



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2025

№ 3097-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, занимаемого гаражом, являющимся объектом капитального строительства, возведенным до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, занимаемого гаражом, являющимся объектом капитального строительства, возведенным до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации Беловского городского округа от 4 июля 2022 года № 1905-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование

предоставления земельного участка, занимаемого гаражом, являющимся объектом капитального строительства, возведенным до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»».

2.2. Постановление Администрации Беловского городского округа от 25 декабря 2024 года № 6361-п «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Беловского городского округа от 4 июля 2022 года № 1905-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, занимаемого гаражом, являющимся объектом капитального строительства, возведенным до дня введения в действие градостроительного кодекса Российской Федерации»»».

3. Управлению по работе со средствами массовой информации (Косвинцева Е.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации. Отделу информационных технологий (Александрова С.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа по экономике, финансам, налогам и собственности Хмелёву К.В.

Глава Беловского
городского округа



С.И. Алексеев

Утвержден
постановлением Администрации
Беловского городского округа
от 21.11.2025 № 3097-п

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка,
занимаемого гаражом, являющимся объектом капитального
строительства, возведенным до дня введения в действие
Градостроительного кодекса Российской Федерации»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, занимаемого гаражом, являющимся объектом капитального строительства, возведенным до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (далее соответственно - административный регламент; муниципальная услуга) – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при ее предоставлении, а также определения сроков и последовательности действий (административных процедур) Управлением по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа (далее – уполномоченный орган) при предоставлении муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка, занимаемого гаражом, являющимся объектом капитального строительства, возведенного до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются граждане, использующие гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до 30 декабря 2004 года, в случаях:

1) если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям;

2) если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу

либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооперативов либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение.

1.2.2. Граждане, являющиеся наследниками гражданина, указанного в пункте 1.2.1 настоящего Регламента, использовавшего гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до 30 декабря 2004 года.

1.2.3. Граждане, приобретшие гараж по соглашению у гражданина, указанного в пункте 1.2.1 настоящего Регламента, использовавшего гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до 30 декабря 2004 года.

1.2.4. От имени заявителя за получением муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, занимаемого гаражом, являющимся объектом капитального строительства, возведенным до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» могут обращаться лица, наделенные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, полномочиями представлять интересы Заявителя и выступать от его имени.

1.3. Регламент не распространяется на случаи:

1) предварительного согласования предоставления земельных участков гражданам, имеющим внеочередное право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для строительства гаражей вблизи места жительства или на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

2) если гараж признан в судебном или ином предусмотренном законом порядке самовольной постройкой, подлежащей сносу;

3) если гараж, который находится в фактическом пользовании гражданина, не является объектом капитального строительства;

4) связанные с созданием и использованием гражданами и юридическими лицами гаражей:

а) являющихся объектами вспомогательного использования по отношению к объектам индивидуального жилищного строительства, садовым домам, объектам производственного, промышленного или коммерческого назначения, в том числе предназначенных и (или) используемых для осуществления предпринимательской деятельности по оказанию услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке транспортных средств;

б) предназначенных для хранения техники и оборудования, необходимых для обеспечения деятельности государственных органов, их территориальных органов, органов местного самоуправления, организаций, подведомственных

государственным органам или органам местного самоуправления, а также транспортных организаций;

в) находящихся в многоквартирных домах и объектах коммерческого назначения, а также подземных гаражей;

г) в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

1.4. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Информация по вопросу предоставления заявителю муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации Беловского городского округа www.belovo42.ru, а также в ЕПГУ, РПГУ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Наименование муниципальной услуги: «Предварительное согласование предоставления земельного участка, занимаемого гаражом, являющимся объектом капитального строительства, возведенным до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Управлением по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа (далее – уполномоченный орган).

2.2.2. МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:

- 1) информирования о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие в порядке межведомственного взаимодействия следующие государственные органы и организации:

- 1) Управление Федеральной налоговой службы по Кемеровской области – Кузбассу;
- 2) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области – Кузбассу;
- 3) Публично-Правовая Компания «Роскадастр».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги в форме постановления Администрации Беловского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

2) принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 8 административного регламента.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

1) в уполномоченном органе на бумажном носителе при личном обращении;

2) почтовым отправлением;

3) в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

4) на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе.

2.4.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 35 календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

2.4.3. В случае подачи документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов из МФЦ.

2.4.4. Срок предоставления муниципальной услуги в электронном виде с использованием ЕПГУ, РПГУ не отличается от других сроков предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим регламентом.

2.4.5. Сроки исполнения отдельных административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги указаны в разделе 3 настоящего административного регламента.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Заявление, представленное заявителем либо его представителем в уполномоченный орган, регистрируется в день его поступления.

2.7.2. Заявление, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется уполномоченным органом в день поступления от МФЦ.

2.7.3. Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ регистрируется уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ, РПГУ.

2.7.4. Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется уполномоченным органом в первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации Беловского городского округа www.belovo42.ru, в федеральном реестре, на ЕПГУ, РПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте Администрации Беловского городского округа www.belovo42.ru, в федеральном реестре, на ЕПГУ, РПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) ЕПГУ;
- 2) РПГУ;
- 3) СМЭВ.

2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном

носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.6. административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.4. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления на предоставление муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.10.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа, возможна при личном обращении заявителя, при условии подачи заявления на предоставление муниципальной услуги, а также документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Для получения муниципальной услуги заявитель подает в уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту.

2.11.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 4 к административному регламенту.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к административному регламенту.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к административному регламенту.

2.13. Порядок получения заявителем сведений, в том числе в электронной форме, о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения ходатайства о предоставлении муниципальной услуги происходит посредством направления уполномоченным органом информации в личный кабинет на ЕГПУ и (или) по адресу электронной почты, указанному в ходатайства, по выбору заявителя.

2.14. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Оставление запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

2.15. Порядок исправления допущенных ошибок и опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок.

Порядок исправления допущенных ошибок и опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок указан в разделе 3 административного регламента.

2.16. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги в том числе

исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата.

Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата указан в разделе 3 административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. Форма заявления (запроса) приведена в приложении № 5 к административному регламенту и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведен в приложении № 3 к административному регламенту.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.11. административного регламента, в уполномоченный орган, МФЦ с заявлением и документами; поступление заявления и копий документов в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

3.2.2. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.2.2.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

д) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

е) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.2.2.2. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка) с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

3.2.2.3. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

3.2.2.4. Электронные документы должны обеспечивать:

1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

2) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения); содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

3.2.2.5. Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

3.2.3. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 3 к административному регламенту.

3.2.4. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, multifunctional

центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

3.2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведен в приложении № 4 административного регламента.

3.2.6. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу невозможно.

3.2.7. Заявление, предоставленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления от МФЦ.

3.2.8. Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ регистрируется уполномоченным органом в день его поступления, в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ, РПГУ.

3.2.9. Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется уполномоченным органом в первый рабочий день.

3.2.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день и входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.1. Межведомственные запросы направляются:

1) Управление Федеральной налоговой службы по Кемеровской области – Кузбассу;

2) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области – Кузбассу;

3) Публично-Правовая Компания «Роскадастр».

3.3.2. Межведомственные запросы направляются в срок не позднее 1 дня со дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов от заявителя.

3.3.3. Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме посредством СМЭВ и подключенной к ней региональной СМЭВ.

3.3.4. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

3.3.5. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

3.3.6. По межведомственным запросам уполномоченного органа документы (их копии или сведения, содержащихся в них), предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 календарных дней, со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и соответствующих документов. Максимальный срок исполнения административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.4. Приостановление предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к административному регламенту.

3.4.2. Административные действия в период приостановления предоставления муниципальной услуги не осуществляются.

3.4.3. В случае устранения оснований, вызвавших приостановление предоставления муниципальной услуги в установленный срок, предоставление муниципальной услуги будет возобновлено.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 календарных дней.

3.4.5. Основаниями для возобновления предоставления муниципальной услуги являются:

1) представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых к нему документов в полном объеме, указанным в приложении № 3 и № 5 административного регламента.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к административному регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 15 календарных дней с даты получения уполномоченным органом всех сведений необходимых для принятия решения.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.6.1. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги 3 календарных дня, исчисляется со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.2. Результат муниципальной услуги возможно предоставить в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.7.1. Порядок исправления опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.7.2. Заявитель вправе обратиться в МФЦ с заявлением об исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги по форме приложения № 10 к административному регламенту.

К заявлению помимо документов, являющихся основанием для исправления опечаток и ошибок, заявитель прикладывает оригинал документа - результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе (при наличии).

3.7.3. Заявление об исправлении опечаток и ошибок может быть представлено заявителем в электронной форме, в том числе через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

3.7.4. Основанием для отказа в исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги:

- 1) личное обращение заявителя в уполномоченный орган;
- 2) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 административного регламента.
- 3) отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.7.5. В случае отсутствия опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, ответственный специалист уполномоченного органа ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении ошибок и опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.7.6. В случае подачи такого заявления через ЕПГУ, РПГУ исправленный документ в электронном виде или скан документа на бумажном носителе, документ, информирующий об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах или уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, размещается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, РПГУ.

3.8. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата.

3.8.1. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.8.1.1. Заявитель вправе обратиться в МФЦ с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составленному по форме приложения № 11 к административному регламенту.

3.8.1.2. Заявитель вправе обратиться в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ с заявлением о выдаче дубликата документа, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, составленному по форме приложения № 11 к административному регламенту.

3.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

3.8.2.1. неустановление личности гражданина

3.8.2.2. предоставление недействительных документов или отсутствие документов;

3.8.2.3. несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 административного регламента;

3.8.2.4. неподтверждение полномочий представителя, доверенного лица;

3.8.2.5. не установлен факт обращения за предоставлением муниципальной услуги.

3.8.3. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, установленных подпунктом 3.8.2 административного регламента, уполномоченный орган выдает дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном документе по результатам предоставления муниципальной услуги. В случае если ранее заявителю было выдан документ по результатам предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, заявителю повторно представляется указанный документ.

3.8.4. Дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо решение об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги по форме приложения № 12 к административному регламенту, направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения заявления о его выдаче дубликата.

3.8.5. В случае подачи заявления о выдаче дубликата через ЕПГУ, РПГУ, в электронном виде или скан документа на бумажном носителе, документ, информирующий о выдаче дубликата в результате предоставления муниципальной услуги или документ об отказе в выдаче дубликата, размещается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, РПГУ

3.9. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Дополнительные документы и (или) информация в процессе предоставления муниципальной услуги заявителем не предоставляются.

3.10. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством направления соответствующей информации в личный кабинет на ЕПГУ и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, по выбору заявителя.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления
земельного участка, занимаемого гаражом, являющимся объектом
капитального строительства, возведенным до дня введения в действие
Градостроительного кодекса Российской Федерации»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
2. РПГУ - региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области — Кузбасса»;
3. МФЦ - государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории **Кузбасса**»;
4. СМЭВ - единая система межведомственного электронного взаимодействия;
5. Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, занимаемого гаражом, являющимся объектом капитального строительства, возведенным до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
6. Муниципальная услуга - Предварительное согласование предоставления земельного участка, занимаемого гаражом, являющимся объектом капитального строительства, возведенным до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации;
7. Уполномоченный орган — Управление по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа;
8. Заявитель – граждане Российской Федерации, использующие гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до 30 декабря 2004 года или их представители.

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления
земельного участка, занимаемого гаражом, являющимся объектом
капитального строительства, возведенным до дня введения в действие
Градостроительного кодекса Российской Федерации»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей в табличной форме

Таблица 1. Круг заявителей.

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предварительное согласование предоставления земельного участка, занимаемого гаражом, являющимся объектом капитального строительства, возведенным до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»	
1.	Гражданин Российской Федерации, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до 30 декабря 2004 года

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, занимаемого гаражом, являющимся объектом капитального строительства, возведенным до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»		
1.	Категория заявителя	1. Гражданин Российской Федерации.
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обращается через представителя
Результат Услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, занимаемого гаражом, являющимся объектом капитального строительства, возведенным до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»		
3.	Категория заявителя	1. Гражданин Российской Федерации. 2. Обратился законный представитель

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предварительное согласование
предоставления земельного участка, занимаемого
гаражом, являющимся объектом капитального
строительства, возведенным до дня введения в действие
Градостроительного кодекса Российской Федерации»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги**

№	Наименование документа	Способ предоставления	Количество листов в экз.
1	Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в случае, если заявление подается представителем заявителя;	Представляются заявителем самостоятельно	
2	Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная по форме (в формате), установленной Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 года № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.	Представляются заявителем самостоятельно	
3	документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование такого земельного участка по иным основаниям.	Представляются заявителем самостоятельно	

4	документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанным кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям;	Представляются заявителем самостоятельно	
5	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе, членом которого является Заявитель.	Запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия	
6	решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином;	Представляются заявителем самостоятельно	
7	заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг;	Представляются заявителем самостоятельно	
8	документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на Заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.	Представляются заявителем самостоятельно	

9	В случае если Заявитель является наследником гражданина, Заявителем должны быть представлены: - свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что Заявителем было унаследовано имущество гражданина, использующего гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до 30 декабря 2004 года; - документы наследодателя	Представляются заявителем самостоятельно	
10	документ, подтверждающий передачу Заявителю гаража от гражданина, использующего гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до 30 декабря 2004 года	Представляются заявителем самостоятельно	
11	выписка из ЕГРН (об испрашиваемом земельном участке)	Запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия	
12	выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о гараже)	Запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия	
13	согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 14	Представляются заявителем самостоятельно	
Иные документы			

Перечень способов подачи ходатайства о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Муниципальная услуга	Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1.	Предварительное согласование предоставления земельного участка, занимаемого гаражом, являющимся объектом капитального строительства, возведенным до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации	1) в МФЦ;
		2) в форме электронных документов с помощью ЕПГУ, РПГУ.

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предварительное согласование
предоставления земельного участка, занимаемого гаражом,
являющимся объектом капитального строительства, возведенным
до дня введения в действие Градостроительного кодекса
Российской Федерации»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1.	представлены копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;
2.	документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;
3.	текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом;
4.	заявление, поданное в электронном виде, не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства, либо не подтверждена ее подлинность.
5.	заявление подано в иной уполномоченный орган.
6.	к заявлению не приложены документы, указанные в исчерпывающем перечне документов для предоставления муниципальной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
муниципальной услуги**

№ п/п	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги
1.	В случае если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении находится представленная ранее другим Заявителем схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, занимаемого гаражом, являющимся объектом капитального строительства, возведенным до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации

№ п/п	Основания для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, занимаемого гаражом, являющимся объектом капитального строительства, возведенным до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации
1.	Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.
2.	Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен Заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 2, 4 - 7, 9 - 13, 14.1, 17 - 19, 22 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.
3.	Земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен Заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 2, 4 - 7, 9 - 13, 14.1, 17 - 19, 22 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.
4.	Гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Основания для отказа в исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги
1	личное обращение заявителя в уполномоченный орган;
2	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 административного регламента.
3	отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата документа,
выданного по результатам предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Основания для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.
1	неустановление личности гражданина;
2	предоставление недействительных документов или отсутствие документов;
3	неподтверждение полномочий представителя, доверенного лица;
4	не установлен факт обращения за предоставлением муниципальной услуги.

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предварительное согласование
предоставления земельного участка, занимаемого гаражом,
являющимся объектом капитального строительства, возведенным
до дня введения в действие Градостроительного кодекса
Российской Федерации»

(полное наименование уполномоченного органа)
от _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ место регистрации или место жительства
с указанием индекса: _____

_____ наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя: _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан документ)
контактный телефон: _____

_____ почтовый адрес: _____

_____ адрес электронной почты: _____

Заявление
о предварительном согласовании предоставления земельного участка,
занимаемого гаражом, являющимся объектом капитального строительства,
возведенным до дня введения в действие Градостроительного кодекса
Российской Федерации

1. От _____
(фамилия, имя (при наличии) отчество физического лица (далее - заявитель))

2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя - физического
лица: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

3. Место жительства заявителя: индекс _____ город _____
улица _____ д. _____ кв. № _____.

4. Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка:

1) адрес, местоположение земельного участка _____;

2) кадастровый номер земельного участка, в случае если границы земельного
участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ

_____;

3) площадь земельного участка _____;

4) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если
образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным
проектом _____;

5) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из

числа предусмотренных частью 2, 14, 15, 16, 20 статьи 3.7 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» оснований _____;

6) цель использования земельного участка _____;

7) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок _____

8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: _____

5. Гараж возведен _____ года (до 29 декабря 2004 года - дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Заявитель (представитель заявителя): _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя _____

«___» _____ 20__ г.

Дата выдачи результата предоставления муниципальной услуги:

«___» _____ 20__ г.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (нужное отметить (V)):

() - прошу выдать на руки;

() - направить почтой (эл. почтой) по адресу: _____;

() - через МФЦ;

() - через ЕПГУ

() - через РПГУ.

Заявитель: (представитель заявителя) _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления
земельного участка, занимаемого гаражом,
являющимся объектом капитального строительства,
возведенным до дня введения в действие
Градостроительного кодекса Российской Федерации»

Кому _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)
- для граждан;

полное наименование организации -
для юридических лиц;

почтовый индекс и адрес

Уведомление
о возврате (об отказе в приеме) заявления о предварительном
согласовании предоставления земельного участка

На Ваше заявление о предварительном согласовании предоставления
земельного участка с кадастровым номером (при наличии) _____
под _____, расположенного по адресу:
_____, сообщаем.

В поданном Вами заявлении и приложенных к нему документах не содержится
информации, необходимой для принятия решения по заявлению, предусмотренной
пунктами 1, 2 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, а именно:

На основании вышеизложенного у уполномоченного органа отсутствуют
правовые основания для принятия решения по данному заявлению.

Руководствуясь пунктом 3 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской
Федерации Уполномоченный орган возвращает Вам (отказывает в приеме) заявление о
предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Начальник
уполномоченного органа _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель (ФИО) _____
Телефон _____

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления
земельного участка, занимаемого гаражом,
являющимся объектом капитального строительства,
возведенным до дня введения в действие
Градостроительного кодекса Российской Федерации»

Кому _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)
- для граждан;

полное наименование организации -
для юридических лиц;

почтовый индекс и адрес

Уведомление
о приостановлении предоставления муниципальной услуги

Ввиду того, что на момент поступления в уполномоченный орган Вашего заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в уполномоченном органе находится представленная ранее _____
(дата)

другим лицом схема расположения земельного участка _____
и местоположение земельных участков _____

_____,
образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью
(нужное подчеркнуть) совпадает, предоставление муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка,
занимаемого гаражом, являющимся объектом капитального строительства,
возведенным до дня введения в действие Градостроительного кодекса
Российской Федерации», по Вашему заявлению _____ приостанавливается
(дата, вх. №)

до принятия решения об утверждении представленной _____ схемы
расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в
утверждении указанной схемы.

Муниципальная услуга приостанавливается до _____.
(дата)

Начальник
уполномоченного органа _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель (ФИО) _____

Телефон _____

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления
земельного участка, занимаемого гаражом,
являющимся объектом капитального строительства,
возведенным до дня введения в действие
Градостроительного кодекса Российской Федерации»

Кому _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)
- для граждан;

полное наименование организации -
для юридических лиц;

почтовый индекс и адрес

Решение
об отказе в предварительном согласовании предоставления
земельного участка

На Ваше заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, расположенного по адресу: _____, сообщая.

По результатам рассмотрения Вашего заявления и приложенных к нему документов установлено наличие следующих оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка: _____

_____.

Руководствуясь статьей _____, уполномоченный орган отказывает в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка может быть обжаловано в суд в течение трех месяцев.

Начальник
уполномоченного органа _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель (ФИО) _____
Телефон _____

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления
земельного участка, занимаемого гаражом,
являющимся объектом капитального строительства,
возведенным до дня введения в действие
Градостроительного кодекса Российской Федерации»

Акт
обследования земельного участка

г. _____

(дата осмотра)

_____, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (наименование должности)
произвел(а) обследование земельного участка, расположенного по адресу: _____

_____.

Фототаблица

В результате обследования установлено: _____

Исполнитель

(подпись)

(ФИО)

Телефон _____

Приложение № 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления
земельного участка, занимаемого гаражом,
являющимся объектом капитального строительства,
возведенным до дня введения в действие
Градостроительного кодекса Российской Федерации»

_____ (полное наименование органа
местного самоуправления)
от _____
(ФИО (при наличии) гражданина полностью,
ФИО (при наличии) индивидуального
предпринимателя (ИП) полностью или
наименование ИП полное, должность и
ФИО (при наличии) полностью
представителя юридического лица (ЮЛ)
и полное наименование)

(адрес проживания гражданина,
местонахождение ИП, ЮЛ)

(контактный телефон, адрес эл. почты,
почтовый адрес)

Заявление
об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных
в результате предоставления муниципальной услуги

Прошу исправить ошибку (опечатку) в _____,
(реквизиты документа, заявленного к исправлению)
ошибочно указанную информацию заменить на _____.
Основание для исправления ошибки (опечатки): _____
(ссылка на документацию)

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

- 1.
- 2.

(Должность руководителя организации (подпись) (расшифровка подписи)
для юридического лица)

ФИО исполнителя _____
Телефон _____

Приложение № 11

к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предварительное согласование
предоставления земельного участка, занимаемого гаражом,
являющимся объектом капитального строительства, возведенным
до дня введения в действие Градостроительного кодекса
Российской Федерации»

кому: _____

от гражданина(ки) _____

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать дубликат документа

(наименование документа)

выданного

(указать дату выдачи и номер)

В связи с

(кратко описывается причина, приведшая к необходимости получения дубликата)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение № 12
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предварительное согласование
предоставления земельного участка, занимаемого гаражом,
являющимся объектом капитального строительства, возведенным
до дня введения в действие Градостроительного кодекса
Российской Федерации»

Решение
об отказе в выдаче дубликата документа, полученного по результатам предоставления
муниципальной услуги

(наименование уполномоченного органа)

По результатам рассмотрения Вашего заявления о выдаче дубликата документа,
полученного по результатам предоставления муниципальной услуги от _____
№ _____ принято решение об отказе в выдаче дубликата
_____ в _____ связи
с _____

(указать причину отказа)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата документа,
полученного по результатам предоставления муниципальной услуги после устранения
указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы
в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме
документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)
Дата

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 13
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предварительное согласование
предоставления земельного участка, занимаемого гаражом,
являющимся объектом капитального строительства, возведенным
до дня введения в действие Градостроительного кодекса
Российской Федерации»

Форма мотивированного отказа
в принятии решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в результате
предоставления муниципальной услуги документах

Управление по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа (далее – уполномоченный орган), рассмотрев документы, представленные *[указывается наименование юридического лица, Ф.И.О.; физического лица, Ф.И.О.]* с целью исправления допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги документах (указывается документ, в котором допущена опечатка/ошибка), сообщает следующее.

[указываются основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги документах].

В соответствии с вышеизложенным уполномоченный орган отказывает *[указывается наименование юридического лица, Ф.И.О., физического лица, Ф.И.О.]* в исправлении допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги документах.

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Дата		

Приложение № 14
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предварительное согласование
предоставления земельного участка, занимаемого гаражом,
являющимся объектом капитального строительства, возведенным
до дня введения в действие Градостроительного кодекса
Российской Федерации»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) в соответствии с пунктом 4 статьи
9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,
зарегистрирован _____ по адресу: _____, документ, удостоверяющий
личность: _____, (наименование документа, №,
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

(Вариант: _____,
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных) зарегистрирован _____
по адресу: _____, документ, удостоверяющий
личность: _____, (наименование документа, №,
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Доверенность от «__» _____ г. № ____ (или реквизиты иного документа,
подтверждающего полномочия представителя))

в целях _____
(указать цель обработки данных)

даю согласие _____,
(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных
данных)

находящемуся по адресу: _____,

(Вариант: _____,

(указать наименование или Ф.И.О. лица, осуществляющего обработку персональных
данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу)

находящемуся по адресу: _____,)

на обработку моих персональных данных, а именно: _____

_____,
(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта
персональных данных) то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи
3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ г.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)