаточный документ (УПД) или акт оказания услуг |
| Контрольная точка: 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ оказанных услуг по муниципальному контракту | в течение 2026 года | | Подтверждение в системе ЕИС факта оплаты контракта |

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий «Информатизация органа местного самоуправления»

1. Общие положения

| | |
|--|---|
| Ответственный исполнитель (соисполнитель программы) | Ответственный исполнитель программы: Администрации Беловского городского округа Соисполнитель программы: Отдел информационных технологий Администрации Беловского городского округа Александрова С.А. |
| Связь с программой | Программа «Обеспечение деятельности Администрации Беловского городского округа» на 2026-2030 годы |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование показателя/задачи | Признак возрастания/ убывания | Уровень показа- теля | Единица измере- ния по ОКЕИ | Базовое значение | | Значение показателей по годам | | | | | Ответственный за достижение показателя (участник программы) |
|---|--|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|---------------------|------|----------------------------------|------|------|------|------|---|
| | | | | | значе- ние | год | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Задача 1: Обновление парка компьютерной и оргтехники, модернизация сетевой инфраструктуры | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Обеспеченность муниципальных служащих персональными компьютерами, средствами оргтехникой | возрастающий | «МП» | % | 100 | 2024 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Начальник отдела информационных технологий Администрации Беловского городского округа Александрова С.А. |
| Задача 2: Повышение защищенности информационной инфраструктуры | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Обеспечение защищенности информационной инфраструктуры | возрастающий | «МП» | % | 100 | 2024 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Начальник отдела информационных технологий Администрации Беловского городского округа Александрова С.А |

3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2026 году

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

| | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значения мероприятия (результата) по годам | | | | |
|---|--|------------------------------------|---|-----------------------------|------------------|------|--|------|------|------|------|
| | | | | | значение | год | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Задача 1: Обновление парка компьютерной и оргтехники, модернизация сетевой инфраструктуры | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация пополнения и обслуживания компьютерного оборудования и комплектующих | Осуществление текущей деятельности | Приобретение новых комплектов автоматизированных рабочих мест (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП); приобретение многофункциональных устройств, а также картриджей и расходных материалов к ним; заправка и восстановление картриджей; проведение диагностики, ремонтных и сервисных работ. | единиц | 517 | 2024 | 550 | 550 | 550 | 550 | 550 |
| Задача 2: Повышение защищенности информационной инфраструктуры | | | | | | | | | | | |
| 2 | Повышение уровня защищенности муниципальных информационных систем и ресурсов | Осуществление текущей деятельности | Закупка и установка новых коммутаторов и маршрутизаторов; приобретение средств защиты от несанкционированного доступа, межсетевых экранов, лицензий на программные продукты; техническая поддержка программного обеспечения и интернет-портала; проведение аттестационных и/или контрольных работ в области защиты информации | % | 100 | 2024 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

| Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | | |
|---|--|---------|---------|---------|---------|----------|
| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Комплекс процессных мероприятий «Информатизация органа местного самоуправления» | 2 863,0 | 2 863,0 | 2 863,0 | 2 863,0 | 2 863,0 | 14 315,0 |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | 2 863,0 | 2 863,0 | 2 863,0 | 2 863,0 | 2 863,0 | 14 315,0 |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| Организация пополнения и обслуживания компьютерного оборудования и комплектующих всего, в том числе | 1 663,0 | 1 663,0 | 1 663,0 | 1 663,0 | 1 663,0 | 8 315,0 |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | 1 663,0 | 1 663,0 | 1 663,0 | 1 663,0 | 1 663,0 | 8 315,0 |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| Повышение уровня защищенности муниципальных информационных систем и ресурсов всего, в том числе | 1 200,0 | 1 200,0 | 1 200,0 | 1 200,0 | 1 200,0 | 6 000,0 |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | 1 200,0 | 1 200,0 | 1 200,0 | 1 200,0 | 1 200,0 | 6 000,0 |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |

6. План реализации комплекса процессных мероприятий

| Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (участник программы) | Вид подтверждающего документа |
|---|------------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Информатизация органа местного самоуправления | | | |
| Организация пополнения и обслуживания компьютерного оборудования и комплектующих в 2026 году реализации | 31.12.2026 | Начальник отдела информационных технологий Администрации Беловского городского округа Александрова С.А | |
| Контрольная точка: 1. Закупка включена в план закупок. | 31.01.2026 | | План-график закупок |
| Контрольная точка: 2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок | в течение 2026 года | | Реестр контрактов |
| Контрольная точка: 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. | в течение 2026 года | | Универсальный передаточный документ (УПД) или акт оказания услуг |
| Контрольная точка: 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ оказанных услуг по муниципальному контракту | в течение 2026 года | | Подтверждение в системе ЕИС факта оплаты контракта |
| Повышение уровня защищенности муниципальных информационных систем и ресурсов в 2026 году реализации | 31.12.2026 | Начальник отдела информационных технологий Администрации Беловского городского | |
| Контрольная точка: | 31.01.2026 | | План-график закупок |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---------------------|-------------------------|--|
| 1.Закупка включена в план закупок. | | округа Александрова С.А | |
| Контрольная точка: 2.Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок | в течение 2026 года | | Реестр контрактов |
| Контрольная точка: 3.Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. | в течение 2026 года | | Универсальный передаточный документ (УПД) или акт оказания услуг |
| Контрольная точка: 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ оказанных услуг по муниципальному контракту | в течение 2026 года | | Подтверждение в системе ЕИС факта оплаты контракта |