



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2025

№ 3365-п

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальных учреждений Беловского городского округа

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Администрация Беловского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальных учреждений Беловского городского округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Беловского городского округа, главным распорядителям средств бюджета Беловского городского округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (в случае, если в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации принято решение о формировании муниципального задания муниципальному казенному учреждению Беловского городского округа), привести в соответствие с Порядком, утверждаемым пунктом 1 настоящего постановления, соответствующие нормативные правовые акты в курируемой сфере деятельности.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Беловского городского округа от 18 сентября 2023 года № 2801-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Беловского

городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4. Отделу информационных технологий (Александрова С.А.) настояще постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Управлению по работе со средствами массовой информации (Косвинцева Е.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие начиная с формирования муниципального задания и расчета объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Беловского городского округа Г.В. Овчинникову, заместителя Главы Беловского городского округа по ЖКХ Е.А. Сикову, заместителя Главы Беловского городского округа по экономике, финансам, налогам и собственности К.В. Хмелёву, и.о. заместителя Главы Беловского городского округа по строительству Д.В. Денисенкову.

Глава Беловского
городского округа



С.И. Алексеев

Приложение
к постановлению Администрации
Беловского городского округа
от 18.12.2025 № 3365-п

**Порядок формирования муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания муниципальных учреждений
Беловского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями Беловского городского округа, муниципальными автономными учреждениями Беловского городского округа, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Беловского городского округа, а также муниципальными казенными учреждениями Беловского городского округа, если в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации принято решение о формировании муниципального задания муниципальному казенному учреждению Беловского городского округа (далее - Порядок).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

отраслевые подразделения Администрации Беловского городского округа - структурные подразделения Администрации Беловского городского округа, в предмет ведения которых входит сфера деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Беловского городского округа и которые осуществляют функции и полномочия учредителя данных муниципальных учреждений (в том числе формирование и утверждение муниципального задания, контроль за выполнением учреждением этого задания и иные функции) (далее - отраслевые подразделения);

контроль за выполнением муниципального задания - комплекс мероприятий, направленных на установление соблюдения муниципальными учреждениями показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальных услуг (работ), утвержденных муниципальным заданием;

объект контроля за выполнением муниципального задания - показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальных услуг (работ), утвержденных муниципальным заданием муниципального учреждения;

главные распорядители средств бюджета Беловского городского округа - структурные подразделения Администрации Беловского городского округа, в

ведение которых входит сфера деятельности муниципальных казенных учреждений Беловского городского округа и которые осуществляют функции и полномочия учредителя данных муниципальных учреждений, в случае, если в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации принято решение о формировании муниципальных заданий указанных учреждений).

2. Правила и сроки формирования, изменения, утверждения муниципального задания, отчета о его выполнении

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Беловского городского округа (далее - муниципальное учреждение), с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и (или) качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

Муниципальное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2-х частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся

муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается отраслевым подразделением, главным распорядителем средств бюджета Беловского городского округа.

2.4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Беловского городского округа на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня отражения на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств, открытому соответствующему отраслевому подразделению, главному распорядителю средств бюджета Беловского городского округа, лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений Беловского городского округа (далее - казенное учреждение) - главными распорядителями средств бюджета Беловского городского округа;

б) муниципальных бюджетных учреждений Беловского городского округа (далее - бюджетное учреждение) или муниципальных автономных учреждений Беловского городского округа (далее - автономное учреждение) - отраслевыми подразделениями.

В случае создания муниципального учреждения в текущем финансовом году формирование муниципального задания осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты государственной регистрации юридического лица.

2.5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования бюджета Беловского городского округа.

2.6. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, с заполнением показателей, определенных муниципальным учреждением, не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания или внесения изменений в муниципальное задание главным распорядителем средств бюджета Беловского городского округа, отраслевым подразделением.

2.7. На стадии формирования и утверждения муниципального задания главным распорядителем средств бюджета либо отраслевым подразделением обеспечивается соответствие перечня оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) общероссийским базовым (отраслевым) перечням (классификаторам) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), региональным перечням (классификаторам) государственных (муниципальных) услуг и работ, не включенных в общероссийские базовые перечни (далее - региональный перечень), основным видам деятельности муниципальных учреждений, предусмотренными учредительными документами.

2.8. Главный распорядитель средств бюджета Беловского городского округа либо отраслевое подразделение вправе изменять муниципальное задание в установленном порядке, если это не приведет к увеличению лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Беловского городского округа на соответствующий финансовый год на оказание услуг (выполнение работ).

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего Порядка. Формирование нового муниципального задания осуществляется в течение текущего отчетного периода до наступления отчетной даты.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, введенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

2.9. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно структурным подразделениям, главным распорядителям средств бюджета Беловского городского округа отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 20 января финансового года, следующего за отчетным.

В случае если отраслевым подразделением, главным распорядителем средств бюджета Беловского городского округа предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом отраслевое подразделение и главный распорядитель средств бюджета Беловского городского округа вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения).

2.10. По результатам рассмотрения отчета муниципального учреждения о выполнении муниципального задания отраслевым подразделением, главным распорядителем средств бюджета Беловского городского округа в установленном порядке может быть принято решение о досрочном прекращении или изменении объемов муниципального задания.

2.11. Муниципальное задание муниципальному учреждению, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными

подразделениями и отчет, в том числе предварительный, о выполнении муниципального задания муниципальным учреждением, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений Беловского городского округа.

3. Правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого муниципальным учреждением при выполнении муниципального задания (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{УН},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.1.17 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

P_w - размер платы (тариф и цена) за оказание w -й работы в соответствии с пунктом 3.1.17 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.1.1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в

соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - отраслевые корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых отраслевыми подразделениями Администрации Беловского городского округа, главными распорядителями средств бюджета Беловского городского округа.

3.1.2. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

- а) казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета Беловского городского округа, с учетом положений 3.1.3 настоящего Порядка;
- б) бюджетных или автономных учреждений - отраслевым подразделением, с учетом положений 3.1.3 настоящего Порядка.

Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (с учетом корректирующих коэффициентов), утверждаются в форме бумажного документа путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) лица, имеющего право действовать от имени соответствующего отраслевого подразделения, главного распорядителя средств бюджета Беловского городского округа, и дату утверждения.

3.1.3. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.1.4. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях и (или) региональных перечнях.

Отраслевые подразделения вправе использовать утвержденные Министерствами Российской Федерации, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, значения базовых нормативов затрат на оказание услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат в соответствующей сфере.

3.1.5. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 3.1.6 настоящего Порядка, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные законодательством Российской

Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 3.1.7 настоящего Порядка, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности.

3.1.6. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда)

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

3.1.7. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в пункте «в» пункта 3.1.6 настоящего Порядка;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в пункте «в» пункта 3.1.6 настоящего Порядка;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в пункте «в» пункта 3.1.6 настоящего Порядка;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (включая административно-управленческий персонал, за исключением случаев, установленных стандартами оказания муниципальной услуги);

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.1.8. В затраты, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 3.1.7 настоящего Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте «б» пункта 3.1.6 и подпунктах «б» и «в» пункта 3.1.7 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.1.9. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, отраслевым подразделением, а также главным распорядителем средств бюджета Беловского городского округа, общей суммой, с выделением затрат, указанных в пунктах 3.1.6 и 3.1.7 настоящего Порядка, используемых при определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

В случае включения в общероссийский базовый перечень или региональный перечень новой муниципальной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в общероссийский базовый перечень или региональный перечень.

3.1.10. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги уточняется на очередной финансовый год и плановый период отраслевыми подразделениями Администрации Беловского городского округа, главными распорядителями средств бюджета Беловского городского округа на прогнозный уровень инфляции (индекс роста потребительских цен) в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий финансовый год и плановый период.

При необходимости уточнения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами отраслевых подразделений Администрации Беловского городского округа, главных распорядителей средств бюджета Беловского городского округа, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, соответствующее уточнение осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня принятия (изменения) такого акта.

В случае если значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с положением абзаца второго настоящего пункта уточнены в текущем финансовом году после внесения на рассмотрение в Совет народных депутатов Беловского городского округа проекта бюджета Беловского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

3.1.11. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, а также коэффициентов приведения.

3.1.12. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных бюджетных или автономных учреждений, их обособленных подразделений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

3.1.13. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработки государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, отраслевым подразделением, главным распорядителем средств бюджета Беловского городского округа (уточняется при необходимости при формировании

обоснований бюджетных ассигнований бюджета Беловского городского округа на очередной финансовый год и плановый период).

3.1.14. В случае необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Беловского городского округа на очередной финансовый год и плановый период уточнения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении отдельного муниципального бюджетного или автономного учреждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении указанных учреждений, применяются коэффициенты приведения, определяемые в порядке, установленном правовым актом такого органа.

3.1.15. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых и территориальных корректирующих коэффициентов утверждается в порядке, предусмотренном пунктом 3.1.2 настоящего Порядка.

Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.16. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета Беловского городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

Особенности расчета нормативных затрат на выполнение работ учитываются при определении нормативных затрат на выполнение работ.

В порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, может устанавливаться применение отраслевого корректирующего и (или) иного коэффициентов, определяемых в соответствии с таким порядком.

3.1.17. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах «б», «д» и «е» настоящего пункта, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за учреждением на праве оперативного управления.

3.1.18. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, или на основе анализа показателей деятельности муниципальных бюджетных или автономных учреждений - иной метод (методика которого устанавливается отраслевым подразделением).

Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются отраслевым подразделением, а также главным распорядителем средств бюджета Беловского городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются в порядке, аналогичном предусмотренному пунктом 3.1.2 настоящего Порядка.

3.1.19. Значения отраслевых, территориальных корректирующих коэффициентов бюджетным и автономным учреждениям утверждаются отраслевым подразделением, а также главным распорядителем средств

бюджета Беловского городского округа и уточняются при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.1.20. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности (рассчитывается отдельно на очередной финансовый год и каждый год планового периода) по формуле:

$$N_{\text{КПД}}^{\text{УН}} = N^{\text{УН}} \times (1 - \text{КПД}),$$

где:

$N^{\text{УН}}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения на соответствующий финансовый год;

КПД - коэффициент платной деятельности, значение которого определяется по проекту плана (плану) финансово-хозяйственной деятельности как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается отдельно на соответствующий финансовый год по формуле:

$$\text{КПД} = \frac{V_{\text{ПД}}(\text{план})}{V_{\text{субсидии}}(\text{план}) + V_{\text{ПД}}(\text{план})},$$

где:

$V_{\text{ПД}}$ (план) - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в соответствующем финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу), рассчитанный (в том числе с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году).

Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного

объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

Усубсидии (план) - планируемый объем поступлений от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) на соответствующий финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, планируемых к предоставлению из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, планируемые к поступлению в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

Коэффициент платной деятельности рассчитывается и отражается в форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку отраслевым подразделением, а также главным распорядителем средств бюджета Беловского городского округа ежегодно при расчете финансового обоснования на выполнение муниципального задания в процессе подготовки документов в целях формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Коэффициент платной деятельности, соответственно, плановые показатели выплат подлежат перерасчету отраслевым подразделением, главным распорядителем средств бюджета Беловского городского округа до утверждения и согласования плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период в случае изменения показателей поступлений относительно проекта плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

В ходе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в текущем финансовом году в случае изменения показателей поступлений более чем на 20 процентов (отдельно по общему объему поступлений по приносящей доход деятельности и отдельно по финансовому обеспечению выполнения муниципального задания) по сравнению с планируемым объемом поступлений, коэффициент платной деятельности, соответственно, плановые показатели выплат подлежат перерасчету либо перерасчет коэффициента платной деятельности осуществляется с периодичностью и в сроки, определенные отраслевым подразделением, главным распорядителем средств бюджета.

Перерасчет коэффициента платной деятельности осуществляется по формуле, утвержденной настоящим пунктом.

3.1.21. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного

муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами Администрации Беловского городского округа предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании отраслевым подразделением, главным распорядителем средств бюджета Беловского городского округа, с учетом положений, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами Администрации Беловского городского округа.

3.1.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Беловского городского округа на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.1.23. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Беловского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

В случае если при формировании главным распорядителем средств бюджета Беловского городского округа обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Беловского городского округа на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется коэффициент выравнивания (Квр), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$K_{\text{вр}} = \frac{\text{БА}}{\sum \text{ОФО}_i},$$

где:

БА - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в бюджете Беловского городского округа главному распорядителю средств бюджета Беловского городского округа на

предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

ОФО_i - планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год, необходимый i-му муниципальному бюджетному или автономному учреждению для выполнения муниципального задания.

3.1.24. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обоснованными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением.

3.1.25. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат (себестоимости работ), определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организаций и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», а также исполнения положений правовых актов Администрации Беловского городского округа.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату отраслевому подразделению.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в бюджет Беловского городского округа и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

3.1.26. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами четвертым - седьмым пункта 2.8 настоящего Порядка):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной учреждениям до начала реорганизации.

3.2. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета бюджетному или автономному учреждению или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению.

3.2.1. Предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета Беловского городского округа субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, разработанного в соответствии с утвержденной типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, и заключаемого отраслевым подразделением, главным распорядителем средств бюджета Беловского городского округа с муниципальным учреждением.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

- а) 25 процентов годового размера субсидии в течение первого квартала;
- б) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- в) 75 процентов годового размера субсидии в течение девяти месяцев.

Размер процентного направления финансового обеспечения, установленного подпунктами «а» - «в» настоящего пункта рассчитывается по итогам исполнения текущего финансового года.

Соглашение, не содержащее сведений, составляющих государственную тайну, а также дополнение к нему (при наличии), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о порядке и условиях предоставления из средств федерального бюджета субсидии (при наличии), формируются и подписываются сторонами в Государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет».

Соглашение, а также дополнительное соглашение к нему (при наличии), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии (при наличии), не содержащее сведений, составляющих государственную тайну, подлежит обязательному размещению в реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Указанный реестр размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

3.2.2. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в 4 квартале должно осуществляться после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных)

отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Беловского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год представляется муниципальным бюджетным или автономным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет Беловского городского округа, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), определяемых в соответствии с настоящим Порядком.

Муниципальные бюджетные или автономные учреждения обеспечивают возврат в бюджет Беловского городского округа субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с положениями абзаца четвертого настоящего пункта, не позднее 1 мая текущего финансового года.

3.2.3. Требования, установленные 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Порядка, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

а) на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий;

б) на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

в) на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

г) на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс

оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года.

Право применения подпунктов «а»-«г» настоящего пункта к муниципальным бюджетным и автономным учреждениям остается за отраслевыми подразделениями, главными распорядителями средств бюджета Беловского городского округа.

3.3. Возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае если муниципальное задание является невыполненным, осуществляется в соответствии абзацами вторым - пятым настоящего пункта.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Беловского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет Беловского городского округа, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Порядком.

Муниципальные бюджетные или автономные учреждения обеспечивают возврат в бюджет Беловского городского округа субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с положениями абзаца четвертого настоящего пункта, не позднее срока, установленного графиком завершения финансового года.

4. Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Беловского городского округа

4.1. Цели, задачи

4.1.1. Контроль за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Беловского городского округа (далее - контроль за выполнением муниципального задания) осуществляется в целях оценки качества и

эффективности оказываемых услуг (выполненных работ), оценки выполнения муниципального задания, а также достоверности информации, представленной муниципальными учреждениями Беловского городского округа.

Контролю за выполнением муниципального задания подлежат показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальных услуг (работ), предоставляемые в промежуточных отчетах (согласно сроку, установленному в муниципальном задании либо по запросу отраслевого подразделения) и (или) годовом отчете о выполнении муниципального задания.

4.1.2. Основными задачами осуществления контроля за выполнением муниципального задания являются:

а) установление соответствия фактического объема услуг, оказанных муниципальными учреждениями, плановым значениям муниципального задания;

б) анализ причин отклонения фактического объема (содержания) и (или) качества муниципальных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, от плановых значений, установленных в муниципальном задании;

в) принятие мер (подготовка рекомендаций) по обеспечению выполнения установленных в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальных услуг (работ);

г) своевременное уточнение муниципального задания и объема субсидии, предоставленной муниципальному учреждению на финансовое обеспечение его выполнения, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Информация, используемая для осуществления контроля за выполнением муниципального задания

4.2.1. Для осуществления контроля за выполнением муниципального задания используется следующая информация:

а) общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам;

б) региональные перечни (классификаторы) государственных (муниципальных) услуг и работ, не включенных в общероссийские базовые перечни;

в) стандарты (показатели) качества муниципальных услуг (при наличии);

г) жалобы (претензии) потребителей по вопросу качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

д) отраслевые статистические и отчетные данные;

е) отчеты о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

ж) документы, аналитические материалы, относящиеся к осуществлению контроля за выполнением муниципального задания.

4.3. Формы и методы осуществления контроля за выполнением муниципального задания

4.3.1. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в форме текущего и последующего контроля, осуществляемого в процессе выполнения муниципального задания, в части:

- а) динамики показателей, характеризующих качество и объем оказываемых муниципальных услуг (работ);
- б) своевременности и полноты представления отчетности о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), отчетности по итогам отчетного финансового года.

4.3.2. При осуществлении контроля за выполнением муниципального задания могут использоваться следующие методы:

- а) метод социологического исследования в форме опроса, анкетирования, приема населения по вопросам качества и объема предоставляемых муниципальных услуг (работ);

б) метод сравнительного анализа фактических и плановых значений объемных и качественных показателей, указанных в муниципальном задании.

4.3.3. Выбор конкретных форм и методов проведения проверки за выполнением муниципальных заданий осуществляется отраслевыми подразделениями.

4.3.4. В зависимости от форм и методов контроля за выполнением муниципального задания проводятся выездные и камеральные проверки:

- а) камеральные проверки - проверки, которые проводятся по представленным документам и аналитическим материалам без выезда в учреждение или на место оказания услуг (выполнения работ);

б) выездные проверки - проверки, которые проводятся по месту нахождения муниципального учреждения.

4.3.5. Предметом выездной проверки является соответствие:

- а) фактических объемов (содержания) предоставленных услуг (выполненных работ) планируемым показателям, определенным в муниципальных заданиях муниципальных учреждений;

б) фактических показателей качества планируемым показателям, определенным в муниципальных заданиях муниципальных учреждений в отношении качества.

В рамках выездной проверки может быть проверен период, не превышающий двух календарных лет, предшествующих году, в котором планом контрольной деятельности предусмотрено проведение проверки.

4.3.6. План проверок утверждается руководителем отраслевого подразделения не позднее 10 рабочих дней после начала текущего финансового года и содержит сроки проведения, формы и методы контроля, с

учетом проведения выездных проверок муниципальных учреждений не реже одного раза в два года.

Срок проведения проверки не может превышать 15 календарных дней. В исключительных случаях (неполное представление информации, недостоверность представленной информации, недостаточность представленных данных и сведений для формирования заключения и подготовки соответствующего акта), связанных с необходимостью проведения специальных исследований и (или) экспертиз со значительным объемом контрольных мероприятий, срок проведения проверки может быть продлен не более чем на 10 календарных дней.

4.4. Права и обязанности сторон в процессе осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

4.4.1. В процессе осуществления контроля за выполнением муниципального задания должностные лица, осуществляющие проверку, вправе:

- а) посещать территорию и помещения проверяемого муниципального учреждения;
- б) требовать от руководителя проверяемого муниципального учреждения своевременного присутствия работников муниципального учреждения для получения ответов на поставленные вопросы и представления необходимых документов;
- в) требовать от руководителя и работников проверяемых муниципальных учреждений необходимые по существу проводимой проверки оригиналы документов или их копии, справки в письменной форме, в том числе составленные на основании имеющихся документов, устных разъяснений, а также письменных объяснений;
- г) проверять документы, относящиеся к теме проводимой проверки.

4.4.2. В процессе осуществления контроля за выполнением муниципального задания должностные лица, осуществляющие проверку, обязаны:

- а) своевременно и в полном объеме выполнять предоставленные им полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений выполнения муниципального задания;
- б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемого муниципального учреждения;
- в) не препятствовать осуществлению деятельности проверяемого муниципального учреждения;
- г) обеспечить сохранность и возврат оригиналов документов, полученных в процессе осуществления контроля за выполнением муниципального задания;
- д) составить акт по результатам проводимой проверки;

е) ознакомить руководителя проверяемого муниципального учреждения с актом, составленным по результатам проверки.

4.4.3. В процессе осуществления контроля за выполнением муниципального задания руководитель проверяемого муниципального учреждения обязан:

а) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы муниципального учреждения;

б) не препятствовать осуществлению контроля за выполнением муниципального задания;

в) своевременно и в полном объеме представлять оригиналы документов или их копии, справки в письменной форме, в том числе составленные на основании имеющихся документов, устные разъяснения, а также письменные объяснения, относящиеся к теме проводимой проверки.

4.5. Оформление результатов проверки

4.5.1. По результатам проверки должностными лицами, осуществляющими проверку, оформляется Акт по результатам контроля за выполнением муниципального задания (далее - Акт) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Акт содержит описание всех направлений деятельности по выполнению муниципального задания в рамках комплекса мероприятий по осуществлению контроля за выполнением муниципального задания и выводов о наличии (отсутствии) нарушений, допущенных в ходе исполнения муниципального задания муниципальным учреждением, рекомендации по устранению нарушений и предложения по применению мер воздействия (при необходимости) к руководителю муниципального учреждения.

4.5.2. Акт составляется в двух экземплярах: один экземпляр в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки направляется руководителю проверяемого муниципального учреждения, второй - должностному лицу, проводившему проверку.

При наличии у руководителя проверяемого муниципального учреждения замечаний или возражений по Акту в срок не позднее 2 рабочих дней со дня вручения ему Акта представляет должностному лицу, осуществляющему проверку, протокол разногласий, который приобщается к материалам проверки по контролю за выполнением муниципального задания.

4.5.3. По результатам проведенной проверки отраслевым подразделением могут применяться в отношении муниципального учреждения следующие санкции:

а) сокращение объемов финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при невыполнении показателей, установленных муниципальным заданием, свыше уровня допустимых (возможных) отклонений, установленного в муниципальном задании. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания сокращается пропорционально

значению (разнице) между процентом невыполнения и процентом допустимого (возможного) отклонения;

б) в случае несвоевременного представления отчета о выполнении муниципального задания финансирование муниципального задания приостанавливается на срок до представления отчета;

в) при выявлении в ходе проведения проверки фактов оказания услуг (выполнения работ), не установленных муниципальным заданием, сумма финансового обеспечения, полученная на финансовое обеспечение на оказание данных услуг (выполнение работ), в полном объеме подлежит возврату в доход бюджета Беловского городского округа;

г) при выявлении в ходе проведения проверки фактов несоответствия в муниципальном задании показателя, характеризующего содержание муниципальной услуги (работы) наименованию соответствующей муниципальной услуги (работы) и несообщения руководителем муниципального учреждения в ходе оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в течение срока выполнения муниципального задания учредителю о соответствующих расхождениях, сумма финансового обеспечения на оказание данных услуг (выполнение работ) в полном объеме подлежит возврату в доход бюджета Беловского городского округа.

Реорганизуемое или ликвидируемое муниципальное учреждение представляет досрочный отчет о выполнении муниципального задания на дату его реорганизации или ликвидации.

Меры воздействия на муниципальное учреждение, нарушающее требования муниципального задания, осуществляются путем:

а) запроса письменного разъяснения у руководителя муниципального учреждения о причинах неисполнения муниципального задания;

б) направления руководителю муниципального учреждения предписания об устраниении в определенные сроки выявленных нарушений и принятии в пределах своей компетенции мер по устранению нарушений;

в) изменения муниципального задания в части показателей объема и (или) качества муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением, и связанного с этим сокращения объема финансового обеспечения муниципального задания по соответствующей услуге (работе);

г) применения по отношению к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарного воздействия.

4.5.4. Муниципальные учреждения обязаны размещать Акты на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с даты их подписания. Также Акты могут быть размещены на официальных сайтах отраслевых подразделений, муниципальных учреждений Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания
муниципальных учреждений Беловского городского округа

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета)

(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №_(1)

на 20__ год и на плановый период 20__ и
20__ годов

Наименование
муниципального
учреждения
(обособленного
подразделения)

Вид деятельности
муниципального
учреждения
(обособленного
подразделения)

(указывается вид деятельности муниципального
учреждения из общероссийского базового
перечня или регионального перечня)

| Коды |
|----------------------------------|
| Форма по ОКУД |
| 0506001 |
| Дата начала действия |
| Дата окончания действия(2) |
| Код по сводному реестру |
| По ОКВЭД |
| По ОКВЭД |
| По ОКВЭД |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (3)

Раздел

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги(4)

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи (5) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф) (8) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги(7) | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------|-------------------------------|---|--|---|--------------------------------|---|---|--|--|---|--|--|-------------|--------------------------|
| | (наименование показателя) (5) | (наименование показателя) (5) | (наименование показателя) (5) | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | | | | | | | 20 ____ год (очередной финансовый год) | 20 ____ год (1-й год планового периода) | 20 ____ год (2-й год планового периода) | 20 ____ год (очередной финансовый год) | 20 ____ год (1-й год планового периода) | 20 ____ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|------------------|------|-------|--------------|
| вид | принявшний орган | дата | номер | наименование |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах (3)

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по
общероссийскому
базовому
перечню или
региональному
перечню

2. Категории потребителей
работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы (4)

| Уникальный номер реестровой записи (5) | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы (7) | |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------|---|--|--|--|--------------------------|
| | _____ (наименование показателя) (5) | _____ (наименование показателя) (5) | _____ (наименование показателя) (5) | _____ (наименование показателя) (5) | _____ (наименование показателя) (5) | _____ (наименование показателя) (5) | наименование показателя (5) | единица измерения (5) | код по ОКЕИ (6) | 20 _____ год (очередной финансовый год) | 20 _____ год (1-й год планового периода) | 20 _____ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи (5) | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф) (8) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги(7) | | |
|--|---|---|---|---|---|---|--------------------------|---|---|-----------------------------------|---|----|--------------------------------|--|----|---|--|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | | | | | | | | | | 20 ____ год (очередной финансовый год) | | | 20 ____ год (1-й год планового периода) | | | 20 ____ год (2-й год планового периода) | |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании (9)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания_____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Структурное подразделение, осуществляющее функции и полномочия учредителя, главный распорядитель средств бюджета Беловского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|----------------|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания (10) _____

(1) Указывается порядковый номер муниципального задания.

- (2) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- (3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- (4) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Беловского городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.
- (5) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.
- (6) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
- (7) Заполняется в случае если для разных услуг или работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- (8) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- (9) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- (10) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение №2

к порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальных учреждений Беловского городского округа

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №____(1)
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «___» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

| | Коды |
|-------------------------|---------|
| Форма по ОКУД | 0506501 |
| Дата | |
| Код по сводному реестру | |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (2)

Раздел _____

- | | | |
|---|--|---|
| 1. Наименование муниципальной услуги | | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | | |
| 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги | | |
| 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги | | |

Код по
общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи (3) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | Размер платы (цена, тариф) | | | |
|--|---|-----------------------------|---|-----------------------------|--|-----------------------------|-------------------|----------|----|----|---------------------------------------|---|----|----|----|
| | наименование показателя (3) | наименование показателя (3) | наименование показателя (3) | наименование показателя (3) | наименование показателя (3) | наименование показателя (3) | единица измерения | значение | | | допустимое (возможное) отклонение (6) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение (7) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах (2)

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ лет на 1____ 20__ г.

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

| Уникальный номер реестровой записи (3) | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) | | | Показатель объема работы | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------|--------------------------------|---|--------------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------|---|---|--------------------------------|---------------------------------------|---|--------------------|
| | наименование показателя (3) | наименование показателя (3) | наименование показателя (3) | наименование показателя (3) | наименование показателя (3) | единица измерения | значение | наименование показателя (3) | наименование (3) | код по ОКЕИ (3) | утверждено в муниципальном задании на год (3) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату (4) | исполнено на отчетную дату (5) | допустимое (возможное) отклонение (6) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение (7) | причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« __ » 20 __ г.

(1) Указывается номер муниципального задания по которому формируется отчет.

(2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

(3) Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

(4) Заполняется в соответствии с требованием о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

(5) В предварительном отчете указываются показатели объема и качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

(6) Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 настоящего отчета не рассчитываются.

(7) Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Приложение №3

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания
муниципальных учреждений Беловского городского округа

(рекомендуемый образец)

АКТ

по результатам контроля за выполнением муниципального задания

(наименование муниципального учреждения)

г. Белово

« ____ » 20 __ г.

(дата составления акта)

Должностными лицами _____

(Ф.И.О.)

в соответствии с планом на 20__ год, утвержденным _____

от « ____ » 20 __ г.

проведена проверка по контролю за выполнением муниципального задания

(полное наименование муниципального учреждения)

По теме: _____

За период: с _____ по _____

Формы и методы: _____

Сроки проведения проверки: _____

Результаты сравнительного анализа фактических и плановых
значений показателей, характеризующих объем услуг (работ),
утвержденных в муниципальном задании

| Наименование муниципальной услуги (работы) | Показатели объема | Единица измерения по ОКЕИ | Утверждено на отчетный период | Исполнено за отчетный период | Допустимое (возможное) отклонение, % | Значение превышающее допустимое (возможное) отклонение | Примечание |
|--|-------------------|---------------------------|-------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Результаты сравнительного анализа фактических и плановых значений показателей, характеризующих качество услуг (работ), утвержденных в муниципальном задании

| Наименование муниципальной услуги (работы) | Показатели качества | Единица измерения по ОКЕИ | Утверждено на отчетный период | Исполнено за отчетный период | Допустимое (возможное) отклонение, % | Отклонение превышающее допустимое (возможное) значение | Примечание |
|--|---------------------|---------------------------|-------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Объем средств субсидии, подлежащий сокращению или возврату в доход бюджета по результатам контроля за выполнением муниципального задания

| Наименование муниципальной услуги (работы) | Отклонение показателей объема, превышающее допустимое (возможное) значение | | | Нормативные затраты на оказание 1 ед. муниципальной услуги, работы | Объем субсидии, подлежащий сокращению или возврату в бюджет |
|--|--|-----------------------|---------------------------|--|---|
| | % | натуральном выражении | единица измерения по ОКЕИ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (3 * 5) |
| ИТОГО | x | x | x | x | |

Вывод: _____

Рекомендации: _____

Предложения по применению мер воздействия: _____

Должностное лицо,
проводившее
контроль за выполнением

муниципального задания:

_____ (подпись, Ф.И.О.)

«___» 20__ г.
(дата подписания акта)

Руководитель муниципального
учреждения:

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Акт составлен в двух экземплярах:
1 экз. - _____
2 экз. - _____
Акт получен «___» 20__ года

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение №4

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальных учреждений Беловского городского округа

Расчет коэффициента платной деятельности, рассчитанный «__» 20__ г.