



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2025

№ 1827-п

Об утверждении Положения о проведении муниципального конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства
«Бережливый Белово»

В целях популяризации лучших практик применения технологий бережливого производства и развития бережливого управления в деятельности органов местного самоуправления и подведомственных им организациях на территории муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении муниципального конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства «Бережливый Белово» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства «Бережливый Белово» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Беловского городского округа от 20 ноября 2023 года № 3534-п «Об утверждении Положения о проведении конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства «Бережливый Белово» .
4. Начальнику отдела информационных технологий Администрации Беловского городского округа (Александрова С.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации

Беловского городского округа в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа по экономике, финансам, налогам и собственности К.В. Хмелёву.

Глава Беловского
городского округа



С.И. Алексеев

Приложение 1
к постановлению Администрации
Беловского городского округа
от 11.06.2025 № 1827-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНКУРСА ЛУЧШИХ ПРАКТИК
ПРИМЕНЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЙ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА
«БЕРЕЖЛИВЫЙ БЕЛОВО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения муниципального конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства (далее - конкурс) в целях популяризации подходов, принципов, методов и инструментов бережливого производства в Администрации Беловского городского округа, ее структурных подразделениях и подведомственных им учреждениях.

1.2. Задачи конкурса:

- создание оптимальных условий для внедрения методов и инструментов бережливого производства в деятельности Администрации Беловского городского округа, ее структурных подразделений и подведомственных им учреждений;
- повышение эффективности применения технологий бережливого производства в муниципальных учреждениях Беловского городского округа;
- формирование бережливого мышления у сотрудников Администрации Беловского городского округа, ее структурных подразделений и подведомственных им учреждений;
- исключение распространенных видов временных и материальных потерь в организации процессов управления и функционирования Администрации Беловского городского округа, ее структурных подразделений и подведомственных им учреждений;
- повышение управляемости процессов в Администрации Беловского городского округа, ее структурных подразделениях и подведомственных им учреждениях;
- содействие в формировании бережливой среды.

1.3. Основные принципы организации конкурса:

- добровольность;
- открытость;
- объективность;
- равенство возможностей участников.

1.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучшее бережливое учреждение (отдел)»;
- «Лучший лин-проект».

1.5. Организатором конкурса является Администрация Беловского городского округа в лице управления экономического развития (далее - организатор).

Организатор в целях проведения конкурса:

- составляет и размещает на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурса;

- осуществляет прием и регистрацию заявок с прилагаемыми документами в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса;

- готовит проект постановления об утверждении итогов конкурса и награждении победителей, лауреатов конкурса на основании итогового протокола конкурсной комиссии по проведению конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства (далее – конкурсная комиссия).

1.6. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- номинации, по которым проводится конкурс;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

- сроки подачи заявок на участие в конкурсе;

- сроки, место и время проведения конкурса;

- форму заявки на конкурс;

- перечень документов, прилагаемых к заявке, требования к их оформлению;

- порядок отзыва заявки.

2. Участники конкурса

2.1. Участниками конкурса могут являться отделы и структурные подразделения Администрации Беловского городского округа и подведомственные им муниципальные учреждения.

2.2. Не допускаются к участию в конкурсе соискатели:

- представившие неполный перечень документов для участия в конкурсе, установленный пунктом 3.1 настоящего Положения;

- предоставившие перечень документов для участия в конкурсе с нарушением правил оформления, установленных пунктами 3.2-3.4 настоящего Положения, и (или) позднее срока, указанного в извещении о проведении конкурса;

- не соответствующие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Участники конкурса имеют право:

- на получение информации об условиях и порядке проведения конкурса;

- на обращение к организатору за разъяснением пунктов настоящего Положения;

- на направление и регистрацию заявки на участие в конкурсе;
- на отзыв заявки путем подачи организатору официального уведомления не менее, чем за 10 календарных дней до дня окончания срока приема заявок.

2.4. Участники конкурса обязаны:

- своевременно подготовить к первому дню проведения оценки документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, для конкурсной комиссии;
- организовать презентацию лин-проекта;
- предоставлять по устному или письменному запросу членов конкурсной комиссии исчерпывающие разъяснения и объяснения в устной и/или письменной форме;
- соблюдать настоящее Положение на всех стадиях конкурса.

3. Порядок представления документов для участия в конкурсе

3.1. Участники конкурса не позднее дня окончания приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, представляют организатору заявку в письменном или в электронном виде по форме согласно приложению к настоящему Положению, к которой прилагают следующие документы:

–анкету участника конкурса по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

–в случае участия в номинации «Лучшее бережливое учреждение (отдел)» документы, подтверждающие ответы на вопросы анкеты;

–в случае участия в номинации «Лучший проект» презентацию реализованного лин-проекта в электронной форме в соответствии со структурой презентации согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.2. Участники конкурса представляют организатору заявку лично или через своего представителя, направляют ее по почте или в электронном виде.

3.3. Заявка подписывается руководителем отдела, структурного подразделения Администрации Беловского городского округа или подведомственного ему муниципального учреждения.

3.4. Заявка с прилагаемыми документами представляется по адресу: г. Белово, ул. Советская, д. 21, каб. 324 или по электронной почте plan2@belovo42.ru.

3.5. Каждый участник конкурса может подать несколько заявок, но по разным номинациям.

3.6. Заявка с прилагаемыми к ней документами, указанными в пункте 3.1 настоящего Положения, в день ее поступления организатору конкурса регистрируется с присвоением ей порядкового номера и даты поступления в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

3.7. Заявки, поданные с соблюдением срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, соответствующие требованиям настоящего Положения, передаются организатором в течение 5 рабочих дней от даты окончания приема заявок в конкурсную комиссию. Вместе с заявками организатор передает в конкурсную комиссию сформированный и утвержденный итоговый список участников и график проведения оценки участников конкурса.

4. Порядок проведения конкурса. Конкурсная комиссия

4.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- оценивает участников конкурса, а также представленные конкурсные материалы по шкале для сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленной приложением 5 к настоящему Положению;
- проводит заседания по подведению итогов и определению победителей, лауреатов в каждой номинации;
- подписывает итоговый протокол конкурса.

4.2. Для оценки результатов конкурса, принятия решения о победителях и лауреатах конкурса в качестве экспертов могут быть приглашены компетентные специалисты в области бережливых технологий, представители организаций, имеющих опыт внедрения бережливых технологий.

4.3. При проведении оценки конкурсных материалов участников конкурса члены конкурсной комиссии заполняют шкалу для сопоставления заявок на участие в конкурсе по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

4.4. Оценка конкурсных материалов участников определяется путем суммирования баллов по всем индикаторам.

4.5. На заседании конкурсной комиссии производится ранжирование участников по количеству набранных баллов от большего к меньшему.

4.6. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 от ее состава. В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

4.7. Победителем (1-е место) конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов; лауреатами (2-е и 3-е места) конкурса - участники, следующие за победителем конкурса по сумме убывания набранных баллов.

В случае равного количества набранных баллов победителем и лауреатами признаются участники, ранее подавшие заявки на участие в конкурсе.

4.8. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляется в виде итогового протокола, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, участвовавшими в заседании.

4.9. Итоговый протокол конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.10. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии является основанием для подготовки организатором постановления Администрации Беловского городского округа об утверждении итогов конкурса и награждении победителей, лауреатов конкурса.

5. Награждение

5.1. По итогам конкурса участникам, занявшим 1-е место, вручается почетная грамота Администрации Беловского городского округа, занявшим 2-е и 3-е места в каждой номинации, вручается благодарственное письмо Администрации Беловского городского округа.

5.2. Участники конкурса, не занявшие призовые места, получают сертификаты об участии в конкурсе лучших практик применения технологий бережливого производства «Бережливый Белово».

5.3. Организационно-территориальным управлением Администрации Беловского городского округа определяется дата, место и время проведения торжественной церемонии награждения участников, а также осуществляются иные организационные и подготовительные мероприятия, связанные с награждением.

Приложение 1
к Положению о проведении муниципального
конкурса практик применения технологий
бережливого производства
«Бережливый Белово»

ЗАЯВКА
на муниципальный конкурс лучших практик применения технологий
бережливого производства

В соответствии с Положением о проведении муниципального конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства (далее - конкурс) направляю настоящую заявку с комплектом документов (конкурсных материалов) для участия в конкурсе по номинации (номинациям)

«_____».

Сведения об участнике:

Наименование: _____

Телефон _____

электронная почта _____

Ф.И.О. (полностью) руководителя,

должность: _____

Ознакомившись с Положением о проведении конкурса:

подтверждаю, что соответствую требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;

подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в настоящей заявке, является достоверной, и даю согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

С условиями участия в конкурсе ознакомлен и согласен.

Приложение:

Подпись руководителя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата заполнения "___" _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Положению о проведении муниципального
конкурса практик применения технологий
бережливого производства
«Бережливый Белово»

АНКЕТА

участника муниципального конкурса лучших практик применения технологий
бережливого производства «Бережливый Белово»
Номинация «Лучшее бережливое учреждение (отдел)»

№ п/п	Наименование мероприятия	Обоснование ответа (документ, подтверждающий ответ, или пояснения к ответу)
1	Количество реализованных проектов	перечень наименований проектов со сроками реализации
2	Количество бережливых проектов, результаты которых подходят для тиражирования	Перечень наименований проектов с указанием результатов, готовых для тиражирования
3	Количество открытых межведомственных проектов (участие в них)	(паспорта проектов)
4	Количество персонала, вовлеченного в проекты (человек, процентов от общей численности)	
5	Количество персонала, прошедшего обучение базовым методам бережливого производства (картирование процесса создания ценностей, решение проблем)	Список обученного персонала с датами обучения, документы об обучении (при наличии)
6	Количество сотрудников, прошедших обучение на фабрике офисных процессов	Список обученного персонала с датами обучения, документы об обучении (при наличии)
7	Проведение круглых столов (семинаров) по вопросам применения ценностей, принципов и инструментов бережливого производства/ участие в региональных семинарах	Даты проведения мероприятий, программы, фото (при наличии)
8	Наличие положения о мотивации, поощрении участников внедрения проектов по бережливому производству	Скан документа, подтверждающего поощрение сотрудников за реализацию бережливых технологий

9	Наличие информационного центра управления деятельностью учреждения, достижения отдельных его показателей	Вид центра управления (электронный, на стене блоки, таблицы), фото
---	--	--

Номинация «Лучший лин-проект»

№ п/п	Наименование мероприятия (указывается за год, предшествующий году проведения конкурса)	Обоснование ответа (документ, подтверждающий ответ (решение руководителя, команды проекта), или пояснения к ответу)
1	Возможность тиражирования результатов реализации проекта	
2	Соответствие полученного результата по реализации лин-проекта заявленному	
3	Оценка результатов лин-проекта производится внутренним и (или) внешним потребителем	
4	Лин -проект влияет на достижение отраслевых (муниципальных) показателей (указать каких)	
5	Наличие оформленного стенда по реализуемому лин–проекту (фотоматериалы)	
6	В обосновании выбора процесса представлены количественные и (или) качественные показатели проблематики процесса	
7	В лин-проекте просчитана экономия денежных средств	
8	Соответствие отдельных элементов презентации (паспорт, картирование) методическим рекомендациям Росатома, соблюдение структуры презентации (приложение №3)	
9	Качество защиты проекта (владение материалом, терминами, обоснованность ответов)	

Приложение 3
к Положению о проведении
муниципального конкурса практик
применения технологий
бережливого производства
«Бережливый Белово»

Структура презентации

1. Паспорт проекта.
2. Команда, реализующая проект.
3. Обоснование выбора темы проекта.
4. Картирование текущего состояния процесса (проблемы, замеры затраченного времени, участники процесса, легенда проблем). Схема (фото работы над картой по желанию).
5. Пирамида проблем (федеральный, региональный, местный уровни/уровень организации)
6. Картирование целевого состояния (временные ориентиры). Схема (фото работы над картой по желанию).
7. План мероприятий по решению проблем (проблемы, причины проблем, предлагаемые решения, сроки реализации (внутри проекта), ответственные лица).
8. Применяемые инструменты бережливых технологий.
9. Достигнутые результаты (регламенты, схемы действий, стандарты, визуализация)
10. Результаты мониторинга достигнутых результатов.

Приложение 4
к Положению о проведении
муниципального конкурса практик
применения технологий
бережливого производства
«Бережливый Белово»

ЖУРНАЛ
регистрации заявок на участие в муниципальном конкурсе лучших практик
применения технологий бережливого производства

№ п/п	Входящий №	Дата поступления заявки	Соискатель	Сдал (Ф.И.О., подпись)	Принял (Ф.И.О., подпись)

Приложение 5
к Положению о проведении муниципального
конкурса практик применения технологий
бережливого производства «Бережливый Белово»

Шкала для сопоставления заявок на участие в
муниципальном конкурсе лучших практик применения технологий
бережливого производства «Бережливый Белово»

Участник _____

/	Наименование индикатора оценки	Показатель						Оценка	Примечание
		5	4	3	2	1	0		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Номинация «Лучшее бережливое учреждение (отдел)»									
	Количество реализованных проектов	5 и более	4	3	2	1	0		
	Доля реализованных проектов, результаты которых подходят для тиражирования	30% и более	20-30%	10-20%	5-10%	Менее 5%	0		
	Количество открытых межведомственных проектов, участие в них	5 и более	4	3	2	1	0		
	Доля персонала, вовлеченного в проекты, от общей численности	30% и более	20-30%	10-20%	5-10%	Менее 5%	Отсутствует		
	Количество сотрудников организации, прошедшего обучение базовым методам бережливого производства	5 и более	4	3	2	1	0		
	Количество	3 и		2		1	0		

	сотрудников, прошедших обучение на фабрике офисных процессов	более							
	Проведение круглых столов (семинаров) по вопросам применения ценностей, принципов и инструментов бережливого производства, участие в форумах	Раз в неделю	Раз в месяц	Раз в квартал	Раз в полугодие	Раз в год	Не проводится		
	Наличие положения о мотивации, поощрении участников внедрения проектов по бережливому производству	Да	-	-	-	-	Нет		
	Наличие информационного центра управления деятельностью учреждения, достижения отдельных его показателей, целевых критериев проекта	Достижение показателей отслеживается автоматически		Мониторинг достижения показателей проводится регулярно		Проводится мониторинг достижения показателей по мере необходимости	нет		
Всего набрано баллов по индикаторам оценки									
Номинация «Лучший лин-проект»									
	Возможность тиражирования проекта	Тираж регионального уровня	-	Тираж муниципального уровня	-	Тираж внутреннего уровня	Нет		
	Соответствие полученного результата по реализации	100%		50%		20%	Не достигнут		

	проекта заявленному								
	Оценка результатов проекта проводится внутренним и (или) внешним потребителем	Внешн им и внутре нным потреб ителем		Руково дителем проекта		Предп олагает ся оценка в будущ ем	Не произв одится совсем		
	Проект влияет на достижение отраслевых (муниципальн ых) показателей	Да	-	Влияет косвенн о	-	-	Нет		
	Наличие оформленного стенда по реализуемому проекту	Сущес твует, оформл ен в полном объеме	-	Сущест вует, но оформл ен не полност ью	-	Сущес твует, оформ лен с ошибк ами	Отсутс твует		
	В обосновании выбора процесса представлены количественн ые и (или) качественные показатели проблематики процесса	Да	-	-	-	Не в полно м объеме	Нет		
	В лин- проекте просчитана экономия денежных средств	Да	-	-	-	Не в полно м объеме	Нет		
	Соответствие отдельных элементов презентации методическим рекомендация м Росатома, соблюдение структуры презентации	Демон страци я примен ения инстру ментов бережл ивого произв одства	Презен тация содерж ит фото внедре нных измене ний	Структ ура презент ации отражае т все этапы работы по проекту	Несоот ветств ие, неточн ости инфор мации в конкур сных матери алах	Отсутс твуют карты текуще го и целево го состоя ния	Отсутс твует паспор т проект а		

	Качество защиты проекта (умение отвечать на вопросы, обоснованнос ть ответов докладчиков)	5	4	3	2	1	-		
Всего набрано баллов по индикаторам оценки									

 (Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

 (дата)

 (подпись)

Приложение 2
к постановлению Администрации
Беловского городского округа
от 11.06.2025 № 1827-п

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНКУРСА ЛУЧШИХ ПРАКТИК ПРИМЕНЕНИЯ
ТЕХНОЛОГИЙ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА
«БЕРЕЖЛИВЫЙ БЕЛОВО»**

Хмелёва Ксения Владимировна	заместитель Главы Беловского городского округа по экономике, финансам, налогам и собственности, председатель комиссии
Черноталов Роман Алексеевич	консультант-советник управления экономического развития, секретарь комиссии
Члены комиссии	
Аверкина Ольга Михайловна	председатель комитета социальной защиты населения Беловского городского округа
Илюшина Гульнара Ровшановна	начальник управления культуры Администрации Беловского городского округа
Ивашко Илья Васильевич	начальник управления молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Беловского городского округа
Иваненко Наталья Николаевна	и.о. начальника управления образования Администрации Беловского городского округа
Мерзлякова Марина Петровна	заместитель Главы Беловского городского округа -руководитель аппарата
Овчинникова Гульнара Вагизовна	первый заместитель Главы Беловского городского округа