

КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС

**Администрация Беловского городского округа**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 №

 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления, и муниципальным служащим Беловского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» Администрация Беловского городского округа,

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления, и муниципальным служащим Беловского городского округа» согласно приложения.

2. Комитету социальной защиты населения Беловского городского округа (Аверкина О.М.) обеспечить предоставление муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления, и муниципальным служащим Беловского городского округа».

3. Управлению по работе со средствами массовой информации (Косвинцева Е.В. ) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Отделу информационных технологий (Александрова С.А.) разместить настоящее постановление на сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Признать утратившими силу:

-постановление Администрации Беловского городского округа от 04.06.2021 № 1470-н «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления, и муниципальным служащим Беловского городского округа».

6. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования 1 сентября 2025 года

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа – руководителя аппарата Мерзлякову М.П.

Глава Беловского

городского округа С.И. Алексеев

Приложение

Утвержден

постановлением

Администрации Беловского

городского округа

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления, и муниципальным служащим Беловского городского округа»

**1. Общие положения**

* 1. **Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления, и муниципальным служащим Беловского городского округа» (далее по тексту – административный регламент, муниципальная услуга) - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения каче­ства предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги, со­здания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательно­сти действий (административных процедур) Комитета социальной защиты насе­ления Беловского городского округа (далее - уполномоченный орган) при предо­ставлении муниципальной услуги по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления, и муниципальным служащим Беловского городского округа.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются лица, замещавшие муниципальные должности в органах местного самоуправления, муниципальные служащие Беловского городского округа, лица, работавшие в органах местного самоуправления государственной власти и управления, общественных и политических организациях города Белово (далее - заявители).

Интересы заявителей могут представлять иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представители).

От имени физических лиц заявления могут подавать:

1. опекуны недееспособных граждан;

2. представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

2.1.1. Наименование муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления, и муниципальным служащим Беловского городского округа».

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Уполномоченным органом по предоставлению муниципальной услуги является Администрация Беловского городского округа в лице комитета социальной защиты населения Беловского городского округа (далее — уполномоченный орган).

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1.Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1. Принятие решения о назначении пенсии за выслугу лет.

2. Принятие решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием причин отказа.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

1. В уполномоченном органе на бумажном носителе при личном обращении.

2. Почтовым отправлением.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления муниципальной услуги, в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

**2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги**

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

**2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в ее предоставлении, и при получении результата предоставления таких услуг не должен превышать 15 минут.

**2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.7.1. Срок регистрации заявления и документов, полученных от заявителя в день поступления в уполномоченный орган.

**2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги**

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте уполномоченного органа ([www.belovo42.ru](http://www.belovo42.ru/)).

**2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

2.9.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа (www.belovo42.ru).

 **2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме:**

2.10.1.Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. В предоставлении муниципальной услуги не принимают участие МФЦ.

**2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в разделе 3 настоящего регламента, содержащих описания предоставления муниципальной услуги.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в разделе 3 настоящего регламента, в описании административных процедур в составе описания предоставления муниципальной услуги.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в разделе 3 настоящего регламента, в описании административных процедур в составе описания предоставления муниципальной услуги.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги.

3.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости).

3.1.3. Принятие решения о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

3.1.4 Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

**3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления форме заявления (далее – заявление) и документов на назначение муниципальной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 1 к административному регламенту.

3.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для назначения пенсии за выслугу лет, которые заявитель должен представить самостоятельно приведен в таблице 1 приложения №7 административного регламента.

3.2.3. Ответственный за предоставление муниципальной услуги сотрудник уполномоченного органа в день получения заявления для назначения пенсии за выслугу лет с приложенными документами регистрирует данное заявление в уполномоченном органе в установленном порядке.

Регистрация заявления для назначения пенсии за выслугу лет и прилагаемых к нему документов, предоставленных заявителем в уполномоченный орган лично, посредством почтового отправления, осуществляется сотрудником уполномоченного органа в день поступления данного заявления с приложенными документами в уполномоченный орган.

3.2.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя).

3.2.4.1. Личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается с помощью следующих документов:

1. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):
2. паспорт гражданина Российской Федерации;
3. иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Основания для отказа в приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет и документов не предусмотрены.

3.2.6. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.2.7. Срок регистрации представления и документов необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.7.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости).**

3.3.1. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости).

3.3.2.Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем либо его представителем документов, приведенных в таблице 1 приложения №7 административного регламента.

3.3.3.Уполномоченный специалист, ответственный за назначение пенсии за выслугу лет после получения зарегистрированных документов, зна­комится с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет и приложен­ными к нему документами.

В случае, если уполномоченным специалистом, будет выявлено, что в перечне представленных заявителем документов отсутствуют документы, приведенные в таблице 1 приложения №7 административного регламента, принимается решение о направлении соответствующих межведомственных запросов.

Межведомственные запросы направляются в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения заявления о назначении пенсии за выслугу лет и приложенных к нему документов от заявителя.

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

Уполномоченный специалист обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

В случае непоступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок, принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

Критерий принятия решения: непредставление документов, приведенные в таблице 1 приложения №7 административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Фиксация результата выполнения административной процедуры не производится.

**3.4. Принятие решения о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является полу­чение уполномоченным специалистом документов, приведенные в таблице 1 приложения №7 административного регламента, в том числе по каналам межведомственного информационного взаимодействия и передачи полного пакета документов в Комиссию по назначению и выплате пенсии за выслугу лет и единовременного поощрения.

3.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является Комиссия по назначению и выплате пенсии за выслугу лет и единовременного поощрения:

1) Комиссия по назначению и выплате пенсии за выслугу лет и единовременного поощрения проводит проверку: наличия документов, необходимых для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет.

2) По итогам проверки документов, учитывая основания, приведенные в таблице 1 приложения №7 административного регламента, секретарь Комиссии по назначению и выплате пенсии за выслугу лет и единовременного поощрения подготавливает либо проект решения о предоставлении муниципальной услуги в двух экземплярах, либо проект отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа в двух экземплярах.

3) Члены Комиссии по назначению и выплате пенсии за выслугу лет и единовременного поощрения, проверяют правильность подготовленного секретарем Комиссии по назначению и выплате пенсии за выслугу лет и единовременного поощрения проекта решения о предоставлении муниципальной услуги, либо проекта отказа о предоставлении муниципальной услуги.

4) В случае согласия и отсутствия замечаний к проекту решения о предоставлении муниципальной услуги или проекту отказа в предоставлении муниципальной услуги члены Комиссии по назначению и выплате пенсии за выслугу лет и единовременного поощрения, визируют данные решения.

5) В случае наличия замечаний у членов Комиссии по назначению и выплате пенсии за выслугу лет и единовременного поощрения по проекту решения о предоставлении муниципальной услуги или проекту отказа о предоставлении муниципальной услуги члены Комиссии по назначению и выплате пенсии за выслугу лет и единовременного поощрения, возвращает секретарю Комиссии по назначению и выплате пенсии за выслугу лет и единовременного поощрения документы с резолюцией о доработке.

6) Члены Комиссии по назначению и выплате пенсии за выслугу лет и единовременного поощрения при отсутствии замечаний к доработанным проектам:

а) подписывают решение о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе в двух экземплярах (приложение №3 и №4 к данному административному регламенту);

б) подписывают решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе в двух экземплярах (приложение №5 к данному административному регламенту).

3.4.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице 2 приложения № 8 к административному регламенту.

3.4.4. Результатом административной процедуры является решение о предоставлении, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю подлежит выдача одного экземпляра решения о предоставлении муниципальной услуги (либо отказа в предоставлении муниципальной услуги). Второй экземпляр решения о предоставлении муниципальной услуги (отказа в предоставлении муниципальной услуги) хранится в личном деле получателя муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных административным регламентом.

Результатом административной процедуры является поступление к специалисту, ответственному за прием - выдачу документов, подписанного решения о предоставлении муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в установленном порядке.

**3.5. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги**

3.5.1.Основанием для начала процедуры выдачи документов является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Предоставление результата муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

**3.6. Предоставление муниципальной услуги по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах при обращении заявителя или его представителя.**

3.6.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 календарных дней.

3.6.2. В результате предоставления муниципальной услуги заявителю предоставляется документ, с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок, либо решение об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа.

3.7.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

**3.6.4. Состав запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.6.4.1.Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в уполномоченный орган документов и заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к регламенту, непосредственно в уполномоченный орган или через операторов почтовой связи.

3.6.4.2.Исчерпывающий перечень документов, подлежащих предоставлению заявителем самостоятельно приведен в таблице 1 приложения №7 административного регламента.

3.6.4.3. Ответственный сотрудник уполномоченного органа в день получения представления об исправлении допущенных опечаток и ошибок документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги с приложенными документами, регистрирует представление об исправлении допущенных опечаток и ошибок документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе в установленном порядке.

Регистрация представления об исправлении допущенных опечаток и ошибок документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, предоставленных заявителем в уполномоченный орган лично, посредством почтового отправления, сотрудником уполномоченного органа в день поступления представления об исправлении допущенных опечаток и ошибок документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги с приложенными документами.

Обработка биометрических персональных данных осуществляется для идентификации и (или) аутентификации в случаях, если проведение такой идентификации и (или) аутентификации необходимо для предоставления муниципальной услуги.

Возможность использовать биометрию будет доступна заявителю, который ранее зарегистрировал подтвержденную биометрию в единой биометрической системе. При получении муниципальной услуги заявителю будет достаточно посмотреть в камеру, после чего произойдут идентификация и (или) аутентификации и заполнение представления на оказание муниципальной услуги.

3.6.4.4.Способы установления личности заявителя (представителя заявителя).

3.6.4.4.1. Личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается с помощью следующих документов:

1. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):
2. паспорт гражданина Российской Федерации;
3. иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 3.6.4.5. Основания для отказа в приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет и документов приведены в таблице 2 приложения №8 административного регламента не предусмотренно.

3.6.4.6. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.6.4.7. Срок регистрации представления и документов необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.4.7.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.4.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.6.4.8.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице 2 приложения №8 административного регламента.

3.6.4.8.2. Сотрудник уполномоченного органа, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего представления об исправлении допущенных опечаток и ошибок документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, проводит проверку указанных в представлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги сведений.

3.6.4.8.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах сотрудник уполномоченного органа осуществляет их устранение. Если опечатки и (или) ошибки не выявлены, сотрудник подготавливает решение об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа.

3.6.4.9. Результатом административной процедуры является документ, с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписанное руководителем уполномоченного органа.

**3.7. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги**

3.7.1. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.7.1.1. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту.

3.7.1.2. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный орган выдает дубликат решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.7.1.3. Дубликат решения о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

3.7.1.4. Основания для отказа в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги:

1. несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2.1. настоящего Административного регламента.

**3.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном режиме) не осуществляется**

**3.9. Профилирование заявителя**

3.9.1. Профилирование заявителя не проводится.

**3.10. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

3.10.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством направления почтовой связи и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, по выбору заявителя.

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Назначение пенсии за выслугу лет лицам,

замещавшим муниципальные должности

в органах местного самоуправления, и

муниципальным служащим

 Беловского городского округа»

 Председателю Комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. гражданина)

 паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (орган, выдавший паспорт)

 Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

 В соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=D1013743F3CA3B0CB2B83879572A24C4&req=doc&base=RLAW284&n=85884&REFFIELD=134&REFDST=1000000103&REFDOC=90907&REFBASE=RLAW284&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D229&date=10.04.2019) Кемеровской области от 30.06.2007 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет.

 Страховая пенсия по старости (страховая пенсия по инвалидности) в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=D1013743F3CA3B0CB2B83879572A24C4&req=doc&base=LAW&n=319700&REFFIELD=134&REFDST=1000000111&REFDOC=90907&REFBASE=RLAW284&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D237&date=10.04.2019) «О страховых пенсиях» и (или) пенсия по старости (по инвалидности, за выслугу лет) в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=D1013743F3CA3B0CB2B83879572A24C4&req=doc&base=LAW&n=314849&REFFIELD=134&REFDST=1000000113&REFDOC=90907&REFBASE=RLAW284&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D239&date=10.04.2019) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», пенсия в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=D1013743F3CA3B0CB2B83879572A24C4&req=doc&base=LAW&n=300855&REFFIELD=134&REFDST=1000000114&REFDOC=90907&REFBASE=RLAW284&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D240&date=10.04.2019) Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать вид назначенной пенсии)

назначена(ы) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дата, месяц, год) (дата, месяц, год)

 1. К заявлению приложены (нужное отметить):

 1.1. Копии документов, удостоверяющих личность, подтверждающих

 место жительство (место пребывания).

 1.2. копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (в соответствии со ст. 66.1 Трудового кодекса РФ).

 1.3 распоряжение Администрации Беловского городского округа, Совета народных депутатов Беловского городского округа или Контрольно-счетной палаты Беловского городского округа определяющее стаж для назначения пенсии за выслугу лет.

 1.4. Справка о размере денежного содержания (вознаграждения) для назначения пенсии за выслугу лет.

1.5. 1.5.Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, об установленном размере страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности) с указанием сумм, учитываемых при исчислении пенсии за выслугу лет, и (или) пенсии по старости (по инвалидности, за выслугу лет) в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=D1013743F3CA3B0CB2B83879572A24C4&req=doc&base=LAW&n=314849&REFFIELD=134&REFDST=1000000147&REFDOC=90907&REFBASE=RLAW284&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D280&date=10.04.2019) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» либо пенсии в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=D1013743F3CA3B0CB2B83879572A24C4&req=doc&base=LAW&n=300855&REFFIELD=134&REFDST=1000000148&REFDOC=90907&REFBASE=RLAW284&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D281&date=10.04.2019) Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», учитываемых при исчислении размера пенсии, установленных в месяце обращения.

 1.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (иные документы)

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пенсию за выслугу лет,

 (Получаю/Не получаю)

установленную Законом Кемеровской области «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Кемеровской области и должности государственной гражданской службы Кемеровской области» или Законом Кемеровской области «О пенсии за выслугу лет лицам, работавшим в органах государственной власти управления, общественных и политических организациях Кемеровской области», ежемесячную доплату, установленную [Указом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=D1013743F3CA3B0CB2B83879572A24C4&req=doc&base=LAW&n=210964&REFFIELD=134&REFDST=1000000163&REFDOC=90907&REFBASE=RLAW284&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D297&date=10.04.2019) Президента Российской Федерации «О некоторых социальных гарантиях лицам, замещавшим государственные должности Российской Федерации и государственные должности федеральной государственной службы», или ежемесячную доплату, установленную Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=D1013743F3CA3B0CB2B83879572A24C4&req=doc&base=LAW&n=314860&REFFIELD=134&REFDST=1000000167&REFDOC=90907&REFBASE=RLAW284&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D301&date=10.04.2019) «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», или пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемую в соответствии с законодательством других субъектов Российской Федерации, актами других муниципальных образований в связи с замещением государственных должностей других субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей других муниципальных образований либо в связи с прохождением государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации, муниципальной службы других муниципальных образований

---------------------------------------------------------------------------

 (нужное подчеркнуть)

 3. В случае выезда гражданина на постоянное место жительства за пределы Беловского городского округа необходимо представлять в уполномоченный орган документ, подтверждающий факт нахождения его в живых на 31 декабря каждого года. Документом, подтверждающим указанный факт, является копия паспорта с предъявлением оригинала или копия паспорта, заверенная в установленном порядке.

 4. Гражданину, получающему пенсию за выслугу лет, необходимо сообщить в уполномоченный орган о наступлении следующих обстоятельств (нужное отметить):

 4.1. О замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной должности в органе местного самоуправления, должности государственной службы, предусмотренной Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=D1013743F3CA3B0CB2B83879572A24C4&req=doc&base=LAW&n=202071&REFFIELD=134&REFDST=1000000191&REFDOC=90907&REFBASE=RLAW284&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D328&date=10.04.2019) «О системе государственной службы Российской Федерации», или должности муниципальной службы.

 4.2. О назначении денежных выплат, указанных в [пункте 2](../../../../D%3A%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%95%D0%9D%D0%A1%D0%98%D0%AF%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%202.doc%22%20%5Cl%20%22p290%23p290) настоящего заявления.

 4.3. Об изменении размера страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности) и (или) размера пенсии по старости (по инвалидности, за выслугу лет) в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=D1013743F3CA3B0CB2B83879572A24C4&req=doc&base=LAW&n=314849&REFFIELD=134&REFDST=1000000200&REFDOC=90907&REFBASE=RLAW284&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D339&date=10.04.2019) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» либо пенсии в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=D1013743F3CA3B0CB2B83879572A24C4&req=doc&base=LAW&n=300855&REFFIELD=134&REFDST=1000000201&REFDOC=90907&REFBASE=RLAW284&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D340&date=10.04.2019) Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», учитываемых при исчислении размера пенсии за выслугу лет.

 4.4. О переводе с одного вида пенсии, установленного в соответствии с федеральным законодательством и учитываемого при исчислении размера пенсии, на другой вид пенсии, установленный федеральным законодательством.

 4.5. Об изменении адреса места жительства (места пребывания) и в случае изменения органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, представить справку, указанную в [подпункте 1.6](../../../../D%3A%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%95%D0%9D%D0%A1%D0%98%D0%AF%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%202.doc%22%20%5Cl%20%22p274%23p274) настоящего заявления.

 5. Сведения об обстоятельствах, указанных в пункте настоящего заявления, необходимо представить в уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня их наступления.

 6. Доставку пенсии за выслугу лет прошу осуществлять посредством (нужное отметить):

 перечисления на счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование кредитной организации)

 К заявлению приложена копия договора банковского счета.

7. Порядок удержания пенсии за выслугу лет при несоблюдении норм, предусмотренных пунктами 4 и [5](../../../../D%3A%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%95%D0%9D%D0%A1%D0%98%D0%AF%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%202.doc%22%20%5Cl%20%22p357%23p357) настоящего заявления, разъяснен.

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

Расписку-уведомление к настоящему заявлению получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Заявление и документы гражданина приняты "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (дата)

специалистом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись специалиста)

---------------------------------------------------------------------------

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

 1. Заявление и документы гражданина приняты "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 (дата)

специалистом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись специалиста)

 Недостающие документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представить в уполномоченный орган до "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 2. Гражданину, получающему пенсию за выслугу лет, необходимо сообщить в уполномоченный орган о наступлении следующих обстоятельств (нужное отметить):

 2.1. О замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной должности в органе местного самоуправления, должности государственной службы, предусмотренной Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=D1013743F3CA3B0CB2B83879572A24C4&req=doc&base=LAW&n=202071&REFFIELD=134&REFDST=1000000263&REFDOC=90907&REFBASE=RLAW284&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D411&date=10.04.2019) «О системе государственной службы Российской Федерации», или должности муниципальной службы.

 2.2. О назначении пенсии за выслугу лет, установленной Законом Кемеровской области «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Кемеровской области и должности государственной гражданской службы Кемеровской области» или Законом Кемеровской области «О пенсии за выслугу лет лицам, работавшим в органах государственной власти и управления, общественных и политических организациях Кемеровской области», ежемесячной доплаты, установленной [Указом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=D1013743F3CA3B0CB2B83879572A24C4&req=doc&base=LAW&n=211027&REFFIELD=134&REFDST=1000000273&REFDOC=90907&REFBASE=RLAW284&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D422&date=10.04.2019) Президента Российской Федерации «О некоторых социальных гарантиях лицам, замещавшим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы», или ежемесячной доплаты, установленной Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=D1013743F3CA3B0CB2B83879572A24C4&req=doc&base=LAW&n=314860&REFFIELD=134&REFDST=1000000277&REFDOC=90907&REFBASE=RLAW284&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D426&date=10.04.2019) «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», или пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии, иные выплаты), устанавливаемой в соответствии с законодательством других субъектов Российской Федерации, актами других муниципальных образований в связи с замещением государственных должностей других субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей других муниципальных образований либо в связи с прохождением государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации, муниципальной службы других муниципальных образований.

 2.3. Об изменении размера страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности), и (или) размера пенсии по старости (по инвалидности, за выслугу лет) в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=D1013743F3CA3B0CB2B83879572A24C4&req=doc&base=LAW&n=314849&REFFIELD=134&REFDST=1000000293&REFDOC=90907&REFBASE=RLAW284&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D443&date=10.04.2019) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» либо пенсии в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=D1013743F3CA3B0CB2B83879572A24C4&req=doc&base=LAW&n=300855&REFFIELD=134&REFDST=1000000294&REFDOC=90907&REFBASE=RLAW284&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D444&date=10.04.2019) Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» учитываемых при исчислении размера пенсии за выслугу лет.

 2.3.1. Размер страховой пенсии по старости указывается в разрезе следующих сумм:

 фиксированная выплата к страховой пенсии, в том числе с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии;

 доля страховой пенсии по старости, установленная и исчисленная в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=D1013743F3CA3B0CB2B83879572A24C4&req=doc&base=LAW&n=319700&REFFIELD=134&REFDST=1000000302&REFDOC=90907&REFBASE=RLAW284&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D453&date=10.04.2019) «О страховых пенсиях»;

 сумма, полагающаяся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=D1013743F3CA3B0CB2B83879572A24C4&req=doc&base=LAW&n=201774&REFFIELD=134&REFDST=1000000305&REFDOC=90907&REFBASE=RLAW284&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D456&date=10.04.2019) «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

 сумма повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановление выплаты указанной пенсии или назначение указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

 2.3.2. Размер страховой пенсии по инвалидности указывается в разрезе следующих сумм:

 фиксированная выплата к страховой пенсии, в том числе с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии;

 сумма, полагающаяся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=D1013743F3CA3B0CB2B83879572A24C4&req=doc&base=LAW&n=201774&REFFIELD=134&REFDST=1000000318&REFDOC=90907&REFBASE=RLAW284&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D470&date=10.04.2019) «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

 2.4. О переводе с одного вида пенсии, установленного в соответствии с федеральным законодательством и учитываемого при исчислении размера пенсии, на другой вид пенсии, установленный федеральным законодательством.

 2.5. Об изменении адреса места жительства (места пребывания) и случае изменения органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, представить справку этого органа об установленном размере страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности) с указанием сумм, учитываемых при исчислении пенсии за выслугу лет, и (или) пенсии по старости (по инвалидности, за выслугу лет) в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=D1013743F3CA3B0CB2B83879572A24C4&req=doc&base=LAW&n=314849&REFFIELD=134&REFDST=1000000333&REFDOC=90907&REFBASE=RLAW284&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D487&date=10.04.2019) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» либо пенсии в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=D1013743F3CA3B0CB2B83879572A24C4&req=doc&base=LAW&n=300855&REFFIELD=134&REFDST=1000000335&REFDOC=90907&REFBASE=RLAW284&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D489&date=10.04.2019) Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», установленных в месяце обращения.

 3. Сведения об обстоятельствах, указанных в [пункте 2](../../../../D%3A%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%95%D0%9D%D0%A1%D0%98%D0%AF%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%202.doc%22%20%5Cl%20%22p402%23p402) настоящей расписки-уведомления, необходимо представить в уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня их наступления.

 4. Порядок удержания пенсии за выслугу лет при несоблюдении норм, предусмотренных [пунктами 2](../../../../D%3A%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%95%D0%9D%D0%A1%D0%98%D0%AF%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%202.doc%22%20%5Cl%20%22p402%23p402) и [3](../../../../D%3A%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%95%D0%9D%D0%A1%D0%98%D0%AF%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%202.doc%22%20%5Cl%20%22p493%23p493) настоящей расписки-уведомления, разъяснен.

 5. Гражданину, выехавшему на постоянное место жительства за пределы Беловского городского округа, необходимо подтверждать факт нахождения его в живых на 31 декабря каждого года. Документом, подтверждающим указанный факт, является копия паспорта с предъявлением оригинала или копия паспорта, заверенная в установленном порядке.

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Назначение пенсии за выслугу лет лицам,

замещавшим муниципальные должности

в органах местного самоуправления, и

муниципальным служащим

 Беловского городского округа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего

 назначение пенсии за выслугу лет)

От кого

(наименование заявителя

«(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии)» – для физических лиц,

полное наименование организации - для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)

тел.:

Заявление

об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных
в результате предоставления муниципальной услуги

Прошу исправить ошибку (опечатку) в

(реквизиты документа, заявленного к исправлению)

ошибочно указанную информацию

заменить на

Основание для исправления ошибки (опечатки):

(ссылка на документацию)

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

1.

2.

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридического лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

Телефон:

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Назначение пенсии за выслугу лет лицам,

замещавшим муниципальные должности

в органах местного самоуправления, и

муниципальным служащим

 Беловского городского округа»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

об определении размера пенсии за выслугу лет лицам, работающим в органах государственной власти и управления, общественных и политических организациях города Белово, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления, муниципальным служащим Беловского городского округа

**№ \_\_\_\_\_** «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Установить с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

замещавшему(ей) муниципальную должность органов местного самоуправления/ муниципальному служащему Беловского городского округа (нужное подчеркнуть)

исходя из стажа муниципальной службы/ стажа замещения муниципальной должности \_\_\_\_\_\_\_\_ пенсию за выслугу лет в размере **\_\_\_\_\_** руб. **\_\_**коп.

Председатель комиссии **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Ф.И.О.)

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Назначение пенсии за выслугу лет лицам,

замещавшим муниципальные должности

в органах местного самоуправления, и

муниципальным служащим

 Беловского городского округа»

РЕШЕНИЕ

 №\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

В соответствии с Законом Кемеровской области от 30.06.2007 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы», решением Беловского городского Совета народных депутатов от 27.09.2012 № 57/371-н «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления, и муниципальным служащим Беловского городского округа»

1) определить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о.)

к пенсии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид пенсии)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей в месяц пенсию за выслугу лет как лицу, замещавшему муниципальную должность города Белово/муниципальному служащему города Белово в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей в месяц, составляющей \_\_\_\_\_\_ процента(ов) месячного денежного содержания \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

засчитать в стаж замещения муниципальной должности или муниципальной службы период работы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) приостановить (прекратить)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о.)

 выплату пенсии за выслугу лет как лицу, замещавшему муниципальную должность/муниципальному служащему города Белово с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать дату)

в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать причину)

3)возобновить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о.)

выплату пенсии за выслугу лет как лицу, замещавшему муниципальную должность/муниципальному служащему города Белово с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать дату)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать причину)

 Распоряжение на выплату (прекращение /возобновление выплаты) пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о.)

как лицу, замещавшему муниципальную должность/муниципальному служащему города Белово направлено в Комитет социальной защиты населения Беловского городского округа.

Председатель комиссии **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Ф.И.О.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Назначение пенсии за выслугу лет лицам,

замещавшим муниципальные должности

в органах местного самоуправления, и

муниципальным служащим

 Беловского городского округа»

РЕШЕНИЕ

 №\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

В соответствии с Законом Кемеровской области от 30.06.2007 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы», решением Беловского городского Совета народных депутатов от 27.09.2012 № 57/371-н «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления, и муниципальным служащим Беловского городского округа»

отказать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о.)

 в назначении пенсии за выслугу лет как лицу, замещавшему муниципальную должность/муниципальному служащему города Белово в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать причину)

 Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Члены комиссии **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Назначение пенсии за выслугу лет лицам,

замещавшим муниципальные должности

в органах местного самоуправления, и

муниципальным служащим

 Беловского городского округа»

**Заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего

 назначение пенсии за выслугу лет)

От кого

(наименование заявителя

«(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии)» – для физических лиц,

полное наименование организации - для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)

тел.:

**Заявление**

**о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещав­шим муниципальные должности в органах местного самоуправления, и му­ниципальным служащим Беловского городского округа»**

Прошу выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления, и муниципальным служащим Беловского городского округа».

Прилагаю следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае принятия решения об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги прошу направить такое решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается способ передачи решения (оригинал документа, электронный документ, с указанием электронной почты, либо почтового адреса, либо другой способ передачи результата предоставления муниципальной услуги)

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях предоставления муниципальной услуги.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Фамилия,имя,отчество |  подпись |

Приложение № 7

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Назначение пенсии за выслугу лет лицам,

замещавшим муниципальные должности

в органах местного самоуправления, и

муниципальным служащим

 Беловского городского округа»

 **Таблица 1. Исчерпывающий перечень документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа, предоставляемого заявителем | Требования к предъявляемому документу |
| 1 | Заявление о назначении пенсии за выслугу лет в соответствии с фор­мой, приведенной в приложении 1 к административному регламенту | при подаче в бумажной форме – оригинал документа |
| 2 | документ, удостоверяющий лич­ность заявителя и представителя заявителя (при наличии): копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, | при подаче в бумажной форме – копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии) |
| 3 | распоряжение Администрации Беловского городского округа, Совета народных депутатов Беловского городского округа, Контрольно-счетной палаты Беловского городского округа определяющие стаж для назначения пенсии за выслугу лет | при подаче в бумажной форме - копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии) |
| 4 | трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности  | при подаче в бумажной форме - копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии) |
| 5 | справка о размере денежного со­держания (вознаграждения) лица, замещавшего муниципальную должность, или муниципального служащего | при подаче в бумажной форме – подлинник справки о размере денежного содержания (вознаграждения) лица, замещавшего муни­ципальную должность, или муниципального служащего  |
| 6 | Справка о размере пенсии | при подаче в бумажной форме – справка о размере пенсии выданная Социальным фон­дом Российской Федерации или полученной в электронной форме посредством единой си­стемы межведомственного электронного взаи­модействия и подключенной к ней регио­нальной системы межведомственного элек­тронного взаимодействия |
| 7 | документ, подтверждающий регистрацию в системе индиви­дуального (персонифицирован­ного) учета, в том числе в форме элек­тронного документа; | при подаче в бумажной форме - копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии) |
| 8 | реквизиты счета гражданина в кредитной организации (копия договора банковского вклада (счета), справка кредитной орга­низации о реквизитах счета или сведения, содержащие реквизиты счета | при подаче в бумажной форме – заверен­ные подписью гражданина с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, поз­воляющую установить их принадлежность конкретному гражданину |

Приложение № 8

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Назначение пенсии за выслугу лет лицам,

замещавшим муниципальные должности

в органах местного самоуправления, и

муниципальным служащим

 Беловского городского округа»

**Таблица 2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Основания для отказа |
| 1 |  Отсутствия у заявителя права на предоставление муниципальной услуги |
| 2 |  Непредставления или представления не в полном объеме документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, а также их представле­ние с нарушением требований к их оформлению |
| 3 | Представления заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных све­дений |
| 4 | Наличия в представленных заявителем документах исправлений, ошибок, противоречий, которые не позволяют однозначно истолковать их содержа­ние, принадлежность одному лицу |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель | Датасогласования | Подпись |
|  Подготовлено: |
| Председатель КСЗНО.М. Аверкина | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2025 |  |
|  Согласовано: |
| Управляющий деламиК.Е. Казакова | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2025 |  |
| Заместитель ГлавыБеловского городского округа – руководитель аппаратаМ.П. Мерзлякова | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2025 |  |
| Заместитель Главы Беловского городского округа по координации работы правоохранительных органов и органов военного управленияИ.О. Яворская | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2025 |  |