



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2025

№ 2229-п

Об утверждении программы
«Эффективный муниципалитет»
на 2025-2027 годы

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 7 марта 2025 года № 112 «О программе «Эффективный регион» на 2025-2027 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по реализации программы «Эффективный муниципалитет» на 2025-2027 годы, согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о рабочей группы по реализации программы «Эффективный муниципалитет» на 2025-2027 годы, согласно приложению 2.
3. Утвердить программу «Эффективный муниципалитет» на 2025-2027 годы, согласно приложению 3.
4. Утвердить план мероприятий по реализации программы «Эффективный муниципалитет» на 2025-2027 годы, согласно приложению 4.
5. Ответственным лицам за выполнение мероприятий, направленных на реализацию программы «Эффективный муниципалитет» на 2025-2027 годы, направлять информацию об их исполнении в управление экономического развития Администрации Беловского городского округа ежеквартально, до 5 числа первого месяца, следующим за отчетным кварталом, если не установлены иные сроки исполнения.

6. Отделу информационных технологий Администрации Беловского городского округа (Александрова С.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа по экономике, финансам, налогам и собственности К.В. Хмелёву.

И.о. Главы Беловского
городского округа



А.В. Колесник

Приложение 1
к постановлению Администрации
Беловского городского округа
от 01.08.2025 № 2229-п

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
«ЭФФЕКТИВНЫЙ МУНИЦИПАЛИТЕТ» НА 2025-2027 ГОДЫ**

Хмелёва Ксения Владимировна	- заместитель Главы Беловского городского округа по экономике, финансам, налогам и собственности, председатель рабочей группы;
Мерзлякова Марина Петровна	- заместитель Главы Беловского городского округа — руководитель аппарата, заместитель председателя рабочей группы;
Овчинникова Гульнара Вагизовна	- первый заместитель Главы Беловского городского округа, заместитель председателя рабочей группы;
Черноталов Роман Алексеевич	- консультант-советник управления экономического развития Администрации Беловского городского округа, секретарь рабочей группы;
Члены рабочей группы:	
Аверкина Ольга Михайловна	- председатель Комитета социальной защиты населения Беловского городского округа;
Денисенкова Дина Васильевна	- и.о. заместителя Главы Беловского городского округа по строительству;
Илюшина Гульнара Ровшановна	- начальник Управления культуры Администрации Беловского городского округа;
Ивашко Илья Васильевич	- начальник Управления молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Беловского городского округа;
Иваненко Наталья Николаевна	- и.о. начальника Управления образования Администрации Беловского городского округа;
Колесник Андрей Владимирович	- заместитель Главы Беловского городского округа по промышленности, развитию потребительского рынка;
Муратов Евгений Тахирович	- начальник Управления по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа;
Сикова Елена Александровна	- заместитель Главы Беловского городского округа по ЖКХ;

Филиппов Дмитрий Георгиевич	- начальник Финансового управления города Белово;
Шадрин Татьяна Ивановна	- председатель Совета народных депутатов Беловского городского округа (по согласованию);
Яворская Ирина Олеговна	- заместитель Главы Беловского городского округа по координации работы правоохранительных органов и органов военного управления.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Беловского городского округа
от 01.08.2025 № 2229-п

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНЫЙ МУНИЦИПАЛИТЕТ» НА 2025-2027 ГОДЫ

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по реализации программы «Эффективный муниципалитет» на 2025-2027 годы (далее - рабочая группа) создается с целью внедрения в повседневную деятельность органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений принципов клиентоцентричного подхода и бережливых технологий.

2. Основные функции рабочей группы

2.1. Содействие по внедрению принципов клиентоцентричного подхода и бережливых технологий в муниципальном образовании «Беловский городской округ Кемеровской области-Кузбасса».

2.2. Вовлечение работников в процессы внедрения технологий бережливого производства и клиентоцентричного подхода.

2.3. Определение проектов, рекомендуемых к тиражированию на территории муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области-Кузбасса»

3. Организация деятельности рабочей группы

3.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместители председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

3.2. Председатель рабочей группы:

3.2.1. осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;

3.2.2. принимает решения о привлечении к участию в заседаниях рабочей группы лиц, не являющихся членами рабочей группы;

3.2.3. назначает заседания и утверждает повестку заседаний рабочей группы;

3.2.4. дает поручения и организует контроль их исполнения в рамках деятельности рабочей группы.

3.3. В период отсутствия председателя рабочей группы, а также по его поручению, осуществление полномочий председателя рабочей группы возлагается на одного из заместителей председателя рабочей группы.

3.4. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений на заседаниях рабочей группы.

3.5. Члены рабочей группы вправе:

3.5.1. вносить предложения в повестку заседаний, иными документами рабочей группы;

3.5.2. знакомиться с протоколами заседаний, иными документами рабочей группы;

3.5.3. принимать участие в заседаниях рабочей группы, в обсуждении вопросов, включенных в повестку.

3.6. Члены рабочей группы обязаны:

3.6.1. обеспечивать подготовку материалов по вопросам, находящимся в их компетенции, выносимым на рассмотрение рабочей группы;

3.6.2. информировать секретаря рабочей группы о невозможности участия в заседании рабочей группы с указанием причин;

3.6.3. изучать необходимую информацию (материалы), доводить до сведения всех членов рабочей группы информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;

3.6.4. выполнять поручения председателя рабочей группы, протокольные поручения принятые рабочей группой.

3.7. Секретарь рабочей группы:

3.7.1. формирует план проведения заседаний рабочей группы;

3.7.2. организует работу по обеспечению деятельности рабочей группы, в том числе по подготовке материалов для заданий, согласованию повестки заседания рабочей группы, получению документов от членов рабочей группы и других участников заседаний рабочей группы;

3.7.3. осуществляет контроль исполнения решений, поручений рабочей группы;

3.7.4. ведет протоколы заседаний рабочей группы;

3.7.5. выполняет иные обязанности по поручению председателя рабочей группы;

3.8. Деятельность рабочей группы осуществляется в виде заседаний, которые могут проводиться в очной и заочной форме с применением информационных технологий.

3.9. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия или поручения — один из заместителей председателя рабочей группы.

3.10. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в полугодие.

3.11. Решение рабочей группы оформляется протоколом, которые подписывается председателем рабочей группы.

3.12. Копия протокола направляется секретарем рабочей группы всем членам рабочей группы.

Приложение 3
к постановлению Администрации
Беловского городского округа
от 01.08.2025 № 2229-п

ПРОГРАММА
«ЭФФЕКТИВНЫЙ МУНИЦИПАЛИТЕТ» НА 2025-2027 ГОДЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Эффективный муниципалитет» на 2025-2027 годы разработана в целях реализации в целях реализации постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 07.03.2025 № 112 «О программе «Эффективный регион» на 2025–2027 годы».

1.2. Для целей настоящей программы используются основные понятия и определения:

бережливое производство - концепция деятельности организации, ориентированная на создание привлекательной ценности для потребителя путем формирования непрерывного потока создания ценности с охватом всех процессов организации и постоянного совершенствования через вовлечение персонала и устранение всех видов потерь;

бережливый проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, основанных на принципах бережливого производства и клиентоцентричности, для получения уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

государственная услуга - деятельность органа исполнительной власти, выражающаяся в совершении действий и (или) принятии решений, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений или возникновение документированной информации (документа) в связи с обращением гражданина или организации в целях реализации их прав, законных интересов либо исполнения возложенных на них нормативными правовыми актами обязанностей;

жизненная ситуация - наличие или наступление обстоятельств, влекущих для клиента возможность или необходимость взаимодействовать с органами власти, уполномоченными организациями и органами местного самоуправления в целях получения услуг и сервисов;

клиент - физическое или юридическое лицо, взаимодействующее с государством или муниципальным образованием с целью удовлетворения своих потребностей;

клиентоцентричность - концепция развития организации для удовлетворения интересов и потребностей клиента;

клиентоцентричный подход - подход в государственном и муниципальном управлении, основанный на выявлении и изучении потребностей клиента, постоянном улучшении взаимодействия органов власти и уполномоченных организаций с клиентом для удовлетворения его потребностей с намерением превзойти его ожидания;

муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения;

образец лучших практик - организация, демонстрирующая уникальный успешный практический опыт применения принципов и инструментов клиентоцентричности, технологий бережливого производства, способная представить оптимальный способ достижения цели, доказавший свою эффективность, который может быть использован в аналогичных процессах, пригоден для адаптации, распространения и внедрения в деятельность других организаций и является примером для них;

профиль клиента - записи о клиентах, которые используются для определения групп клиентов, схем поведения и предпочтений этих групп с целью улучшения клиентского опыта;

профиль клиентского сегмента - совокупность фактов, сведений и общих характеристик, присущих группе клиентов, схожих по какому-либо признаку или совокупности признаков;

реинжиниринг процессов - изменение (перепроектирование) процессов, составляющих деятельность органа исполнительной власти, органа местного самоуправления в том числе в части предоставления государственных и муниципальных услуг, оказания мер государственной и муниципальной поддержки, осуществления государственного, муниципального контроля (надзора), работы с обращениями граждан и организаций, запросами, предоставления информации о деятельности ведомства, взаимодействия с внутренним клиентом;

сервисы - предоставляемые клиенту цифровыми системами органов власти, органов местного самоуправления и уполномоченных организаций услуги, их части;

удовлетворенность клиента - измеримое восприятие клиентом степени выполнения его ожиданий;

услуги - деятельность, связанная с реализацией государственных и муниципальных услуг в значении Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, либо услуг, предоставляемых иными организациями, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе на основании договора, предоставлять услуги клиенту;

эффективное управление - система организации деятельности управленческих структур с применением принципов и инструментов клиентоцентричности и бережливого производства, основанная на обеспечении эффективного и комфортного взаимодействия человека и государства за счет анализа актуальных потребностей и клиентского опыта человека.

2. Цель, задачи программы

2.1. Цель программы — внедрение клиентоцентричного подхода и бережливых технологий в деятельности Администрации Беловского городского округа и подведомственных организаций для повышения их эффективности и улучшения имиджа.

2.2. Участники реализации программы — Администрация Беловского городского округа и подведомственные организации (далее — участники реализации программы).

2.3. Основными задачами и функциями участников реализации программы являются:

2.3.1. внедрение клиентоцентричного подхода и бережливых технологий в свою деятельность, реализация эффективного управления;

2.3.2. выявление и изучение потребностей клиентов в рамках жизненных ситуаций, разработка и утверждение планов достижения целевого состояния жизненных ситуаций;

2.3.3. формирование, утверждение и ведение реестра межведомственных и внутриведомственных процессов;

2.3.4. определение порядка взаимодействия с клиентами, формирование, утверждение и ведение перечня точек взаимодействия с клиентами;

2.3.5. проведение сегментации клиентов;

2.3.6. проведение оценки удовлетворенности клиентов предоставлением услуг и сервисов, обеспечение функционирования системы обратной связи с клиентами;

2.3.7. разработка и внедрение системы мотивации клиентоцентричного поведения сотрудников, обучение сотрудников;

2.3.8. реализация, внедрение и тиражирование бережливых проектов.

2.4. Организационное сопровождение программы осуществляет управление экономического развития Администрации Беловского городского округа (далее — управление экономического развития).

2.5. Программа разработана сроком на 3 года, с 2025 по 2027 год.

2.6. В ходе реализации программы решаются следующие задачи:

2.6.1. обеспечение единого подхода по внедрению клиентоцентричности и бережливых технологий в муниципальное управление, реализация эффективного управления;

2.6.2. сокращение потерь времени и ресурсов при взаимодействии граждан со структурными подразделениями Администрации Беловского городского округа при получении муниципальных услуг за счет оптимизации внутренних и внешних рабочих процессов;

2.6.3. повышения удовлетворенности граждан качеством получения муниципальных услуг;

2.6.4. обучение сотрудников, распространение новой культуры управления клиентским опытом, связанной с формированием ценностей клиентоцентричного поведения;

2.6.5. вовлечение сотрудников в непрерывное совершенствование рабочих процессов, поощрение их инициативы;

2.6.6. реализация, внедрение и тиражирование бережливых проектов;

2.6.7. организация, проведение и участие в конкурсах лучших практик применения технологий бережливого производства;

2.6.8. организация, проведение и участие в форумах (вебинарах, семинарах) направленных на внедрение клиентоцентричного подхода и технологий бережливого производства;

2.6.9. выполнение критериев внедрения клиентоцентричного подхода в муниципальное управление и развитие эффективного управления, участие в рейтинговании муниципальных образований.

2.7. Организационно-распорядительным документом программы является план мероприятий по реализации программы «Эффективный муниципалитет» на 2025-2027 годы, который включает в себя количественные и качественные показатели внедрения клиентоцентричного подхода в муниципальное управление и реализации эффективного управления.

2.8. Основными функциями управления экономического развития в рамках реализации программы являются:

2.8.1. сопровождение реализации эффективного управления и внедрение клиентоцентричного подхода;

2.8.2. разработка плана, определение целевых показателей, мониторинг его выполнения;

2.8.3. координация деятельности участников программы;

2.8.4. методическое сопровождение и консультирование по вопросам внедрения клиентоцентричного подхода, бережливых технологий и эффективного управления;

2.8.5. оценка внедрения клиентоцентричного подхода, бережливых технологий и эффективного управления;

2.8.6. участие в подготовке и проведение партнерских проверок качества образцов лучших практик применения бережливых технологий и внедрения клиентоцентричного подхода;

2.8.7. организация и проведение конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства;

2.8.8. выработка рекомендаций и предложений, обеспечивающих принятие оптимальных решений при реализации эффективного управления, внедрении клиентоцентричного подхода и технологий бережливого производства;

2.8.9. обеспечение доступности информации о реализации программы;

2.8.10. осуществление мероприятий по обучению сотрудников применению бережливых технологий, повышению качества взаимодействия с клиентами, успешным практикам эффективного управления, улучшение качества клиентского опыта в соответствии с ежегодным тематическим планом.

2.9. При реализации основных функций управление экономического развития имеет право:

2.9.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию в структурных подразделениях Администрации Беловского городского округа и подведомственных им организаций по вопросам реализации эффективного управления, внедрения клиентоцентричного подхода и бережливых технологий;

2.9.2. анализировать результаты внедрения клиентоцентричности и бережливых технологий, давать предложения и рекомендации по совершенствованию процессов эффективного управления, осуществлять мониторинг их использования.

3. Мониторинг реализации Программы

3.1. Мониторинг реализации Программы осуществляет управление экономического развития.

3.2. Информация о результатах реализации Плана мероприятий по реализации программы «Эффективный муниципалитет» на 2025 — 2027 годы предоставляется исполнителями в управление экономического развития ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2.1. При открытии бережливого проекта участники реализации программы совместно с отчетом направляют в управление экономического развития паспорт проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящей программе.

3.3. Информация о результатах самооценки эффективности деятельности по реализации Плана мероприятий реализации программы «Эффективный регион» на 2025-2027 годы, в соответствии с критериями оценки внедрения клиентоцентричного подхода, технологий бережливого производства и эффективного управления направленными управлением экономического развития не позднее 25 ноября текущего года, предоставляется муниципальными учреждениями в управление экономического развития, ежегодно до 5 декабря текущего года.

3.4. С целью мониторинга результатов реализации программы вводятся рейтингование участников реализации программы

3.4.1. Рейтингование осуществляется в соответствии с критериями оценки внедрения клиентоцентричного подхода, технологий бережливого производства и эффективного управления участниками реализации программы, направленные в соответствии с пунктом 3.3. настоящей Программы.

3.4.2. Определение рейтинга осуществляется управлением экономического развития ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, по каждому участнику реализации программы отдельно на основе имеющейся информации о выполнении критериев оценки их деятельности. В ходе определения рейтинга управление экономического развития вправе запросить у участника реализации программы дополнительные материалы и провести документальную проверку представленной им информации.

3.4.3. Результаты рейтингования направляются участнику реализации программы не позднее 20 марта года, следующего за отчетным.

3.4.4. В случае несогласия с оценкой и присвоенным уровнем внедрения клиентоцентричного подхода в муниципальное управление и уровнем развития эффективного управления участник реализации программы в течение 15 рабочих дней с даты получения результатов рейтингования вправе направить в управление экономического развития свое несогласие в письменной форме, приобщив в подтверждение своих доводов необходимые документы или их копии. Урегулирование возникших разногласий осуществляется управлением экономического развития индивидуально с каждым участником реализации программы.

3.4.5. Подведение общих итогов осуществляется не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. По результатам рейтингования участнику реализации программы присваивается уровень внедрения

клиентоцентричного подхода, технологий бережливого производства и эффективного управления.

3.5. Информация об итогах реализации Программы за год, лучших практиках бережливого управления, клиентоцентричного подхода и эффективного управления размещается отделом информационных технологий Администрации Беловского городского округа на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бережливый Белово».

Приложение № 1
к программе «Эффективный
муниципалитет» на 2025–2027 годы

Паспорт проекта

(полное наименование организации)

(название бережливого проекта)

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О., должность руководителя
заказчика бережливого проекта)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Общие данные: <u>Заказчик:</u> _____ <u>Процесс:</u> _____ <u>Границы процесса:</u> _____ <u>Руководитель</u> <u>проекта:</u> _____ <u>Команда</u> <u>проекта:</u> _____	Обоснование: 1. _____ _____ _____ 2. _____ _____ _____									
Цели и эффекты: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Наименование цели, единицы измерения</th> <th style="width: 20%;">Текущ ий показа тель</th> <th style="width: 20%;">Целев ой показа тель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> Эффекты: _____ _____ _____ _____ _____	Наименование цели, единицы измерения	Текущ ий показа тель	Целев ой показа тель							Сроки: 1. Согласование паспорта проекта «___» _____ г. 2. Картирование текущего состояния (с «___» _____ г. по «___» _____ г.) 3. Анализ проблем и потерь (с «___» _____ г. по «___» _____ г.) 4. Составление карты целевого состояния (с «___» _____ г. по «___» _____ г.) 5. Разработка плана мероприятий (с «___» _____ г. по «___» _____ г.)
Наименование цели, единицы измерения	Текущ ий показа тель	Целев ой показа тель								

	6. Защита плана мероприятий (с «__» _____ г. по «__» _____ г.) 7. Внедрение улучшений (с «__» _____ г. по «__» _____ г.) 8. Мониторинг результатов (с «__» _____ г. по «__» _____ г.) 9. Закрытие проекта («__» _____ _____ г.) 10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов («__» _____ г.)
--	--

Приложение 4
к постановлению Администрации
Беловского городского округа
от 01.08.2025 № 2229-п

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНЫЙ
МУНИЦИПАЛИТЕТ» НА 2025-2027 ГОДЫ**

№	Наименование мероприятий	2025	2026	2027	Срок исполнен ия	Исполнитель
1. Проектная деятельность						
1.1	Реализация бережливых проектов	Не менее 1 проекта в год	Не менее 1 проекта в год	Не менее 1 проекта в год	20 декабря	Администрация Беловского городского округа (отделы, управления), Муниципальные организации, Совет народных депутатов Беловского городского округа
1.2	Защита бережливых проектов	Не менее 20 проектов в	Не менее 25 проектов в	Не менее 35 проектов в	В течение года, ежеквартально	Администрация Беловского городского округа (отделы, управления), Муниципальные организации, Совет народных депутатов Беловского городского округа
1.3	Предоставление и реализация предложений по улучшению	Не менее 1 предложения	Не менее 2 предложения	Не менее 2 предложения	В течении года	Администрация Беловского городского округа

						(отделы, управления), Муниципальные организации, Совет народных депутатов Беловского городского округа
1.4	Применение наиболее успешных проектов к тиражированию.	20%	40%	60%	постоянно	Администрация Беловского городского округа (отделы, управления), Муниципальные организации, Совет народных депутатов Беловского городского округа
2. Подготовка и обучение сотрудников						
2.1	Количество сотрудников, прошедших обучение по применению бережливых технологий, повышения принципов клиентоцентричности и эффективного управления (в том числе на фабрике офисных процессов)	Не менее 2 чел	Не менее 3 чел	Не менее 4 чел	В течение года	Администрация Беловского городского округа (отделы, управления), Муниципальные организации, Совет народных депутатов Беловского городского округа
2.2	Внутреннее обучение (проводится сотрудниками, прошедшими обучение и (или) имеют опыт реализации проектов)	Не менее 2 чел	Не менее 4 чел	Не менее 6 чел	В течение года	Администрация Беловского городского округа (отделы, управления), , Муниципальные

						ые организации, Совет народных депутатов Беловского городского округа
2. 3	Участие в круглых столах (семинарах, конференциях, вебинарах) по вопросам применения ценностей, принципов и инструментов бережливого производства и клиентоцентричности	Не менее 2 раз	Не менее 2 раз	Не менее 2 раз	постоянн о	Администрац ия Беловского городского округа (отделы, управления), Муниципальн ые организации, Совет народных депутатов Беловского городского округа
2. 4	Оказание консультаций при реализации проектов	Не менее 30	Не менее 40	Не менее 50	В течение года	АНО «Центр компетенций Кузбасса» (по согласованию) Управление экономическо го развития Администрац ии Беловского городского округа
3. Организационные мероприятия						
3. 1	Создание образцов лучших практик применения бережливых технологий и внедрения клиентоцентричного подхода (участие в организации и проведении партнерских проверок)	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1	В течение года	Управление образования Администрац ии Беловского городского округа Управление культуры Администрац ии Беловского городского

						округа Управление молодежной политики, физической культуры и спорта Администрац ии Беловского городского округа Комитет социальной защиты населения Беловского городского округа
3. 2	Мониторинг плана, подготовка аналитической информации о ходе реализации программы «Эффективный муниципалитет» на 2025 — 2027 годы	4	4	4	В течение года, ежекварт ально	Управление экономическо го развития Администрац ии Беловского городского округа
3. 3	Проведение отраслевого конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства	0	1	1	В течение года	Управление культуры Администрац ии Беловского городского округа Управление образования Администрац ии Беловского городского округа
3. 4	Проведение муниципального конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства и клиентоцентричного подхода	1	1	1	В течение года	Управление экономическо го развития Администрац ии Беловского городского округа