



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2025

№ 2520-п

О внесении изменений в постановление Администрации Беловского городского округа от 21 сентября 2022 года № 2691-п «Об утверждении Порядка зачисления безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц (в том числе добровольных пожертвований) в бюджет Беловского городского округа и их расходования

В соответствии со статьями 41,47 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Беловского городского округа от 21 сентября 2022 года № 2691-п «Об утверждении Порядка зачисления безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц (в том числе добровольных пожертвований) в бюджет Беловского городского округа и их расходования»:

1.1. Пункт 1 постановления читать в следующей редакции:

«Утвердить прилагаемый Порядок зачисления безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц (в том числе добровольных пожертвований) в бюджет Беловского городского округа и их расходования в новой редакции согласно приложению».

2. Признать утратившим силу:

1) постановление Администрации Беловского городского округа от 30 апреля 2019 года № 1222-п «Об утверждении Положения о порядке зачисления и расходования безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет муниципального образования «Беловский городской округ» на реализацию муниципальной программы «Формирование современной городской среды Беловского городского округа» на 2018-2024 годы;

2) постановление Администрации Беловского городского округа от 22 мая 2019 года № 1389-п «О внесении дополнений и изменений в постановление Администрации Беловского городского округа от 30 апреля 2019 года № 1222-п «Об утверждении Положения о порядке зачисления и расходования безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет муниципального образования «Беловский городской округ» на реализацию муниципальной программы «Формирование современной городской среды Беловского городского округа» на 2018-2024 годы;

3) постановление Администрации Беловского городского округа от 17 сентября 2021 года № 2613-п «О внесении дополнений и изменений в постановление Администрации Беловского городского округа от 30 апреля 2019 года № 1222-п «Об утверждении Положения о порядке зачисления и расходования безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет муниципального образования «Беловский городской округ» на реализацию муниципальной программы «Формирование современной городской среды Беловского городского округа» на 2018-2024 годы.

3. Управлению по работе со средствами массовой информации (Косвинцева Е.В.) и отделу информационных технологий Администрации Беловского городского округа (Александрова С.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа по ЖКХ Е.А. Сикову.

Глава Беловского
городского округа



С.И. Алексеев

Приложение
к постановлению Администрации
Беловского городского округа
от 27.08.2025 № 2520-п

ПОРЯДОК
ЗАЧИСЛЕНИЯ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ
И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (В ТОМ ЧИСЛЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ)
В БЮДЖЕТ БЕЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ИХ
РАСХОДОВАНИЯ

Настоящий Порядок зачисления безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц (в том числе добровольных пожертвований) в бюджет Беловского городского округа и их расходования (далее - Порядок) устанавливает механизм поступления и использования безвозмездных поступлений (в том числе добровольных пожертвований) от физических и юридических лиц.

1. Общие положения

1.1. Безвозмездным поступлением (в том числе добровольным пожертвованием) от физического и юридического лица (далее - безвозмездное поступление) признается безвозмездная передача денежных средств от физических и юридических лиц в муниципальную собственность Беловского городского округа, не влекущая получение данными физическими и юридическими лицами материальной выгоды.

1.2. Безвозмездные поступления в виде денежных средств зачисляются в состав доходов бюджета Беловского городского округа и включаются в состав расходов бюджета Беловского городского округа в соответствии с целями, предусмотренными решением о бюджете Беловского городского округа на текущий финансовый год и плановый период, а также настоящим Порядком.

1.3. Привлечение безвозмездных поступлений осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) добровольности;
- 2) безвозмездности;
- 3) неограниченности в размерах;
- 4) целевого использования.

1.4. Безвозмездные поступления в бюджет Беловского городского округа могут зачисляться как на основании договора о безвозмездном перечислении (добровольном пожертвовании) (далее - Договор) (приложение 1,2 к настоящему порядку), так и без него.

Договор заключается между физическим или юридическим лицом и Администрацией Беловского городского округа или входящим в структуру территориальным, отраслевым (функциональным) органом Администрации Беловского городского округа, являющимся главным администратором доходов, главным распорядителем средств бюджета Беловского городского округа.

2. Цели расходования безвозмездных поступлений и порядок их перечисления

2.1. Безвозмездные поступления, имеющие целевое назначение, расходуются строго в соответствии с целевым назначением. Целевое назначение безвозмездного поступления должно быть определено в рамках содержания вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 131-ФЗ).

2.2. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, направляются на решение вопросов местного значения, установленных Федеральным законом N 131-ФЗ.

2.3. Безвозмездные поступления перечисляются на счет Управления Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу, открытый для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, с обязательным указанием в платежном документе: ОКТМО, ИНН, КПП, наименование учреждения банка России, БИК, наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, лицевой счет, код бюджетной классификации (далее - КБК), в назначении платежа: цели использования денежных средств, даты и номера Договора (при наличии).

2.4. В случае если в Договоре определена цель использования денежных средств, лицо, осуществившее безвозмездные перечисления, вправе требовать их целевого использования.

3. Условия использования безвозмездных поступлений

3.1. Расходы за счет безвозмездных поступлений осуществляются в соответствии с бюджетным законодательством.

3.2. Безвозмездные поступления, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в следующем финансовом году на те же цели.

3.3. В случае невозможности использования безвозмездных поступлений в соответствии с их целевым назначением они могут быть использованы по другому целевому назначению путем подписания дополнительного соглашения к Договору, при отсутствии Договора на основании письменного согласия лица, осуществившего безвозмездные перечисления.

4. Контроль за использованием безвозмездных поступлений

4.1. Контроль за использованием безвозмездных поступлений по их целевому назначению, указанному в Договоре или в п. 2.2 Порядка, осуществляется Администрацией Беловского городского округа или входящим в ее структуру территориальным, отраслевым (функциональным) органом.

4.2. Ответственность за нецелевое расходование безвозмездных поступлений несет главный администратор доходов согласно законодательству Российской Федерации.

Приложение 1

к порядку зачисления безвозмездных поступлений
от физических и юридических лиц (в том числе
добровольных пожертвований) в бюджет
Беловского городского округа и их расходования

ДОГОВОР
о безвозмездном перечислении
(добровольном пожертвовании)

г. _____ " __ " _____ 20__ г.

_____ (далее -
Передающая сторона), действующий на основании _____,
с _____ одной _____ стороны, _____ и
_____ (главный
администратор доходов, главный распорядитель средств бюджета города) в
лице _____, действующий на
основании _____ (далее - Принимающая сторона),
с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в соответствии со статьями
41, 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 582
Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 55 Федерального
закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного
самоуправления в Российской Федерации" заключили настоящий договор о
безвозмездном перечислении (добровольном пожертвовании) (далее -
Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Передающая сторона передает безвозмездно в собственность
Принимающей стороне _____ (указывается
наименование добровольного пожертвования, сумма).

1.2. Указанные в п. 1.1 настоящего Договора добровольные
пожертвования должны использоваться Принимающей стороной для
_____ (указать цели использования
безвозмездных поступлений).

1.3. Безвозмездные перечисления (добровольные пожертвования)
передаются путем их зачисления на счет Управления Федерального
казначейства по Кемеровской области - Кузбассу, открытый для
осуществления и отражения операций по учету и распределению
поступлений, с обязательным указанием по КБК
_____ (указать КБК).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Передающая сторона обязуется передать Принимающей стороне денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, в срок _____ (указываются число, месяц, год).

2.2. Передающая сторона имеет право запрашивать у Принимающей стороны информацию о целевом использовании денежных средств путем направления письменного запроса.

2.3. Использование Принимающей стороной денежных средств не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, дает право Передающей стороне требовать расторжения настоящего Договора путем направления в адрес Принимающей стороны письменного уведомления. Письменное уведомление направляется не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. После расторжения договора Принимающая сторона возвращает Передающей стороне денежные средства.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Передающей стороны, второй - у Принимающей стороны.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Принимающая сторона	Передающая сторона
Наименование главного администратора доходов, главного распорядителя средств бюджета города	Наименование физического или юридического лица
ОГРН, ОКТМО, ОКПО	ОГРН, ОКТМО, ОКПО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
<p>Платежные реквизиты:</p> <p>Наименование учреждения банка России, БИК</p> <p>Расчетный счет</p> <p>Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет</p> <p>Лицевой счет КБК доходов</p>	<p>Платежные реквизиты:</p> <p>Наименование учреждения банка России, БИК</p> <p>Расчетный (корреспондентский) счет</p>
	Паспортные данные для физических лиц
ФИО, подпись, печать	ФИО, подпись

Приложение 2
к Порядку зачисления
безвозмездных поступлений
от физических и юридических лиц
(в том числе добровольных пожертвований),
в бюджет Беловского городского округа и их расходования

ДОГОВОР
О БЕЗВОЗМЕЗДНОМ ПЕРЕЧИСЛЕНИИ
(ДОБРОВОЛЬНОМ ПОЖЕРТВОВАНИИ) в рамках реализации
муниципальной программы «Формирование современной городской
среды Беловского городского округа»

г. _____

« ____ » ____ 20__ г.

_____ (далее - Передающая сторона), действующий на основании _____ с одной стороны и _____, (главный администратор доходов, главный распорядитель средств бюджета города), в лице _____, действующий на основании _____, (далее -Принимающая сторона), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии со статьями 41 и 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 55 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о безвозмездном перечислении нижеследующем (добровольном пожертвовании) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Передающая сторона передает Принимающей стороне денежные средства в размере _____ (цифрами и прописью) рублей (средства собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу _____).

1.2. Указанные денежные средства должны использоваться Принимающей стороной на реализацию муниципальной программы «Формирование современной городской среды Беловского городского округа» на выполнение минимального и дополнительного перечня работ (разделы 7,8 программы) в соответствии с принятым решением на общем собрании собственников, протокол № _____ от _____.

Все затраты по дополнительным видам работ, не включенным в разделы 7,8 программы несет Передающая сторона.

1.3. Безвозмездные перечисления (добровольные пожертвования) передаются путем их зачисления на счет Управления Федерального казначейства по Кемеровской области –Кузбассу, открытый для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, с обязательным указанием по КБК _____ (указать КБК).

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Передающая сторона имеет право запрашивать у Принимающей стороны информацию о целевом использовании денежных средств путем направления письменного запроса.

2.2. Принимающая сторона обязана осуществить возврат неиспользованных денежных средств собственников многоквартирного дома на расчетный счет, указанный в разделе 6 настоящего Договора, в течение 30 рабочих дней после подписания актов выполненных работ формы КС-2 и акта рабочей комиссии.

2.3. Использование Принимающей стороной денежных средств не в соответствии с целями, указанными в п.1.2 настоящего Договора, дает право Передающей стороне требовать расторжения настоящего Договора путем направления в адрес Принимающей стороны письменного уведомления. Письменное уведомление направляется не позднее чем за 30 дней (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. После расторжения Договора Принимающая сторона возвращает Передающей стороне денежные средства.

3. Разрешение сторон

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Соглашения, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон

Принимающая сторона	Передающая сторона
Наименование главного администратора доходов, главного распорядителя средств бюджета города	Наименование физического или юридического лица
Место нахождения:	Место нахождения:
ОГРН, ОКТМО, ОКПО	ОГРН, ОКТМО, ОКПО
ИНН / КПП	ИНН / КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения банка России	Наименование учреждения банка России
БИК	БИК
Расчетный счет	Расчетный (корреспондентский) счет
Лицевой счет	
КБК доходов	Паспортные данные для физического лица
ФИО, подпись, печать	ФИО, подпись, печать для юр. лиц