



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2025

№ 2157-п

Об утверждении комиссии по предоставлению жилых помещений
муниципального жилищного фонда коммерческого использования и
продлонгации договоров на предоставленные жилые помещения
коммерческого использования

Руководствуясь разделом III.2. Жилищного кодекса Российской Федерации, во исполнение распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 16 июня 2014 года № 390-р «О мерах по реализации мероприятия «Создание жилищного фонда коммерческого использования» подпрограммы «Доступное и комфортное жилье населению Кемеровской области» государственной программы Кемеровской области «Жилищная и социальная инфраструктура Кузбасса» на 2014 - 2020 годы» Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования и продлонгации договоров на предоставленные жилые помещения коммерческого использования.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по предоставлению жилых помещениях муниципального жилищного фонда коммерческого использования и продлонгации договоров на предоставленные жилые помещения коммерческого использования

3. Управлению по работе со средствами массовой информации (Косвинцева Е.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Беловский вестник». Отделу информационных технологий

(Александрова С.А.) разместить настоящее постановление на сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Беловского городского округа по строительству Д.В. Денисенкову.

И.о. Главы Беловского
городского округа



А.В. Колесник

Утвержден
 постановлением Администрации
 Беловского городского округа
 от 25.07.2025 № 2157-п

Состав комиссии по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования и пролонгации договоров на предоставленные жилые помещения коммерческого использования.

Председатель комиссии

Овчинникова Гульнара Вагизовна

Первый заместитель Главы
 Беловского городского округа

Заместитель председателя комиссии

Денисенкова Дина Васильевна

исполняющий обязанности
 заместителя Главы Беловского
 городского округа по строительству

Секретарь комиссии

Смольниченко Мария Александровна

специалист отдела организационного
 обеспечения муниципального
 казенного учреждения «Материально
 техническая служба»

Члены комиссии:

Иваненко Наталья Николаевна

заместитель начальника управления
 образования Администрации
 Беловского городского округа

Нилова Наталья Николаевна

заместитель начальника
 административно-правового отдела

Соловьев Андрей Геннадьевич

главный врач Беловской
 многопрофильной больницы

Хмелева Ксения Владимировна

Заместитель Главы Беловского
 городского округа по экономике,
 финансам, налогам и собственности

Четвериков

Александрович

Станислав

начальник отдела по учету и
 распределению жилой площади

Утверждено
постановлением Администрации
Беловского городского округа
от 25.07.2025 № 2157-п

Положение

о комиссии по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования и пролонгации договоров на предоставленные жилые помещения коммерческого использования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы и полномочия Комиссии по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования и пролонгации договоров на предоставленные жилые помещения коммерческого использования (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия образована в целях:

1.2.1. рассмотрения вопросов связанных с предоставлением жилых помещениях муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

1.2.2. рассмотрения вопросов связанных с пролонгацией договоров на предоставленные жилые помещения коммерческого использования;

1.2.3. рассмотрения спорных вопросов связанных с предоставлением жилых помещениях муниципального жилищного фонда коммерческого использования и пролонгации договоров на предоставленные жилые помещения коммерческого использования.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, уставом Беловского городского округа, решениями Совета народных депутатов Беловского городского округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Беловского городского округа, а также настоящим положением.

1.4. Комиссия создается и упраздняется постановлением Администрации Беловского городского округа.

1.5. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Администрации Беловского городского округа.

2. Порядок формирования и состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят представители Администрации Беловского городского округа, в составе:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- иные члены комиссии.

3. Задачи и компетенция Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

3.1.1. рассмотрения вопросов связанных с предоставлением жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

3.1.2. рассмотрения вопросов связанных с пролонгацией договоров на предоставленные жилые помещения коммерческого использования.

3.1.3. рассмотрения спорных вопросов связанных с предоставлением жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования и пролонгации договоров на предоставленные жилые помещения коммерческого использования.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения заседания, составления протокола заседания по результатам рассмотрения предоставленных материалов и документов.

4.2. Работу Комиссии возглавляет ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение поставленных перед Комиссией задач, распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания, ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление протокола.

4.5. Члены Комиссии имеют право:

- письменно излагать особое мнение, которое прилагается к актам обследования;
- вносить предложения по работе Комиссии;
- запрашивать информацию, необходимую для решения задач Комиссии;
- выполняют поручения председателя Комиссии.

4.6. Председатель Комиссии вправе вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях.

4.7. Комиссия несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.