



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС  
Администрация Беловского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2025

№ 3427-п

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по оказанию адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты членам семей граждан, погибших (умерших) при исполнении служебного долга в ходе проведения специальной военной операции

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», в целях предоставления мер социальной поддержки по оказанию адресной социальной помощи отдельным категориям граждан, Администрация Беловского городского округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки по оказанию адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты членам семей граждан, погибших (умерших) при исполнении служебного долга в ходе проведения специальной военной операции.

2. Установить, что право на получение адресной социальной помощи в соответствии:

с Порядком предоставления мер социальной поддержки по оказанию адресной социальной помощи для организации и проведения погребения на территории Беловского городского округа Кемеровской области - Кузбасса граждан, погибших (умерших от полученных ранений, при исполнении ими служебного долга в ходе проведения специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины до истечения одного года после получения ранений) при выполнении ими задач в ходе специальной военной операции на территориях

Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также военнослужащих, погибших в период специальной военной операции при исполнении обязанностей военной службы на территориях Российской Федерации, приграничных к территориям проведения специальной военной операции, с 24 февраля 2022 года, утвержденным постановлением Администрации Беловского городского округа от 22 августа 2022 года № 2334-п (действовавшим до вступления в силу настоящего постановления), сохраняется за всеми гражданами, которые имели право на ее получение в соответствии с указанным порядком в случае, если хотя бы одним из них подано заявление и документы, обязанность по предоставлению которых возложена на гражданина, до вступления в силу настоящего постановления.

### 3. Признать утратившим силу:

3.1. Постановление Администрации Беловского городского округа от 22 августа 2022 года № 2334-п «О предоставлении мер социальной поддержки по оказанию адресной социальной помощи для организации и проведения погребения на территории Беловского городского округа Кемеровской области - Кузбасса граждан, погибших (умерших) при исполнении служебного долга».

3.2. Постановление Администрации Беловского городского округа от 08 февраля 2023 года № 351-п «О внесении изменений в постановление Администрации Беловского городского округа от 22 августа 2022 года № 2334-п».

3.3. Постановление Администрации Беловского городского округа от 22 марта 2023 года № 838-п «О внесении изменения в постановление Администрации Беловского городского округа от 22 августа 2022 года № 2334-п и отмене постановления Администрации Беловского городского округа от 8 февраля 2023 года № 351-п».

3.4. Постановление Администрации Беловского городского округа от 26 марта 2024 года № 1151-п «О внесении изменения в постановление Администрации Беловского городского округа от 22 августа 2022 года № 2334-п».

3.5. Постановление Администрации Беловского городского округа от 12 июля 2024 года № 2973-п «О внесении изменения в постановление Администрации Беловского городского округа от 22 августа 2022 года № 2334-п».

3.6. Постановление Администрации Беловского городского округа от 03 июля 2025 года № 1986-п «О внесении изменения в постановление Администрации Беловского городского округа от 22 августа 2022 года № 2334-п».

3.7. Постановление Администрации Беловского городского округа от 01 августа 2025 года № 2206-п «О внесении изменения в постановление Администрации Беловского городского округа от 22 августа 2022 года № 2334-п».

4. Управлению по работе со средствами массовой информации (Косвинцевой Е.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах

массовой информации.

5. Отделу информационных технологий (Александровой С.А.) разместить настоящее постановление на сайте Администрации Беловского городского округа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Беловского городского округа Овчинникову Г.В.

Глава Беловского  
городского округа



С.И. Алексеев

Приложение к  
постановлению Администрации  
Беловского городского округа  
от 29.12.2025 № 3427-п

Порядок  
предоставления мер социальной поддержки по оказанию адресной  
социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты членам семей  
граждан, погибших (умерших) при исполнении служебного долга в ходе  
проведения специальной военной операции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки по оказанию адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты членам семей граждан, погибших (умерших) при исполнении служебного долга в ходе проведения специальной военной операции (далее - Порядок) определяет порядок обращения и условия оказания адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты (далее — единовременная денежная выплата) членам семей граждан, погибших (умерших от полученных ранений, при исполнении ими служебного долга в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины до истечения одного года после получения ранений) при выполнении ими задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также военнослужащих, погибших в период специальной военной операции при исполнении обязанностей военной службы на территориях Российской Федерации, приграничных к территориям проведения специальной военной операции, с 24 февраля 2022 года (далее - гражданин, погибший (умерший) при исполнении служебного долга), за счет средств бюджета Беловского городского округа.

1.2. В целях настоящего Порядка под гибелью гражданина понимается его гибель при участии в специальной военной операции, смерть, наступившая вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных гражданином в ходе специальной военной операции, объявление его умершим, установление факта его смерти.

1.3. К членам семьи гражданина, погибшего (умершего) при исполнении служебного долга относятся:

1.3.1. Супруг (супруга) гражданина, погибшего (умершего) при исполнении служебного долга.

1.3.2. Дети гражданина, погибшего (умершего) при исполнении служебного долга (в том числе усыновленные).

1.3.3. Родитель(и), усыновитель(и) гражданина, погибшего (умершего) при исполнении служебного долга.

1.3.4. Полнородные и неполнородные братья и сестры гражданина, погибшего (умершего) при исполнении служебного долга, его дедушка и бабушка как со стороны отца, так и со стороны матери (если отсутствуют граждане, указанные в подпунктах 1.3.1 — 1.3.3. настоящего пункта).

1.4. Выплата единовременной денежной выплаты производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Беловского городского округа, в рамках муниципальной программы Беловского городского округа «Социальная поддержка населения Беловского городского округа» (далее — муниципальная программа).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка является Комитет социальной защиты населения Беловского городского округа (далее — КСЗН).

1.6. В соответствии с пунктом 8 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации адресная социальная помощь не подлежит налогообложению (освобождается от налогообложения).

## 2. Условия и порядок предоставления единовременной денежной выплаты

### 2.1. Право на единовременную денежную выплату.

2.1.1. Единовременная денежная выплата назначается независимо от получения иных социальных гарантий, мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации или законодательством Кемеровской области — Кузбасса.

2.1.2. Право на единовременную денежную выплату сохраняется за членами семьи гражданина, погибшего (умершего) при исполнении служебного долга при обращении за ней в течение 12 месяцев с даты составления записи акта о смерти гражданина органами записи актов гражданского состояния (с даты вступления в законную силу решения суда об установлении факта смерти, или об объявлении гражданина умершим) или с даты выдачи документа, указанного в подпункте 2.5.5. настоящего Порядка.

2.1.3. Единовременная денежная выплата оказывается, если место жительства или место пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) члена семьи гражданина, погибшего (умершего) при исполнении служебного долга находится на территории Беловского городского округа.

2.1.4. Право на единовременную денежную выплату у гражданина не возникает, если он в отношении гражданина, погибшего (умершего) при исполнении служебного долга был лишен родительских прав или в отношении гражданина, погибшего (умершего) при исполнении служебного долга было отменено усыновление.

2.2. Единовременная денежная выплата гражданам, указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка выделяется и выплачивается по решению специальной комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление мер социальной поддержки по оказанию адресной социальной помощи (далее — Комиссия), которая заседает по мере необходимости.

2.3. Единовременная денежная выплата назначается в размере 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей одному из членов семьи гражданина, погибшего (умершего) при исполнении служебного долга, подавшему заявление.

2.4. Для назначения единовременной денежной выплаты член семьи гражданина, погибшего (умершего) при исполнении служебного долга (далее также - заявитель), или его законный представитель, или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя), с заявлением, документами (копиями документов), указанными в пункте 2.5. настоящего Порядка, обращается в Комитет социальной защиты населения Беловского городского округа (далее — уполномоченный орган).

2.5. Для рассмотрения вопроса о получении единовременной денежной выплаты требуется:

2.5.1. Заявление об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.5.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае обращения представителя заявителя представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

2.5.3. Свидетельство о смерти гражданина, погибшего (умершего) при исполнении служебного долга, либо вступившее в законную силу решение суда об установлении факта смерти, или об объявлении гражданина умершим.

2.5.4. Документы, удостоверяющие брачные или родственные отношения с гражданином, погибшим (умершим) при исполнении служебного долга;

2.5.5. Извещение о гибели, либо иной документ, подтверждающий гибель гражданина при исполнении служебного долга в ходе проведения специальной военной операции; в случае смерти от ранения - заключение медицинской организации о причинах смерти;

2.5.6. Документ, подтверждающий место регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Беловского городского округа Кемеровской области - Кузбасса (для подтверждения места жительства предъявляется паспорт или иной документ, выданный органом регистрационного учета, удостоверяющий сведения о месте жительства, или решение суда об установлении факта места жительства, для подтверждения места пребывания - копия свидетельства о регистрации по месту пребывания), для подтверждения условия назначения единовременной денежной выплаты, указанного в подпункте 2.1.3. настоящего Порядка.

2.5.7. Документ с реквизитами счета заявителя, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), или справка российской кредитной организации о реквизитах счета, или сведения,

содержащие реквизиты счета либо номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом, заверенные подписью заявителя с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину).

2.5.8. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении, а также документах, прилагаемых к нему, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6. Уполномоченный орган при приеме:

2.6.1. Заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Порядка (далее — документы), в день поступления:

2.6.1.1. разъясняет порядок предоставления единовременной денежной выплаты;

2.6.1.2. регистрирует заявление с присвоением номера и указанием даты регистрации;

2.6.1.3. сличает представленные заявителем (представителем заявителя) копии документов с подлинниками, заверяет копии. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», копия документа заверяется подписью специалиста уполномоченного органа, принявшего документ, с указанием должности, фамилии, инициалов и даты заверения;

2.6.1.4. передает документы секретарю Комиссии.

Уполномоченный орган не вправе требовать не предусмотренные данным Порядком документы.

2.7. Секретарь Комиссии при поступлении заявления и всех документов, в течение 2-х рабочих дней, с даты предоставления документов уполномоченным органом:

- устанавливает статус заявителя и выносит на рассмотрение Комиссии сформированный пакет документов для принятия соответствующего решения.

2.8. Комиссия в течение 2-х рабочих дней с даты предоставления сформированного пакета документов принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

- несоответствие заявителя категории, указанной в пункте 1.3. настоящего Порядка;

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, указанных заявителем.

Заявитель, получивший отказ в назначении единовременной денежной выплаты, имеет право на повторное обращение за единовременной денежной выплатой в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.10. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

В протоколе указываются исследуемые документы, количество проголосовавших «за», «против», принятие того или иного решения, сумма выделяемой единовременной денежной выплаты. Протокол подписывается председательствующим, секретарем и членами Комиссии. На основании решения Комиссии утверждается постановление Администрации Беловского городского округа.

На основании постановления Администрации Беловского городского округа Финансовое управление города Белово перечисляет уполномоченному органу для Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания» (далее - МБУ «ЦСО») денежные средства на предоставление единовременной денежной выплаты в рамках муниципальной программы.

2.11. Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем принятия Комиссией решения о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты, уведомляет заявителя о принятом решении посредством телефонной связи или посредством смс-сообщения.

2.12. МБУ «ЦСО» по мере поступления денежных средств на оказание единовременной денежной выплаты в течение 5 рабочих дней перечисляет денежные средства на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации.

2.13. Оплата по представленным заявителем документам осуществляется не позднее 25 декабря текущего финансового года.

2.14. Решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель Главы  
Беловского городского округа



Г.В. Овчинникова



Приложение № 1  
к Порядку предоставления мер социальной  
поддержки по оказанию адресной социальной  
помощи в форме единовременной денежной выплаты  
членам семей граждан, погибших (умерших)  
при исполнении служебного долга  
в ходе проведения специальной военной операции

В Администрацию Беловского городского округа  
Председателю специальной комиссии по рассмотрению  
заявлений на предоставление мер социальной поддержки  
по оказанию адресной помощи

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства (места пребывания) заявителя)

\_\_\_\_\_ (номер телефона)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты - при наличии)

Заявление  
об оказании адресной социальной помощи в форме  
единовременной денежной выплаты

1. Прошу предоставить мне:

\_\_\_\_\_ (степень родства к гражданину, погибшему (умершему) при исполнении служебного долга, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

адресную социальную помощь в форме единовременной денежной выплаты в связи с  
гибелью\* в специальной военной операции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ((фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

являющегося членом моей семьи

\_\_\_\_\_ (указать кем приходился заявителю гражданин, погибший (умерший) при исполнении служебного)

2. К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить и заполнить):

2.1. ☐ Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.2. ☐ Свидетельство о смерти гражданина, погибшего (умершего) при исполнении  
служебного долга.

2.3. ☐ Документ \_\_\_\_\_  
(свидетельство о заключении (расторжении) брака (документ о заключении брака),  
свидетельство о рождении (документ о рождении), справки, подтверждающие наличие  
или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния)

2.4. ☐ Извещение о гибели, либо иной документ, подтверждающий гибель

гражданина при исполнении служебного долга в ходе проведения специальной военной операции; в случае смерти от ранения - заключение медицинской организации о причинах смерти.

2.5. ☐ Документ, подтверждающий место жительства или место

пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) на территории Беловского городского округа члена семьи гражданина, погибшего (умершего) при исполнении служебного долга.

2.6. ☐ Согласие на обработку персональных данных.

2.7. ☐ Документ с реквизитами счета заявителя, открытого в

российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), или справка российской кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета либо номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом, заверенные подписью заявителя с указанием аты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину).

2.8. ☐ Документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя  
заявителя.

2.9. ☐ Иные документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

3. Сообщаю следующую информацию:

3.1. Родительских прав в отношении гражданина, погибшего (умершего) при исполнении служебного долга\*\*

\_\_\_\_\_  
(нужное указать: не лишалась(ся)/(лишалась[ся])

3.2. Решение об отмене усыновления в отношении гражданина, погибшего (умершего) при исполнении служебного долга\*\*\*

\_\_\_\_\_  
(нужное указать: не принималось/[принималось])

4. Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении.

5. Несу ответственность за достоверность содержащихся в заявлении сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\* Под гибелью гражданина понимается его гибель при участии в специальной военной операции, его смерть, наступившая вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или

заболевания, полученных им в ходе специальной военной операции, или объявление умершим, установление факта его смерти.

\*\* Заполняется родителями гражданина, погибшего (умершего) при исполнении служебного долга.

\*\*\* Заполняется усыновителями гражданина, погибшего (умершего) при исполнении служебного долга.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление и документы приняты \_\_\_\_\_ специалистом \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись (расшифровка подписи) специалиста)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления мер социальной  
поддержки по оказанию адресной социальной  
помощи в форме единовременной денежной выплаты  
членам семей граждан, погибших (умерших)  
при исполнении служебного долга  
в ходе проведения специальной военной операции

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

г. Белово

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)  
зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(наименование документа, серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший его)  
в целях \_\_\_\_\_

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
«О персональных данных» даю согласие Администрации Беловского городского округа,  
находящейся по адресу: 652600, Кемеровская область - Кузбасс, город Белово, ул.  
Советская, д. 21, на обработку, а также для передачи третьей стороне для осуществления  
вышеуказанных целей моих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;  
прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае  
изменения);  
степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников  
(отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги);  
места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца,  
матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги);  
адрес регистрации и фактического проживания;  
дата регистрации по месту жительства;  
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);  
номер телефона.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении  
моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных  
выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение,  
уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача),  
обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных  
данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с  
учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной  
форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи - ФИО)