



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2025

№ 513-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Беловского городского округа Автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Беловский вестник» на финансовое возмещение части затрат по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации Администрации Беловского городского округа

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, пунктом 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области — Кузбасса» Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Беловского городского округа Автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Беловский вестник» на финансовое возмещение части затрат по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации Администрации Беловского городского округа.

2. Отделу информационных технологий (Александрова С.А.) настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации

Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению по работе со средствами массовой информации (Косвинцева Е.В.) настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа — руководителя аппарата М.П. Мерзлякову.

Врио Главы Беловского
городского округа



Г.В. Овчинникова

Утвержден
постановлением Администрации
Беловского городского округа
от 12.02.2025 № 513-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Беловского городского округа
Автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Беловский
вестник» на финансовое возмещение части затрат по опубликованию
муниципальных правовых актов и иной официальной информации
Администрации Беловского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии из бюджета Беловского городского округа Автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Беловский вестник» на финансовое возмещение части затрат по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации Администрации Беловского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, пунктом 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области — Кузбасса».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления субсидии из бюджета Беловского городского округа на финансовое обеспечение части затрат по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации Администрации Беловского городского округа (далее - субсидии), требования к отчетности, контролю (мониторингу) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.3. Используемые в настоящем Порядке понятия и термины употребляются в значениях, применяемых в соответствующих актах бюджетного законодательства.

1.4. Субсидия предоставляется Автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Беловский вестник» (далее – получатель

субсидии), которая является издателем печатного средства массовой информации газеты «Беловский вестник».

1.5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) за счет средств, предусмотренных на эти цели в решении о бюджете Беловского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.6. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации Администрации Беловского городского округа.

1.7. Администрация Беловского городского округа осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Главный распорядитель).

1.8. Управление по работе со средствами массовой информации Администрации Беловского городского округа осуществляет техническое сопровождение заключения и реализации Соглашения, взаимодействие с получателем субсидии (далее Ответственный исполнитель).

1.9. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

1.10. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получатели субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из бюджета Беловского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.6 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (справка налогового органа должна быть подготовлена не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявления на получение субсидии);

ж) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Беловского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Беловский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» (за исключением случаев, установленных соответственно Главой Беловского городского округа);

з) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, (другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном

предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.2. Информация, подтверждающая соответствие пункту 2.1 настоящего Порядка, подписывается руководителем получателя субсидии или иным уполномоченным лицом и подается вместе с пакетом документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка. Руководитель организации - получателя субсидии несет полную ответственность за достоверность предоставленной информации.

2.3. Для получения субсидии получатели субсидии представляют Ответственному исполнителю заявление согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором указывается полное наименование получателя субсидии, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя получателя субсидии, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), адрес получателя субсидии, адрес осуществления деятельности, банковские реквизиты (расчетный счет, корреспондентский счет, банковский идентификационный код (БИК), наименование банка), контактный телефон, адрес электронной почты, расчетный период, направления финансового обеспечения затрат с указанием сумм, с приложением:

а) копии Устава получателя субсидии, заверенной подписью руководителя и печатью (при наличии);

б) справки из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления на получение субсидии;

в) копии документа, подтверждающего назначение на должность руководителя организации - получателя субсидий, который подтверждает полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии без доверенности;

г) доверенности, подтверждающей полномочия лица на представление интересов получателя субсидий при подаче документов на предоставление субсидии в случае, если документы подаются не руководителем организации;

д) документы, подготовленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

е) предварительный расчет суммы субсидии (с указанием себестоимости одной страницы печатного текста и планового количества страниц, на которых будет размещаться печатная информация Администрации Беловского городского округа). Статьи затрат применяемые при расчете себестоимости одной страницы печатного текста должны обосновываться приложением подтверждающих документов.

2.4. Заявление на получение субсидии и прилагаемые к нему документы (далее - документы) представляются Ответственному исполнителю нарочно в бумажном виде.

Регистрация документов осуществляется в день поступления.

2.5. В течение 30 календарных дней со дня регистрации документов Ответственным исполнителем осуществляется проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего порядка.

2.6. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

О принятом решении об отказе в предоставлении субсидии получатель субсидии информируется в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе.

2.7. Сумма субсидии, рассчитанная получателем субсидии, согласовывается с Ответственным исполнителем. В целях определения в бюджете Беловского городского округа на соответствующий финансовый год получателя субсидии и объема бюджетных ассигнований Ответственным исполнителем предоставляется в Финансовое управление города Белово письмо-ходатайство.

Размер субсидии утверждается в решении Беловского городского Совета народных депутатов о бюджете на финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

2.8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, решением Беловского городского Совета народных депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в размере до 100% от суммы, подлежащей перечислению получателю субсидии.

2.9. Показателем результативности субсидии является обеспечение объема опубликования муниципальных правовых актов и официальной информации, подлежащей публикации, в соответствии с действующим законодательством и устанавливается соглашением о предоставлении субсидии. Порядок расчета показателей результативности устанавливается, исходя из параметров исполнения графика выхода газеты и обеспечения качества печати, соответствующего установленным требованиям качества.

Значение показателя результативности предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.10. Субсидия перечисляется после заключения соглашения о предоставлении субсидии с установленной периодичностью перечисления — ежемесячно.

Получатель субсидии ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Ответственному исполнителю расчет размера субсидии за отчетный месяц.

2.11. Расчет размера субсидии производится по формуле:

$R_{\text{суб.}} = C * K_{\text{стр.}}$, где

$R_{\text{суб.}}$ – размер субсидии;

C – себестоимость одной страницы печатного текста;

$K_{\text{стр.}}$ – количество страниц, заполненных печатным текстом в полном объеме на которых размещается печатная информация Администрации Беловского городского округа.

2.11. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней производит проверку правильности расчета размера субсидии.

Согласование расчета Ответственным исполнителем выражается в подписании и проставлении печати на предъявленный получателем субсидии расчет.

2.12. Ответственный исполнитель вправе не согласовать предъявленный получателем расчет в следующих случаях:

- недостоверность представленной получателем субсидии информации, указанной в расчете;
- содержание в расчетах арифметических ошибок, неточностей;
- отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- нарушение получателем субсидии условий заключенного соглашения на предоставление субсидии.

2.13. При наличии оснований, установленных пунктом 2.12 настоящего Порядка, расчет подлежит возврату получателю субсидии без согласования в течение установленного пунктом 2.11 срока с указанием причин возврата.

2.14. В случае возврата Ответственным исполнителем расчета размера субсидии срок согласования продлевается с учетом срока устранения замечаний, но не может превышать 5 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии исправленного расчета.

2.15. Согласованный расчет направляется Ответственным исполнителем Главному распорядителю.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней с даты поступления расчета Главному распорядителю.

2.17. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях.

2.18. Средства субсидии направляются на финансовое обеспечение части затрат по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации Администрации Беловского городского округа, в том числе на:

- оплату труда работников;
- начисления на фонд оплаты труда;
- расходы на закупку бумаги;
- типографские расходы и полиграфические услуги;
- расходы по доставке и распространению СМИ;
- аренду помещений, оплату коммунальных услуг;

- расходы на содержание имущества;
- общеиздательские и редакционные расходы.

2.19. Запрещается приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3. Условия и порядок заключения соглашений на предоставление субсидии

3.1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии и принятии Ответственным исполнителем решения о предоставлении субсидии получатель субсидии в течение 5 календарных дней информируется о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления города Белово от 7 июля 2022 года №13/1 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (в редакции приказа от 29 августа 2024 года №16) (далее — Приказ №13/1).

Соглашение заключается в течение 30 календарных дней со дня утверждения решения Беловского городского Совета народных депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в котором определяются получатели субсидии.

3.2. В соглашение включается требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.4. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с

отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.5. Регистрацию и учет заключенных соглашений осуществляет Ответственный исполнитель.

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Ответственному исполнителю по формам, определенным Приказом №13/1:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Ответственный исполнитель осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего постановления, в течение 30 календарных дней с даты предоставления.

4.3. В случае наличия замечаний к отчетам Ответственный исполнитель в течение 5-ти рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя субсидии о необходимости уточнения отчетов. Получатель субсидии обязан устранить замечания в течение 3 рабочих дней со дня отклонения отчета и (или) возврата на доработку и повторно направить скорректированные отчеты в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.4. Ответственный исполнитель осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, утвержденным нормативным правовым актом Министерства финансов Российской Федерации по формам, установленным соглашением.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и меры ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Получатель субсидии направляет по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

5.2. Уполномоченный орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, на осуществление таких проверок обязательно включается в соглашение о предоставлении субсидии.

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии предусмотрены следующие меры ответственности:

а) возврат субсидии в бюджет Беловского городского округа, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, в том числе недостижения значений результатов предоставления субсидии;

б) уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Беловского городского округа.

Получателю субсидии в течение 10 календарных дней с даты обнаружения вышеуказанных фактов предъявляется письменное требование (далее - требование) о возврате субсидии, уплате получателем субсидии пени.

Возврат субсидии в бюджет Беловского городского округа производится получателем субсидии в полном объеме в добровольном порядке в течение 30 календарных дней с даты получения требования от Главного распорядителя или уполномоченного органа государственного (муниципального) финансового контроля. В случае направления требования по почте заказным письмом оно считается полученным по истечении 6 рабочих дней с даты направления заказного письма на адрес получателя субсидии.

В случае невозврата в установленный срок или возврата не в полном объеме суммы субсидии, взыскание суммы субсидии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Беловского городского округа
Автономной некоммерческой организации
«Редакция газеты «Беловский вестник»
на финансовое возмещение части затрат
по опубликованию муниципальных правовых
актов и иной официальной информации
Администрации Беловского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

от

(полное наименование организации - получателя субсидии)

Прошу предоставить субсидию на финансовое возмещение части затрат по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации Администрации Беловского городского округа,

в размере _____
рублей,

Реквизиты получателя субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____ ОГРН _____

к/с _____ р/с _____

ИНН/КПП _____

Дата регистрации _____

Сведения о руководителе и лицах, уполномоченных заключать соглашение:

Ф.И.О. руководителя (полностью) _____

Должность _____

Юридический адрес _____

Фактическое место нахождения _____

Телефон _____

E-mail: _____

Контактное лицо: _____

(должность, Ф.И.О. полностью, телефон)

Настоящим подтверждаю:

_____ :

(полное наименование организации - получателя субсидии)

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета Беловского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.6 Порядка, утвержденного постановлением Администрации Беловского городского округа от ____№____;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (справка налогового органа должна быть подготовлена не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявления на получение субсидии);

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Беловского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Беловский городской округ Кемеровской области - Кузбасса»;

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, (другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

К заявлению прилагаются документы, установленные Порядком. Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Настоящим

подтверждаю _____

(полное наименование организации - получателя субсидии)

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации.

Получатель субсидии несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.