



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2024

№ 3797-п

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В целях обеспечения гласности и прозрачности закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых отдельными видами юридических лиц, в соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - Порядок).
2. Отраслевым органам Администрации Беловского городского округа, муниципальным казенным учреждениям, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономных и бюджетных учреждений Беловского городского округа, в ведомственном подчинении которых находятся муниципальные унитарные предприятия Беловского городского округа, с учетом положений Порядка до 30 сентября 2024 года утвердить регламенты проведения ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров,

работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

3. Возложить обязанности по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, на отдел муниципального финансового контроля, мониторинга и анализа трудовых отношений управления экономического развития в отношении муниципальных учреждений, в которых Администрация Беловского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя.

4. Муниципальным учреждениям, указанным в пункте 2 настоящего постановления, предоставлять отчет об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в отдел муниципального финансового контроля, мониторинга и анализа трудовых отношений управления экономического развития, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложения.

5. Управлению по работе со средствами массовой информации Администрации Беловского городского округа (Косвинцева Е.В.) и отделу информационных технологий Администрации Беловского городского округа (Александрова С.А.) разместить настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.belovo42.ru.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Беловского городского округа Г.В. Овчинникову.

Глава Беловского
городского округа



А.В. Курнос

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Беловского городского округа
от 06.09.2024 № 3797-п

Порядок
осуществления ведомственного контроля за соблюдением Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность отраслевых органов Администрации Беловского городского округа (далее - Администрация), муниципальных казенных учреждений, отдела муниципального финансового контроля, мониторинга и анализа трудовых отношений управления экономического развития по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Ведомственный контроль за соблюдением требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – ведомственный контроль за соблюдением законодательства о закупках) осуществляется Администрацией, отраслевыми органами Администрации, муниципальными казенными учреждениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя автономных и бюджетных учреждений Беловского городского округа, в ведомственном подчинении которых находятся муниципальные унитарные предприятия Беловского городского округа (далее - органы ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках), в отношении соответствующих подведомственных заказчиков:

1) муниципальных автономных учреждений Беловского городского округа;

2) муниципальных бюджетных учреждений Беловского городского округа при наличии правового акта, регламентирующего правила закупки, утвержденного и размещенного до начала года в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ (далее - положение о закупке), при осуществлении ими закупок в случаях, установленных частью 2 статьи 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ);

3) муниципальных унитарных предприятий Беловского городского округа при наличии положения о закупке, утвержденного и размещенного до начала года в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, при осуществлении ими закупок в случаях, установленных частью 2.1 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

1.3. При осуществлении ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках органы ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках осуществляют проверку, в том числе:

1) правомерности осуществления подведомственными заказчиками закупки в соответствии с требованиями законодательства о закупках;

2) соблюдения подведомственными заказчиками требований положения о закупке при осуществлении закупок;

3) соблюдения бюджетными и автономными учреждениями Беловского городского округа, муниципальными унитарными предприятиями Беловского городского округа при утверждении ими положения о закупке или внесении в него изменений, положений, предусмотренных частью 2.2 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в случае внесения изменений в типовое положение о закупке, требований, установленных в части 2.6 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ;

4) применения подведомственными заказчиками мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора.

1.4. Ведомственный контроль за соблюдением законодательства о закупках осуществляется комиссией, состоящей из должностных лиц органа ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках (далее – комиссия).

В состав комиссии должно входить не менее трех человек. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

В период проведения проверки состав комиссии может быть изменен, в том числе в случае:

1) временного отсутствия председателя или члена комиссии;

2) проведения организационно-штатных мероприятий в органе ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках.

1.5. Орган ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках с учетом положений настоящего Порядка утверждает Регламент проведения ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках (далее Регламент), определяющий последовательность действий должностных лиц органа ведомственного контроля по организации и осуществлению ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках соответствующим органом ведомственного контроля за

соблюдением законодательства о закупках.

Регламент должен содержать:

- 1) порядок организации, в том числе порядок формирования и утверждения плана осуществления ведомственного контроля;
- 2) основания, предмет, сроки, периодичность проведения проверок, основания (причины) продления, приостановления, возобновления срока проведения проверки;
- 3) порядок формирования комиссии, уполномоченной на проведение проверки, в том числе случаи изменения состава комиссии;
- 4) порядок принятия решений руководителем органа ведомственного контроля о продлении, приостановлении, возобновлении срока проведения проверки;
- 5) порядок оформления результатов проверки;
- 6) порядок рассмотрения возражений подведомственного заказчика на результаты проверки;
- 7) порядок действий органа ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках и (или) комиссии, уполномоченной на проведение проверки, при получении или выявлении информации о совершении подведомственным заказчиком действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления;
- 8) порядок осуществления проверок в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка.

II. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках

2.1. Ведомственный контроль за соблюдением законодательства о закупках осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Проверки по методу проведения (виду проверки) подразделяются на выездные и документарные.

Проверки проводятся сплошным или выборочным способом.

2.2. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого руководителем органа ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках в соответствии с Регламентом ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках.

План проверок формируется на год и утверждается не позднее 15-го числа месяца, предшествующего планируемому периоду.

План проверок должен содержать:

- наименование органа ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках;
- перечень планируемых к проведению проверок подведомственных заказчиков с указанием наименования, адреса местонахождения;
- вид проверки;

предмет проверки;
проверяемый период;
месяц начала проведения проверки.

Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного подведомственного заказчика составляет не более 1 раза в год.

2.3. Орган ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках не менее чем за десять рабочих дней до даты начала проведения плановой проверки уведомляет подведомственного заказчика о проведении проверки путем направления уведомления, которое должно содержать:

- 1) вид проверки (выездная или документарная);
- 2) основание проверки;
- 3) проверяемый период;
- 4) предмет проверки;
- 5) срок проведения проверки;
- 6) фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, входящих в состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки;
- 7) запрос о предоставлении документов, информации;
- 8) в случае проведения выездной проверки информацию о необходимости обеспечения условий для ее проведения, в том числе о предоставлении помещения для работы, оргтехники.

2.4. Внеплановые проверки осуществляются на основании решения руководителя органа ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках при наличии информации о нарушениях законодательства о закупках. Источниками информации о нарушениях законодательства о закупках являются результаты аналитической деятельности, обращения физических и (или) юридических лиц, информация контролирующих, правоохранительных органов.

2.5. Проверка проводится в соответствии с распоряжением (приказом) руководителя органа ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках, в котором указываются наименование подведомственного заказчика, метод, основание и предмет проверки, проверяемый период, срок проведения проверки, состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки.

Распоряжением (приказом) о проведении проверки устанавливается перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения проверки.

2.6. Срок проведения проверки составляет не более тридцати рабочих дней со дня получения от подведомственного заказчика информации, документов и материалов, направленных по запросу органа ведомственного контроля. При проведении проверки в срок ее проведения не включается период времени с даты отправки запроса до даты представления документов и материалов подведомственным заказчиком.

Распоряжением (приказом) о проведении проверки может быть установлен сокращенный срок проведения проверки.

2.7. В исключительных случаях, связанных с необходимостью

проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, экспертиз и расследований, руководителем органа ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках может быть принято решение о продлении установленного срока проведения проверки, но не более чем на шестьдесят рабочих дней. Подобное решение может быть принято не более одного раза за период проведения проверки.

2.8. Решением руководителя органа ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках срок проведения проверки может быть неоднократно приостановлен:

1) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии документов у подведомственного заказчика, необходимых для проведения выездной проверки, а также приведения в надлежащее состояние документов учета и отчетности - на период восстановления им документов;

2) на период исполнения запросов, направленных в соответствующие муниципальные (государственные) органы, органы государственной власти;

3) в случае непредставления подведомственным заказчиком запрашиваемых документов, информации или представления неполного комплекта запрашиваемых документов, информации и (или) при воспрепятствовании проведению проверки или уклонении от проверки - до представления запрашиваемых документов, информации и устранения причин, препятствующих проведению проверки;

4) при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от комиссии (стихийное бедствие, разрушение подлежащего проверке имущества, ликвидация или реорганизация подведомственного заказчика).

В течение 5 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин для приостановления срока проведения проверки руководителем органа ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках принимается решение о возобновлении проверки.

На время приостановления срока проведения проверки течение ее срока прерывается. Общий срок приостановлений контрольного мероприятия не может составлять более 2 лет.

В случае невозможности устранения причин для приостановления срока проверки в случаях, указанных в подпунктах 1, 3, 4 пункта 2.8 настоящего Порядка, а также в случае истечения предельного срока приостановления проверки принимается решение о прекращении проверки.

2.9. Решение о продлении, приостановлении, возобновлении срока проведения проверки, прекращении проверки, изменении состава комиссии принимается на основании мотивированного обращения председателя комиссии и оформляется распоряжением (приказом) руководителя органа ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках.

В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о продлении, приостановлении, возобновлении срока проведения проверки, прекращении проверки, изменении состава комиссии подведомственному

заказчику любым доступным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления (получения), направляется соответствующее уведомление.

2.10. При проведении проверки лица, входящие в состав комиссии, имеют право:

1) запрашивать необходимые для проведения проверки документы и информацию с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, иной охраняемой законом тайны;

2) на получение необходимых для проведения проверки объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме;

3) привлекать независимых экспертов для проведения действий, необходимых при проведении контрольных мероприятий. Независимым экспертом может быть признано должностное лицо, не состоящее в штатной численности подведомственного заказчика и не принимающее участие в его закупочной деятельности, обладающее необходимыми компетенциями (знания и/или опыт работы);

4) в случае проведения выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания подведомственного заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, иной охраняемой законом тайны.

2.11. Лица, входящие в состав комиссии, при проведении проверки обязаны:

1) проводить проверки в соответствии с распоряжением (приказом) о проведении проверки;

2) посещать территории и помещения, здания подведомственного заказчика в целях проведения проверки только во время исполнения служебных обязанностей, с соблюдением срока, установленного в соответствии с 2.6 настоящего Порядка;

3) знакомить представителя подведомственного заказчика с копией распоряжения (приказа) о проведении проверки, о продлении, приостановлении и возобновлении срока проведения проверки, об изменении состава комиссии, проверяемого периода, а также с результатами проверки.

2.12. Во время проведения проверки должностные лица подведомственного заказчика обязаны:

1) не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа комиссии на территорию, в помещения, здания с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, иной охраняемой законом тайны;

2) по письменному запросу комиссии представлять в установленные в запросе сроки необходимые для проведения проверки заверенные надлежащим образом копии документов, информацию;

3) обеспечивать необходимые условия для работы комиссии, в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику, необходимые для

проведения проверки.

2.13. Должностные лица подведомственного заказчика имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении выездной проверки, давать объяснения по вопросам проверки;
- 2) знакомиться с результатами проверки;
- 3) представлять письменные возражения по акту проверки.

2.14. В соответствии с Регламентом проведения ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках полномочия органа ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках могут быть реализованы в рамках одной проверки в отношении одного подведомственного заказчика.

III. Требования к оформлению и реализации результатов проверок

3.1. По результатам проведения проверки составляется акт.

Акт проверки составляется в одном экземпляре и подписывается всеми членами комиссии, уполномоченной на проведение проверки, в срок, установленный в распоряжении (приказе) о проведении проверки, но не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки.

3.2. Копия акта проверки не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания направляется (вручается) подведомственному заказчику любым доступным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его получения, оригинал акта проверки остается в органе ведомственного контроля.

Подведомственный заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить в орган ведомственного контроля письменные возражения по фактам, изложенным в акте, которые приобщаются к материалам проверки. Председатель комиссии в течение 7 рабочих дней рассматривает возражения подведомственного заказчика и принимает решение об их обоснованности. В случае признания возражений или отдельных их частей обоснованными, акт исправлению не подлежит. Устранению подлежат нарушения, возражения по которым не поступили или признаны не обоснованными,

3.3. При выявлении по итогам проверки нарушений требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, и (или) признании возражений заказчика необоснованными, подведомственным заказчиком разрабатывается и утверждается план их устранения в срок, установленный Регламентом проведения ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках, но не позднее двадцати рабочих дней со дня получения копии акта. Разработанный план устранения нарушений законодательства о закупках направляется руководителю органа ведомственного контроля в срок, не более 3 рабочих дней со дня его утверждения. Информация об исполнении плана устранения нарушений

направляется в орган ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках в срок, не более 5 рабочих дней после его исполнения.

3.4. При выявлении в ходе проведения проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, материалы проверки направляются в исполнительный орган Кемеровской области - Кузбасса, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

При выявлении в ходе проведения проверки признаков состава преступления или коррупционного правонарушения материалы проверки направляются в правоохранительные органы по согласованию с Главой Беловского городского округа или за его подписью.

3.5. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения подведомственным заказчиком выявленных нарушений, указанный в 3.3 настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся органом ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках не менее пяти лет.

3.6. Регламент проведения ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках, план проверок, а также информация о результатах проверки размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках.

Приложение
к постановлению Администрации
Беловского городского округа
от 06.09.2024 № 3797-п

Отчет об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона
от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

_____ за _____ год
(наименование органа ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках)

№	Наименование подведомственного заказчика, в отношении которого осуществлен ведомственный контроль	Период проведения контрольного мероприятия	Основание контрольного мероприятия (плановое /внеплановое с указанием причины проведения)	Вид проверки (камеральная /выездная)	Предмет проверки	Количество выявленных нарушений (описание в пояснительной записке)*	Устранено нарушений из общего количества выявленных (из столбца 7)	Представлены возражения по нарушениям (из 7) с указанием принятого решения об их обоснованности	Передано материалов по нарушениям - в Главное контрольное управление Кузбасса ₁ - в правоохранительные органы ₂
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого за отчетный год		-	-	-	-				

- В пояснительной записке к отчету указываются нарушения, выявленные в ходе контрольного мероприятия, с указанием суммы нарушения или ущерба в рублях (при наличии).

Руководитель органа ведомственного контроля (должность, подпись, дата) _____

Исполнитель: ФИО, тел.