



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2025

№ 1399-п

О создании эвакуационной комиссии
Беловского городского округа

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 года № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», а так же в целях совершенствования организации планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об эвакуационной комиссии Беловского городского округа.
2. Создать эвакуационную комиссию Беловского городского округа по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
3. Утвердить прилагаемый состав эвакуационной комиссии Беловского городского округа по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий при военных конфликтах или вследствие этих

конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

4. Утвердить функциональные обязанности состава городской эвакуационной комиссии Беловского городского округа.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Беловского городского округа от 16 октября 2023 года № 3086-п «О создании эвакуационной комиссии Беловского городского округа».

6. Муниципальному казенному учреждению «Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белово» (Кошелеву С.А.) разработать «План работы городской эвакуационной (эвакуационной) комиссии Беловского городского округа на 2025 год».

7. Муниципальному казенному учреждению «Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белово» (Кошелеву С.А.) довести настоящее постановление до заинтересованных лиц.

8. Отделу информационных технологий (Александрова С.А.), Управлению по работе со средствами массовой информации Администрации Беловского городского округа (Косвинцева Е.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Беловского городского округа Г.В. Овчинникову.

Глава Беловского
городского округа



С.И. Алексеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Беловского городского округа
от 30.04.2025 № 1399-п

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии
Беловского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об эвакуационной комиссии Беловского городского округа (далее – Положение) определяет порядок деятельности и основные задачи городской эвакуационной комиссии Беловского городского округа в мирное время, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.2. Комиссия создается постановлением Главы Беловского городского округа – руководителя гражданской обороны города, заблаговременно (в мирное время) для организации планирования и проведения мероприятий по приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения, приему и хранению материальных, культурных ценностей и архивных документов, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – эвакуационные мероприятия), в безопасный район – Беловский городской округ.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом управления эвакуационными мероприятиями на территории Беловского городского округа и подчиняется Главе Беловского городского округа – руководителю гражданской обороны.

1.4. Комиссия в практической деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, указами президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Губернатора Кемеровской области – Кузбасса – руководителя гражданской обороны Кемеровской области, приказами, распоряжениями руководителя гражданской обороны Беловского городского округа и настоящим Положением.

1.5. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет Глава Беловского городского округа – руководитель гражданской обороны. Непосредственное руководство Комиссией возлагается на первого заместителя Главы Беловского городского округа – председателя городской эвакуационной комиссии.

1.6. В состав Комиссии назначаются должностные лица Администрации Беловского городского округа, транспортных органов, органов социального обеспечения, органов здравоохранения, органов внутренних дел и предприятий связи.

1.7. В состав эвакуационной Комиссии входит:

- председатель городской эвакуационной комиссии;
- заместители председателя городской эвакуационной комиссии;
- секретарь городской эвакуационной комиссии;
- начальник группы связи, оповещения и информирования населения;
- ответственный за обеспечение оповещения и связи;
- ответственный за информирование населения через средства массовой информации;
- начальник группы планирования и учета эвакуируемого населения в Беловский городской округ;
- ответственные за учет эвакуируемого населения;
- начальник группы дорожного и транспортного обеспечения;
- ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения;
- ответственный за учет общественного автотранспорта для перевозки эвакуируемого населения;
- ответственный за учет эвакуируемых железнодорожным транспортом;
- начальник группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- ответственный за продовольственное и вещевое обеспечение эвакуируемого населения;
- ответственный за медицинское обеспечение эвакуируемого населения;
- ответственный за первоочередное жизнеобеспечение населения по жилищно-коммунальному хозяйству;
- начальник группы приема и размещения эвакуируемого населения в безопасном районе;
- ответственный за обеспечение общественного порядка и сопровождение эвакуируемого населения;
- ответственные за учет, прием и размещение эвакуируемого населения;
- начальник группы по контролю за приемом и учётом материальных и культурных ценностей;
- ответственные за прием, учет и размещение материальных и культурных ценностей.

1.8. Работа комиссии в режиме повседневной деятельности организуется и проводится в соответствии с планом работы на год.

1.9. Члены комиссии освобождаются от исполнения обязанностей по основному месту работы на период деятельности комиссии, связанной с проведением эвакуационных мероприятий в мирное и военное время, а также на период проведения занятий, учений, тренировок, согласно плану работы комиссии на год.

1.10. Заседания эвакуационной комиссии проводятся с целью рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, контроля за состоянием подготовки и готовности эвакуационных органов Беловского городского округа, согласно утвержденного плана работы на год, не реже одного раза в полугодие.

1.11. Комиссия размещается по решению председателя эвакуационной комиссии Беловского городского округа в специально подготовленных помещениях, оборудованных необходимыми средствами связи, позволяющими обеспечить управление эвакуационными мероприятиями, прием и передачу необходимой информации.

1.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Беловского городского округа.

2. Основные задачи и функции эвакуационной комиссии

2.1. Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

- организация разработки и корректировки планов эвакуации;
- организация и осуществление контроля за своевременным комплектованием, качественной подготовкой эвакуационных органов;
- организация и осуществление контроля за подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач комиссия осуществляет следующие функции:

1) в режиме повседневной деятельности:

- разработка планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей (далее – МКЦ) в безопасном районе, а также их ежегодная корректировка;
- разработка необходимых нормативно-правовых актов, по вопросам приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, МКЦ в безопасном районе;
- организация с органами военного управления по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;
- участие в учениях гражданской обороны в целях проверки разрабатываемых планов эвакуации и готовности органов к их выполнению;
- взаимодействие с эвакуационными комиссиями муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

2) в режиме приведения в готовность:

- приведение в готовность эвакуационной комиссии Беловского городского округа, сил и средств для обеспечения приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, МКЦ, уточнение схем оповещения и связи;

- уточнение категорий и численности принимаемого эвакуонаселения;
- контроль за развертыванием приёмных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП) и готовностью их к работе;
- уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения с ПЭП в места размещения в безопасном районе;
- уточнение с подчиненными эвакуоприёмными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в безопасном районе.

3) в режиме ведения гражданской обороны:

- постоянное поддержание связи с областной эвакуационной комиссией и взаимодействующими эвакуационными комиссиями, подчиненными эвакуоприемными органами, транспортными службами;
- выполнение планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения прибывающего населения и МКЦ;
- организация регулирования дорожного движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакуамероприятий;
- сбор и обобщение данных о ходе приема прибывающего населения;
- организация взаимодействия с органами военного управления, военным комиссариатом и службами гражданской обороны Беловского городского округа по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуоприёмных мероприятий;
- организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты прибывшего населения на территории Беловского городского округа.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от эвакуационных комиссий Кемеровской области – Кузбасса и организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- при необходимости приглашать в установленном порядке на свои заседания представителей организаций независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии и принимать соответствующие решения, обязательные для выполнения предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на территории Беловского городского округа;

– проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий на территории Беловского городского округа в эвакуационных органах (ПЭП, ПВР);

– проводить внеплановые заседания, в случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции эвакуационной комиссии.

3.2. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь комиссии.

3.3. Комиссия вправе создавать рабочие группы. В состав рабочих групп могут включаться представители территориальных органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории Беловского городского округа.

Состав рабочих групп утверждается комиссией.

Порядок и планы работы рабочих групп утверждают их руководители в соответствии с планом работы комиссии.

3.4. Член комиссии имеет право:

– принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение комиссией;

– получать информацию от председателя и секретаря комиссии по вопросам, отнесенным к его деятельности.

И.о. заместителя Главы
Беловского городского округа по ЖКХ



А.В. Колесник

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 Беловского городского округа
 от 30.04.2025 № 1399-п

**Состав эвакуационной комиссии Беловского городского округа
 по организации планирования, обеспечения и проведения
 эвакуационных мероприятий при военных конфликтах или вследствие
 этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и
 техногенного характера**

№ п/п	Наименование должности в эвакуационной комиссии	Занимаемая должность по производственной структуре
1.	Председатель городской эвакуационной комиссии	Первый заместитель Главы Беловского городского округа
2.	Заместитель председателя городской эвакуационной комиссии	Заместитель Главы Беловского городского округа - руководитель аппарата
3.	Заместитель председателя городской эвакуационной комиссии	Заместитель Главы Беловского городского округа по строительству
4.	Секретарь городской эвакуационной комиссии	Ведущий специалист Муниципального казенного учреждения «Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белово»
Группа связи, оповещения и информирования населения		
5.	Начальник группы связи, оповещения и информирования населения	Начальник единой дежурной диспетчерской службы Муниципального казенного учреждения «Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белово»
6.	Ответственный за обеспечение оповещения и связи	Директор сервисного центра г. Белово
7.	Ответственный за информирование населения через средства массовой информации	Начальник управления по работе со средствами массовой информации Администрации Беловского городского округа
Группа планирования и учета эвакуируемого населения в Беловский городской округ		
8.	Начальник группы планирования и учета эвакуируемого населения в Беловский городской округ	Начальник Муниципального казенного учреждения «Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белово»
9.	Ответственный за учет эвакуируемого населения	Начальник отдела мобилизационной подготовки

10.	Ответственный за учет эвакуируемого населения	Председатель комитета социальной защиты населения г. Белово
11.	Ответственный за учет эвакуируемого населения	Начальник Управления молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Беловского городского округа
Группа дорожного и транспортного обеспечения		
12.	Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения	Начальник отдела промышленности, транспорта, связи и экологии Администрации Беловского городского округа
13.	Ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения	Заместитель начальника отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления внутренних дел России «Беловский»
14.	Ответственный за учет общественного автотранспорта для перевозки эвакуируемого населения	Директор Филиала Государственного предприятия Кузбасса «Пассажиравтотранс» г. Белово
15	Ответственный за учет эвакуируемых железнодорожным транспортом	Начальник железнодорожного вокзала
Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения		
16.	Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения	Заместитель Главы Беловского городского округа по промышленности, развитию потребительского рынка и услуг
17.	Ответственный за продовольствие и вещевое обеспечение эвакуируемого населения	Начальник управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства
18.	Ответственный за медицинское обеспечение эвакуируемого населения	Главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Беловской городской многопрофильной больницы
19.	Ответственный за медицинское обеспечение эвакуируемого населения	Главный врач Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения скорой медицинской помощи г. Белово
20.	Ответственный за первоочередное жизнеобеспечение населения по жилищно-коммунальному хозяйству	Начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Беловского городского округа
Группа эвакуации и размещения эвакуируемого населения в Безопасном районе		
21.	Начальник группы приема и размещения эвакуируемого населения в Безопасном районе	Заместитель Главы Беловского городского округа по координации работы правоохранительных органов и органов военного управления Администрации Беловского городского округа
22.	Ответственный за обеспечение общественного порядка и	Начальник отдела Министерства внутренних дел России «Беловский»

	сопровождение эвакуируемого населения	
23.	Ответственный за учет, прием и размещение эвакуируемого населения	Начальник Управления образования Администрации Беловского городского округа
24.	Ответственный за учет, прием и размещение эвакуируемого населения	Заместитель начальника Управления культуры Администрации Беловского городского округа
25.	Ответственный за учет, прием и размещение эвакуируемого населения	Начальник отдела по учёту и распределению жилой площади Администрации Беловского городского округа
26.	Ответственный за учет, прием и размещение эвакуируемого населения	Начальник автовокзала г. Белово
Группа по контролю за приемом материальных, культурных ценностей и архивных документов		
27.	Начальник группы по контролю за приемом и учётом материальных и культурных ценностей	Заместитель Главы Беловского городского округа по экономике, финансам, налогам и собственности Администрации Беловского городского округа
28.	Ответственный за прием, учет и размещение материальных и культурных ценностей	Начальник организационно-территориального управления Администрации Беловского городского округа
29.	Ответственный за прием, учет и размещение материальных и культурных ценностей	Начальник Управления культуры Администрации Беловского городского округа

Примечание:

1. При убытии в отпуск, командировку, а также в период временной нетрудоспособности, замещение должностных лиц – членов эвакуприёмной комиссии производится исполняющим обязанности по основной должности по согласованию с председателем комиссии и начальником Муниципального казенного учреждения «Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белово».

И.о. заместителя Главы
Беловского городского округа по ЖКХ



А.В. Колесник

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Беловского городского округа
от 30.04.2025 № 1399-п

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
состава городской эвакуационной комиссии
Беловского городского округа**

**Председателя эвакуационной комиссии
Беловского городского округа**

Председатель эвакуационной комиссии Беловского городского округа подчиняется Главе Беловского городского округа – руководителю гражданской обороны. Председатель эвакуационной комиссии является непосредственным начальником для всех членов комиссии и отвечает за разработку и своевременную корректировку плана приема и размещения эвакуантов в округе, подготовку маршрутов эвакуации, подготовку и оборудование пунктов высадки, приемных эвакуационных пунктов, организацию первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения (далее – эвакуантов) в местах размещения.

Обязанности председателя эвакуационной комиссии:

а) в мирное время:

- организация разработки совместно с административными, хозяйственными органами, органами управления гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и службами гражданской обороны Беловского городского округа плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуантов;
- контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий (далее – эвакуационных мероприятий) в службах гражданской обороны;
- определение порядка развертывания (дислокации) пунктов высадки и приемных эвакуационных пунктов;
- контроль за организацией подготовки и готовностью личного состава подчиненных эвакуационных органов (далее – эвакуационных органов) к работе по назначению;
- проведение заседаний комиссии по вопросам планирования и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;
- организация и поддержка взаимодействия с органами военного управления по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, согласование районов размещения эвакуантов;

- организация разработки, учета, хранения эвакуационных документов и обеспечение ими подчиненных эвакуируемых;

- участие в учениях и тренировках гражданской обороны с целью проверки реальности разработанных планов и получения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;

б) при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуируемых, проверка оповещения и связи;

- организация уточнения категорий и численности прибывающего эвакуируемого населения, порядка подачи транспорта, предназначенного для его вывоза с пунктов высадки в места размещения;

- организация уточнения плана приема и размещения эвакуируемого населения, порядка осуществления всех видов первоочередного жизнеобеспечения;

- контроль за подготовкой маршрутов эвакуации, пунктов высадки и приемных эвакуационных пунктов;

- организация уточнения с взаимодействующими эвакуируемыми (эвакуационными) комиссиями планов приема, размещения и обеспечения эвакуируемого населения;

- контроль за информированием населения о сложившейся обстановке и проведение разъяснительной работы;

- организация круглосуточного дежурства руководящего состава эвакуируемой комиссии.

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

- контроль за развертыванием пунктов высадки, приемных эвакуационных пунктов, руководство работой подчиненных эвакуируемых по приему и размещению эвакуируемого населения;

- сбор и обобщение данных о прибытии, размещении эвакуируемого населения и доклад в установленные сроки руководителю гражданской обороны Беловского городского округа, председателю эвакуационной комиссии Кемеровской области – Кузбасса;

- контроль организации взаимодействия с соответствующими службами гражданской обороны Беловского городского округа по вопросам всестороннего первоочередного обеспечения, прибывающего эвакуируемого населения;

- контроль представления донесений руководителю гражданской обороны Кемеровской области – Кузбасса и председателю эвакуационной комиссии Кемеровской области – Кузбасса.

Заместитель председателя эвакуационной комиссии Беловского городского округа

Заместитель председателя эвакуационной комиссии подчиняется председателю эвакуационной комиссии и является прямым начальником всего личного состава комиссии, в отсутствие председателя эвакуационной комиссии выполняет его обязанности.

Обязанности заместителя председателя эвакуационной комиссии:

а) в мирное время:

- организация и контроль за разработкой планов приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуации руководителями гражданской обороны;
- контроль за подготовкой личного состава пунктов высадки, приемных эвакуационных пунктов;
- контроль разработки и учета эвакуационных документов руководителями гражданской обороны;
- участие в тренировках и учениях гражданской обороны.

б) при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- контроль за приведением в готовность эвакуационных органов;
- контроль за ходом уточнения плана приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуации.

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

- контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;
- контроль развертывания пунктов высадки, приемных эвакуационных пунктов, проверка их готовности к работе;
- контроль расселения, трудоустройства прибывающего эвакуируемого населения;
- доклад председателю эвакуационной комиссии об изменениях и возникших трудностях при размещении прибывающего населения;
- подготовка предложений по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема, размещения эвакуируемого населения в сложившейся обстановке.

Секретаря эвакуационной комиссии Беловского городского округа

Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством.

Обязанности секретаря эвакуационной комиссии:

а) в мирное время:

- готовит годовые и квартальные планы работы эвакуационной комиссии и представляет их на утверждение председателю эвакуационной комиссии;
- осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- уточняет списки членов эвакуационной комиссии и, при необходимости, вносит изменения в состав эвакуационной комиссии;
- доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение;
- принимает участие в тренировках и учениях гражданской обороны.

б) при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- с получением сигнала прибывает в здание администрации Беловского городского округа, контролирует ход оповещения и прибытие членов эвакуационной комиссии;
- отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и по распоряжению председателя эвакуационной комиссии;

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения прибывающего населения;
- обобщает поступающую информацию и готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;
- готовит доклады, донесения о ходе приема и размещения населения руководителю гражданской обороны Кемеровской области - Кузбасса и председателю эвакуационной комиссии Кемеровской области - Кузбасса;
- ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуационных мероприятий распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов о их исполнении.

Начальника группы связи, оповещения и информирования населения Беловского городского округа

Начальник группы связи, оповещения и информирования населения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и отвечает за сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакуационных мероприятий председателю эвакуационной комиссии.

Обязанности начальника группы связи, оповещения и информирования населения:

а) в мирное время:

- определение обязанностей членам группы связи, оповещения и информирования населения;
- знать систему связи Беловского городского округа, все пути осуществления связи эвакуационных органов между собой, с пунктов посадки и высадки эвакуируемого населения и с транспортными предприятиями городов;
- осуществлять контроль за системой оповещения состава эвакуационной комиссии;
- осуществлять контроль за системой организации связи эвакуационной комиссии Беловского городского округа с эвакуационными районами и объектами экономики, с транспортной службой гражданской обороны, с железнодорожными станциями посадки.
- организация работы по сбору и уточнению информации о эвакуационных мероприятиях;
- постоянно держать в готовности систему связи эвакуационной комиссии;
- подготовка предложений председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию связи, оповещения и информирования населения;
- участие в тренировках и учениях, проводимых с эвакуационной комиссией, систематически повышать навыки в организации обеспечения связи при эвакуационных мероприятиях;

б) при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- организация работы по сбору, обобщению и анализу обстановки, подготовка докладов председателю эвакуационной комиссии;
- использовать все возможности и пути прохождения связи для обеспечения бесперебойной работы связи между эвакуационными органами Беловского городского округа, объектов экономики, с транспортными организациями и эвакуационными органами в пакетах расселения населения;
- организация работы по уточнению поступающих эвакуационных списков, сроков проведения мероприятий;
- организация информационного обеспечения работы эвакуационной комиссии;

- принятие мер по устранению недостатков в работе системы оповещения и информирования населения;

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организация связи эвакуационной комиссии Беловского городского округа с эвакуационными районами и объектами экономики, с транспортной службой гражданской обороны, с железнодорожными станциями посадки.;

- контроль работы по сбору информации о ходе движения эвакуационных колонн и прибытии в конечные пункты размещения;

- доведение информации до населения о сложившейся обстановке;

- доклады председателю эвакуационной комиссии о нарушениях в выполнении планов системы оповещения и информирования населения;

- подготовка докладов председателю эвакуационной комиссии.

**Ответственного за обеспечение оповещения и связи
группы связи, оповещения и информирования населения
Беловского городского округа**

Ответственный за обеспечение оповещения и связи группы связи, оповещения и информирования населения подчиняется начальнику группы связи, оповещения и информирования населения. Отвечает за состояние готовности системы связи и оповещения, организацию и поддержание связи со взаимодействующими органами управления Беловского городского округа и Кемеровской области, ведомствами и организациями в период проведения эвакуационных мероприятий.

Обязанности ответственного за обеспечение оповещения и связи группы связи, оповещения и информирования населения:

а) в мирное время:

- осуществляет постоянный контроль и проверки готовности городской системы связи и оповещения;

- организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам организации связи на эвакуационных маршрутах;

- готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

б) при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- организует и контролирует приведение в полную готовность систему оповещения населения;

- организует и контролирует поддержание связи по всем имеющимся средствам связи со взаимодействующими органами управления Беловского городского округа и Кемеровской области, ведомствами и организациями;

- при наличии технической неисправности в системе связи организует работу по их немедленному устранению.

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует и контролирует ход оповещения руководящего состава и членов эвакуационной комиссии персонала и объектов экономики, населения о начале эвакуации с использованием региональной автоматизированной системы централизованного оповещения, сетей телефонной связи, сетей радиосвязи;

- организует и контролирует поддержание связи по всем имеющимся средствам связи со взаимодействующими органами управления Беловского городского округа и Кемеровской области, ведомствами и организациями;

- при наличии технической неисправности в системе связи организует работу по их немедленному устранению.

- доклады председателю эвакуационной комиссии о нарушениях в выполнении планов системы оповещения и информирования населения;

- подготовка докладов председателю эвакуационной комиссии.

Ответственный за информирование населения через средства массовой информации

группы связи, оповещения и информирования населения

Беловского городского округа

Ответственный за информирование населения через средства массовой информации группы связи, оповещения и информирования населения подчиняется начальнику группы связи, оповещения и информирования населения и отвечает за сбор и корректировку данных о численности всех категорий эвакуантов, подлежащего приему на территории округа, а также сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакуационных мероприятий председателю эвакуационной комиссии.

Обязанности ответственного за информирование населения через средства массовой информации группы связи, оповещения и информирования населения:

а) в мирное время:

- организация работы по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего приему по эвакуации;

- организация и контроль работы по распределению и приписке прибывающего эвакуантов на пункт высадки и приемных эвакуационных пунктов;

- подготовка предложений председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию информирования населения через средства массовой информации;

- участие в тренировках и учениях, проводимых с эвакуационной комиссией;

б) при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- организация работы по сбору, обобщению и анализу обстановки, подготовка докладов председателю эвакуационной комиссии;

- организация работы через средства массовой информации по доведению складывающейся обстановки до населения;

- организация работы по уточнению поступающих эвакуационных списков, сроков проведения мероприятий;

- организация информационного обеспечения работы эвакуационной комиссии;

- получение и выдача рабочих документов членам группы;

- контроль за приведением в готовность эвакуационных органов;

- принятие мер по устранению недостатков в работе по информированию населения и эвакуационной комиссии через средства массовой информации;

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организация через средства массовой информации доведения до населения информации о начале эвакуации, правил поведения и порядка действий;

- контроль за ходом прибытия эвакуируемого населения на пункт высадки и приемных эвакуационных пунктов и его учетом;

- контроль работы по сбору информации о ходе движения эвакуационных колонн и прибытии в конечные пункты размещения;

- доведение информации до населения о сложившейся обстановке;

- доклады председателю эвакуационной комиссии о нарушениях в выполнении планов приема и размещения эвакуируемого населения;

- подготовка докладов председателю эвакуационной комиссии.

Начальника группы планирования и учета эвакуируемого населения в Беловский городской округ

Начальник группы планирования и учета эвакуируемого населения в Беловский городской округ подчиняется председателю эвакуационной комиссии и отвечает за подготовку к приему и размещению эвакуируемого населения.

Обязанности начальника группы планирования и учета эвакуируемого населения в Беловский городской округ:

а) в мирное время:

- определение обязанностей членам группы планирования и учета эвакуируемого населения в Беловский городской округ;
- контроль за ходом разработки планов эвакуации населения Беловского городского округа, а также планов приема и размещения эвакуанаселения на территории округа;
- организация и проведение контрольных проверок готовности эвакуируемых к приему и размещению эвакуанаселения на соответствующей территории;
- совместно с отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации округа, службами гражданской обороны планирование использования общественных зданий для размещения эвакуанаселения;
- контроль за состоянием общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эвакуанаселения;
- разработка и представление председателю эвакуационной комиссии предложений по совершенствованию размещения эвакуанаселения;
- участие в тренировках и учениях, проводимых с эвакуационной комиссией;
- разработка и учет эвакуационных документов.

б) при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- уточнение категорий и численности эвакуанаселения;
- контроль за уточнением планов приема и размещения эвакуанаселения;
- контроль за ходом приведения пунктов высадки, приемных эвакуационных пунктов в готовность к выполнению задач по назначению;
- контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации;
- уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения в пункты его размещения;
- контроль за ходом приема и размещения нетрудоспособного, не занятого в производстве и маломобильного населения при проведении эвакуации.

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

- постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами объектов экономики и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;
- контроль прибытия эвакуанаселения на пункт высадки, приемных эвакуационных пунктов и дальнейшего его размещения;
- организация регулирования движения и поддержание порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

- координация работы пункт высадки и приемных эвакуационных пунктов;
- сбор и обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуанаселения;
- представление докладов председателю эвакуприёмной комиссии о выполненных мероприятиях;
- подготовка предложений по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения эвакуанаселения в соответствии с обстановкой.

**Ответственного за учет эвакуируемого населения
группы планирования и учета эвакуируемого населения
в Беловский городской округ**

Ответственный за учет эвакуируемого населения группы планирования и учета эвакуируемого населения в Беловский городской округ подчиняется начальнику группы планирования и учета эвакуируемого населения в Беловский городской округ и отвечает за подготовку к приему и размещению эвакуанаселения.

Обязанности ответственного за учет эвакуируемого населения группы планирования и учета эвакуируемого населения в Беловский городской округ:

а) в мирное время:

- разработка совместно с административными, хозяйственными органами, административно-спасательными службами Беловского городского округа планов всестороннего обеспечения эвакуомероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения, контроль за выполнением этих мероприятий;
- организация и проведение контрольных проверок готовности эвакуоорганов к приему и размещению эвакуанаселения на соответствующей территории;
- совместно с отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации округа, службами гражданской обороны планирование использования общественных зданий для размещения эвакуанаселения;
- контроль за состоянием общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эвакуанаселения;
- разработка и представление председателю эвакуприёмной комиссии предложений по совершенствованию размещения эвакуанаселения;
- участие в тренировках и учениях, проводимых с эвакуприёмной комиссии;
- разработка и учет эвакуационных документов.

б) при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- уточнение категорий и численности эвакуанаселения;
- уточнение планов приема и размещения эвакуанаселения;
- контроль за ходом приведения пункт высадки, приемных эвакуационных пунктов в готовность к выполнению задач по предназначению;
- контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации;
- уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения в пункты его размещения;
- контроль за ходом приема и размещения нетрудоспособного, не занятого в производстве и маломобильного населения при проведении эвакуации.

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

- постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами объектов экономики и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;
- контроль прибытия эвакуанаселения на пункт высадки, приемных эвакуационных пунктов и дальнейшего его размещения;
- организация регулирования движения и поддержание порядка в ходе эвакуамероприятий;
- координация работы пункт высадки и приемных эвакуационных пунктов;
- сбор и обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуанаселения;
- представление докладов председателю эвакуоприёмной комиссии о выполненных мероприятиях;
- подготовка предложений по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения эвакуанаселения в соответствии с обстановкой.

Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения Беловского городского округа

Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения подчиняется председателю эвакуоприёмной комиссии и отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов к проведению эвакуации населения.

Обязанности начальника группы дорожного и транспортного обеспечения:

а) в мирное время:

- определение обязанностей членам группы дорожного и транспортного обеспечения;
- разработка и корректировка графика прибытия эвакуационных колонн (далее – эвакоколонн) на пункт высадки;
- разработка и уточнение расчетов на выделение автомобильного транспорта на пункт высадки и приемных эвакуационных пунктов;
- контроль за состоянием и готовностью автомобильного, железнодорожного транспорта, выделяемого для эвакуационных перевозок (далее – эвакоперевозок);
- разработка совместно с автотранспортной службой гражданской обороны графиков вывоза прибывающего эвакуанаселения в места его размещения;
- определение совместно с отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, военным комиссариатом маршрутов эвакуации;
- организация работы по планированию выделения личного состава ОП по Беловскому городскому округу для регулирования движения и сопровождения колонн на маршрутах эвакуации;
- подготовка предложений председателю эвакоприёмной комиссии по улучшению дорожного покрытия, организации объездных путей и переправ;
- участие в тренировках и учениях, проводимых с эвакоприёмной комиссии;
- разработка и уточнение рабочих документов группы;

б) при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- уточнение расчетов по выделению автотранспорта для обеспечения эвакоперевозок;
- организация работы по дооборудованию грузового автотранспорта для перевозки эвакуанаселения;
- организация и контроль работы по приведению в готовность транспортных средств к эвакоперевозкам;
- уточнение графиков (расписаний) прибытия автоколонн на пункт высадки;
- уточнение маршрутов движения транспорта к пункту высадки;
- подготовка предложений председателю эвакоприёмной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организация и контроль поставки транспорта на пункт высадки;
- контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их на пункт высадки, приемных эвакуационных пунктов и в места размещения эвакуанаселения;

- организация совместно с ГИБДД регулирования движения и сопровождения автоколонн по маршрутам;
- организация работы по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению ГСМ;
- принятие мер по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов и оборудованию объездных путей;
- подготовка предложений председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.

**Ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения
группы дорожного и транспортного обеспечения
Беловского городского округа**

Ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения группы дорожного и транспортного обеспечения подчиняется начальнику группы дорожного и транспортного обеспечения и отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов к проведению эвакуации населения.

Обязанности ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения группы дорожного и транспортного обеспечения:

а) в мирное время:

- уточнение графика прибытия эвакуационных колонн (далее – эвакоколонн) на пункт высадки;
- уточнение расчетов на выделение автомобильного транспорта на пункт высадки и приемных эвакуационных пунктов;
- контроль за состоянием и готовностью автомобильного транспорта, выделяемого для эвакуационных перевозок (далее – эвакоперевозок);
- разработка совместно с автотранспортной службой гражданской обороны графиков вывоза прибывающего эвакуанаселения в места его размещения;
- определение совместно с отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, военным комиссариатом маршрутов эвакуации;
- организация работы по планированию выделения личного состава ОП по Беловскому городскому округу для регулирования движения и сопровождения колонн на маршрутах эвакуации;
- подготовка предложений председателю эвакуационной комиссии по улучшению дорожного покрытия, организации объездных путей и переправ;
- участие в тренировках и учениях, проводимых с эвакуационной комиссией;
- разработка и уточнение рабочих документов группы;

б) при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- уточнение расчетов по выделению автотранспорта для обеспечения эвакуоперевозок;
- организация работы по дооборудованию грузового автотранспорта для перевозки эвакуонаселения;
- организация и контроль работы по приведению в готовность транспортных средств к эвакуоперевозкам;
- уточнение графиков (расписаний) прибытия автоколонн на пункт высадки;
- уточнение маршрутов движения транспорта к пункту высадки;
- подготовка предложений председателю эвакуоприёмной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организация и контроль поставки транспорта на пункт высадки;
- контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их на пункт высадки, приемных эвакуационных пунктов и в места размещения эвакуонаселения;
- организация совместно с ГИБДД регулирования движения и поддержание порядка в ходе эвакуамероприятий;
- организация работы по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению ГСМ;
- принятие мер по недопущению и устранению нарушения безопасности дорожного движения;
- подготовка предложений председателю эвакуоприёмной комиссии по сложившейся обстановке.

Ответственный за учет общественного автотранспорта для перевозки эвакуируемого населения группы дорожного и транспортного обеспечения Беловского городского округа

Ответственный за учет общественного автотранспорта для перевозки эвакуируемого населения группы дорожного и транспортного обеспечения подчиняется начальнику группы дорожного и транспортного обеспечения и отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов к проведению эвакуации населения.

Обязанности ответственного за учет общественного автотранспорта для перевозки эвакуируемого населения группы дорожного и транспортного обеспечения:

а) в мирное время:

- знание и имение исходных данных о транспортных возможностях в Беловском городском округе с целью использования их в период эвакуамероприятий;

- знание о предприятиях, привлекаемых на эвакуацию, численность техники, номеров телефонов;
- контроль за состоянием и готовностью автомобильного транспорта, выделяемого для эвакуационных перевозок (далее – эвакуоперевозок);
- разработка совместно с автотранспортной службой гражданской обороны графиков вывоза прибывающего эвакуонаселения в места его размещения;
- определение совместно с отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, военным комиссариатом маршрутов эвакуации;
- подготовка предложений председателю эвакуоприёмной комиссии по руководству транспортным обеспечением эвакуомероприятий;
- участие в тренировках и учениях, проводимых с эвакуоприёмной комиссии;

б) при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- взаимодействие с группой связи, оповещения и информирования населения Беловского городского округа с группами транспортного обеспечения эвакуомероприятий с объектами экономики;
- организация работы по дооборудованию грузового автотранспорта для перевозки эвакуонаселения;
- организация и контроль работы по приведению в готовность транспортных средств к эвакуоперевозкам;
- уточнение графиков (расписаний) прибытия автоколонн на пункт высадки;
- уточнение маршрутов движения транспорта к пункту высадки;
- подготовка предложений председателю эвакуоприёмной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организация и контроль поставки транспорта на пункт высадки;
- контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их на пункт высадки, приемных эвакуационных пунктов и в места размещения эвакуонаселения;
- организация совместно с ГИБДД регулирования движения и поддержание порядка в ходе эвакуомероприятий;
- организация работы по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению ГСМ;
- принятие мер по недопущению и устранению нарушения безопасности дорожного движения;
- подготовка предложений председателю эвакуоприёмной комиссии по сложившейся обстановке.

**Ответственный за учет эвакуируемых железнодорожным транспортом
группы дорожного и транспортного обеспечения
Беловского городского округа**

Ответственный за учет эвакуируемых железнодорожным транспортом группы дорожного и транспортного обеспечения подчиняется начальнику группы дорожного и транспортного обеспечения и отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов к проведению эвакуации населения.

Обязанности ответственного за учет эвакуируемых железнодорожным транспортом группы дорожного и транспортного обеспечения:

а) в мирное время:

- контроль и корректировка исходных данных рабочего парка грузовых и пассажирских вагонов железной дороги, с целью их использования в период эвакуационных мероприятий;
- контроль и корректировка схемы организации связи и взаимодействия железнодорожных станций посадки и высадки в Беловском городском округе;
- контроль за состоянием обеспеченности подвижного состава необходимым оборудованием для перевозки людей;
- определение совместно с отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, военным комиссариатом маршрутов эвакуации;
- подготовка предложений председателю эвакуационной комиссии по руководству обеспечением железнодорожным транспортом эвакуационных мероприятий;
- участие в тренировках и учениях, проводимых с эвакуационной комиссией;

б) при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- взаимодействие с группой связи, оповещения и информирования населения Беловского городского округа с группами транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий с объектами экономики;
- организация работы по дооборудованию подвижного состава для перевозки эвакуируемого населения;
- организация и контроль работы по приведению в готовность железнодорожного транспорта к эвакуационным перевозкам;
- уточнение графиков (расписаний) прибытия поездов на пункт высадки;
- подготовка предложений председателю эвакуационной комиссии по вопросам железнодорожного обеспечения.

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

- контроль за движением железнодорожных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их на пункт высадки, приемных эвакуационных пунктов и в места размещения эвакуанаселения;
- организация регулирования движения и поддержание порядка в ходе эвакуационных мероприятий;
- организация работы по техническому обслуживанию железнодорожной техники;
- принятие мер по недопущению и устранению нарушения безопасности железнодорожного движения;
- подготовка предложений председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.

Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения Беловского городского округа

Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и отвечает за планирование и осуществление первоочередного жизнеобеспечения прибывающего эвакуанаселения.

Обязанности начальника группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения:

а) в мирное время:

- определение обязанностей членам группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения;
- организация и контроль работы по осуществлению расчетов потребности по видам первоочередного обеспечения прибывающего эвакуанаселения на период проведения эвакуационных мероприятий;
- контроль за готовностью мест размещения к обеспечению прибывающего населения;
- определение мест дислокации и порядка развертывания на маршрутах пешей эвакуации подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, подвижных пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.д.;
- участие в тренировках и учениях, проводимых с эвакуационной комиссией;
- разработка и уточнение рабочих документов группы;

б) при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- контроль готовности пунктов высадки, приемных эвакуационных пунктов к обеспечению прибывающего населения;
- уточнение состояния водосточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности;

- уточнение возможностей энерго-топливообеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения;
 - организация и контроль подготовки и готовности служб гражданской обороны торговли и питания, коммунально-технической, медицинской к организации первоочередного обеспечения прибывающего населения;
 - уточнение численности прибывающего населения и потребности в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;
 - уточнение мест дислокации баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение, объемов заложенной в них продукции;
 - подготовка предложений председателю эвакуационной комиссии по первоочередному жизнеобеспечению эвакуанаселения в сложившейся обстановке;
- в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:*
- организация и контроль всестороннего обеспечения эвакуанаселения на пунктах высадки, приемных эвакуационных пунктов и в местах размещения;
 - подготовка докладов председателю эвакуационной комиссии по вопросам первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения.

**Ответственный за продовольственное и вещевое обеспечение
эвакуируемого населения группы первоочередного жизнеобеспечения
эвакуируемого населения Беловского городского округа**

Ответственный за продовольственное и вещевое обеспечение эвакуируемого населения группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения подчиняется начальнику группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения и отвечает за обеспечение продуктами питания и вещевым имуществом.

Обязанности начальника группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения:

- а) в мирное время:*
- организация и контроль работы с подведомственными торговыми организациями, разработка способов подачи продуктов, товаров с учетом плана эвакуации и рассредоточения эвакуанаселения;
 - контроль за готовностью мест размещения к обеспечению прибывающего населения;
 - определение мест дислокации и порядка развертывания на маршрутах пешей эвакуации подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, подвижных пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.д.;
 - участие в тренировках и учениях, проводимых с эвакуационной комиссией;

- разработка и уточнение рабочих документов группы;

б) при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- контроль готовности пунктов высадки, приемных эвакуационных пунктов к обеспечению прибывающего населения;
- уточнение состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности;
- организация и контроль подготовки и готовности служб гражданской обороны торговли и питания по обеспечению прибывающего населения;
- уточнение численности прибывающего населения и потребности в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;
- уточнение мест дислокации баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение, объемов заложенной в них продукции;
- подготовка предложений председателю эвакуационной комиссии продуктами питания и вещевым имуществом;

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организация и контроль всестороннего обеспечения эвакуируемого населения на пунктах высадки, приемных эвакуационных пунктов и в местах размещения;
- подготовка докладов председателю эвакуационной комиссии по вопросам продуктов питания и вещевым имуществом.

Ответственный за медицинское обеспечение эвакуируемого населения группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения Беловского городского округа

Ответственный за медицинское обеспечение эвакуируемого населения группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и отвечает за медицинское обеспечение эвакуируемого населения.

Обязанности ответственного за медицинское обеспечение эвакуируемого населения группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения:

а) в мирное время:

- организация и контроль работы по осуществлению расчетов потребности по медицинскому обеспечению прибывающего эвакуируемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий;
- контроль за готовностью мест размещения к обеспечению прибывающего населения;
- определение мест дислокации и порядка развертывания на маршрутах пешей эвакуации подвижных медицинских пунктов;

- участие в тренировках и учениях, проводимых с эвакуационной комиссией;
- разработка и уточнение рабочих документов группы;
- б) *при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:*
 - контроль готовности пунктов высадки, приемных эвакуационных пунктов к обеспечению прибывающего населения;
 - уточнение возможностей медицинского обеспечения;
 - организация и контроль подготовки и готовности служб гражданской обороны медициной к организации первоочередного обеспечения прибывающего населения;
 - уточнение численности прибывающего населения и потребности в первоочередном обеспечении медицинскими средствами, работниками и оборудованием;
 - уточнение мест дислокации, из которых будет осуществляться медицинская помощь эвакуансам;
 - подготовка предложений председателю эвакуационной комиссии по медицинскому обеспечению эвакуансов;
- в) *с получением распоряжения на проведение эвакуации:*
 - организация и контроль всестороннего обеспечения эвакуансов на пунктах высадки, приемных эвакуационных пунктов и в местах размещения;
 - подготовка докладов председателю эвакуационной комиссии по вопросам первоочередного жизнеобеспечения эвакуансов.

**Ответственный за первоочередное жизнеобеспечение населения по
жилищно-коммунальному хозяйству группы первоочередного
жизнеобеспечения эвакуируемого населения
Беловского городского округа**

Ответственный за первоочередное жизнеобеспечение населения по жилищно-коммунальному хозяйству группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения подчиняется начальнику группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения и отвечает за планирование и осуществление первоочередного жизнеобеспечения жилищно-коммунальным хозяйством эвакуансов.

Обязанности ответственного за первоочередное жизнеобеспечение населения по жилищно-коммунальному хозяйству группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения:

а) в мирное время:

- организация и контроль работы по осуществлению расчетов потребности по видам жилищно-коммунального хозяйства прибывающего эвакуонаселения на период проведения эвакуомероприятий;
- контроль за готовностью мест размещения к обеспечению прибывающего населения;
- определение мест дислокации и порядка развертывания на маршрутах пешей эвакуации подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, подвижных пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.д.;
- участие в тренировках и учениях, проводимых с эвакуоприёмной комиссии;
- разработка и уточнение рабочих документов группы;

б) при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- контроль готовности пунктов высадки, приемных эвакуационных пунктов к обеспечению прибывающего населения;
- уточнение состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности;
- уточнение возможностей энерго-топливообеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг;
- организация и контроль подготовки и готовности служб гражданской обороны коммунально-технической организации первоочередного обеспечения прибывающего населения;
- уточнение численности прибывающего населения и потребности в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;
- уточнение мест дислокации баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение, объемов заложенной в них продукции;
- подготовка предложений председателю эвакуоприёмной комиссии по первоочередному жизнеобеспечению эвакуонаселения в сложившейся обстановке;

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организация и контроль всестороннего обеспечения эвакуонаселения на пунктах высадки, приемных эвакуационных пунктов и в местах размещения;
- подготовка докладов председателю эвакуоприёмной комиссии по вопросам первоочередного жизнеобеспечения эвакуонаселения.

Начальника группы приема и размещения эвакуируемого населения в безопасном районе Беловского городского округа

Начальник группы приема и размещения эвакуируемого населения в безопасном районе Беловского городского округа подчиняется председателю эвакуоприёмной комиссии и отвечает за подготовку к приему и размещению эвакуонаселения в безопасный район.

Обязанности начальника группы приема и размещения эвакуируемого населения в безопасном районе Беловского городского округа:

а) в мирное время:

- определение обязанностей членам группы приема и размещения эвакуируемого населения в безопасном районе;
- контроль за ходом разработки планов эвакуации населения в безопасный район Беловского городского округа, а также планов приема и размещения эвакуанаселения на территории округа;
- организация и проведение контрольных проверок готовности эвакуоорганов к приему и размещению эвакуанаселения на соответствующей территории;
- совместно с отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации округа, службами гражданской обороны планирование использования общественных зданий для размещения эвакуанаселения в безопасном районе;
- контроль за состоянием общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эвакуанаселения в безопасном районе;
- разработка и представление председателю эвакуоприёмной комиссии предложений по совершенствованию размещения эвакуанаселения в безопасном районе;
- участие в тренировках и учениях, проводимых с эвакуоприёмной комиссии;
- разработка и учет эвакуационных документов.

б) при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- уточнение категорий и численности эвакуанаселения в безопасный район;
- контроль за уточнением планов приема и размещения эвакуанаселения в безопасном районе;
- контроль за ходом приведения пункт высадки, приемных эвакуационных пунктов в готовность к выполнению задач по предназначению;
- контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации;
- уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения в пункты его размещения;
- контроль за ходом приема и размещения нетрудоспособного, не занятого в производстве и маломобильного населения при проведении эвакуации.

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

- постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами объектов экономики и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;
- контроль прибытия эвакуанаселения на пункт высадки, приемных эвакуационных пунктов и дальнейшего его размещения в безопасном районе;
- организация регулирования движения и поддержание порядка в ходе эвакуационных мероприятий;
- координация работы пункт высадки и приемных эвакуационных пунктов;
- сбор и обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуанаселения;
- представление докладов председателю эвакуационной комиссии о выполненных мероприятиях;
- подготовка предложений по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения эвакуанаселения в соответствии с обстановкой.

Ответственного за обеспечение общественного порядка и сопровождение эвакуируемого населения группы приема и размещения эвакуируемого населения в безопасном районе Беловского городского округа

Ответственного за обеспечение общественного порядка и сопровождение эвакуируемого населения группы приема и размещения эвакуируемого населения в безопасном районе Беловского городского округа подчиняется начальнику группы приема и размещения эвакуируемого населения в безопасном районе Беловского городского округа и отвечает за охрану общественного порядка, безопасности дорожного движения и организует взаимодействие подразделений полиции в период проведения эвакуационных мероприятий.

Обязанности Ответственного за обеспечение общественного порядка и сопровождение эвакуируемого населения группы приема и размещения эвакуируемого населения в безопасном районе Беловского городского округа:

а) в мирное время:

- разработка планирующих документов по всестороннему обеспечению охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения;
- взаимодействие с органами военного командования по вопросам охраны общественного порядка на транспортных коммуникациях, организации комендантской службы на маршрутах сопровождения эвакуируемого населения;
- проверка технического состояния транспортных средств, их дооборудование и готовность к эвакуационным перевозкам;

- участие в тренировках и учениях, проводимых с эвакуационной комиссией;
- разработка и уточнение рабочих документов группы;
- б) *при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:*
 - контроль готовности опорных пунктов по Беловскому району Отдела МВД России «Беловский» по охране общественного порядка на пункт высадки, приемных эвакуационных пунктов и на маршрутах сопровождения эвакуируемого населения;
 - организация работы по выдаче специальных пропусков для транспорта, восстановлению водительских удостоверений лицам, лишенным их, а также по выдаче разрешений на перевозку людей лицам, имеющим водительские права с категорией не ниже «С»;
 - подготовка докладов и предложений председателю эвакуационной комиссии;
- в) *с получением распоряжения на проведение эвакуации:*
 - обеспечение связи с представителями полиции в территориальных отделах Беловского городского округа и органами МВД Кемеровской области - Кузбасса;
 - контроль организации регулирования движения на маршрутах сопровождения эвакуируемого населения;
 - контроль за организацией регистрации прибывающего населения и ведением адресно-справочной работы;
 - оказание содействия должностным лицам, ответственным за проведение эвакуационных мероприятий в мобилизации транзитного транспорта в целях обеспечения вывоза людей с приемных эвакуационных пунктов;
 - принятие мер по предупреждению паники и дезинформационных слухов;
 - доклад председателю эвакуационной комиссии об авариях, происшествиях, пробках на маршрутах эвакуации.

Ответственного за учет, прием и размещение эвакуируемого населения группы приема и размещения эвакуируемого населения в безопасном районе Беловского городского округа

Ответственный за учет, прием и размещение эвакуируемого населения группы приема и размещения эвакуируемого населения в безопасном районе Беловского городского округа подчиняется начальнику группы приема и размещения эвакуируемого населения в безопасном районе Беловского городского округа и отвечает за подготовку к учету, приему и размещению эвакуируемого населения.

Обязанности ответственного за учет, прием и размещение эвакуируемого населения группы приема и размещения эвакуируемого населения в безопасном районе Беловского городского округа:

а) в мирное время:

- разработка совместно с административными, хозяйственными органами, административно-спасательными службами Беловского городского округа планов всестороннего обеспечения эвакуируемых мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения, контроль за выполнением этих мероприятий;
- организация и проведение контрольных проверок готовности эвакуируемых к учету, приему и размещению эвакуируемого населения в безопасном районе Беловского городского округа;
- совместно с отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации округа, службами гражданской обороны планирование использования общественных зданий для размещения эвакуируемого населения в безопасном районе;
- контроль за состоянием общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эвакуируемого населения;
- разработка и представление председателю эвакуируемой комиссии предложений по совершенствованию размещения эвакуируемого населения;
- участие в тренировках и учениях, проводимых с эвакуируемой комиссией;
- разработка и учет эвакуируемых документов.

б) при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;
- уточнение планов приема и размещения эвакуируемого населения;
- контроль за ходом приведения пунктов высадки, приемных эвакуируемых пунктов в готовность к выполнению задач по назначению;
- контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуируемым перевозкам людей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации;
- уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения в пункты его размещения;
- контроль за ходом приема и размещения нетрудоспособного, не занятого в производстве и маломобильного населения при проведении эвакуации.

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

- постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуируемыми органами объектов экономики и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;

- контроль прибытия эвакуируемого населения на пункт высадки, приемных эвакуационных пунктов и дальнейшего его размещения;
- организация регулирования движения и поддержание порядка в ходе эвакуационных мероприятий;
- координация работы пункта высадки и приемных эвакуационных пунктов;
- сбор и обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуируемого населения;
- представление докладов председателю эвакуационной комиссии о выполненных мероприятиях;
- подготовка предложений по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения эвакуируемого населения в соответствии с обстановкой.

Начальника группы по контролю за приемом и учетом материальных и культурных ценностей Беловского городского округа

Начальника группы по контролю за приемом и учетом материальных и культурных ценностей Беловского городского округа подчиняется председателю эвакуационной комиссии Беловского городского округа и несет ответственность за ведение учета материальных, культурных ценностей и архивных документов, подлежащих эвакуации, обеспечение их сохранности в период эвакуации и размещения в безопасных районах.

Обязанности начальника группы по контролю за приемом и учетом материальных и культурных ценностей Беловского городского округа:

а) в мирное время:

- организация и осуществление совместно с предприятиями, организациями, учреждениями контроля за ведением учета материальных, культурных ценностей и архивных документов, подлежащих эвакуации;
- организация и контроль за планированием в муниципальных образованиях мест размещения материальных, культурных ценностей и архивных документов;
- совместно с транспортными организациями разработка расчетов на выделение транспорта для вывоза материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасные районы;
- совместно с Отделом МВД России «Беловский» плана выделения личного состава для организации охраны материальных и культурных ценностей в местах погрузки на маршрутах эвакуации и местах выгрузки в безопасных районах;
- разработка и представление председателю эвакуационной комиссии предложений по организации планирования эвакуации материальных и культурных ценностей;

- участие в тренировках и учениях, проводимых с эвакуационной комиссией;
- разработка и учет эвакуационных документов.

б) при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- организация подготовки к вывозу материальных, культурных ценностей и архивных документов, подлежащих эвакуации в соответствии с установленными перечнями;

- уточнение совместно с транспортными организациями расчетов на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей в безопасные районы;

- контроль за подготовкой эвакуационных органов в безопасных районах к приему и размещению материальных, культурных ценностей и архивных документов, организацию охраны мест выгрузки и размещения (складирования), уточнение совместно с Отделом МВД России «Беловский» расчетов на выделение личного состава для организации охраны мест погрузки материальных, культурных ценностей и архивных документов и их сопровождение на маршрутах эвакуации;

- подготовка предложений по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения материальных, культурных ценностей и архивных документов по сложившейся обстановке;

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организация и контроль поставки транспорта к местам погрузки материальных, культурных ценностей и архивных документов;

- организация и контроль построения и выдвижения транспортных колонн по маршрутам эвакуации;

- организация сбора и обобщения информации о прибытии эвакуационных колонн к местам разгрузки в безопасных районах и размещении материальных, культурных ценностей и архивных документов, организация и контроль работы по охране мест погрузки, сопровождения на маршрутах эвакуации и мест выгрузки;

- представление докладов председателю эвакуационной комиссии о выполненных мероприятиях.

Ответственного за прием, учет и размещение материальных и культурных ценностей группы по контролю за приемом и учетом материальных и культурных ценностей Беловского городского округа

Ответственный за прием, учет и размещение материальных и культурных ценностей группы по контролю за приемом и учетом материальных и культурных ценностей Беловского городского округа подчиняется начальнику группы по контролю за приемом и учетом материальных и культурных ценностей Беловского городского округа и несет

ответственность за ведение учета материальных, культурных ценностей и архивных документов, подлежащих эвакуации, обеспечение их сохранности в период эвакуации и размещения в безопасных районах.

Обязанности ответственного за прием, учет и размещение материальных и культурных ценностей группы по контролю за приемом и учетом материальных и культурных ценностей Беловского городского округа:

а) в мирное время:

- организация и осуществление совместно с предприятиями, организациями, учреждениями контроля за ведением учета материальных, культурных ценностей и архивных документов, подлежащих эвакуации;
- организация и контроль за планированием в муниципальных образованиях мест размещения материальных, культурных ценностей и архивных документов;
- совместно с транспортными организациями разработка расчетов на выделение транспорта для вывоза материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасные районы;
- совместно с Отделом МВД России «Беловский» плана выделения личного состава для организации охраны материальных и культурных ценностей в местах погрузки на маршрутах эвакуации и местах выгрузки в безопасных районах;
- разработка и представление председателю эвакуационной комиссии предложений по организации планирования эвакуации материальных и культурных ценностей;
- участие в тренировках и учениях, проводимых с эвакуационной комиссией;
- разработка и учет эвакуационных документов.

б) при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- организация подготовки к вывозу материальных, культурных ценностей и архивных документов, подлежащих эвакуации в соответствии с установленными перечнями;
- уточнение совместно с транспортными организациями расчетов на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей в безопасные районы;
- контроль за подготовкой эвакуационных органов в безопасных районах к приему и размещению материальных, культурных ценностей и архивных документов, организацию охраны мест выгрузки и размещения (складирования), уточнение совместно с Отделом МВД России «Беловский» расчетов на выделение личного состава для организации охраны мест погрузки материальных, культурных ценностей и архивных документов и их сопровождение на маршрутах эвакуации;

- подготовка предложений по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения материальных, культурных ценностей и архивных документов по сложившейся обстановке;

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организация и контроль поставки транспорта к местам погрузки материальных, культурных ценностей и архивных документов;

- организация и контроль построения и выдвижения транспортных колонн по маршрутам эвакуации;

- организация сбора и обобщения информации о прибытии эвакуационных колонн к местам разгрузки в безопасных районах и размещении материальных, культурных ценностей и архивных документов, организация и контроль работы по охране мест погрузки, сопровождения на маршрутах эвакуации и мест выгрузки;

- представление докладов председателю эвакуационной комиссии о выполненных мероприятиях.