



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2025

№ 865-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Беловского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии с пунктом 3 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1, пунктом 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Беловского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Беловского городского округа от 15 мая 2020 года №1226-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями».

3. Отделу информационных технологий (Александрова С.А.) настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению по работе со средствами массовой информации (Косвинцева Е.В.) настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Беловского городского округа Г.В. Овчинникову.

Врио Главы Беловского
городского округа



Г.В. Овчинникова

Утвержден
постановлением Администрации
Беловского городского округа
от 07.03.2025 № 865-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Беловского городского округа
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1, пунктом 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления субсидии из бюджета Беловского городского округа на реализацию социально значимых мероприятий (далее - субсидии), требования к отчетности, контролю (мониторингу) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.3. Используемые в настоящем Порядке понятия и термины употребляются в значениях, применяемых в соответствующих актах бюджетного законодательства.

1.4. Получателями субсидии являются социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие реализацию социально значимых мероприятий, предусмотренных положениями статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на территории Беловского городского округа.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) за счет средств, предусмотренных на эти цели в решении о бюджете Беловского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.6. Целью предоставления субсидии является реализация получателями субсидии социально значимых мероприятий, предусмотренных положениями статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.7. Комитет социальной защиты населения Беловского городского округа осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Главный распорядитель).

1.8. Комитет социальной защиты населения Беловского городского округа предоставляет субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с Положением о Комитете социальной защиты населения Беловского городского округа.

1.9. Перечень организаций - получателей субсидии в соответствии с решением Беловского городского Совета народных депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период):

- Местная организация Беловского городского округа Региональной общественной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» Кемеровской области - Кузбасса;

- Местная общественная организация Беловского городского округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

- Беловская городская организация Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов».

1.10. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат с целью частичной финансовой поддержки.

1.11. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получатели субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из бюджета Беловского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.6 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (справка налогового органа должна быть подготовлена не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявления на получение субсидии);

ж) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Беловского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Беловский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» (за исключением случаев, установленных соответственно Главой Беловского городского округа);

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) получатель субсидии должен фактически осуществлять деятельность на территории Беловского городского округа не менее 5 лет;

к) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.2. Информация, подтверждающая соответствие пункту 2.1 настоящего Порядка, подписывается руководителем организации или иным уполномоченным лицом и подается вместе с пакетом документов, указанных в пункте 2.3 настоящего

Порядка. Руководитель организации - получателя субсидии несет полную ответственность за достоверность предоставленной информации.

2.3. Для получения субсидии получатели субсидии представляют Главному распорядителю заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором указывается полное наименование получателя субсидии, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя получателя субсидии, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), адрес получателя субсидии, адрес осуществления деятельности, банковские реквизиты (расчетный счет, корреспондентский счет, банковский идентификационный код (БИК), наименование банка), контактный телефон, адрес электронной почты, расчетный период, направления финансового обеспечения затрат с указанием сумм, с приложением:

а) копии Устава получателя субсидии, заверенной подписью руководителя и печатью (при наличии);

б) справки из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления на получение субсидии;

в) копии документа, подтверждающего назначение на должность руководителя организации - получателя субсидий, который подтверждает полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии без доверенности;

г) доверенности, подтверждающей полномочия лица на представление интересов получателя субсидий при подаче документов на предоставление субсидии в случае, если документы подаются не руководителем организации;

д) документы, подготовленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

е) предварительный расчет-обоснование расходов (финансовое обеспечение затрат с указанием сумм, в том числе собственных средств).

2.4. Заявление на получение субсидии и прилагаемые к нему документы (далее - документы) представляются Главному распорядителю по адресу: ул. Каховская, д. 19а, г. Белово, 652600.

Регистрация документов осуществляется в день поступления.

2.5. В течение 30 календарных дней со дня регистрации документов Главным распорядителем осуществляется проверка получателей субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего порядка.

2.6. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

О принятом решении об отказе в предоставлении субсидии получатель субсидии информируется в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе как в письменном виде, путем отправки Почтой России, так и посредством направления на адрес электронной почты.

2.7. Размер субсидии определяется решением Беловского городского Совета народных депутатов о бюджете на финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Сумма, подлежащая перечислению получателю субсидии, рассчитывается Главным распорядителем на основании представленных документов. В целях определения в бюджете Беловского городского округа на соответствующий финансовый год получателя субсидии и объема бюджетных ассигнований Главным распорядителем предоставляется в Финансовое управление города Белово письмо-ходатайство.

2.8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, решением Беловского городского Совета народных депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в размере до 100% от суммы, подлежащей перечислению получателю субсидии.

2.9. Результатом предоставления субсидии является развитие активной жизненной позиции и здорового образа жизни пожилых людей и инвалидов, определяемое как доля пожилых граждан и инвалидов, привлеченных к активной жизни общества, в общей численности пожилых людей и инвалидов в Беловском городском округе.

Значение показателя результативности предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.10. Субсидия перечисляется после заключения соглашения о предоставлении субсидии, ежемесячно, не позднее десяти рабочих дней с момента согласования Главным распорядителем предоставленных документов.

2.11. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.12. Средства субсидии направляются на расходы, связанные с реализацией социально значимых мероприятий, в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка, в том числе на:

- а) оплату труда;
- б) коммунальные услуги;
- в) аренду помещений;
- г) прочие расходы, в том числе расходы за обслуживание банковских счетов, налоги и сборы.

2.13. Запрещается приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3. Условия и порядок заключения соглашений на предоставление субсидии

3.1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии и принятии Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии получатель субсидии в течение 5 календарных дней информируется о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления города Белово от 7 июля 2022 года №13/1 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (в редакции приказа от 29 августа 2024 года №16) (далее — Приказ №13/1).

Соглашение заключается в течение 30 календарных дней со дня принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, но не ранее утверждения решения Беловского городского Совета народных депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в котором определяются получатели субсидии.

3.2. В соглашение включается требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.4. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.5. Регистрацию и учет заключенных соглашений осуществляет Главный распорядитель.

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Главному распорядителю по формам, определенным Приказом №13/1:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего постановления, в течение 30 календарных дней с даты предоставления.

4.3. В случае наличия замечаний к отчетам Главный распорядитель в течение 5-ти рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя субсидии о необходимости уточнения отчетов. Получатель субсидии обязан устранить замечания в течение 3 рабочих дней со дня отклонения отчета и (или) возврата на доработку и повторно направить скорректированные отчеты в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.4. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, утвержденным нормативным правовым актом Министерства финансов Российской Федерации по формам, установленным соглашением.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и меры ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Получатель субсидии направляет по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

5.2. Уполномоченный орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, на осуществление таких проверок обязательно включается в соглашение о предоставлении субсидии.

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии предусмотрены следующие меры ответственности:

а) возврат субсидии в бюджет города, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, в том числе недостижения значений результатов предоставления субсидии;

б) уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Беловского городского округа.

Получателю субсидии в течение 10 календарных дней с даты обнаружения вышеуказанных фактов предъявляется письменное требование (далее - требование) о возврате субсидии, уплате получателем субсидии пени.

Возврат субсидии в бюджет города производится получателем субсидии в полном объеме в добровольном порядке в течение 30 календарных дней с даты получения требования от Главного распорядителя или уполномоченного органа государственного (муниципального) финансового контроля. В случае направления требования по почте заказным письмом оно считается полученным по истечении 6 рабочих дней с даты направления заказного письма на адрес получателя субсидии.

В случае невозврата в установленный срок или возврата не в полном объеме суммы субсидии, взыскание суммы субсидии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Беловского городского округа некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

от

_____ (полное наименование организации - получателя субсидии)

Прошу предоставить субсидию на реализацию мероприятий, связанных с оказанием социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальной поддержке,

в размере _____ рублей,

Реквизиты получателя субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____ ОГРН _____

к/с _____ р/с _____

ИНН/КПП _____

Дата регистрации _____

Сведения о руководителе и лицах, уполномоченных заключать соглашение:

Ф.И.О. руководителя (полностью) _____

Должность _____

Юридический адрес _____

Фактическое место нахождения _____

Телефон _____

E-mail: _____

Контактное лицо: _____

(должность, Ф.И.О. полностью, телефон)

Настоящим подтверждаю:

_____ :

(полное наименование организации - получателя субсидии)

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета Беловского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.6 Порядка, утвержденного постановлением Администрации Беловского городского округа от ____№____;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (справка налогового органа должна быть подготовлена не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявления на получение субсидии);

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Беловского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Беловский городской округ Кемеровской области - Кузбасса»;

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, (другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);

- получатель субсидии должен быть зарегистрирован и фактически осуществлять деятельность на территории города Белово не менее 5 лет;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или

главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

К заявлению прилагаются документы, установленные Порядком. Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Настоящим подтверждаю _____
(полное наименование организации - получателя субсидии)

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации.

Получатель субсидии несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.