



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2025

№ 2159-п

**О порядке разработки и реализации муниципальных программ
Беловского городского округа, внесении изменений в постановление
Администрации Беловского городского округа от 31 августа 2022
года № 2478-п «Об утверждении порядка разработки,
формирования, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Беловского городского округа» и
признании утратившими силу некоторых постановлений
Администрации Беловского городского округа**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 13 июля 2023 года № 460 «О порядке разработки и реализации государственных программ Кемеровской области – Кузбасса, внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.02.2013 № 58 «Об утверждении положения о государственных программах Кемеровской области – Кузбасса» и признании утратившими силу некоторых постановлений высшего исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса», Уставом муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области – Кузбасса», Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке разработки и реализации муниципальных программ Беловского городского округа согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Установить, что реализация муниципальных программ Беловского городского округа начиная с 2026 года осуществляется в соответствии с Положением о порядке разработки и реализации муниципальных

программ Беловского городского округа (далее - Положение), утвержденным настоящим постановлением.

3. Главным распорядителям бюджетных средств, являющимися ответственными исполнителями муниципальных программ Беловского городского округа:

1) в течение 2025 года обеспечить разработку муниципальных программ Беловского городского округа в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением;

2) в срок до 20 августа 2025 года обеспечить предоставление в управление экономического развития Администрации Беловского городского округа и финансовое управление города Белово проекты муниципальных программ Беловского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период;

3) в 2026 году обеспечить предоставление отчетов о реализации муниципальных программ Беловского городского округа за 2025 год в соответствии с постановлением Администрации Беловского городского округа от 31 августа 2022 года № 2478-п «Об утверждении порядка разработки, формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Беловского городского округа».

4. Управлению экономического развития Администрации Беловского городского округа обеспечить подготовку в 2026 году доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Беловского городского округа за 2025 год в соответствии с постановлением Администрации Беловского городского округа от 31 августа 2022 года № 2478-п «Об утверждении порядка разработки, формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Беловского городского округа».

5. Установить, что в случае указания в муниципальных контрактах (договорах, контрактах, соглашениях), заключенных в целях реализации мероприятий муниципальных программ Беловского городского округа, утвержденных до 20 августа 2025 года, кодов классификации расходов бюджетов и (или) ссылок на эти муниципальные программы Беловского городского округа, внесение изменений в указанные муниципальные контракты (договора, контракты, соглашения) в целях изменения таких кодов и (или) ссылок не требуется.

6. Внести в постановление Администрации Беловского городского округа от 31 августа 2022 года № 2478-п «Об утверждении порядка разработки, формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Беловского городского округа» (в редакции постановлений Администрации Беловского городского округа от 27 марта 2023 года № 888-п, от 19 декабря 2023 года № 3964-п) изменения, исключив разделы 2, 3, 4, 5 Порядка разработки, формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Беловского городского округа, приложения №№ 1-6 к Порядку разработки,

формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Беловского городского округа.

Пункт 6 вступает в силу с 01 января 2026 года.

7. Признать утратившими силу с 02 апреля 2026 года:

1) постановление Администрации Беловского городского округа от 31 августа 2022 года № 2478-п «Об утверждении порядка разработки, формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Беловского городского округа»;

2) постановление Администрации Беловского городского округа от 27 марта 2023 года № 888-п «О внесении изменений в постановление Администрации Беловского городского округа от 31.08.2022 № 2478-п»;

3) постановление Администрации Беловского городского округа от 19 декабря 2023 года № 3964-п «О внесении изменения в постановление Администрации Беловского городского округа от 31 августа 2022 года № 2478-п и отмене постановления Администрации Беловского городского округа от 09 ноября 2023 года № 3375-п».

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования за исключением пунктов, для которых настоящим постановлением установлены иные сроки вступления в силу.

9. Отделу информационных технологий (Александрова С.А.) настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Управлению по работе со средствами массовой информации (Косвинцева Е.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа по экономике, финансам, налогам и собственности К.В. Хмелёву.

И.о. Главы Беловского
городского округа



А.В. Колесник

Положение о порядке разработки и реализации муниципальных программ Беловского городского округа

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке разработки и реализации муниципальных программ Беловского городского округа устанавливает правила разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ Беловского городского округа (далее – муниципальная программа).

Настоящее Положение распространяется на муниципальные программы, включенные в перечень муниципальных программ, утверждаемый нормативным правовым актом Администрации Беловского городского округа.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей муниципальной политики по соответствующим направлениям социально-экономического развития Беловского городского округа и обеспечения безопасности населения, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее – национальные цели);

2) цель муниципальной программы - социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания ее реализации;

3) куратор муниципальной программы - заместитель Главы Беловского городского округа, отвечающий за курируемую сферу деятельности, а также за решение вопросов, выходящих за рамки полномочий ответственных исполнителей муниципальных программ;

4) ответственный исполнитель муниципальной программы – Администрация Беловского городского органа, в лице отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации Беловского городского округа или иной главный распорядитель бюджетных средств местного бюджета, ответственные за разработку паспорта муниципальной программы, а также успешную реализацию и достижение плановых параметров муниципальной программы;

5) соисполнитель муниципальной программы – Администрация Беловского городского органа, в лице отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации Беловского городского округа, иные органы, учреждения Администрации Беловского городского округа, которые определены ответственными за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы;

6) участник муниципальной программы – Администрация Беловского городского органа, в лице отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации Беловского городского округа, иные органы, учреждения Администрации Беловского городского округа, которые определены участвующими в реализации структурного элемента муниципальной программы;

7) структурные элементы муниципальной программы – муниципальные проекты, а также комплексы процессных мероприятий;

8) задача структурного элемента муниципальной программы – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Беловского городского округа;

9) мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы (структурных элементов муниципальной программы), сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции, капитальному ремонту и разработке проектной документации на проведение капитального ремонта и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

10) объект – конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, которые планируются к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

11) показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента;

12) контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению

(достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта.

3. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

1) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, Беловского городского округа;

2) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития и безопасности населения Беловского городского округа, установленных документами стратегического планирования;

3) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующей отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);

4) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе предоставляемых местному бюджету межбюджетных трансфертов из областного бюджета, а также внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики в соответствующих сферах и влияющих на выполнение запланированных в муниципальных программах мероприятий (результатов);

5) синхронизация муниципальных программ с государственными программами Кемеровской области - Кузбасса, влияющими на достижение показателей и выполнение мероприятий (результатов) муниципальных программ;

6) учет показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления;

7) выделение в структуре муниципальной программы:

а) проектов, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

б) процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

8) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Беловского городского округа.

5. Формирование, представление, согласование и утверждение документов и информации, в том числе паспортов муниципальных программ (комплексных программ), паспортов структурных элементов муниципальных программ, запросов на изменение паспортов

муниципальных программ, запросов на изменение паспортов структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ), планов реализации структурных элементов муниципальных программ, отчетов о ходе реализации муниципальных программ и их структурных элементов, а также иных документов и материалов, разрабатываемых при реализации муниципальных программ, осуществляются в подсистеме управления государственными программами субъектов Российской Федерации государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по мере ввода в опытную эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы, куратора муниципальной программы;

6. Общественное обсуждение проекта постановления Администрации Беловского городского округа об утверждении муниципальной программы осуществляется в соответствии с Правилами общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Администрации Беловского городского округа, утвержденными постановлением Администрации Беловского городского округа от 04.06.2025 № 1772-п «Об общественном обсуждении проектов документов стратегического планирования Беловского городского округа».

7. Проекты муниципальных программ в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения направляются куратором муниципальной программы в контрольно-счетную палату Беловского городского округа для проведения экспертизы в соответствии с Положением о Контрольно – счетной палате Беловского городского округа, утвержденным решением Совета народных депутатов Беловского городского округа от 25.02.2016 № 38/228-н.

8. Муниципальная программа, утвержденная постановлением Администрации Беловского городского округа, размещается на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня официального опубликования постановления Администрации Беловского городского округа об утверждении этой муниципальной программы.

II. Требования к структуре и целеполаганию муниципальных программ

9. Муниципальная программа является системой следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим Положением:

- 1) стратегические приоритеты;
- 2) паспорт муниципальной программы;

3) паспорта структурных элементов муниципальной программы;
4) перечень объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимости (при необходимости);

5) иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Беловского городского округа (при необходимости).

9-1. Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы, ведется ответственным исполнителем муниципальной программы, который обеспечивает актуальность и полноту реестра на бумажном носителе с указанием наименования, вида, реквизитов документов муниципальной программы в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 9 настоящего Положения или в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей.

10. При определении структуры муниципальной программы обособляются проектная и процессная части.

11. В проектную часть муниципальной программы в качестве ее структурных элементов включаются муниципальные проекты.

Муниципальный проект обеспечивает достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) регионального проекта, входящего в состав федерального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Кемеровской области – Кузбасса.

12. В проектную часть муниципальной программы включаются направления деятельности органов местного самоуправления Беловского городского округа, в рамках которых предусматривается:

1) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Беловского городского округа;

2) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Беловского городского округа;

3) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий (в последствии направляемые на инвестиционные цели) юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

4) выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

5) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

6) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;

- 7) создание и развитие информационных систем;
- 8) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности.

При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации.

13. В процессную часть муниципальной программы включаются комплексы процессных мероприятий.

13.1. Комплекс процессных мероприятий представляет собой группу скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач Администрации Беловского городского округа или иных муниципальных органов, организаций.

13.2. При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной программы отдельно выделяется:

- 1) комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации функций и полномочий ответственным исполнителем муниципальной программы;

- 2) комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации функций и полномочий соисполнителем (участником) муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования бюджета Беловского городского округа на его содержание предусмотрены в рамках такой программы.

13.3. В рамках процессных мероприятий муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

- 1) выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

- 2) осуществление текущей деятельности муниципальных казенных учреждений Беловского городского округа;

- 3) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям Беловского городского округа (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

- 4) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, Беловского городского округа установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

- 5) обслуживание муниципального долга Беловского городского округа;

6) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

7) иные направления деятельности.

13.4. При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

14. В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее - отдельные мероприятия).

Перечень отдельных мероприятий устанавливается Администрацией Беловского городского округа самостоятельно.

III. Требования к содержанию муниципальных программ

15. Стратегические приоритеты представляют текстовую часть муниципальной программы.

15.1. Стратегические приоритеты муниципальной программы включают в себя:

1) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Беловского городского округа.

В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Беловского городского округа приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, существующих ограничений, выявление потенциала развития сферы реализации муниципальной программы.

2) описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы.

При описании приоритетов и целей муниципальной политики Беловского городского округа в сфере реализации муниципальной программы учитываются национальные цели, определенные Президентом Российской Федерации, а также приоритеты и цели, установленные документами стратегического планирования, нормативными правовыми актами Беловского городского округа.

3) сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Кемеровской области – Кузбасса;

4) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

В рамках описания задач муниципального управления, способов их достижения приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы, предлагаемые механизмы

(способы) их достижения (планируемые мероприятия), а также ожидаемые результаты реализации муниципальной программы с учетом сферы ответственности и полномочий ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы и имеющихся финансовых и иных ресурсов.

16. Паспорт муниципальной программы формируется согласно приложению №1 к настоящему Положению.

16.1. В паспорте муниципальной программы отображаются сведения:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) цели и показатели, их характеристики;
- 3) сроки реализации (с возможностью выделения этапов);
- 4) перечень структурных элементов;

5) параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе и с детализацией по ее структурным элементам, а также с указанием общего объема налоговых расходов, предусмотренных в рамках такой программы;

6) сведения о кураторе муниципальной программы, ответственном исполнителе муниципальной программы;

7) связь с национальными целями, государственными программами Кемеровской области - Кузбасса (при наличии).

16.2. При необходимости в паспорт муниципальной программы могут включаться иные сведения.

17. Паспорта структурных элементов муниципальной программы:

1) паспорта муниципальных проектов формируются согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) паспорта комплексных процессных мероприятий формируются согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

17.1. В паспорте структурного элемента муниципальной программы отображаются сведения:

- 1) наименование структурного элемента;
- 2) задачи;
- 3) показатели;
- 4) сроки реализации;
- 5) перечень мероприятий (результатов);

6) параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу муниципальной программы, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);

7) план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий (результатов);

8) сведения о кураторе, соисполнителе, участнике муниципальной программы.

17.2. При необходимости в паспорт структурного элемента муниципальной программы могут включаться иные сведения.

18. Наименование муниципальной программы, информация о кураторе муниципальной программы, ответственном исполнителе муниципальной программы и периоде реализации в паспорте муниципальной программы приводятся в соответствии с утвержденным Администрацией Беловского городского округа перечнем муниципальных программ.

19. Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Беловского городского округа в соответствующей сфере.

20. Цели муниципальной программы формулируются исходя из следующих критериев:

1) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы;

2) конкретность (не использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

3) измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);

4) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы;

5) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Беловского городского округа;

6) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы;

7) ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

20.1. Цель муниципальной программы формулируется с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

20.2. Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами Кемеровской области - Кузбасса, формулируются в соответствии с целями государственных программ Кемеровской области – Кузбасса.

20.3. Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой программы.

20.4. Сформированные цели муниципальной программы должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Беловского городского округа.

20.5. При постановке целей муниципальной программы необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной программы, а также для каждой задачи ее структурного элемента формируются показатели.

21. В муниципальных программах необходимо учитывать влияние на показатели всех инструментов политики Беловского городского округа, в том числе применение налоговых льгот, мер тарифного регулирования, мер нормативного регулирования, участия в управлении организациями и т.п.

21.1. В перечень показателей муниципальных программ, показателей ее структурных элементов включаются:

1) показатели, характеризующие достижение национальных целей развития;

2) показатели, соответствующие показателям государственных программ Кемеровской области - Кузбасса, в том числе предусмотренные в заключенных соглашениях между органами исполнительной власти Кемеровской области – Кузбасса и органами местного самоуправления (муниципальными учреждениями) Беловского городского округа, направленных на достижение целей и показателей государственных программ Кемеровской области – Кузбасса;

3) показатели приоритетов социально-экономического развития Беловского городского округа, определяемые в документах стратегического планирования;

4) показатели уровня удовлетворенности граждан Беловского городского округа качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития Беловского городского округа (при необходимости);

5) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

21.2. Показатели, включаемые в муниципальную программу, ее структурные элементы, формируются согласно критериям измеримости (счетности) и однократности учета.

Критериями измеримости (счетности) являются: наличие единиц измерения, возможность ежемесячного (при необходимости - ежеквартального) расчета, возможность автоматизации, определение источников данных, верификация достоверности данных, надлежащий охват данных.

21.3. Показатели муниципальной программы, структурных элементов должны соответствовать одному из следующих условий:

1) значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

2) значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

3) значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальной программы.

21.4. Методики расчета значений показателей муниципальных программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Кемеровской области – Кузбасса и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на федеральном уровне методикам расчета.

21.5. Показатели муниципальной программы следует приводить по годам реализации (помесечно или поквартально для текущего финансового года или в соответствии с периодичностью официального статистического расчета), сгруппированными по ее целям, с указанием связи с показателями государственных программ Кемеровской области – Кузбасса.

21.6. На текущий год может не осуществляться планирование ежемесячных значений показателей муниципальных программ, ее структурных элементов (по решению куратора) в случаях:

1) наличия иной периодичности представления данных по показателям в силу законодательства Российской Федерации;

2) определения значений показателей на основании данных международных организаций, фактические значения которых публикуются на ежеквартальной или ежегодной основе;

3) определения значений показателей на основании данных, представляемых коммерческими организациями;

4) расчета значений показателей, которые связаны с сезонным фактором и (или) жизненным циклом создания объектов или оказанием услуг (наличие дискретного (прерывистого) характера ежемесячных значений показателей).

21.7. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, являются:

1) наименование показателя;

2) единица измерения показателя по Общероссийскому классификатору единиц измерения (по ОКЕИ);

3) базовое значение показателя (с указанием года);

4) значение показателя (по годам реализации);

5) характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);

6) метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);

7) связь с целью муниципальной программы, с задачей структурного элемента такой программы, достижение (решение) которой характеризует показатель муниципальной программы, показатель структурного элемента

8) связь с показателем государственной программы Кемеровской области – Кузбасса и (или) ее структурного элемента.

21.8. В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, используются следующие:

- 1) уровень показателя;
- 2) ответственный за достижение показателя;
- 3) связь с документом стратегического планирования, поручением, иным документом, в соответствии с которым показатель включен в муниципальную программу, ее структурный элемент.

22. Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы.

22.1. Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов муниципальной программы.

22.2. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы, являются:

- 1) наименование мероприятия (результата);
- 2) единица измерения мероприятия (результата) по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);
- 3) базовое значение мероприятия (результата) (с указанием года);
- 4) значение мероприятия (результата) (по годам реализации накопительным итогом / дискретно в отчетном периоде);
- 5) тип мероприятия (результата);

23. В составе структурных элементов программы в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджету Беловского городского округа (далее - соглашение).

23.1. Результаты, предусмотренные в соглашении, отражаются в составе структурных элементов программы без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

23.2. Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности).

24. Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы должно быть сформулировано в виде завершеного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

24.1. Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы не должно:

- 1) дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки, объекта мероприятия (результата);
- 2) содержать значение и период достижения;

- 3) содержать указание на два и более мероприятия (результата);
- 4) содержать наименования нормативных правовых актов, иных поручений;
- 5) содержать указания на виды и формы государственной поддержки (субсидии, дотации и др.).

25. Мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия.

26. Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

- 1) их равномерного распределения в течение календарного года;
- 2) сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной программы и показателей ее структурных элементов;
- 3) установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах государственных программ Кемеровской области – Кузбасса.

27. В целях унификации процесса мониторинга хода выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ каждому мероприятию (результату) следует присваивать тип и соответствующий ему набор контрольных точек, перечень которых определен согласно приложению №4 к настоящему Положению для проектной части муниципальной программы и согласно приложению №5 к настоящему Положению для процессной части муниципальной программы:

27.1. Для мероприятий (результатов) муниципальных программ рекомендуемое количество 4 - 6 контрольных точек.

27.2. При необходимости допускается формирование иных типов мероприятий (результатов) и дополнительных контрольных точек, не предусмотренных перечнем, указанным в п. 27 Положения, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета.

27.3. Для мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы, предусматривающих софинансирование за счет средств бюджета Кемеровской области - Кузбасса, в обязательном порядке предусматриваются специальные контрольные точки, установленные в структурных элементах государственной программы Кемеровской области – Кузбасса.

27.4. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими контрольные точки мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы, являются:

- 1) наименование контрольной точки;
- 2) срок выполнения (в формате дд.мм.гггг);
- 3) ответственный исполнитель (с указанием Ф.И.О., организации и должности);

- 4) вид документа, подтверждающего выполнение контрольной точки.

27.5. Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

27.6. Планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом:

- 1) их равномерного распределения в течение календарного года;
- 2) их сопоставимости со сроками выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы;

- 3) установления плановых дат их выполнения не позднее дат соответствующих контрольных точек, определенных в структурных элементах государственных программ Кемеровской области - Кузбасса (для мероприятий (результатов) муниципальной программы, предусматривающих софинансирование за счет средств областного бюджета).

27.7. Не допускается наличие у мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.

28. Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета, рекомендуется декомпозировать до конкретных объектов и их контрольных точек.

29. Информация о мероприятиях (результатах) структурного элемента муниципальной программы с детализацией до контрольных точек отражается в плане реализации такого структурного элемента муниципальной программы.

30. План реализации структурного элемента муниципальной программы разрабатывается на весь срок реализации структурного элемента муниципальной программы (с возможностью актуализации и допланирования) и подлежит включению в паспорт такого структурного элемента.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

31. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения

целей и приоритетов социально-экономического развития Беловского городского округа.

Параметры финансового обеспечения муниципальных программ согласовываются Финансовым управлением города Белово в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

32. Источниками финансового обеспечения муниципальной программы являются:

1) бюджетные ассигнования бюджета Беловского городского округа, включающие в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета;

2) внебюджетные источники.

33. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета народных депутатов Беловского городского округа о бюджете Беловского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

34. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам:

34.1. Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования по годам реализации в целом по структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

34.2. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью не менее одного знака после запятой.

34.3. Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы, приведенных в паспорте такой программы и паспортах ее структурных элементов.

35. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и в плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Беловского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

36. Информация об объемах налоговых расходов Беловского городского округа приводится справочно согласно перечню налоговых расходов Беловского городского округа, сформированному в соответствии с Положением о формировании перечня налоговых расходов и оценке налоговых расходов Беловского городского округа, утвержденным Постановлением Администрации Беловского городского округа от 30.06.2020 № 1665-п «Об утверждении Положения о формировании

перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов Беловского городского округа».

V. Разработка муниципальных программ и внесение в нее изменений

37. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрации Беловского городского округа.

38. Проект перечня муниципальных программ формируется управлением экономического развития Администрации Беловского городского округа совместно с финансовым управлением города Белово с учетом предложений ответственных исполнителей, согласованных с заместителями Главы Беловского городского округа, обеспечивающими контроль и координацию деятельности ответственных исполнителей муниципальной программы, курирующими соответствующую сферу деятельности Администрации Беловского городского округа.

39. Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) куратора муниципальной программы;
- 3) период реализации муниципальной программы;
- 4) ответственного исполнителя муниципальной программы

40. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы с учетом стратегии социально-экономического развития Беловского городского округа, нормативных правовых актов Администрации Беловского городского округа.

41. Проект муниципальной программы подлежит согласованию ответственным исполнителем с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

42. Согласованный соисполнителями и участниками проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем одновременно на согласование:

- 1) в Финансовое управление города Белово;
- 2) в управление экономического развития Администрации Беловского городского округа;
- 3) в административно-правовой отдел Администрации Беловского городского округа.

43. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 20 августа года, предшествующего очередному финансовому году и плановому периоду, представляет в управление экономического развития Администрации Беловского городского округа и Финансовое управление города Белово проект муниципальной программы, предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года, в случае увеличения

срока реализации ранее утвержденной муниципальной программы - проект изменений муниципальной программы.

44. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденную муниципальную программу в случае увеличения срока ее реализации, утверждаются постановлением Администрации Беловского городского округа в срок до 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году и плановому периоду.

45. Работу по внесению изменений в ранее утвержденные муниципальные программы организует ответственный исполнитель муниципальной программы.

46. Изменения в муниципальные программы вносятся в следующих случаях и в сроки:

1) в связи с утверждением решения Совета народных депутатов Беловского городского округа о бюджете Беловского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) в связи с перераспределением и (или) выделением дополнительных бюджетных ассигнований, оказывающих влияние на показатели муниципальной программы, - не позднее 3 месяцев со дня вступления в силу решения Совета народных депутатов Беловского городского округа о бюджете Беловского городского округа (о внесении изменений в решение Совета народных депутатов Беловского городского округа), предусматривающего изменения бюджетных ассигнований, влияющих на показатели;

3) в связи с иными обстоятельствами, требующими внесения изменений (дополнений) в муниципальную программу, - в течение финансового года и по 31 марта (включительно) года, следующего за отчетным.

47. Внесение изменений в паспорт муниципальной, паспорт ее структурного элемента осуществляется:

1) путем формирования и утверждения отдельных взаимосвязанных запросов на изменение паспорта муниципальной программы, паспорта структурного элемента муниципальной программы;

2) путем формирования и утверждения единого запроса на изменение муниципальной программы, включающего изменения параметров паспорта муниципальной программы, паспортов ее структурных элементов.

48. Формирование запросов, указанных в подпунктах "1)" - "2)" пункта 47, осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей.

1) К запросам, указанным в настоящем пункте, формируется пояснительная записка, содержащая информацию о предлагаемых изменениях.

49. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы, ее структурных элементов следует осуществлять до даты наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров этой муниципальной программы, ее структурных элементов.

VI. Система управления муниципальной программой

50. В целях обеспечения управления реализацией муниципальной программы Администрация Беловского городского округа определяет куратора муниципальной программы.

51. Куратор муниципальной программы:

1) координирует разработку и реализацию муниципальной программы;

2) одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы;

3) осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы, в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы;

4) принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с Положением;

5) выполняет иные полномочия в соответствии с Положением.

52. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение изменений в установленном порядке в постановление Администрации Беловского городского округа;

2) координирует деятельность соисполнителей в рамках подготовки проекта муниципальной программы;

3) представляет в управление экономического развития Беловского городского округа и Финансовое управление города Белово ежеквартальный и годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, структурных элементов муниципальной программы, необходимый для контроля за ходом реализации муниципальной программы;

4) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

5) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

6) подготавливает годовой отчет о реализации муниципальной программы и представляет его в управления экономического развития Беловского городского округа и Финансовое управление города Белово;

7) выполняет иные функции, предусмотренные Положением.

53. Соисполнители муниципальной программы:

1) обеспечивают согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

2) обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы реализацию включенных в муниципальную программу муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий;

3) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы;

4) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы управления экономического развития Беловского городского округа и Финансового управления города Белово;

5) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы;

6) выполняют иные функции, предусмотренные Положением.

54. Участники муниципальной программы:

1) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, оценки ее эффективности;

3) выполняют иные функции, предусмотренные Положением.

55. Куратор муниципальной программы несет ответственность за реализацию муниципальной программы.

56. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность сведений.

57. Куратор муниципальной программы урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы по параметрам муниципальной программы, а

также управлением экономического развития Беловского городского округа, финансовым управлением города Белово.

VII. Мониторинг реализации муниципальной программы

58. Мониторинг реализации муниципальной программы представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы и ее структурных элементов, определению отклонений фактических параметров от плановых, анализу их причин, определению рисков, а также по прогнозированию хода реализации муниципальной программы и ее структурных элементов.

59. Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальной программы для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

60. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня и осуществляется не реже одного раза в квартал.

61. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

62. В ходе мониторинга формируются ежеквартальные и годовые отчеты о ходе реализации муниципальной программы и ее структурных элементов.

62.1. Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации муниципальных проектов, а также информации о ходе реализации комплексов процессных мероприятий.

62.2. Формирование и утверждение отчетов о ходе реализации муниципальной программы и ее структурных элементов осуществляется в подсистеме управления государственными программами субъектов Российской Федерации государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника), куратора муниципальной программы.

63. Финансовое управление города Белово в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономического развития Администрации Беловского городского округа отчет об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета Беловского городского округа на реализацию муниципальных программ.

64. Формирование ежеквартального отчета о реализации муниципальной программы осуществляется не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

65. Ежеквартальный отчет о реализации структурного элемента муниципальной программы формируется не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

66. Формирование годового отчета о реализации муниципальной программы осуществляется не позднее 14 февраля года, следующего за отчетным (уточненного итогового годового отчета - до 12 апреля года, следующего за отчетным).

67. Формирование годового отчета о реализации структурного элемента муниципальной программы осуществляется не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным (уточненного итогового годового отчета - до 8 апреля года, следующего за отчетным).

68. В отчете о реализации муниципальной программы, отчетах о реализации структурных элементов такой программы подлежат отражению фактические сведения о параметрах:

- 1) показатели;
- 2) мероприятия (результаты);
- 3) показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;
- 4) контрольные точки.

68.1. Формирование отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте муниципальной программы, паспорте ее структурного элемента.

68.2. В отчет о реализации муниципальной программы включается пояснительная информация, отражающая ключевые аспекты реализации муниципальной программы и ее структурных элементов за отчетный период.

68.3. При формировании отчетов о реализации муниципальных программ и их структурных элементов обязательно представление документов, подтверждающих достижение показателей, результатов, выполнение мероприятий, объектов и контрольных точек муниципальной программы и ее структурных элементов.

69. В годовом отчете о реализации муниципальной программы содержатся:

- 1) информация о достижении целей муниципальной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы на предстоящий год;
- 2) перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;
- 3) информация о достижении фактических значений показателей муниципальной программы и фактических значений показателей и результатов структурных элементов за отчетный период;

4) информация о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

5) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

6) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

7) предложения о корректировке, досрочном прекращении структурных элементов или муниципальной программы в целом;

8) сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную программу;

9) оценка эффективности реализации муниципальной программы.

70. Годовой отчет о реализации муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

71. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальных программ обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

72. Управление экономического развития Администрации Беловского городского округа на основании годовых отчетов о реализации муниципальных программ готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ и направляет его заместителю Главы Беловского городского округа по экономике, финансам, налогам и собственности не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом.

73. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15 июня года, следующего за отчетным годом.

74. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Глава Беловского городского округа может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы в целом или ее структурных элементов начиная с очередного финансового года.

75. В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет в управление экономического развития Администрации Беловского городского округа и Финансовое управление города Белово годовой отчет о реализации муниципальной программы в 2-месячный срок с даты досрочного прекращения реализации муниципальной программы.

VIII. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

76. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основании информации и данных о ходе реализации муниципальных программ (их структурных элементов), содержащихся в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

77. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем по единой методике оценки и представляется в управление экономического развития Администрации Беловского городского округа за подписью куратора муниципальной программы.

Единая методика оценки представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и основана на оценке уровня достижения муниципальной программы и оценке качества финансового управления.

78. Оценка эффективности реализации муниципальной программы ($R_{гп}$) рассчитывается как средневзвешенная оценка уровня достижения муниципальной программы ($УД_{гп}$) в отчетном году (80 процентов интегральной оценки) и оценка качества финансового управления ($ФУ_{гп}$) реализации муниципальной программы в отчетном году (20 процентов интегральной оценки) по формуле:

$$R_{гп} = 0,8 * УД_{гп} + 0,2 * ФУ_{гп}, \text{ где:}$$

$R_{гп}$ - оценка эффективности реализации i -й муниципальной программы;

$УД_{гп}$ - уровень достижения муниципальной программы;

$ФУ_{гп}$ - оценка качества финансового управления реализацией муниципальной программы.

79. Уровень достижения муниципальной программы ($УД_{гп}$) за отчетный период рассчитывается по формуле:

$$УД_{гп} = 0,5 * УД_{п} + 0,5 * УД_{стр.эл.}, \text{ где:}$$

$УД_{п}$ - уровень достижения показателей муниципальной программы в отчетном периоде;

$УД_{стр.эл.}$ - уровень достижения структурных элементов муниципальной программы в отчетном периоде.

В расчет уровня достижения муниципальной программы не включаются аналитические показатели такой муниципальной программы.

В случае если показатель включен одновременно в паспорт муниципальной программы и в паспорт структурного элемента муниципальной программы, то в расчете уровня достижения муниципальной программы такой показатель учитывается единожды как показатель уровня муниципальной программы.

80. Уровень достижения показателей муниципальной программы ($УД_{\Pi}$) в отчетном периоде рассчитывается исходя из среднего значения уровней достижения всех показателей муниципальной программы по формуле:

$$УД_{\Pi} = \frac{\sum_{i=1}^P УД_{\Pi i}}{P}, \text{ где:}$$

$УД_{\Pi i}$ - уровень достижения i -го показателя муниципальной программы;

P - количество показателей муниципальной программы.

81. Базовой формулой для расчета уровня достижения показателя ($УД_{\Pi i}$), для которого возможно осуществление расчета, при достижении его не в полном объеме и на дату расчета уровня достижения которого наступила плановая дата его достижения или имеется информация о фактическом досрочном достижении, является:

$$УД_{\Pi i} = K_{\Pi} * (1 + X * (\frac{\Pi_{\Phi}}{\Pi_{\Pi}} - 1)) * 100\%$$

, где:

Π_{Π} - плановое значение показателя;

Π_{Φ} - фактическое значение показателя;

K_{Π} - понижающий коэффициент показателя;

X - индикатор возрастания (убывания).

Индикатор возрастания (убывания) для показателей определяется на основании информации, содержащейся в паспорте. Для убывающих показателей X считается равным -1 (минус единица), для возрастающих показателей считается равным 1. В случае отсутствия указанной информации в паспорте проекта индикатор возрастания (убывания) для показателей рассчитывается по формуле:

$$X = \frac{\Pi_{\Pi} - \Pi_{\Phi}}{|\Pi_{\Pi} - \Pi_{\Phi}|}, \text{ где:}$$

Π_{Φ} - базовое значение показателя;

Π_{Π} - плановое значение показателя на последнюю плановую дату его реализации.

В случае расчета уровня достижения показателя, у которого плановое значение отсутствует или равно 0, при этом имеется информация о фактическом досрочном достижении, плановым значением такого показателя считается его первое последующее плановое значение, отличное от 0.

81.1. Если на плановую дату достижения показателя или позднее отсутствует информация о его фактически достигнутом значении, при расчете уровня достижения показателя:

а) для показателей, спланированных нарастающим итогом, учитывается их последнее фактическое значение на дату расчета;

б) для показателей, спланированных не нарастающим итогом, применяется понижающий коэффициент (K_{Π}), равный 0.

В случае наличия информации о фактически достигнутом значении показателя и ее подтверждения понижающий коэффициент показателя (K_n) равен 1.

81.2. В случае если уровень достижения показателя превышает 100 процентов, уровень достижения такого показателя в расчете приравнивается к 100 процентам.

В случае если уровень достижения показателя принимает отрицательное значение, уровень достижения такого показателя в расчете приравнивается к 0.

82. Уровень достижения структурных элементов муниципальной программы ($УД_{стр.эл.}$) рассчитывается исходя из средневзвешенного значения уровней достижения всех структурных элементов по формуле:

$$УД_{стр.эл.} = \frac{\sum_{i=1}^L K_B * УД_{стр.эл.i}}{\sum_{i=1}^L K_B}, \text{ где:}$$

$УД_{стр.эл.i}$ - уровень достижения i -го структурного элемента муниципальной программы;

K_B - повышающий коэффициент;

L - количество структурных элементов муниципальной программы.

Определение значения повышающего коэффициента (K_B) осуществляется с учетом типа структурного элемента муниципальной программы:

а) для регионального проекта, направленного на достижение национального проекта, – 2;

б) для муниципального проекта – 1,5;

в) для комплекса процессных мероприятий – 1.

83. Уровень достижения структурного элемента - регионального проекта, направленного на достижение национального проекта, формируется автоматически в подсистеме анализа реализации национальных проектов государственной автоматизированной информационной системы "Управление".

Уровень достижения структурных элементов – муниципального проекта, комплекса процессных мероприятий муниципальной программы ($УД_{стр.эл.i}$) рассчитывается по формуле:

$$УД_{стр.эл.i} = 0,5 * УД_{псэ} + 0,5 * УД_{рез}, \text{ где:}$$

$УД_{псэ}$ - уровень достижения показателей структурного элемента муниципальной программы;

$УД_{рез}$ - уровень достижения мероприятий (результатов) структурного элемента муниципальной программы.

84. В случае отсутствия запланированных или досрочно достигнутых значений показателей на дату расчета уровня достижения или при наличии показателей только с плановым значением, равным 0, расчет уровня

достижения структурного элемента муниципальной программы ($УД_{стр.эл.i}$) осуществляется по формуле:

$$УД_{стр.эл.i} = УД_{рез.}$$

85. Уровень достижения показателей структурного элемента муниципальной программы ($УД_{псэ}$) рассчитывается по формуле:

$$УД_{псэ} = \frac{\sum_{i=1}^N УД_{псэi}}{N_{псэ}}, \text{ где:}$$

$УД_{псэi}$ - уровень достижения i -го показателя структурного элемента муниципальной программы;

$N_{псэ}$ - количество запланированных и (или) досрочно достигнутых показателей структурного элемента муниципальной программы.

В расчете указанного уровня достижения учитываются показатели:

по которым на дату расчета установлено плановое значение;

по которым на дату расчета есть информация о фактическом досрочном достижении;

завершенные показатели в случае, если на дату завершения наступила плановая дата их достижения.

86. Базовой формулой для расчета уровня достижения показателя структурного элемента муниципальной программы ($УД_{псэi}$), для которого возможно осуществление расчета, при достижении его не в полном объеме и на дату расчета уровня достижения которого наступила плановая дата его достижения или имеется информация о фактическом досрочном достижении, является:

$$УД_{псэi} = K_n * (1 + X * (\frac{П_{сэф}}{П_{сэп}} - 1)) * 100\%$$

, где:

$П_{сэп}$ - плановое значение показателя структурного элемента муниципальной программы;

$П_{сэф}$ - фактическое значение показателя структурного элемента муниципальной программы;

K_n - понижающий коэффициент показателя;

X - индикатор возрастания (убывания).

Индикатор возрастания (убывания) для показателей структурного элемента муниципальной программы определяется на основании информации, содержащейся в паспорте. Для убывающих показателей X считается равным -1 (минус единица), для возрастающих показателей считается равным 1. В случае отсутствия указанной информации в паспорте проекта индикатор возрастания (убывания) для показателей рассчитывается по формуле:

$$X = \frac{П_{сэц} - П_{сэб}}{|П_{сэц} - П_{сэб}|}, \text{ где:}$$

$P_{сэб}$ - базовое значение показателя структурного элемента муниципальной программы;

$P_{сэц}$ - плановое значение показателя структурного элемента муниципальной программы на последнюю плановую дату его реализации.

В случае расчета уровня достижения показателя структурного элемента муниципальной программы, у которого плановое значение отсутствует или равно 0, при этом имеется информация о фактическом досрочном достижении, плановым значением такого показателя считается его первое последующее плановое значение, отличное от 0.

86.1. Если на плановую дату достижения показателя структурного элемента муниципальной программы или позднее отсутствует информация о его фактически достигнутом значении, при расчете уровня достижения показателя:

а) для показателей структурного элемента муниципальной программы, спланированных нарастающим итогом, учитывается их последнее фактическое значение на дату расчета;

б) для показателей структурного элемента муниципальной программы, спланированных не нарастающим итогом, применяется понижающий коэффициент (K_n), равный 0.

В случае наличия информации о фактически достигнутом значении показателя структурного элемента муниципальной программы и ее подтверждения понижающий коэффициент показателя (K_n) равен 1.

86.2. В случае если уровень достижения показателя структурного элемента муниципальной программы превышает 100 процентов, уровень достижения такого показателя в расчете приравнивается к 100 процентам.

В случае если уровень достижения показателя структурного элемента муниципальной программы принимает отрицательное значение, уровень достижения такого показателя в расчете приравнивается к 0.

87. Уровень достижения мероприятий (результатов) структурного элемента муниципальной программы ($УД_{рез}$) рассчитывается по формуле:

$$УД_{рез} = \frac{\sum_{i=1}^M УД_{рез i}}{M_{рез,сэ}}, \text{ где:}$$

$УД_{рез i}$ - уровень достижения i -го мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

$M_{рез,сэ}$ - количество запланированных мероприятий (результатов) муниципальной программы.

В расчете указанного уровня достижения учитываются мероприятия (результаты):

по которым на дату расчета установлено плановое значение;

по которым на дату расчета есть информация о фактическом досрочном достижении;

завершенные мероприятия (результаты) в случае, если на дату завершения наступила плановая дата их достижения.

88. Уровень достижения мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы ($УД_{резі}$) рассчитывается по формуле:

$$УД_{резі} = \left(0,7 * \frac{П_{ф.резі}}{П_{пл.резі}} + 0,3 * \frac{КТ_{ф.резі}}{КТ_{пл.резі}} \right) * 100\%$$

, где:

$П_{пл.резі}$ - плановое значение i -го мероприятия (результата) на дату расчета или в случае досрочного достижения;

$П_{ф.резі}$ - фактическое значение i -го мероприятия (результата), включая досрочно достигнутые значения;

$КТ_{пл.резі}$ - количество контрольных точек i -го мероприятия (результата), установленных на год, в котором осуществляется расчет, или на последующие годы, которые досрочно достигнуты;

$КТ_{ф.резі}$ - количество достигнутых и досрочно достигнутых контрольных точек i -го мероприятия (результата), установленных на год, в котором осуществляется расчет, или на последующие годы.

88.1. Если по мероприятию (результату) отсутствуют контрольные точки, установленные на год, в котором осуществляется расчет, или на последующие годы, у которых на дату расчета наступила плановая дата достижения и (или) которые досрочно достигнуты, уровень достижения мероприятия (результата) рассчитывается по формуле:

$$УД_{резі} = \frac{П_{ф.резі}}{П_{пл.резі}} * 100\%$$

88.2. Если на дату расчета по мероприятию (результату) структурного элемента муниципальной программы отсутствует информация о фактическом достижении мероприятия (результата) и не наступила плановая дата достижения или плановое значение равно 0, уровень достижения мероприятия (результата) ($УД_{резі}$) рассчитывается по формуле:

$$УД_{резі} = \frac{КТ_{ф.резі}}{КТ_{пл.резі}} * 100\%$$

88.3. Мероприятия (результаты) с типом "Осуществление текущей деятельности" не включаются в расчет уровня достижения.

89. Оценка качества финансового управления ($ФУ_{гп}$) при реализации муниципальной программы за счет всех источников, направленных на реализацию муниципальной программы, рассчитывается по формуле:

$$ФУ_{гп} = \frac{ОФ_{ф}}{ОФ_{п}} * 100\%$$

, где:

$ФУ_{гп}$ - качество финансового управления реализацией муниципальной программы;

$ОФ_{ф}$ - фактический объем финансирования муниципальных проектов, направленных на достижение муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий, включенных в муниципальную

программу (кассовое исполнение за счет всех источников финансового обеспечения);

ОФ_п - плановый объем финансирования муниципальных проектов, направленных на достижение муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий, включенных в муниципальную программу (сводная бюджетная роспись соответствующих бюджетов и внебюджетные источники, предусмотренные паспортом муниципальной программы).

90. По количественному значению оценки ($R_{гп}$) муниципальной программе присваивается соответствующая качественная оценка:

- высокая эффективность реализации;
- эффективность реализации выше средней;
- эффективность реализации ниже средней;
- низкая эффективность реализации.

Муниципальная программа относится к категории "высокая эффективность реализации", если оценка эффективности реализации муниципальной программы составляет более 90 процентов (включительно).

Муниципальная программа относится к категории "эффективность реализации выше среднего", если оценка эффективности реализации муниципальной программы находится в диапазоне выше среднего значения эффективности реализации муниципальных программ $R_{гп.ср}$ до 90 процентов.

Муниципальная программа находится в диапазоне ниже среднего значения эффективности реализации муниципальных программ $R_{гп.ср}$ до 40 процентов.

Муниципальная программа относится к категории «низкая эффективность реализации», если оценка эффективности реализации муниципальной программы составляет менее 40 процентов (включительно).

91. Среднее значение эффективности реализации муниципальных программ $R_{гп.ср}$ в отчетном году рассчитывается по формуле:

$$R_{гп.ср} = \frac{\sum_{i=1}^G R_{гп}}{G}, \text{ где}$$

$R_{гп.ср}$ - среднее значение эффективности реализации муниципальных программ;
 G – количество муниципальных программ.

Приложение № 1
к Положению о порядке разработки и реализации муниципальных программ
Беловского городского округа

Паспорт
муниципальной программы Беловского городского округа
«Наименование»¹

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Ф.И.О. заместителя Главы Беловского городского округа по курируемой сфере деятельности
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Ф.И.О. сотрудника Администрации Беловского городского округа либо иной главный распорядитель бюджетных средств
Период реализации муниципальной программы ²	Этап I: год начала — год окончания. Этап II: год начала — год окончания
Цели муниципальной программы	Цель 1
	Цель N
Направления (подпрограммы) муниципальной программы ³	Направление №1 (подпрограмма)
	Направление №N (подпрограмма)
Связь с национальными целями развития Российской Федерации] государственными программами Кемеровской области-Кузбасса ⁴	Национальная цель
	Наименование государственной программы Кемеровской области -Кузбасса

1. Наименование муниципальной программы указывается в соответствии с утвержденным Администрацией Беловского городского округа перечнем муниципальных программ.
2. Указывается в соответствии со сроками, утвержденными перечнем муниципальных программ.
3. Указываются при необходимости.
4. Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации, а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2020 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» или (и) указывается связь с государственной программой Кемеровской области – Кузбасса.

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя 5	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 6		Значение показателя по годам 9				Документ 7	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей 8
					значение	год	N	N+1		N+N			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
N. Цель муниципальной программы «Наименование»													
			возрастающий/убывающий										

5. Указывается уровень соответствия декомпозированного до муниципального образования показателя: «НП» (национальный проект), «ГПКО» (государственная программа Кемеровской области-Кузбасса), «РПКО» (региональный проект Кемеровской области-Кузбасса), «ОМСУ» (показатели для оценки эффективности деятельности органа местного самоуправления), «СММО» (стратегия социально-экономического развития Беловского городского округа).

Допускается установление одновременно нескольких уровней.

6. Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

7. Отражаются документы и (или) решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Кемеровской области _Кузбасса, правовые акты Беловского городского округа, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (федеральный закон, указ Президента Российской Федерации, национальный проект, государственная программа Российской Федерации, документ стратегического планирования или иной документ).

8. Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

9. Здесь и далее за N принимается период (год/квартал/месяц) реализации муниципальной программы.

3. План достижения показателей муниципальной программы в (указывается год) году

[illegible]

4. Структура муниципальной программы

№п/п	Задачи структурного элемента 10	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента 11	Связь с показателями 12
1	2	3	4
	Направление №N(подпрограмма)		
	Муниципальный проект 13 «Наименование» (Ф.И.О. куратора) 14		
	Ответственный исполнитель программы (соисполнитель программы)	Срок реализации (год начала — год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		
	Программное мероприятие «Наименование» (Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный исполнитель программы (соисполнитель программы)	Срок реализации (год начала — год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		
	Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (ФИО куратора)		
	Ответственный исполнитель программы (соисполнитель программы)		
	Задача1		
	Задача N		

	Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) ¹⁵		
	Муниципальный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный исполнитель программы (соисполнитель программы)	Срок реализации (год начала — год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		
	Программное мероприятие «Наименование» (Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный исполнитель программы (соисполнитель программы)	Срок реализации (год начала — год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		
	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный исполнитель программы (соисполнитель программы)		
	Задача 1		
	Задача N		
	Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуации ¹⁶		
	Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения или подведомственного учреждения Администрации Беловского городского округа, организации) (соисполнитель программы)	Срок реализации (год начала — год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		

10. Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках муниципальных проектов, структурных элементов программы.

11. Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента программы (для отдельных мероприятий, направленных на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, — при необходимости).

12. Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы, на достижение которых направлен структурный элемент.

13. Заполняется муниципальный проект (при наличии).
14. Указывается куратор муниципального проекта, в соответствии с паспортом соответствующего проекта.
15. Приводится в случае наличия структурных элементов, не входящих в направления (подпрограммы) программы.
16. Приводятся отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ, и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году, в случае невозможности их включений в состав структурных элементов программы.

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N+1	-----	N+n	Всего
Муниципальная программа (всего), в том числе					
Федеральный бюджет					
Областной бюджет					
Местный бюджет					
Внебюджетные источники					
Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:					
Федеральный бюджет					
Областной бюджет					
Местный бюджет					
Внебюджетные источники					

Приложение № 2
к Положению о порядке разработки и реализации муниципальных программ
Беловского городского округа

Паспорт муниципального проекта
«Наименование проекта»

1. Основные положения

Краткое наименование проекта		Срок реализации проекта	Дата начала	Дата окончания
Куратор проекта	Ф.И.О.	Должность		
Руководитель проекта (соисполнитель программы)	Ф.И.О.	Должность		
Администратор проекта	Ф.И.О.	Должность		
Связь с государственными программами Кемеровской области — Кузбасса и с муниципальными программами Беловского городского округа (далее - муниципальные программы)	Государственная программа Кемеровской области - Кузбасса	Наименование		
	Муниципальная программа	Наименование		

2. Показатели проекта

№ п/п	Показатели проекта	Уровень показателя 17	Единица измерения (по ОКЕИ)	18 Базовое значение		Период, год				Признак возрастания] убывания	Нарастающий итог
				значение	год	N	N+1	-----	N+n		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Наименование задачи										
1.1	Наименование показателя									Возрастающий / убывающий	да/нет
2	Наименование задачи										
2.1	Наименование показателя									Возрастающий / убывающий	да/нет

17. Указывается уровень соответствия декомпозированного до муниципального образования показателя: «ГП» (государственная программа Кемеровской области - Кузбасса), «РП» (региональный проект), «ФП» (федеральный проект).

18. Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

3. Помесечный план достижения показателей проекта в _____ (указывается год) году19

№ п/п	Показатели проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам												На конец (указывается год) года
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь		
1	Наименование задачи															
1.1	Наименование показателя															

19. Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте проекта с учетом выбранной периодичности наблюдения.

4. Мероприятия (результаты) проекта

№п/п	Наименование мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год				Характеристика мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата) 20	Связь с показателями регионального проекта
					N	N+1	-----	N+n			
			значение	год							
1	(Наименование задачи)										
1.	Указываются мероприятия (результаты), направленные на достижение задачи										

20. Указывается согласно перечню типов мероприятий (результатов) проектной части муниципальной программы (Приложение №4 к Положению)

5. Финансовое обеспечение реализации проекта

Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей)				Всего (тыс. рублей)
	N	N+1	-----	N+N	
Наименование проекта					
Итого по проекту, в том числе					
Федеральный бюджет					
Областной бюджет					
Местный бюджет					
Внебюджетные источники					
Указывается наименование задачи					
Указывается наименование мероприятия (результата), всего					
Федеральный бюджет					
Областной бюджет					
Местный бюджет					
Внебюджетные источники					

6. План исполнения бюджета, предусмотренного на финансовое обеспечение реализации проекта в (указывается год) году

[illegible]

7. План реализации проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Ответственный исполнитель (участник программы)	Вид документа и характеристика мероприятия (результата), контрольной точки
		начало	окончание		
1	Указывается наименование задачи				
1.1	Мероприятие (результат) «.» году реализации (указывается мероприятие (результат) муниципального проекта в ____ году реализации)				
1.1.k.1	Контрольная точка«.» (указывается контрольная точка мероприятия (результата) 21				
1.1.k.N					

21. Указывается согласно перечню типов мероприятий (результатов) и их контрольных точек проектной части муниципальной программы (приложение №4к Порядку)

Приложение № 3
к Положению о порядке разработки и реализации муниципальных программ
Беловского городского округа

Паспорт
комплекса процессных мероприятий
«Наименование»

1. Общие положения

Ответственный исполнитель (соисполнитель программы)	Наименование структурного подразделения администрации, организации (Ф.И.О. руководителя (заместителя), должность
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Наименование»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания убывания	Уровень показателям 22	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам				Ответственный за достижение показателя (участник муниципальной программы)
					значение	год	N	N+1	----	N+N	
1	Задача «Наименование»										
1.1	Наименование показателя	возрастающ ий/убывающ ий									

22. Указывается уровень соответствия показателя: «ГП» (государственная программа Кемеровской области-Кузбасса), «МП» (муниципальная программа), «СМГО» (стратегия социально-экономического развития Беловского городского округа)

3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в (указывается год) году

№ п/п	Показатели комплекса процессных мероприятий	Уровень показателя 23	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец (указывается год) года
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1.	Наименование задачи														
1. 1	Наименование показателя														
N															
N. 1															

23. Указывается уровень соответствия показателя: «ГП» (государственная программа Кемеровской области-Кузбасса), «МП» (муниципальная программа)

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятий (результата)	24 Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам			
					значение	год				
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий										
1.1	Мероприятие (результат) «Наименование»l									
1.n	Мероприятие (результат) «Наименование» N									

24. приводится краткое описание мероприятий (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат).

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N+1	----	N+N	Всего
Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе					
Федеральный бюджет					
Областной бюджет					
Местный бюджет					
Внебюджетные источники					
Мероприятие (результат) «Наименование» . всего, в том числе					
Федеральный бюджет					
Областной бюджет					
Местный бюджет					
Внебюджетные источники					

6. План реализации комплекса процессных мероприятий

Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки 25	Ответственный исполнитель (Ф.И.О. должность) (участник программы)	Вид подтверждающего документа ²⁶
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий			
Мероприятие (результат) «Наименование» в _____ году реализации	X		
Контрольная точка 1.1			
Контрольная точка 1. N			
Мероприятие (результат) «Наименование» в _____ году реализации	X		
Контрольная точка 2.1			
Контрольная точка 2. N			

25. допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно).

26. указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

Приложение № 4
к Положению о порядке разработки и реализации муниципальных программ
Беловского городского округа

Перечень типов мероприятий (результатов) и их контрольных точек проектной части программы

п/п	Наименование типа результата, типа специальной и рекомендованной дополнительной контрольной точки	Примечание
	2	3
I. Строительство (реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) объекта недвижимого имущества		
Типы специальных контрольных точек		
1	Земельный участок предоставлен заказчику	Применяется только для вида работ «строительство»
2	Получены положительные заключения по результатам государственных/негосударственных экспертиз	Применяется только для видов работ «строительство», «реконструкция»; выделяется экспертиза проектной документации, историко-культурная экспертиза, экологическая экспертиза, экспертиза достоверности сметной стоимости
3	Получено разрешение на строительство (реконструкцию)	Применяется только для видов работ «строительство», «реконструкция»
4	Строительно-монтажные работы завершены	Применяется только для видов работ «строительство», «реконструкция»
5	Оборудование приобретено	Не применяется для вида работ «приобретение»
6	Оборудование установлено	Не применяется для вида работ «приобретение»
7	Оборудование введено в эксплуатацию.	Не применяется для вида работ «приобретение»
8	Техническая готовность объекта, процентов	Не применяется для видов работ «приобретение», «техническое перевооружение»
9	Заключение органа государственного строительного надзора получено	Не применяется для видов работ «приобретение», «техническое перевооружение»
10	Объект введен в эксплуатацию	
11	Государственная регистрация права на объект недвижимого имущества произведена	Применяется только для вида работ «строительство»

Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
12	Определен вид объекта строительства и связанные с ним условия выбора территориальной зоны размещения земельного участка под строительство	
13	Земельный участок поставлен на кадастровый учет	
14	Оформлена градостроительная документация	
15	Изменена категория земельного участка	
16	Проведена оценка земельного участка	
17	Заключен контракт на проведение инженерных изысканий	
18	Заключен контракт на строительство	
19	Проведены инженерные изыскания для разработки проектной документации	
20	Заключен контракт на разработку проектной документации	
21	Разработана проектная документация	
22	Строительно-монтажные работы начаты	
23	К объекту подведены сети инженерно-технического обеспечения (теплоснабжение, водоснабжение и канализация, электроснабжение и пр.)	
24	Возведены несущие и ограждающие конструкции здания, перекрытия и кровля	
25	Произведены отделочные и иные внутренние работы, в том числе разводка сетей (включая трубы, вентиляцию, электропроводку)	

26	Объект подключен к сетям инженерно-технического обеспечения (теплоснабжение, водоснабжение и канализация, электроснабжение и пр.)	
27	Объект введен во временную эксплуатацию	
28	Осуществлены пусконаладочные работы	
29	Подписан акт приемки выполненных работ	
30	Объект передан заказчику	
П. Оказание услуг (выполнение работ)		
Типы специальных контрольных точек		
1	Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)	
2	Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение	
3	Услуга оказана (работы выполнены)	
III. Создание (реорганизация) организации (структурного подразделения)		
Типы специальных контрольных точек		
1	Принято решение о создании (реорганизации) организации (структурного подразделения)	
2	Осуществлена государственная регистрация организации	Применяется только при создании (реорганизации) организации
3	Обеспечена организация деятельности организации (структурного подразделения) (структура управления и кадры)	
4	Обеспечена организация деятельности организации (структурного подразделения) (имущество, финансы)	

5	Получены лицензии, соответствующие видам деятельности организации (структурного подразделения)	Применяется в случае выполнения организацией лицензируемых видов деятельности
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
6	Утверждена концепция создания организации	
IV. Проведение образовательных мероприятий		
Включает специальные контрольные точки для типа результата «Оказание услуг (выполнение работ)»		
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
1	Разработаны и утверждены программы образовательных мероприятий (выбраны образовательные программы)	
2	Начато оказание образовательных мероприятий	
3	Образовательные мероприятия завершены	
V. Принятие нормативного правового (правового) акта		
Типы специальных контрольных точек		
1	Акт разработан	
2	Акт согласован с заинтересованными органами и организациями	
3	Акт прошел независимую антикоррупционную экспертизу	Не применяется для следующих видов актов: правовой акт исполнительного органа, распоряжение Правительства Российской Федерации (высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), распоряжение Президента Российской Федерации, решение Евразийской экономической комиссии
4	На акт получены требуемые заключения органов власти	Не применяется для следующих видов актов: правовой акт исполнительного органа, решение Евразийской экономической комиссии

5	Акт внесен в высший исполнительный орган государственной власти	Применяется для следующих видов актов: распоряжение Правительства Российской Федерации (высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), постановление Правительства Российской Федерации (высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), распоряжение Президента Российской Федерации, указ Президента Российской Федерации, закон
---	---	---

	2	3
6	Акт рассмотрен и одобрен высшим исполнительным органом государственной власти	Применяется для следующих видов актов: распоряжение Президента Российской Федерации, указ Президента Российской Федерации, закон
7	Акт принят Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации	Применяется для закона
8	Акт одобрен Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	Применяется для закона
9	Акт утвержден (подписан)	
10	Акт прошел государственную регистрацию	Применяется для вида акта «нормативный правовой акт органа исполнительной власти»
11	Акт вступил в силу	
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
12	Проведено исследование по вопросу формирования и (или) тематики акта	Выделяются следующие виды актов: правовой акт исполнительного органа, нормативный правовой акт исполнительного органа, распоряжение Правительства Российской Федерации (высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), постановление Правительства Российской Федерации (высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), указ Президента Российской Федерации, распоряжение Президента Российской Федерации, закон, решение Евразийской экономической комиссии

13	На акт получено внутриведомственное согласование	
14	Акт одобрен на заседании Комиссии Правительства Российской Федерации по законопроектной деятельности	Применяется для закона
V1. Утверждение документа		
Типы специальных контрольных точек		
1	Документ разработан	
2	Документ согласован с заинтересованными органами и организациями	
3	Документ утвержден (подписан)	
4	Документ опубликован	
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
5	Проведено исследование по вопросу формирования и (или) тематики документа	
6	На документ получено внутриведомственное согласование	
VII. Проведение массовых мероприятий		
Включает специальные контрольные точки для типа результата «Оказание услуг (выполнение работ)»		

Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
1	Утверждена концепция мероприятия] положение о мероприятии	
2	Сформирован организационный комитет (организационный штаб) мероприятия	
3	Утвержден план подготовки мероприятия (дорожная карта)	

4	Получены и учтены требования правоохранительных органов к условиям и месту проведения мероприятия	
VIII. Создание (развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)		
Типы специальных контрольных точек		
1	Сформированы (утверждены) технические документы для создания (развития) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)	
2	Создан (завершено развитие) информационно-телекоммуникационный(ого) сервис(а) (информационной системы)	
3	Информационно-телекоммуникационный сервис (информационная система) аттестован(а) и сертифицирован(а) по требованиям безопасности информации	
4	Информационно-телекоммуникационный сервис (информационная система) введен(а) в промышленную эксплуатацию	
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
5	Разработан прототип программного обеспечения	
6	Информационно-телекоммуникационный сервис (информационная система) введен(а) в опытную эксплуатацию	
7	К информационно-телекоммуникационному сервису (информационной системе) подключены пользователи	
8	Заключен договор на оказание технической поддержки функционирования информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)	
IX. Благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества		
Включает специальные контрольные точки для типа результата «Оказание услуг (выполнение работ)»		
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
1	Утвержден дизайн-проект	

2	Проведен конкурс по выбору исполнителя проектной документации	
3	Подготовлена конкурсная документация на выполнение работ	
4	Проведен конкурс по выбору исполнителя работ	

X. Проведение информационно-коммуникационной кампании		
Включает специальные контрольные точки для типа результата «Оказание услуг (выполнение работ)»		
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
1	Подготовлен и согласован план мероприятий по информационному сопровождению	
2	Выполнены запланированные мероприятия по информационному сопровождению	
XI. Обеспечение реализации регионального проекта (результата регионального проекта)		
Типы специальных контрольных точек		
1	Обеспечена подготовка паспорта соответствующего проекта для его утверждения (запроса на изменение паспорта соответствующего проекта) (в части результата соответствующего проекта)	
2	Обеспечено заключение соглашений о реализации на территории субъекта Российской Федерации регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта (в части результата федерального проекта)	Применяется для федеральных проектов, отдельные результаты реализации которых относятся к полномочиям субъектов Российской Федерации

3	Обеспечен мониторинг исполнения соглашений о реализации на территории субъекта Российской Федерации регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта, обработка и формирование заключений на отчеты, представляемые участниками соответствующего проекта в рамках мониторинга реализации соответствующего проекта (результата соответствующего проекта)	Применяется для федеральных проектов, отдельные результаты реализации которых относятся к полномочиям субъектов Российской Федерации
4	Обеспечен мониторинг реализации соответствующего проекта (в части результата соответствующего проекта)	
XII. Проведение научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ и реализация проекта внедрения новой технологии (в том числе информационной)		
Типы специальных контрольных точек		
1	Зарегистрировано проведение научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ, реализация проекта внедрения новой технологии (в том числе информационной) зарегистрирована в органе научно-технической информации федерального органа исполнительной власти в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности	
2	Научно-исследовательская (опытно-конструкторская) работа проведена	
3	Отчет по научно-исследовательской и опытно-конструкторской работе зарегистрирован в органе научно-технической информации федерального органа исполнительной власти в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности	
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
4	Разработаны технические задания на выполнение научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ	
5	Проведены патентные исследования	
6	Этап научно-исследовательской (опытно-конструкторской) работы завершен	
7	Разработаны и реализованы требования по стандартизации и унификации создаваемых образцов продукции	

8	Разработана техническая документация, изготовлены макеты по эскизным конструкторским документам	
XIII. Организация международного сотрудничества		
Типы специальных контрольных точек		
1	Соглашение об участии в деятельности международной организации (в международных мероприятиях) / рамочное соглашение подписано	
2	Соглашение об участии в деятельности международной организации (международных мероприятиях) ратифицировано	
3	Взнос в международную организацию / платежи в целях обеспечения реализации соглашений по обязательствам Российской Федерации перед иностранными государствами / безвозмездные перечисления субъектам международного права осуществлены	
4	Мероприятия, предусмотренные соглашением, проведены	
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
5	Проект рамочного соглашения согласован с заинтересованными сторонами	
XIV. Приобретение товаров, работ, услуг		
Рекомендуемые дополнительные контрольные точки		
1	Сформирована и утверждена потребность (техническое задание, спецификация)	
2	Заключен договор на закупку товаров, работ, услуг	
3	Приобретенные товары поставлены на баланс	
XV. Обеспечение привлечения квалифицированных кадров		
Типы специальных контрольных точек		

1	Определены источники привлечения необходимой численности работников (персонала) (скорректированы контрольные цифры приема для специалистов с высшим образованием и объемов подготовки для специалистов со средним профессиональным образованием, переподготовки граждан по востребованным направлениям, задание на переподготовку граждан)	
2	Приняты меры по трудоустройству работников на вакантные рабочие места	
3	Созданы условия по закреплению привлеченных работников (персонала) на рабочих местах	
XVI. Производство (реализация) продукции		
Включает обеспечивающие контрольные точки, соответствующие предоставлению субсидий юридическим (физическим) лицам, за исключением субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		
Типы специальных контрольных точек		
1	Произведена (реализована) продукция	
XVII. Социальное обеспечение и иные выплаты населению		
Типы специальных контрольных точек		
1	Утвержден [принят документ, устанавливающий условия осуществления выплат	
2	Принято обязательств (процентов)	
3	Выплаты осуществлены	

Приложение № 5
к Положению о порядке разработки и реализации муниципальных программ
Беловского городского округа

Перечень
типов мероприятий (результатов) и их контрольных точек комплексов процессных мероприятий

№ п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа	Контрольные точки	Единица измерения
	2	3	4	5
1	Оказание услуг (выполнение работ)	Используется для результатов, в рамках которых предоставляется субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1. Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр государственных заданий). 2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений). 3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости). 4. Услуга оказана (работы выполнены). 5. Представлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	Показатели, установленные в государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ)

2	Осуществление текущей деятельности	Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание областных исполнительных органов, иных государственных органов и организаций, а также подведомственных учреждений	Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)	Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)
3	Повышение квалификации кадров	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров	1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги. 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение. 3. Услуга оказана	(тыс./млн) человек
4	Выплаты физическим лицам	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан	1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят. 2. Выплаты осуществлены	(тыс./млн) человек

5	Исполнение международных обязательств	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление взносов в международные организации, уплату платежей в целях обеспечения реализации соглашений по обязательствам Российской Федерации перед иностранными государствами, безвозмездные перечисления субъектам международного права	1.Соглашение об участии в деятельности международной организации (в международных мероприятиях) подписано. 2.Соглашение об участии в деятельности международной организации (международных мероприятиях) ратифицировано. 3.Взнос в международную организацию/платежи в целях обеспечения реализации соглашений по обязательствам Российской Федерации перед иностранными государствами/безвозмездные перечисления субъектам международного права осуществлены. 4.Мероприятия, предусмотренные соглашением, проведены. 5.Отчет о реализованных мероприятиях представлен	Единиц (количество международных организаций, в деятельности которых участвует Российская Федерация)
6	Приобретение товаров, работ услуг	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг	1.Закупка включена в план закупок. 2.Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок. 3.Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту	Единиц (по ОКЕИ)
7	Резервы	Используется исключительно для вида расходов 870 «Резервные средства»	Не устанавливаются	Не устанавливаются