



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2025

№ 2707-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»

В целях реализации положений Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и соблюдения требований Федерального закона 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 года № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление Администрации Беловского городского округа от 28 августа 2023 года 2507-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к изданиям,

переведенным в электронный вид, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах».

2. Управлению культуры Администрации Беловского городского округа (Илюшина Г.Р.) обеспечить соблюдение Административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

3. Управлению по работе со средствами массовой информации (Косвинцева Е.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Отделу информационных технологий (Александрова С.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2025 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Беловского городского округа Г.В. Овчинникову.

Глава Беловского
городского округа



С.И. Алексеев

Приложение
к постановлению Администрации
Беловского городского округа
от 23.09.2025 № 2707-п

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги –
«Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный
вид, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с
учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации
об авторских и смежных правах»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» (далее – Регламент, муниципальная услуга) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», определяет стандарт, состав, сроки административных процедур, последовательность действий, порядок взаимодействия между участниками предоставления муниципальной услуги в ходе реализации муниципальной услуги Администрацией Беловского городского округа, в лице муниципального автономного учреждения «Централизованная библиотечная система г. Белово» (МАУ «ЦБС г. Белово») далее - Уполномоченный орган.

1.2. Круг Заявителей

В качестве Заявителей выступают физические и юридические лица, определенные в Приложении № 2 к Регламенту.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

Информация по вопросу предоставления Заявителю муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации Беловского городского округа www.belovo42.ru в сети «Интернет».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Уполномоченным органом предоставления муниципальной услуги является Администрация Беловского городского округа в лице муниципального автономного учреждения «Централизованная библиотечная система г. Белово».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

2.3.2. Перечень способов получения результата.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен Заявителем в помещении Уполномоченного органа при личном обращении заявителя либо его представителя.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги один рабочий день.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди за предоставлением муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

При личном посещении Заявителем Уполномоченного органа регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 5-10 минут.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема Заявителей:

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации Беловского городского округа www.belovo42.ru в сети «Интернет».

2.9 Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности и качества размещаются на сайте www.belovo42.ru в сети «Интернет».

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Необходимые и обязательные услуги для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга оказывается в электронной форме в помещении Уполномоченного органа с учетом требования действующего законодательства об авторских правах, с учетом статьи 1281 ГК РФ и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2.10.3. Информационные системы для предоставления муниципальной услуги не используются. Муниципальная услуга не предоставляется:

- 1) через ЕПГУ
- 2) РПГУ.

2.10.4. Результат предоставления муниципальной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, Заявителю и законному представителю несовершеннолетнего не выдаётся.

2.10.5. Муниципальная услуга не предоставляется через многофункциональный центр.

2.10.6. Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр не предусмотрена.

2.10.7. В виду специфики предоставляемой муниципальной услуги, документы (дубликаты документов) о предоставлении муниципальной услуги, не выдаются, исправление опечаток и ошибок не осуществляется.

2.10.8. Порядок оставления запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, в виду специфики муниципальной услуги, не предусмотрен.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Для получения муниципальной услуги при личном обращении Заявителя в Уполномоченный для определения возрастной категории Заявителя

и составления читательского формуляра необходимо предъявить один из документов, указанных в Приложении № 2 к Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме Запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.13.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.13.2. Основания для принятия решений об отказе в предоставлении муниципальной услуги и срок принятия такого решения приведён в Приложении № 4 к Регламенту.

2.14. Права Заявителей при получении муниципальной услуги

При получении муниципальной услуги Заявители имеют право на получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- 1) прием и регистрация Заявления путём оформления читательского формуляра;
- 2) осуществление мероприятий по поиску информации, запрошенной Заявителем;
- 3) выдача результата предоставления муниципальной услуги либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур:

3.2.1. Прием и регистрация Заявления осуществляется путём оформления читательского формуляра и (или) внесением в читательский формуляр сведений о Заявителе и запрошенной литературе (Форма формуляра приведена в Приложении № 5 к Регламенту). Заявитель дает согласие на обработку

персональных данных (Форма Заявления приведена в приложении № 6 к Регламенту);

Срок выполнения административной процедуры составляет 15 минут и входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Осуществление мероприятий по поиску информации, запрошенной Заявителем осуществляется путём:

- 1) консультирование по способу доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, в том числе к фонду редких книг;
- 2) обращение к базе данных Уполномоченного органа.

3.2.3. Выдача результата осуществляется путем предоставления доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, в том числе к фонду редких книг.

3.2.4. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в Приложении № 3 к Регламенту.

3.2.5. Состав выполнения административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.2.6. Способы установления личности Заявителя (представителя Заявителя)

3.2.6.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности Заявителя осуществляется в ходе личного приёма посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

3.2.7. Сведения об основаниях для принятия решения об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации приведены в Приложении № 4 к Регламенту.

3.2.8. Уполномоченный орган принимает от Заявителя запросы и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.9. Срок регистрации запроса и документов составляет 5-10 минут.

3.2.10. Необходимость запроса документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия у Уполномоченного органа отсутствует.

3.2.11. Срок предоставления результата муниципальной услуги составляет 10-15 минут с момента обращения Заявителя в Уполномоченный орган.

3.2.12. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги приведен в Приложение № 4 к Регламенту.

3.2.13. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется Уполномоченным органом независимо от места жительства или места пребывания Заявителя.

3.2.14. Предоставление результата муниципальной услуги Уполномоченным органом не осуществляется через МФЦ.

3.2.15. Дополнительные сведения Заявителем, кроме сведений, предусмотренных Регламентом, не предоставляются.

3.2.16. Описание процедуры оценки сведений о Заявителе Уполномоченным органом на предмет их соответствия требованиями законодательства Российской Федерации:

- 1) Оценка принадлежности документа Заявителю.
- 2) Оценка возраста Заявителя.
- 3) Субъект, проводящий процедуру оценки: работник Уполномоченного органа;
- 4) Объект оценки: Заявитель;
- 5) Место проведения процедуры оценки: помещение Уполномоченного органа
- 6) Документ по результатам процедуры оценки не составляется.

3.3. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

3.4. Анкетирование Заявителя в целях определения категории (признаков) Заявителя

Анкетирование Заявителя в целях определения категории (признаков) Заявителя не осуществляется.

3.5. Способы направления запроса о предоставлении муниципальной услуги

Запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть направлен в Уполномоченный орган путём личного обращения.

4. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса производится работником Уполномоченного органа в устной форме.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид,
хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с
учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об
авторских и смежных правах»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
2. РПГУ - региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса»;
3. МФЦ – государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»;
4. СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;
5. Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»;
6. муниципальная услуга - предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах;
7. Уполномоченный орган – Администрация Беловского городского округа в лице муниципального автономного учреждения «Централизованная библиотечная система г. Белово» (МАУ «ЦБС г. Белово»).
8. Заявитель - физические и юридические лица и их представители.
9. ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

«Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

1. Перечень результатов предоставления муниципальной услуги

Таблица 1.1.

№п/п	Перечень результатов
1	Результат предоставления муниципальной услуги осуществляется путём предоставления Заявителю доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся на электронно-цифровых ресурсах Уполномоченного органа.

2. Перечень отдельных признаков заявителей

Таблица 2.1.

№п/п	Категории Заявителей
1	- физические лица (с учетом ограничений в возрасте в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»)
2	- юридические лица

Таблица 2.2.

№ п/п	Признаки Заявителей
1	От имени физических лиц заявления могут подавать: - несовершеннолетние; -законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет; -опекуны недееспособных граждан; -представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.
2	От имени юридического лица заявления могут подавать: -лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; -представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид,
хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с
учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об
авторских и смежных правах»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги**

п/п	Наименование документа необходимого для оформления читательского формуляра при личном обращении в Уполномоченный орган (впервые)	Количество экз.
1	Свидетельство о рождении для несовершеннолетних или паспорт гражданина Российской Федерации (для лиц старше 14 лет),	1
2	военный билет (для военнослужащих),	1
3	студенческий билет (для студентов вузов и учащихся средне - специальных учебных заведений),	1
4	национальный паспорт или визу с отметкой о действующей регистрации (для иностранных граждан и лиц без гражданства).	1
5	доверенность представителя (в случае если интересы Заявителя представляет представитель)	1
6	для юридических лиц наличие договора о предоставлении муниципальной услуги	1

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

«Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в предоставлении муниципальной услуги и срок принятия
решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

Таблица 1.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Основание для отказа	Необходимые условия для получения муниципальной услуги
1	Непредставление Заявителем документа, удостоверяющего личность (Приложении 3 к настоящему регламенту) при личном обращении в Уполномоченный орган.	Предоставление Заявителем документа, удостоверяющего личность (Приложение 3 к Регламенту) при личном обращении в Уполномоченный орган.
2	Запрашиваемая литература не соответствует возрасту Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	Достижение Заявителем установленного законом возраста
3	На серверном оборудовании и/или технические проблемы с Интернет	Устранение технических проблем
4	В случаях, когда выполнение запроса противоречит нормам законодательства об авторском праве.	Истечение срока защиты авторских прав, установленного действующим законодательством
5	В случаях отсутствие документов (изданий) в фондах уполномоченного органа.	
6	Отсутствие информации в базах данных, информационно-поисковых системах уполномоченного органа.	

Таблица 1.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

№ п/п	Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги
1	В момент обращения Заявителя в Уполномоченный орган

Приложение № 5

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид,
хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с
учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об
авторских и смежных правах»

ФОРМА

ФОРМУЛЯР ЧИТАТЕЛЯ

№					
Год					

Ограничение допуска

Фамилия

Имя, Отчество

Дата рождения

Социальная категория

Состоит читателем библиотеки с

С правилами пользования библиотекой ознакомлен (а)

Правила обязуюсь выполнять _____ (подпись)

Дата: _____

ОТ _____ 20 ____ г.

даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обработку, передачу, блокировку и уничтожение персональных данных моего(ей) сына (дочери) :

_____ / _____ / _____
подпись расшифровка дата