

**Пояснительная записка**  
**к проекту административного регламента предоставления муниципальной услуги**  
**«Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое**  
**помещение»**

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» разработан Управлением архитектуры и градостроительства Администрации Беловского городского округа в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области - Кузбасса».

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления вышеуказанной муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) Управления архитектуры и градостроительства Администрации Беловского городского округа при предоставлении муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

Муниципальная услуга предоставляется Управлением архитектуры и градостроительства Администрации Беловского городского округа.

Утверждение административного регламента предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, разработанного Управлением архитектуры и градостроительства, обеспечит:

- правильное и грамотное оформление должностными лицами документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- чёткое соблюдение сроков исполнения должностными лицами Управления архитектуры и градостроительства административных процедур;
- беспрепятственный доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение размещения материалов на информационных стендах;
- выполнение требований к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги.

Начальник Управления  
архитектуры и градостроительства



Д.В. Денисенкова