

КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ-КУЗБАСС

**Администрация Беловского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

В соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [постановление](https://internet.garant.ru/#/document/411941374/entry/1002)м Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области – Кузбасса, Администрации Беловского городского округа

ПОСТАНАВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации Беловского городского округа от 21 января 2022 года № 178-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки».

2.2. Постановление Администрации Беловского городского округа от 10 апреля 2025 года № 1177-п «О внесении изменений в постановление Администрации Беловского городского округа от 21 января 2022 года №178-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки».

3. Управлению по работе со средствами массовой информации Администрации Беловского городского округа (Косвинцева Е.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Беловский вестник».

4. Отделу информационных технологий (Александрова С.А.) разместить постановление на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 сентября 2025 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Беловского городского округа Г.В. Овчинникову.

Глава Беловского

городского округа С. И. Алексеев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Беловского городского округа

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 № \_\_\_\_\_

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Прием в муниципальные образовательные организации,**

**реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»**

**1.Общее положение**

**1.1. Предмет регулирования административного регламент**

1.1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки» (далее – Муниципальная услуга) организациями, осуществляющими образовательную деятельность (деятельность по реализации программ спортивной подготовки) на территории Беловского городского округа.

1.1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

* 1. **Круг Заявителей**

Заявителями, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги, определены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**1.3. Требование предоставления заявителю Муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

Требование предоставления заявителю Муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1. **Стандарт предоставления Муниципальной услуги**
   1. **Наименование Муниципальной услуги**

Муниципальная услуга «Прием в муниципальные образовательные организации Кемеровской области - Кузбасса, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки».

* 1. **Наименование органа, предоставляющего Муниципальную**

**услугу**

Органом, предоставляющими Муниципальную услугу, в Беловском городском округе, является Администрация Беловского городского округа в лице: Управления образования Администрации Беловского городского округа, Управления культуры Администрации Беловского городского округа, Управления молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Беловского городского округа и иных подведомственных организаций, согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

* 1. **Результат предоставления Муниципальной услуги**

2.3.1. Наименование результата предоставления Муниципальной услуги *-*Прием в муниципальные образовательные организации Кемеровской области - Кузбасса, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки.

2.3.2. Информационная система, в которой фиксируется реестровая запись услуги в виде электронной записи в Личном кабинете Заявителя в ИС или на ЕПГУ, или на РПГУ.

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ в день формирования при обращении за предоставлением Муниципальной услуги посредством ЕПГУ, либо в личном кабинете Заявителя на РПГУ при обращении за предоставлением Муниципальной услуги посредством РПГУ.

2.3.3.1. Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете Заявителя в ИС в день формирования результата при обращении за предоставлением Муниципальной услуги посредством ИС.

2.3.3.2.Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде уведомления об изменения статуса электронной записи, которое направляется Заявителю на указанный им контактный адрес электронной почты при обращении за предоставлением Муниципальной услуги в Организацию.

2.3.3.3. Решение о предоставлении Муниципальной услуги направляется Заявителю после осуществления сверки оригиналов документов (без необходимости для заявителя подачи в Организацию дополнительных форм в бумажном или электронном виде), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, с данными, указанными в Запросе, которая осуществляется:

2.3.3.3.1. при необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний – в течение 4 (Четырех) рабочих дней с момента прохождения вступительных (приемных) испытаний;

2.3.3.3.2. при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний – в течение 4 (Четырех) рабочих дней с момента издания приказа о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, программам спортивной подготовки по форме, установленной Организацией, либо подписания договораоб образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в рамках системы СЗ ДОД.

2.3.4. Сведения о предоставлении Муниципальной услуги в течение 1 (Одного) рабочего дня подлежат обязательному размещению в ИС, а также на ЕПГУ, в случае, если заявление о предоставлении услуги подано посредством ЕПГУ.

* 1. **Срок предоставления Муниципальной услуги**

2.4.1. При необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 45 (Сорока пяти) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Организации;

2.4.2. При отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 7 (Семи) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Организации.

**2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы е взимания**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно за исключением случаев превышения стоимости обучения по дополнительной образовательной программе, установленной Организацией, доступного остатка обеспечения сертификата дополнительного образования.

**2.6.Максимальный срок ожидания в очереди**

Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Запроса в Организации или в электронном виде приведен в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

**2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Муниципальной услуги**

2.7.1. Запрос о предоставлении Муниципальной услуги, поданный в электронной форме посредством ЕПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Организации в день его подачи. Запрос, поданный посредством ЕПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Организации на следующий рабочий день.

2.7.2. Запрос, поданный в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, регистрируется в Организации в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Организации.

**2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга**

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга в том числе к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, которые необходимы для предоставления услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**2.9.Показатели качества и доступности Муниципальной услуги**

Перечень показателей доступности и качества услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможности подачи запроса на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушения сроков ее предоставления), доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобства информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги размещен на официальном сайте Администрации Беловского городского округа, в сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

**2.10.Иные требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальных услуг**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Наличие или отсутствие платы за предоставление указанных в подпункте 2.5. настоящего пункта услуг.

2.10.3. Информационная система для предоставления Муниципальной услугив электронной форме с использованием ЕПГУ или РПГУ Заявителем заполняется электронная форма Запроса в карточке Муниципальной услуги на ЕПГУ или РПГУ с указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и указанных в Приложении 3 настоящего Административного регламента.

2.10.3. Результат предоставления Муниципальной услуги является уведомление, документ выдается Заявителю или направляется в электронной форме и фиксируется в ИС, Личном кабинете на ЕПГУ или РПГУ.

2.10.4. Муниципальная услуга не предоставляется через многофункциональный центр не предоставляется.

**2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении Муниципальной услуги приведена в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

**2.12.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

Основания для принятия решения для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении№ 4 настоящего Административного регламента.

**2.13.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги**

Основания для принятия решения для отказа в предоставлении Муниципальной услуги приведены в Приложении№ 4 настоящего Административного регламента.

**2.14. Требования к взаимодействию с Заявителем при предоставлении Муниципальной услуги**

2.14.1. Организации запрещено требовать у Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Организации, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, настоящим Административным регламентом за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3399976FCF52E018DF3F7EA9EAB01932&req=doc&base=LAW&n=321522&dst=43&fld=134&date=26.09.2019) статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Организацию по собственной инициативе);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подразделе 2.10.1 настоящего Административного регламента;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Запроса;

б) наличие ошибок в Запросе и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника Организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**2.15. Права Заявителей при получении Муниципальной услуги**

При получении Муниципальной услуги Заявители имеют право на получении Муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления Муниципальной услуги, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных**

**процедур определяет требования к порядку их выполнения административных процедур (действий)**

* 1. **Перечень осуществляемых при предоставлении Муниципальной**

**услуги административных процедур**

3.1.1. Прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

3.1.2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги.

3.1.3. Рассмотрение документов и принятие предварительного решения.

3.1.4. Проведение приемных (вступительных) испытаний (при необходимости);

3.1.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги.

3.1.6. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

**3.2.Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении государственной услуги**

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя приведен в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

4. **Способы информирования заявителя об изменении статуса** рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги включается перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

«Прием в муниципальные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

**Перечень условных обозначений и сокращений**

Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1. ИС – информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Кузбасса», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://cabinet.ruobr.ru/navigator/>;

2. ЕАИС ДО – Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах;

3. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система, обеспечивающее предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

4. РПГУ - региональная государственная информационная система, обеспечивающее предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг на территории органа местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/r/kemerovo>;

5. ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

6. Личный кабинет – сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ;

7.. Основной набор – период основного комплектования групп, обучающихся;

8. Дополнительный набор – период дополнительного комплектования групп обучающихся при наличии свободных мест;

9. Система СЗ ДОД – система социального заказа дополнительного образования детей, функционирующая на территории муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса на основании постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 28 сентября 2023 года № 623 «О порядке формирования государственного социального заказа на оказание государственных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) в форме отчета об их исполнении;

10. Сертификат дополнительного образования – электронная реестровая запись о включении обучающегося (обладателя сертификата) в систему СЗ ДОД, удостоверяющая возможность обладателя сертификата получать в определенном объеме и на определенных условиях образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области - Кузбасса, а также правовыми актами органов местного самоуправления.

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

«Прием в муниципальные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Категории Заявителей |
| 1 | Лица, достигшие возраста 14 лет (кандидаты на получение Муниципальной услуги). |
| 2 | Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на получение Муниципальной услуги. |

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

«Прием в муниципальные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа, необходимого для предоставления Муниципальной услуги | Количество экз. |
| 1 | Паспорт гражданина Российской Федерации (для лиц старше 14 лет) | 1 |
| 2 | Свидетельство о рождении ребенка (для лиц до 14 лет) | 1 |
| 3 | Паспорт гражданина Российской Федерации (родителя или законного представителя) | 1 |
| 4 | Документ подтверждающий полномочия Заявителя (распорядительный акт уполномоченного органа опеки и попечительства) | 1 |
| 5 | Свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащие страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) | 1 |
| 6 | Медицинская справка (по требованию) | 1 |
| 7 | Сертификат дополнительного образования | 1 |

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

«Прием в муниципальные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги**

**Таблица 1. Перечень оснований для** **отказа в приеме документов,**

**необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основания для отказа в приеме документов | Разъяснение причин отказа в приеме документов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Запрос направлен адресату не по принадлежности | Указать какая Организация предоставляет услугу, указать информацию о месте нахождении |
| 2 | Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги | Указать исчерпывающий перечень документов, непредставленный Заявителем |
| 3 | Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу | Указать основания такого вывода |
| 4 | Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| 5 | Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги | Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения |
| 6 | Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Административным регламентом) | Указать обязательные поля Запроса, не заполненные Заявителем, либо заполненные не в полном объеме, либо с нарушением требований, установленных Административным регламентом |
| 7 | Представление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа | Указать основания такого вывода |
| 8 | Подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя | Указать исчерпывающий перечень электронных образов документов,  не соответствующих указанному критерию |
| 9 | Поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса | Указать реквизиты ранее поданного аналогичного Запроса |

**Таблица 2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в**

**предоставлении Муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основание для отказа | Разъяснение причин отказа |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наличие противоречивых сведений в Запросе и приложенных к нему документах | Указать исчерпывающий перечень противоречий между Запросом  и приложенными к нему документами  Например, Запрос содержит сведения о 2008 годе рождения ребенка, а данные свидетельства о рождении – 2009. В этом случае 2необходимо указать: «Данные о дате рождения ребенка в Запросе и свидетельстве о рождении различаются» |
| 2 | Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в Приложении № 2 настоящего Административного регламента | Указать основания такого вывода |
| 3 | Несоответствие документов, указанных в Приложении № 3 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации | Указать исчерпывающий перечень документов и нарушений применительно к каждому документу |
| 4 | Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя | Указать основания такого вывода |
| 5 | Отзыв Запроса по инициативе Заявителя | Указать реквизиты заявления об отказе от предоставления Муниципальной услуги |
| 6 | Наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта | Указать на перечень противопоказаний |
| 7 | Отсутствие свободных мест  в Организации |  |
| 8 | Неявка в Организацию в течение 4 (Четырех) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании или неподписание договора посредством функционала Личного кабинета ЕПГУ в течение 4 (Четырех) рабочих дней после получения уведомления |  |
| 9 | Доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе | Указать доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования |
| 10 | Неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в Организацию |  |
| 11 | Непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Запроса на ЕПГУ, в день проведения вступительных (приемных) испытаний в Организации либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания договора | Указать на перечень непредставленных оригиналов документов |
| 12 | Несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в Запросе или в электронной форме Запроса на ЕПГУ | Указать исчерпывающий перечень противоречий между Запросом  и оригиналами документов  Например, Запрос содержит сведения о номере свидетельства о рождении ребенка III-МЮ №712901, а оригинал свидетельства о рождении – III-МЮ №562901. В этом случае необходимо указать: «Данные о серии (номере) свидетельства о рождении ребенка в Запросе и представленном оригинале документа различаются» |
| 13 | Отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний | Указать, какие вступительные (приемные) испытания не пройдены с полученными результатами и требуемыми показателями |
| 14 | Недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия | Указать исчерпывающий перечень противоречий между документами, представленными Заявителем, и данными межведомственного информационного взаимодействия.  Например, номер СНИЛС ребенка, полученный в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не соответствует представленному Заявителем. В этом случае необходимо указать: «Данные о СНИЛС ребенка не соответствуют полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия» |

\* Заявитель вправе повторно обратиться в Организацию с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

«Прием в муниципальные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

**Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | **Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги** |
| 1 | В бумажном формате в Организации, предоставляющую Муниципальную услугу. |
| 2 | В электронном формате через ЕПГУ или РПГУ. |

Приложение № 6

к типовому Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

«Прием в муниципальные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством ЕПГУ (РПГУ)

* + - 1. **Прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

| Место выполнения процедуры/ используемая ИС | Административные действия | Средний срок выполнения | Трудоемкость | | | | Критерии принятия решений | Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | 6 |
| ЕПГУ (РПГУ)/ИС/ Организация | Прием и предварительная проверка документов | 1 рабочий день | 15 минут | | | | Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом | Запрос и прилагаемые документы поступают в интегрированную с ЕАИС ДО (РПГУ) ИС.  Результатом административного действия является прием Запроса.  Результат фиксируется в электронной форме в ИС |
| Организация/ ИС | Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Муниципальной услуги |  | 10 минут | | | | Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом | При поступлении документов с ЕПГУ (РПГУ) работник Организации, ответственный за прием и проверку поступивших документов, в целях предоставления Муниципальной услуги проводит предварительную проверку:  1) устанавливает предмет обращения;  2) проверяет правильность оформления Запроса, наличие приложенного электронного образа свидетельства о рождении либо документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям (кроме Запросов, поданных посредством ЕПГУ);  3) проверяет наличие сертификата дополнительного образования, в случае его отсутствия проверяет возможность выдачи Заявителю сертификата дополнительного образования (кроме Запросов, поданных посредством ЕПГУ).  В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, Приложение № 4 настоящего. Административного регламента, работник Организации направляет Заявителю подписанное ЭП работника Организации решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса через ЕПГУ (РПГУ).  В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, работник Организации регистрирует Запрос в ИС, о чем Заявитель уведомляется в Личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ).  Результатами административного действия являются регистрация Запроса о предоставлении Муниципальной услуги либо отказ в его регистрации.  Результат фиксируется в электронной форме ИС, а также на ЕПГУ (РПГУ) |
| Регистрация Запроса либо отказ в регистрации Запроса | 30 минут | | | | Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации,  в том числе Административным регламентом |
| **2.Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации),** **участвующие в предоставлении Муниципальной услуги** | | | | | | | | |
| Организация /ИС | Запрос о доступном остатке обеспечения сертификата | 1 рабочий день | 15 минут | | Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов местного самоуправления | | | Работник Организации формирует и направляет межведомственный информационный запрос о доступном остатке обеспечения сертификата.  Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса.  Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия |
| Контроль предоставления результата запроса | 1 рабочий день | 15 минут | | Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов местного самоуправления | | | Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы.  Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос.  Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия |
| **3.Рассмотрение документов и принятие предварительного решения** | | | | | | | | |
| Организация/ ИС/ЕПГУ (РПГУ) | Рассмотрение документов | 3 рабочих дня | 1 час | | Наличие в сведениях и документах, направленных Заявителем в Организацию посредством ЕПГУ (РПГУ), оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги | | | Работник Организации проверяет сведения и документы, направленные Заявителем посредством ЕПГУ (РПГУ) в Организацию.  В случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний, Заявителю направляется уведомление по форме Приложения № 6 к настоящему Административному регламенту, о посещении Организации с оригиналами документов для заключения договора.  В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, Приложение № 4 настоящего Административного регламента, работник Организации направляет Заявителю подписанное ЭП работника Организации решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги с указанием причин отказа не позднее 4 (Четырех) рабочих дней, с момента регистрации Запроса в Организации.  В случае необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний, Заявителю направляется уведомление, о явке на приемные (вступительные) испытания с оригиналами документов.  Результатом административного действия является решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги или уведомление о необходимости посетить Организацию для подписания договора, либо уведомление о проведении приемных (вступительных) испытаний.  Результат фиксируется в электронной форме в ИС, Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ (РПГУ) |
| 1. **Проведение приемных (вступительных) испытаний (при необходимости)** | | | | | | | | |
| Организация | Определение даты приемных (вступительных) испытаний | Не более 2 рабочих дней с даты регистрации Запроса | | 20 минут | | Обязательность прохождения приемных (вступительных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки | | Подготовка материалов для публикации информации о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте Организации, а также для направления уведомления Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ) |
| Организация | Публикация информации о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте Организации | Не позднее 3 рабочих дней до даты проведения вступительных (приемных) испытаний | | 20 минут | | Обязательность прохождения (вступительных) приемных испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки | | Размещение информации о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний |
| Организация/ ИС/ЕПГУ (РПГУ) | Направление уведомления в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ (РПГУ) о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний | 1 рабочий день | | 20 минут | | Обязательность прохождения вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки | | Направление уведомления в Личный кабинет Заявителя на ЕПГУ (РПГУ) о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний |
| Организация | Сверка документов | Не более 27 рабочих дней с момента принятия решения о проведении вступительных (приемных) испытаний | | 20 минут | | Соответствие оригиналов документов ранее предоставленным сведениям Заявителем посредством ЕПГУ (РПГУ) | | Перед началом вступительных (приемных) испытаний Заявитель представляет оригиналы документов, Приложение № 3 настоящего Административного регламента, для сверки работником Организации.  В случае соответствия документов кандидат допускается до вступительных (приемных) испытаний.  В случае несоответствия документов работник Организации подготавливает решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги |
| Организация | Проведение вступительных (приемных) испытаний | Не более 27 рабочих дней с момента принятия решения о проведении вступительных (приемных) испытаний | |  | | Обязательность прохождения вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки | | Прохождение приемных испытаний |
| Организация | Подведение результатов вступительных (приемных) испытаний | Не более 1 рабочего дня | | 2 часа | | Прохождение обучающимся вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки | | Формирование результатов вступительных (приемных) испытаний на основании критериев принятия решения, установленных локальными нормативными актами Организации |
| Организация | Публикация результатов вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте Организации | 1 рабочий день | | 15 минут | | Прохождение обучающимся вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки | | Размещение результатов вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте Организации |
| Организация/ ИС/ЕПГУ (РПГУ) | Направление уведомления Заявителю в случае прохождения вступительных (приемных) испытаний | 1 рабочий день | |  | | Прохождение обучающимся вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки | | Направление работником Организации Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ) уведомления по форме Приложения 6 к настоящему Административному регламенту о необходимости посетить Организацию для подписания договора |
| 1. **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги** | | | | | | | | |
| Организация/ ИС | Подготовка и подписание решения о предоставлении Муниципальной услуги либо отказа в ее предоставлении | 1 рабочий день | | 15 минут | | Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту | | Работник Организации, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги подготавливает и подписывает усиленной квалифицированной ЭП решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.  При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги подготавливает и подписывает усиленной квалифицированной ЭП решение о предоставлении Муниципальной услуги.  Результатом административного действия является утверждение и подписание решения о предоставлении Муниципальной услуги или отказа в ее предоставлении.  Результат фиксируется в виде решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ИС |
| 1. **Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю** | | | | | | | | |
| ИС /ЕПГУ (РПГУ) | Выдача или направление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю | 1 рабочий день | | 5 минут | | Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту | | Работник Организации направляет результат предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП работника Организации, в Личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ).  Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ).  Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Муниципальной услуги.  Результат фиксируется в ИС, Личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ) |

Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

«Прием в муниципальные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

**Перечень учреждений реализующие программы дополнительного образования,**

**предоставляющих муниципальную услугу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п/п | Наименование учреждения | Почтовый адрес | № телефона | E-mail |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа им. Н.Я. Козленко» | 652600, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, ул. Советская, 49 | 8(38452)  4-63-02 | [belovodh3@rambler.ru](mailto:belovodh3@rambler.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 12» | 652600, Кемеровская область-Кузбасс город Белово,  пер. Цинкзаводской,7 | 8(38452) 2-48-71 | [dshibelovo@mail.ru](mailto:dshibelovo@mail.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 16» | 652616, Кемеровская область-Кузбасс город Белово,  ул. Тимирязева, 23 | 8(38452)  3-45-20 | [musicschool15@gmail.com](mailto:musicschool15@gmail.com) |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №39» | 652644, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, ул. Парковая,4А | 8(38452)  6-67-45 | [kulturainsk39@mail.ru](mailto:kulturainsk39@mail.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 63» | 652645 Кемеровская область-Кузбасс город Белово, пгт Новый городок, ул. Ермака, 1 | 8(38452)  3-18-88 | [music-48@yandex.ru](mailto:music-48@yandex.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 76» | 652642, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, пгт Бачатский,ул. Спортивная, 2 | 8(38452)  7-06-55 | [dmsha76@mail.ru](mailto:dmsha76@mail.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2 имени Героя Советского Союза Михаила Андреевича Макарова города Белово» | 652600, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, ул.Чкалова, 35 | 8(38452)  6-12-31 | [dush2\_42@mail.ru](mailto:dush2_42@mail.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи имени Добробабиной А.П. города Белово» | 652642, Кемеровская область-Кузбасс пгт Бачатский,  ул. 50 лет Октября, 23а | 8(38452)  2-29-96 | [dtdm\_belovo@mail.ru](mailto:dtdm_belovo@mail.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества города Белово» | 652645, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, пгт Новый городок ул. Гастелло, 12 | 8(38452)  3-10-42 | [ddt\_belovo@mail.ru](mailto:ddt_belovo@mail.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №4 города Белово» | 652616, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, ул. Энгельса,6 | 8(38452) 3-45-69 | sh4-belovo@mail.ru |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 5 города Белово» | 652607, Кемеровская область-Кузбасс город Белово,  ул. Победы, 15 | (38452)  2-81-37 | 5schoolcherta2007@mail.ru |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №7 города Белово | 652603, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, ул. Фрунзе, 3 | 8 (38452)   9-11-07 | [school7\_belovo@mail.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0400&page=01&form=mailme&send_name=&send_mail=school7_belovo@mail.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №21 города Белово» | 652619, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, ул. Крылова, 88 | 8 (38452)  3-48-64 | [school21belovo@mail.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0400&page=01&form=mailme&send_name=&send_mail=school21belovo@mail.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 23 города Белово» | 652614, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, пгт Грамотеино, ул. Лесная, 1б | 8(384-52) 6-85-77 | mousoh23belovo@yandex.ru |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №28 города Белово» | 652600, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, пер. Е. Козлова, 2 | 8 (38452)  6-15-26 | [school28belovo@mail.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0400&page=01&form=mailme&send_name=&send_mail=school28belovo@mail.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 города Белово» | 652600, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, ул. Советская, 31 | 8 (38452)  2-39-21 | [school8\_belovo@mail.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0400&page=01&form=mailme&send_name=&send_mail=school8_belovo@mail.ru) |
|  | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Белово» | 652607, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, ул.Южная, 18 | 8(38452) 3-49-29 | devyatochka47@mail.ru |
|  | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 города Белово» | 652612, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, ул. Ленина, 48, г | 8(384)52 9-36-90 | school10.belovo@mail.ru |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11 города Белово» | 652615, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, ул. Цимлянская, 58 | 8 (38452)  2-44-73 | [school11belovo@mail.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0400&page=01&form=mailme&send_name=&send_mail=school11belovo@mail.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 города Белово» | 652644, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, пгт. Инской, ул. Ильича,28 | 8 (38452)   9-76-55 | [sh12.belovo@mail.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0400&page=01&form=mailme&send_name=&send_mail=sh12.belovo@mail.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14 города Белово» | 652632, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, 3 Микрорайон, 34 | 8 (38452)  4-98-71 | [school14\_belovo@mail.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0400&page=01&form=mailme&send_name=&send_mail=school14_belovo@mail.ru) |
|  | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16 города Белово» | 652644, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, пгт. Инской, ул. Энергетическая, 13 | 8 (38452)  9-80-66 | [mousosh-16@mail.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0400&page=01&form=mailme&send_name=&send_mail=mousosh-16@mail.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19 города Белово» | 652645, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, пгт Новый Городок, ул. Гражданская, 16, | 8(38452) 3-16-73 | school19.belovo@mail.ru |
|  | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24 города Белово» | 652642, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, пгт. Бачатский, ул. Комсомольская, 47 А | 8 (38452)  7-07-23 | [school2406@mail.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0400&page=01&form=mailme&send_name=&send_mail=school2406@mail.ru) |
|  | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30 города Белово» | 652616, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, ул. Хмельницкого, 49 | 8 (38452)  3-40-66 | [babanakovo\_30sh@mail.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0400&page=01&form=mailme&send_name=&send_mail=babanakovo_30sh@mail.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32 города Белово» | 652632, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, 3-й микрорайон, 113 | 8 (38452)   4-86-19 | [school32\_belovo@mail.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0400&page=01&form=mailme&send_name=&send_mail=school32_belovo@mail.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37 города Белово» | 652617, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, пгт. Грамотеино, ул. Светлая, 12, а | 8 (38452)  6-72-84 | [school37belovo@mail.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0400&page=01&form=mailme&send_name=&send_mail=school37belovo@mail.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76 имени Идоленко И.Н. города Белово» | 652600, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, ул. Ленина, 9 | 8 (38452)   2-11-38 | [76schkola@mail.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0400&page=01&form=mailme&send_name=&send_mail=76schkola@mail.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1 имени Тасирова Г.Х. города Белово» | 652612, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, ул.Советская , 60 | 8 (38452) 2-65-57 | gimn1-belovo@mail.ru |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №22 города Белово имени Константина Дмитриевича Ушинского» | 652642, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, пгт. Бачатский, ул. Шевцовой, 49 | 8 (38452)   7-17-24 | [lyceum22@mail.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0400&page=01&form=mailme&send_name=&send_mail=lyceum22@mail.ru) |
|  | Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 15 города Белово» | 652645, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, пгт Новый Городок, Киевская. ул 46 | 8 (3845) 23-78-27 | intern15@mail.ru |
|  | Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №36 (VIII вида) города Белово» | 652617, Кемеровская область-Кузбасс город. Белово, пгт. Грамотеино, ул. Колмогоровская, 7 | 8 (38452)   6-72-30 | [schol36@rambler.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0400&page=01&form=mailme&send_name=&send_mail=schol36@rambler.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Кораблик» города Белово» | 652642, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, ул. Октябрьская, 57 | 8 (38452)  2-32-53 | [k.ds3@yandex.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0300&page=01&form=mailme&send_name=&send_mail=k.ds3@yandex.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Теремок» города Белово» | 652607, Кемеровская область-Кузбасс город. Белово, ул. Добролюбова, 24 | 8 (38452)  3-49-50 | [doy-teremok@mail.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0101&page=03&form=mailme&send_name=&send_mail=doy-teremok@mail.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Синичка» города Белово» | 652645, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, пгт. Новый Городок, ул. Ермака, 6-а | 8 (38452)   3-14-16 | [dou5sinichka@mail.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0101&page=03&form=mailme&send_name=&send_mail=dou5sinichka@mail.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 «Теремок» города Белово» | 652619, Кемеровская область-Кузбасс город г. Белово, ул. Боевая, 32 | 8 (38452)  3-48-22 | [mbdou9teremok@mail.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0300&page=01&form=mailme&send_name=&send_mail=mbdou9teremok@mail.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Сказка» комбинированного вида города Белово» | 652600, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, ул. Матросова, 2 | 8 (38452)   2-29-41 | [detsad10skazka@mail.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0101&page=03&form=mailme&send_name=&send_mail=detsad10skazka@mail.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Колокольчик» комбинированного вида города Белово» | 652617, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, пгт. Грамотеино, ул. Светлая, 34 | 8 (38452)   6-80-06 | [mbdou11belovo@yandex.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0300&page=01&form=mailme&send_name=&send_mail=mbdou11belovo@yandex.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13 «Аленушка» города Белово» | 652616, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, ул. Доватора, 19 | 8 (38452)   3-50-39 | [detskysad13@mail.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0101&page=03&form=mailme&send_name=&send_mail=detskysad13@mail.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 «Солнышко» компенсирующего вида города Белово» | 652645, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, пгт. Новый Городок, ул. Киевская, 50 | 8 (38452)   3-14-54 | [mdou14belovo@mail.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0300&page=01&form=mailme&send_name=&send_mail=mdou14belovo@mail.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №15 «Родничок» города Белово» | 652616, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, пгт. Бабанаково, ул. Б.Хмельницкого, 23 | 8 (38452)  3-40-64 | [detsad15belovo@mail.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0300&page=01&form=mailme&send_name=&send_mail=detsad15belovo@mail.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №18 «Хрусталик» компенсирующего вида города Белово» | 652644, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, пгт. Инской, ул. Ильича, 10-А | 8 (38452)   6-58-20 | [mdou\_18@bk.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0101&page=03&form=mailme&send_name=&send_mail=mdou_18@bk.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21 «Сказка» комбинированного вида города Белово» | 652644, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, пгт. Инской, ул. Ильича, 23-а | 8 (38452)  6-51-87 | [mdou-ds21@mail.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0300&page=01&form=mailme&send_name=&send_mail=mdou-ds21@mail.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №25 «Солнышко» комбинированного вида города Белово» | 652617, Кемеровская область-Кузбасс город. Белово, пгт. Грамотеино, ул. Колмогоровская, 7а | 8 (38452)  6-72-37 | [mbdoy\_25\_belovo@mail.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0300&page=01&form=mailme&send_name=&send_mail=mbdoy_25_belovo@mail.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №27 «Искорка» комбинированного вида города Белово» | 652617, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, пгт. Грамотеино, ул. Светлая, 30 | 8 (38452)  6-81-95 | [mbdou27belovo@mail.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0300&page=01&form=mailme&send_name=&send_mail=mbdou27belovo@mail.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №31 «Зайчик» города Белово» | 652610, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, пгт. Грамотеино, ул. Лесная, 1-в | 8 (38452)   9-01-73 | [31detsadik@mail.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0300&page=01&form=mailme&send_name=&send_mail=31detsadik@mail.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №32 «Родничок» комбинированного вида города Белово» | 652612, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, ул. Каховского, 17 | 8 (38452)  9-28-72 | [rodnichok-32@yandex.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0300&page=01&form=mailme&send_name=&send_mail=rodnichok-32@yandex.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №37 «Огонек» города Белово» | 652644, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, пер. Цинкзаводской, 5А | 8 (38452)  2-21-05 | [d.sadik37@mail.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0101&page=03&form=mailme&send_name=&send_mail=d.sadik37@mail.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №38 «Левушка» города Белово» | 652645, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, пгт. Новый Городок, ул. Глинки, 9 | 8 (38452)  3-36-24 | [mdou.38@mail.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0101&page=03&form=mailme&send_name=&send_mail=mdou.38@mail.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №40 «Самоцветы» города Белово» | 652600, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, ул. Маркса, 6а | 8 (38452)  2-11-67 | [mdou-det-sad40@mail.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0300&page=01%ACmain=yes&form=mailme&send_name=&send_mail=mdou-det-sad-40@mail.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №41 «Солнышко» комбинированного вида города Белово» | 652616, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, ул. Энгельса, 4 | 8 (38452)  3-44-52, 3-40-54 | [detsad41solnuchko@mail.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0300&page=01&form=mailme&send_name=&send_mail=detsad41solnuchko@mail.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №43 «Снежинка» комбинированного вида города Белово» | 652600, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, ул. Октябрьская, 49 | 8 (38452)   2-88-85 | [mdou43.snezhinka@yandex.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0300&page=01&form=mailme&send_name=&send_mail=mdou43.snezhinka@yandex.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №44 «Сказка» комбинированного вида города Белово» | 652632, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, 3 Микрорайон, 27 | 8 (38452)  4-80-70 | [mbdou.skazka-44@yandex.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0300&page=01&form=mailme&send_name=&send_mail=mbdou.skazka-44@yandex.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №45 «Чайка» города Белово» | 652618, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, ул. Детсадная, 1 | 8 (38452)   6-09-84 | [detsad.45@mail.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0300&page=01&form=mailme&send_name=&send_mail=detsad.45@mail.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №47 «Золотой ключик» города Белово» | 652616, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, ул. Тимирязева, 18 | 8 (38452)   3-40-79 | [zolotoi.klychik@mail.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0300&page=01&form=mailme&send_name=&send_mail=zolotoi.klychik@mail.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №51 «Елочка» комбинированного вида города Белово» | 652644, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, пгт. Инской, ул. Ильича, 21А | 8 (38452)  6-52-28 | [dou-51@mail.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0300&page=01&form=mailme&send_name=&send_mail=dou-51@mail.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №52 «Медвежонок» города Белово» | 652645, Кемеровская область-Кузбасс город г. Белово, пгт. Новый Городок, ул. Тухачевского, 9-А | 8 (38452)  3-39-93 | [dou52@inbox.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0101&page=03&form=mailme&send_name=&send_mail=dou52@inbox.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №53 «Теремок» комбинированного вида города Белово» | 652600, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, ул. Октябрьская, 9 | 8 (38452)   2-12-02 | [teremok5301@mail.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0101&page=03&form=mailme&send_name=&send_mail=teremok5301@mail.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №55 «Богатырь» комбинированного вида города Белово» | 652645, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, пгт. Новый Городок, ул. Ермака, 27 | 8 (38452)   3-39-16 | [mdou.detskiisad55@yandex.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0101&page=03&form=mailme&send_name=&send_mail=mdou.detskiisad55@yandex.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №56 «Буратино» комбинированного вида города Белово» | 652642, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, пгт. Бачатский, ул. Подольская, 19а | 8 (38452)  7-08-40 | [dou-56@inbox.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0300&page=01&form=mailme&send_name=&send_mail=dou-56@inbox.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №57 «Никитка» города Белово» | 652614, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, пгт. Грамотеино, ул. Лесная, 1-Г | 8 (38452)  9-61-37 | [nikitka.11@bk.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0101&page=03&form=mailme&send_name=&send_mail=nikitka.11@bk.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №58 «Солнышко» комбинированного вида города Белово» | 652642, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, пгт. Бачатский, ул. Комсомольская, 35 | 8 (38452)   7-17-72 | [solnichko58@mail.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0300&page=01&form=mailme&send_name=&send_mail=solnichko58@mail.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №59 «Рябинка» комбинированного вида города Белово» | 652642, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, пгт. Бачатский, ул. Л. Шевцовой, 47-А | 8 (38452)  7-40-38 | [mdou59.belovo@yandex.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0101&page=03&form=mailme&send_name=&send_mail=mdou59.belovo@yandex.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №60 «Теремок» комбинированного вида города Белово» | 652644, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, пгт. Инской, ул. Чистопольская, 13 | 8 (38452)   9-84-46 | [teremok-60@yandex.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0300&page=01&form=mailme&send_name=&send_mail=teremok-60@yandex.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №61 «Рябинка» города Белово» | 652600, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, ул. Октябрьская, 11 | 8 (38452)  2-29-40 | [riabinka61@yandex.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0101&page=03&form=mailme&send_name=&send_mail=riabinka61@yandex.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №62 «Березка» комбинированного вида города Белово» | 652642, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, пгт. Бачатский, ул. Л. Шевцовой,67 | 8 (38452)   7-07-09 | [mdou62.belovo@yandex.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0101&page=03&form=mailme&send_name=&send_mail=mdou62.belovo@yandex.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №63 «Лесная полянка» комбинированного вида города Белово» | 652632, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, 3-й Микрорайон, 31 | 8 (38452)   4-80-77 | [lp\_detsad63@mail.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0101&page=03&form=mailme&send_name=&send_mail=lp_detsad63@mail.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №70 «Город мастеров» комбинированного вида города Белово» | 652600, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, ул. Ленина, 20а | 8 (38452)  9-25-72 | [mdou70.detsck@yandex.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0300&page=01&form=mailme&send_name=&send_mail=mdou70.detsck@yandex.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №99 «Изумрудный город» города Белово | 652632, Кемеровская область-Кузбасс, кв-л Сосновый, 15 | 8 (38452)  4-68-07 | izumrudny99@yandex.ru |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №110 «Ласточка» комбинированного вида города Белово» | 652632, Кемеровская область-Кузбасс город Белово, ул. 3-й Микрорайон, 110 | 8 (38452)  4-66-80 | [madou-110@mail.ru](http://edubel.ru/edu/index23.aspx?site=0300&page=01&form=mailme&send_name=&send_mail=madou-110@mail.ru) |