



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2025

№ 1999-п

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, возмещению причиненного ущерба, административным штрафам в Администрации Беловского городского округа

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, возмещению причиненного ущерба, административным штрафам, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в соответствии с абзацем девятым пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области – Кузбасс» Администрации Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, возмещению причиненного ущерба, административным штрафам в Администрации Беловского городского округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Беловского городского округа от 7 ноября 2023 г. № 3350-п «Об утверждении регламента реализации полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, и административным штрафам в Администрации Беловского городского округа».

3. Управлению по работе со средствами массовой информации (Косвинцева Е.В.) и отделу информационных технологий Администрации Беловского городского округа (Александрова С.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа по экономике, финансам, налогам и собственности К.В. Хмелёву.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Беловского
городского округа



С.И. Алексеев

Утвержден
постановлением Администрации
Беловского городского округа
от 04.07.2025 № 1999-п

Регламент

реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, возмещению причиненного ущерба, административным штрафам в Администрации Беловского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации Администрацией Беловского городского округа полномочий главного администратора доходов бюджета Беловского городского округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, возмещению причиненного ущерба, административным штрафам, являющимся источниками формирования доходов бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.2. Перечень структурных подразделений администратора доходов бюджета Беловского городского округа ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам:

1.2.1. Администрация Беловского городского округа

1.2.2. Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика ЖКХ».

1.2.3. Органы, рассматривающие дела об административных правонарушениях:

1). Административная комиссия Администрации Беловского городского округа.

2. Мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов)

2.1. В целях недопущения образования дебиторской задолженности по доходам Администрация Беловского городского округа, в лице структурных подразделений, заинтересованных в возмещении причиненного вреда Беловскому городскому округу (далее – структурные подразделения), выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам обеспечивает:

2.1.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Беловского городского округа (далее - бюджет), пеням и штрафам по ним и административным штрафам по закрепленным за Администрацией Беловского городского округа, как за администратором доходов бюджета Беловского городского округа:

1) за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2) за погашением (квитированием) начислений ответственными структурными подразделениями Администрации Беловского городского округа соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или

рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в

бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов структурными подразделениями и подведомственным учреждением Администрации Беловского городского округа Управлению бухгалтерского учета и отчетности Администрации Беловского городского округа для отражения в бюджетном учете.

2.1.2. Контроль за внесением должностным лицом административно-правового отдела Администрации Беловского городского округа (далее - АПО) информации о штрафах, налагаемых в рамках дел об административных правонарушениях, в ГИС ГМП.

2.1.3. Контроль за ежеквартальное информирование АПО и подведомственного учреждения Администрации Беловского городского округа Управлением бухгалтерского учета и отчетности Администрации Беловского городского округа о поступлении денежных взысканий (штрафов, пеней, административных штрафов) по видам доходов после сверки с отчетными данными Управления Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу.

2.1.4. Контроль за исполнением обязанности по уплате административного штрафа плательщиком в срок, предусмотренный пунктом 1 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее по тексту - КоАП РФ), либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП РФ;

2.1.5. Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета, на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2.1.6. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по сверке дебиторской задолженности по доходам, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2.1.7. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- 1) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- 2) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.1.8. Дополнительно, при проведении сверки АПО и подведомственное учреждение Администрации Беловского городского округа, проводят оценку ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам (возмещению причиненного ущерба), признания дебиторской задолженности по доходам (возмещению причиненного ущерба) сомнительной, а также подготовка необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

2.2. АПО и подведомственное учреждение Администрации Беловского городского округа проводят иные мероприятия проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, определенные исходя из функциональной и организационной структуры администратора доходов бюджета (при наличии).

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам (возмещению причиненного ущерба) в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию), по возмещению причиненного ущерба и включают в себя:

3.1.1. АПО и подведомственное учреждение Администрации Беловского городского округа направляют требование должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

3.1.2. АПО и подведомственное учреждение Администрации Беловского городского округа направляют претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

3.1.3. АПО и подведомственное учреждение Администрации Беловского городского округа рассматривают вопрос о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. АПО и подведомственное учреждение Администрации Беловского городского округа направляют в уполномоченный орган должника по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требования об уплате обязательных платежей и требований от имени муниципального образования Беловского городского округа и (или) муниципальных учреждений по денежным обязательствам в порядке, аналогичном Положению о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве", уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Беловским городским округом при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

3.1.5. Ответственные лица АПО и подведомственного учреждения Администрации Беловского городского округа, выполняющие работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, возмещению причиненного ущерба, при получении информации о возникновении задолженности в срок не позднее 20 календарных дней:

- 1) производят расчет задолженности, неустойки;

2) направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности с приложением расчета задолженности, неустойки, с указанием срока оплаты.

3.1.6. Требование (претензия) об имеющейся дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3) период образования просрочки внесения платежей;
- 4) сумма дебиторской задолженности по платежам;
- 5) сумма неустойки;
- 6) предложение оплатить дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 7) реквизиты для перечисления дебиторской задолженности;
- 8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается руководителем (лицом уполномоченным).

3.1.7. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.2. АПО и подведомственное учреждение Администрации Беловского городского округа проводят иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и возмещению причиненного ущерба, по возмещению причиненного ущерба

4.1. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

- 1) подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;
- 2) обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;
- 3) направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- 4) иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам (при наличии).

4.2. По истечении 60-дневного срока, с даты вступления в силу постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП Российской Федерации, органы, вынесшие постановления по делу об административном правонарушении, направляют его к исполнению в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов.

4.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по муниципальным контрактам, договорам, соглашениям, иным обязательствам, включая возникшие в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе конфискации, компенсации, а также средства, получаемые в возмещение вреда, причиненного муниципальному образованию Беловскому городскому округу, и иные суммы принудительного изъятия:

4.3.1. При неисполнении требования (претензии) должником в добровольном порядке в установленный для погашения задолженности срок производится принудительное взыскание задолженности в судебном порядке.

4.3.2. Ответственные лица АПО и подведомственного учреждения Администрации Беловского городского округа, выполняющие работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, возмещению причиненного ущерба после установления факта нарушения сроков обязательств и отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в течение 30 календарных дней, подготавливают для обращения в суд исковое заявление и иные прилагаемые документы, предусмотренные требованиями процессуального законодательства Российской Федерации.

Документы о ходе претензионно - исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, хранятся на бумажном носителе.

4.3.3. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.3.4. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования (частично или в полном объеме), направляются исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.5. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, представитель взыскателя заявляет об отказе от иска.

4.3.6. АПО и подведомственное учреждение Администрации Беловского городского округа принимают меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства, а также направляют соответствующие запросы в подразделение Федеральной службы судебных приставов.

4.3.7. Взыскание дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам (возмещения причиненного ущерба) в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам (возмещения причиненного ущерба)

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании дебиторской задолженности по доходам с должника, АПО и подведомственное учреждение осуществляют, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

1) запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета /счетов должника, его имущества и т.д.;

2) проводит мониторинг эффективности взыскания дебиторской, в том числе просроченной задолженности в рамках исполнительного производства.

6. Мероприятия по взысканию задолженности в рамках исполнительного производства

6.1. Ответственные лица АПО и подведомственного учреждения Администрации Беловского городского округа в течение 14 календарных дней со дня получения исполнительного документа направляют его в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов, а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации направляют исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

6.2. На стадии принудительного исполнения Федеральной службой судебных приставов судебных актов о взыскании задолженности с должника, ответственные лица АПО и подведомственного учреждения Администрации Беловского городского округа осуществляют информационное взаимодействие с Федеральной службой судебных приставов, в том числе проводят следующие мероприятия:

6.2.1. Ведут учет исполнительных документов;

6.2.2. Направляют в Федеральную службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

1) о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

2) о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

3) об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

4) о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

5) об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса.

6.2.3. Ответственные лица АПО и подведомственного учреждения Администрации Беловского городского округа организуют и проводят рабочие встречи с Федеральной службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству (по мере необходимости).

6.2.4. Ответственные лица АПО и подведомственного учреждения Администрации Беловского городского округа проводят ежеквартальную сверку результатов исполнительных производств с подразделениями Федеральной службы судебных приставов.

6.2.5. Ответственные лица АПО и подведомственного учреждения Администрации Беловского городского округа осуществляют мониторинг соблюдения сроков взыскания задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

6.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц Федеральной службой судебных приставов обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

6.4. В соответствии с действующим законодательством задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.

7. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) по возмещению причиненного ущерба между внутренними структурными подразделениями Администрации Беловского городского округа

7.1. При выявлении дебиторской задолженности ответственным за осуществление контроля по исполнению муниципального контракта (договора), соглашения и (или) иного обязательства, установленного действующим законодательством Российской Федерации, АПО и подведомственное учреждение подготавливают проект требования (претензии) в 2 экземплярах и передает на подпись руководителю(лицу уполномоченному).

7.2. Подписанное требование (претензия) в течение 1 (одного) рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение задолженности, передаётся в Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Беловского городского округа для своевременного отражения в бюджетном учете.