



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ-КУЗБАСС
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2024

№ 2651-п

Об утверждении порядка предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Кемеровской области от 27 декабря 2007 года № 187-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Беловском городском округе Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.
2. Управлению по работе со средствами массовой информации Администрации Беловского городского округа (Косвинцева Е.В.)

опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу информационных технологий Администрации Беловского городского округа (Александрова С.А.) опубликовать постановление на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа по промышленности, развитию потребительского рынка и услуг А.В. Колесника.

Глава Беловского
городского округа



А.В. Курносов

Утвержден
постановлением Администрации
Беловского городского округа
от 27.06.2024 № 2651-п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Беловском городском округе».

1.2. Используемые в настоящем порядке понятия и термины употребляются в значениях, применяемых в соответствующих актах бюджетного законодательства.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемая Администрацией Беловского городского округа в целях создания условий для развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с национальным проектом «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Беловском городском округе» на очередной период.

1.4. В настоящем порядке применяются следующие основные понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными настоящим Федеральным законом, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся инвалидами;

- конкурсная комиссия - комиссия, по проведению конкурсного отбора в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства утвержденная постановлением Администрации Беловского городского округа;

- участники конкурсного отбора - субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), претендующие на участие в конкурсе на право получения субсидий и

представившие в Управление потребительского рынка и предпринимательства Администрации Беловского городского округа (далее - Управление) документы, указанные в пункте 2.1.1. настоящего порядка;

- получатели субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства, определенные победителями конкурсного отбора решением конкурсной комиссии, с которыми заключено соглашение о предоставлении субсидии (приложение № 8).

1.5. Главным распорядителем как получателем средств городского бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете, бюджете Кемеровской области на соответствующий финансовый год и плановый период, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Беловского городского округа, адрес местонахождения: 652600 г. Белово, ул. Советская, 21; адрес электронной почты: mail@belovo42.ru.

1.6. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления средств по средствам:

- проведения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий. Для этого используются такие методы, как:

- рассмотрения представленных получателем субсидии отчетов о расходах, финансовым обеспечением которых является субсидия;

- проведения выездных контрольных действий в целях фактического подтверждения соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления этих субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств определяет методы, формы и периодичность проведения контрольных действий, в отношении получателей субсидий исходя из положений правовых актов, регулирующих порядок предоставления субсидий, и соглашений (договоров) о предоставлении субсидий.

1.7. Субсидии предоставляются СМСП по итогам конкурсного отбора, проведенного в соответствии с настоящим порядком, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Муниципальным "Фондом поддержки малого предпринимательства" (далее - Фонд) и получателем субсидии.

1.8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований для возмещения части затрат, связанных с приобретением или финансовой арендой (лизинг) оборудования, арендой помещения или ярмарочных площадей.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 N 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации".

1.10. Расходы, источниками обеспечения которых является субсидия, направляются на:

- оплату труда работникам;

- налоговые выплаты и страховые взносы;
- содержание и обслуживание оборудования для ведения предпринимательской деятельности;
- приобретение оборудования, мебели, инвентаря в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, продукции, работ, услуг;
- оплату за арендованные земельные участки, по договору (договорам) аренды (субаренды) зданий, строений, сооружений, нежилых помещений и их частей, находящихся на территории Беловского городского округа, непосредственно используемых субъектами малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, продукции, работ, услуг.

Получателю субсидии запрещено расходование полученной субсидии на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

1.11. Выполнение организационно-технических процедур, обеспечивающих предоставление субсидий, осуществляется Управлением совместно с Фондом, расположенным по адресу: 652600, г. Белово, ул. Ленина, д. 39, тел. 8(38452) 2-49-96.

1.12. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1.12.1. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

1.12.2. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

1.12.3. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

1.12.4. Получатели субсидий (участник отбора) не должны получать средства из местного бюджета, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные¹ настоящим Порядком;

1.12.5. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

1.12.6. У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.12.7. У получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

1.12.8. Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

1.12.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

1.12.10. Наличие сведений о СМСП в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (по состоянию на дату подачи заявления на предоставление субсидий);

1.12.11. Государственная регистрация участников отбора на территории Беловского городского округа по состоянию на дату подачи заявления на предоставление субсидий;

1.12.12. Осуществление СМСП деятельности на территории Беловского городского округа по состоянию на дату подачи заявления на предоставление субсидий;

1.12.13. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.12.14. Поддержка оказывается СМСП, которые соответствуют критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением СМСП, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Закона о развитии СМСП, а также видов деятельности, включенных в разделы G, K, M, O, S, T, и , D Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

1.12.15. Субсидирование затрат осуществляется на:

- приобретение оборудования: оргтехники, авторефрижераторов, приборов оптических и фотографического оборудования, оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;
- аренды помещения;
- аренды выставочных площадей;
- финансовой аренды (лизинга).

1.13. Затраты, подлежащие возмещению, произведены СМСП в году, предшествующем текущему финансовому году, и (или) в текущем финансовом году.

1.14. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2. Условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

2.1. Общий порядок предоставления субсидий

2.1.1. Конкурсная комиссия выносит решение о проведении конкурсного отбора, который оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

2.1.2. Информация о проведении конкурсного отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Администрации Беловского городского округа в разделе «Малому бизнесу» «Информация, новости, конкурсы и объявления» (<https://www.belovo42.ru/business/news/>) не позднее следующего рабочего дня после решения конкурсной комиссии о начале проведения конкурсного отбора с указанием:

- сроков подачи документов (дата и время начала и окончания приема заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.1.3. Для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства подают в Управление заявление (приложение № 1), в котором указывается полное и сокращенное наименование СМСП, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, ОГРН, ИНН, КПП (для юридических лиц), адрес регистрации заявителя, адрес осуществления деятельности заявителем (при наличии), банковские реквизиты заявителя (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, наименование банка), контактный телефон, адрес электронной почты, наименование вида субсидии, расчетный период, сумма субсидии, с приложением следующих документов:

- доверенность, подтверждающая полномочия лица на представление интересов юридического лица или индивидуального предпринимателя при сдаче документов на предоставление субсидий в случае, если документы подаются не руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

- согласие на обработку персональных данных, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором индивидуального предпринимателя, руководителя СМСП и физических лиц - учредителей СМСП с приложением копий страниц 2 и 3 паспорта (приложение № 6);

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, а также документы, согласно перечню, изложенному в подразделах 2.2 – 2.4. настоящего порядка (в зависимости от вида запрашиваемой субсидии), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью (в случае если СМСП осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится отметка «Б.П.»);

- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати) (приложение № 2);

- расчет суммы субсидии, исходя из фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение или финансовую аренду (лизинг) оборудования и утвержденного настоящим порядком размера субсидии (п. 2.1.12., 2.1.14.) , заверенный подписью руководителя СМСП и печатью (приложение № 3);

- расчет суммы субсидии, исходя из фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях и утвержденного настоящим порядком размера субсидии (п. 2.1.12., 2.1.14.) , заверенный подписью руководителя СМСП и печатью (приложение № 4);

- обязательство (приложение 5).

2.1.4. Заявления после установленного срока не рассматриваются.

Прием заявлений осуществляет Управление совместно с Фондом по адресу: 652600, г. Белове, ул. Ленина, д. 39.

Участникам отбора в период всего срока приема заявлений проводится разъяснение положений объявления о проведении отбора по телефонам Управления (8-384-52-21044) и Фонд (8-384-52-24996), указанным в объявлении.

2.1.5. Управление совместно с Фондом осуществляет регистрацию заявок СМСП на получение субсидий (с приложением полного пакета документов) в день его поступления в журнале регистрации заявлений с указанием номера и даты регистрации заявления, наименования СМСП, наименования вида и суммы запрашиваемой субсидии.

Управление совместно с Фондом составляет опись представленных СМСП документов, которая подписывается представителем СМСП, сотрудником Управления и Фонда, принявшим документы. Копия описи представленных СМСП документов выдается СМСП не позднее дня регистрации заявления.

Заявитель вправе в любое время отозвать поданное заявление, для чего ему необходимо направить в Управление письменное заявление (уведомление). Датой отзыва является дата направления письменного заявления (уведомления) СМСП.

Заявкам присваивается порядковый номер, соответствующий номеру в журнале регистрации заявлений.

2.1.6. В течение 25 дней с даты окончания срока, установленного для приема документов, Управление совместно с Фондом рассматривает заявления СМСП для предоставления субсидий, осуществляет экспертизу представленных заявлений и документов на предмет соответствия условиям предоставления субсидий, определенных настоящим порядком:

- в течении 3-х дней с даты регистрации документов, представленных на конкурс СМСП, в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидии, Управление направляет запросы о предоставлении необходимых сведений, в том числе по системе межведомственного электронного взаимодействия, в государственные органы и органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в том числе в Федеральную налоговую службу, территориальный орган Фонда социального страхования, а так же в органы МВД России и Управления Минюста России по Кемеровской области-Кузбассу, с целью проверки участников конкурса отбора соответствия критериям конкурсного отбора;

- в день получения последнего документа по запросам субсидии, представленные на конкурсный отбор документы направляются на проверку:

в административно-правовой отдел;

в управление экономического развития Администрации Беловского городского округа;

- в течение 10 рабочих дней, после поступления запроса о проведении проверки документов, административно-правовой отдел и управление экономического развития Администрации Беловского городского округа осуществляет проверку представленных документов. По результатам проверки специалистами дается письменное заключение по

каждому пакету документов;

- при проведении экспертизы заявлений, Управление совместно с Фондом осуществляет выезд на место осуществления предпринимательской деятельности участников конкурсного отбора, для сверки заявленного оборудования с представленными на конкурс документами;

По результатам экспертизы составляется письменное заключение по каждому участнику конкурсного отбора (приложение № 7). Заключение должно содержать выводы о полноте представленных документов, а также об их соответствии условиям конкурсного отбора. К заключению прилагаются полученные в процессе проведения экспертизы справки, заключения, разъяснения, иная информация.

Заключения по результатам экспертизы подписываются должностными лицами управления потребительского рынка и предпринимательства Администрации, проводившими экспертизу, начальником управления потребительского рынка и предпринимательства Администрации и утверждаются заместителем Главы Беловского городского округа по промышленности, развитию потребительского рынка и услуг.

2.1.7. Сведения, содержащиеся в заключениях, заносятся в сводную таблицу конкурсных заявок по соответствующему конкурсному отбору (приложение № 8). Сводная таблица конкурсных заявок утверждается заместителем Главы Беловского городского округа по промышленности, развитию потребительского рынка и услуг.

2.1.8. В течение 5 дней после окончания срока экспертизы представленных заявлений и документов на предмет соответствия условиям предоставления субсидий Управление совместно с Фондом осуществляет подготовку документов для рассмотрения конкурсной комиссией (далее - Комиссия) для проведения конкурсного отбора.

2.1.9. Заявления и документы на получение субсидий Управление совместно с Фондом представляет в Комиссию не позднее дня ее заседания.

2.1.10. Рассмотрение заявок СМСП на предоставление субсидии проводится конкурсной комиссией не позднее 60 дней с даты начала приема заявок.

Местом рассмотрения и оценки, представленных участниками отбора заявлений и документов, является Администрация Беловского городского округа (652600 г. Белово, ул. Советская, 21).

Целью деятельности Комиссии является рассмотрение и отбор заявлений СМСП на предоставление субсидий. Состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации Беловского городского округа. Положение о конкурсной комиссии прилагается (приложение 12).

2.1.11. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- с момента признания СМСП допустившим нарушение в части нецелевого использования средств поддержки прошло менее чем три года.

2.1.12. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования и финансовой арендой оборудования (лизингом) предоставляются в пределах бюджетных средств, в размере 50% (Пятидесяти процентов) от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат СМСП, но не более 2 000 000 (Двух миллионов) рублей на одного СМСП.

2.1.13. Субсидий для возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях предоставляются в пределах бюджетных средств, в размере не менее 30% (Тридцать процентов) от фактически понесенных затрат, но не более 2 000 000 (Двух миллионов) рублей на одного СМСП.

2.1.14. Каждый СМСП информируется о принятом решении (о предоставлении или непредоставлении субсидии) в течение пяти рабочих дней со дня его принятия путем направления письменного уведомления Почтой России либо другим иным способом по выбору заявителя.

2.1.15. Субсидии предоставляются СМСП, соответствующим условиям предоставления субсидий, отвечающим установленным критериям отбора получателей субсидии, предусмотренным настоящим порядком.

2.1.16. Субсидия предоставляется на основании решения конкурсной комиссии, субъекту МСП, заключившему соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с формой, установленной настоящим порядком, заключаемого между Фондом и СМСП:

- Соглашение между Фондом и субъектом малого (среднего) предпринимательства о предоставлении субсидии для возмещения части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях (приложение 9);

- Соглашение между Фондом и субъектом малого (среднего) предпринимательства о предоставлении субсидии для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования (приложение 10);

- Соглашение между Фондом и субъектом малого (среднего) предпринимательства о предоставлении субсидии для возмещения части затрат, связанных с уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга (приложение 11).

2.1.17. Соглашение подписывается победителями конкурсного отбора в течение 5-ти рабочих дней после получения уведомления о предоставлении СМСП субсидии.

В случае отказа победителей (победителя) от заключения соглашения, победители (победитель) предоставляют в течение 5-ти рабочих дней после получения уведомления о предоставлении СМСП субсидии, отказ в получении субсидии в письменной форме.

В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения или, при недостижении согласия по новым условиям, действующее соглашение расторгается.

Дополнительные соглашения заключаются:

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Беловского городского округа;

2.1.18. Результативность осуществления деятельности СМСП, обратившегося за поддержкой:

При получении субсидии для возмещения части затрат связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях результативность выражается в осуществлении предпринимательской деятельности в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии: быть зарегистрированным и стоять на налоговом учете на территории Беловского городского округа; осуществлять предпринимательскую деятельность; не осуществлять процедуру реорганизации (для юридических лиц);

При получении субсидии для возмещения части затрат связанных с приобретением оборудования результативность выражается в:

- в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии: быть зарегистрированным и стоять на налоговом учете на территории Беловского городского округа; осуществлять предпринимательскую деятельность; не осуществлять процедуру реорганизации (для юридических лиц);

- создать или сохранить рабочие места в году, следующим за годом получения субсидии.

При получении субсидии для возмещения части затрат связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга результативность выражается в:

- в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии: быть зарегистрированным и стоять на налоговом учете на территории Беловского городского

округа; осуществлять предпринимательскую деятельность; не осуществлять процедуру реорганизации (для юридических лиц);

- создать не менее одного рабочего места в году, следующим за годом получения субсидии.

2.1.19. Субсидия перечисляется единовременно не позднее десятого рабочего дня после издания Постановления Администрации Беловского городского округа о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или других кредитных организациях.

2.1.20. Субсидия перечисляется на банковские реквизиты заявителя, предоставленные вместе с заявлением на участие в конкурсе.

2.2. Условия предоставления субсидий для возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях

2.2.1. Предоставление субсидий СМСП осуществляется при соблюдении условий раздела 2.1. настоящего Порядка и следующих условий:

- затраты, подлежащие возмещению, связаны с арендой выставочных площадей и (или) оплатой регистрационных взносов на выставках (ярмарках), имеющих международный, всероссийский, региональный или городской уровни;

2.2.2. Для получения субсидии СМСП обращаются в Администрацию с заявлением (приложение № 1), к которому прилагаются документы в соответствии с п. 2.1.3 настоящего Порядка, а так же:

- копии договоров на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригинала;

- копии актов выполненных работ, платежных документов, свидетельствующих об оплате аренды выставочных площадей и (или) регистрационных взносов (авансовые отчеты, копия платежного поручения, копия кассового чека, копия квитанции к приходному кассовому ордеру при условии, что расчет по квитанции произведен однократно на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;

- пояснительная записка, содержащая описание предпринимательской деятельности, с указанием основных финансово-экономических показателей деятельности за три года (включая год, в котором было подано заявление), количеством рабочих мест, планов и перспектив дальнейшего развития, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;

- расчет суммы субсидии, исходя из фактически произведенных и документально подтвержденных затрат и утвержденного настоящим порядком размера субсидии (п. 2.1.13., 2.1.14.), заверенный подписью руководителя СМСП и печатью (приложение № 4).

2.3. Условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования

2.3.1. Предоставление субсидий СМСП для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования, осуществляется в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), при соблюдении условий раздела 2.1. настоящего Порядка.

2.3.2. Для получения субсидии СМСП обращаются в Администрацию с заявлением (приложение № 1), к которому прилагаются документы в соответствии с п. 2.1.3 настоящего Порядка, а так же:

- пояснительная записка, содержащая описание проекта (предпринимательской деятельности), для реализации которого требуется приобретение оборудования, с указанием основных финансово-экономических показателей деятельности за три года (включая год, в котором было подано заявление), планов и перспектив дальнейшего развития, количество рабочих мест, организации дополнительных рабочих мест (либо сохранение рабочих мест), заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;

- копия договора (соглашения), с исполнением которого связаны затраты, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригинала;

- копии документов, подтверждающих осуществление расходов СМСП (платежные поручения, заверенные банком, или надлежаще заверенная копия кассового чека, инкассовые поручения, копия квитанции к приходному кассовому ордеру при условии, что расчет по квитанции произведен однократно на сумму, не превышающую сто тысяч рублей, и т.д.), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;

- документы, подтверждающие ввод в эксплуатацию приобретенного оборудования;

- копии штатных расписаний (для юридических лиц) или копии действующих трудовых соглашений (для индивидуальных предпринимателей, использующих наемный труд), по состоянию на дату подачи заявления на предоставление субсидии, заверенные руководителем СМСП и печатью;

- копии документов, подтверждающие собственность (документы постановки на учет) на приобретенное оборудование.

2.4. Условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга.

2.4.1. Предоставление субсидий СМСП осуществляется при соблюдении условий раздела 2.1. настоящего Порядка и следующих условий:

- 1) Субсидирование лизинговых платежей (услуг) и компенсация затрат по первоначальному взносу предоставляется при принятии имущества в качестве объекта финансовой аренды (предмета лизинга) за плату во временное владение и пользование Субъектом по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий;

- 2) Субсидирование выкупной стоимости предмета лизинга а так же цены выкупа при досрочном прекращении действия договора лизинга.

2.4.2. Субсидии предоставляются субъектам:

- 1) у которых среднесписочная численность работников, за год, предшествующий

году обращения за оказанием финансовой поддержки, составляет 2 и более человек;

2) взявшим на себя обязательство трудоустроить не менее одного работника (прописывается в обязательстве (приложение 5)).

2.4.3. Для получения субсидии СМСП обращаются в Администрацию с заявлением (приложение № 1), к которому прилагаются документы в соответствии с п. 2.1.2 настоящего Порядка, а так же:

- пояснительная записка, содержащая описание проекта (предпринимательской деятельности), для реализации которого требуется приобретение оборудования, с указанием основных финансово-экономических показателей деятельности за три года (включая год, в котором было подано заявление), планов и перспектив дальнейшего развития, количество рабочих мест, организации дополнительных рабочих мест, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;

- копия договора финансовой аренды (лизинга) и (или) соглашение, договор купли-продажи с исполнением которого связаны затраты, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригинала;

- копии документов, подтверждающих осуществление расходов СМСП по договору Лизинга (платежные поручения, заверенные банком, или надлежаще заверенная копия кассового чека, инкассовые поручения, копия квитанции к приходному кассовому ордеру при условии, что расчет по квитанции произведен однократно на сумму, не превышающую сто тысяч рублей, и т.д.), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;

- документы, подтверждающие ввод в эксплуатацию приобретенного оборудования, если такие имеются. При их отсутствии необходимо предоставить копию Акта приема-передачи имущества в лизинг, инвентарные карточки и документы постановки на учет транспортного средства (техники);

- копии штатных расписаний (для юридических лиц) или копии действующих трудовых соглашений (для индивидуальных предпринимателей, использующих наемный труд), по состоянию на дату подачи заявления на предоставление субсидии, заверенные руководителем СМСП и печатью.

3. Требования к отчетности

3.1. Показателем результативности использования субсидии является количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка и (или) сохранение рабочих мест.

Значение показателя результативности устанавливается Администрацией Беловского городского округа в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим порядком.

3.2. Получатели субсидии представляют главному распорядителю отчетность о достижении результатов, показателей результативности предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является субсидия, определенных в соглашении о предоставлении субсидии, предоставляя:

- пояснительную записку, в которой отображается результативность;

- копии штатных расписаний на дату подачи отчета (для юридических лиц);

- копии действующих трудовых соглашений (для индивидуальных предпринимателей, использующих наемный труд;

- отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии по форме, определенной в соглашении на предоставление субсидии.

3.3. Отчетность предоставляется до 20 ноября года, следующего за годом получения субсидии, в Управление в печатном виде с подписью и печатью получателя субсидии (в случае, если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится отметка «Б.П.»). Приложения к отчетности в виде копий подтверждающих документов предоставляются в печатном виде на бумажном носителе или направляются в электронной форме.

3.4. В соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Фондом и получателем субсидии, главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать дополнительную отчетность.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения

4.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим порядком.

В случае возникновения неиспользованного остатка субсидии, произвести возврат в бюджет Беловского городского округа в размере данного остатка.

4.3. При выявлении фактов нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, в течение 7 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов, получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении (или иным, другим способом) направляется письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных при их предоставлении настоящим порядком и соглашением о предоставлении субсидий (приложение № 8), недостижения получателем субсидии показателей результативности, указанных в пункте 1.13.14 настоящего порядка, подлежит возврату в бюджет Беловского городского округа в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии - субсидия подлежит возврату в бюджет, из которого получена субсидия (областной, местный), в размере ее нецелевого использования в течение 30 дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

В случае невозврата субсидии получателем, Администрация Беловского городского округа по истечении установленного срока для возврата взыскивает средства в судебном порядке.

Приложение № 1
(форма)

В Администрацию Беловского городского округа

**Заявление
на предоставление субсидии**

Заявитель _____

_____ (полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

В _____ лице _____

_____ (Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица (№ доверенности, дата выдачи, срок действия))

Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей: свидетельство: серия _____ № _____ от _____ ОГРН _____

Кем
выдано _____

Место нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя: _____

Банковские
реквизиты _____

Телефон _____ руководителя _____

Телефакс _____

Телефон _____ главного _____ бухгалтера _____

_____ (вид субсидии предусмотренный муниципальной программой)

Сумма _____ субсидии

Заявитель дает согласие Администрации Беловского городского округа (652600, Кемеровская область, г. Белово, ул. Советская, д. 21) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях получения субсидии, ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Беловского городского округа – получателей поддержки; а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (должность заявителя)
(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

Дата регистрации заявки « ____ » _____ 20 ____ г.

Рег. № _____

(заполняется должностным лицом, принявшим заявку)

(должность специалиста АБГО)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(должность специалиста МФМП)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 2
(форма)

В Администрацию Беловского городского округа

Справка о полученных субсидиях

от «___» _____ 20__ г. № ___

за период с «___» _____ г. по «___» _____ г.

№ п/п	Вид субсидии	Источник субсидии	Сумма субсидии	Срок использования	Наличие нарушений при использовании субсидии

(должность заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
(форма)

В Администрацию Беловского городского округа
РАСЧЕТ СУБСИДИИ

_____ *(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)*

ИНН _____ р/сч _____

Наименование _____ банка _____

БИК _____ кор. _____ счет _____

Вид _____ деятельности _____ организации _____ по _____ ОКВЭД _____

Общая сумма расходов, подлежащих субсидированию	Размер предоставленной субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии	Сумма субсидии (графа 1 x графа 2),
1	2	3

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 3) _____, но не более _____ тыс. рублей на одного субъекта малого, среднего предпринимательства.

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель организации:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

В Администрацию Беловского городского округа

Расчет суммы субсидии на возмещение затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях субъектам малого и среднего предпринимательства

(полное наименование субъекта малого, среднего предпринимательства)

ИНН _____ р/сч

Наименование банка

БИК _____ кор. счет

Основной вид деятельности организации по ОКВЭД

цель договора

По договору № _____ от _____, заключенному с

(наименование организации, выполнившей работу (оказавшей услугу))

1. Дата заключения договора

2. Срок оплаты по договору

3. Сумма договора

Общая сумма расходов, подлежащих субсидированию	Размер субсидии не менее 30% от фактически понесенных затрат	Сумма субсидии (графа 1 x графа 2)
1	2	3

Сумма субсидии (величина из графы 3) _____ рублей.

Руководитель организации:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

Приложение № 5
(форма)

Обязательство, представляемое в составе заявки на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения субсидий субъектам предпринимательства

(вид субсидии)

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в случае получения субсидии субъектам предпринимательства принимает на себя следующие обязательства:

1) в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии: быть зарегистрированным и стоять на налоговом учете на территории Беловского городского округа; осуществлять предпринимательскую деятельность; не осуществлять процедуру реорганизации (для юридических лиц);

2) обеспечить достижение значений показателей результативности использования субсидии (далее - показатели результативности), которые выражаются в

(создание или сохранение рабочих мест)

(для СМП претендующих на получение субсидии для возмещения части затрат связанных с приобретением оборудования и уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга).

Значение показателя результативности устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии;

3) представлять до 20 ноября года, следующего за годом получения субсидии, документы, необходимые для проведения оценки эффективности предоставления субсидий;

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя

(подпись)
(дата)

(расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице

(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица (№ доверенности, дата выдачи, срок действия))

дает согласие Администрации Беловского городского округа (652600, Кемеровская область, г. Белово, ул. Советская, д. 21) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях получения субсидии, ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Беловского городского округа – получателей поддержки; а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(должность заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«Утверждаю»

Заместитель Главы
Беловского городского округа
по промышленности, развитию
потребительского рынка и услуг

«___» _____ 20__ г.

**Заключение о соответствии либо несоответствии
заявки на участие в конкурсном отборе
субъектов малого и среднего предпринимательства
на право получения субсидий и субъекта малого и
среднего предпринимательства, представившего
указанную заявку, требованиям и условиям,
предусмотренным порядком предоставления субсидии**

Администрацией Беловского городского округа (далее - Администрация) «___»
_____ 20__ г. рассмотрена заявка на участие в конкурсном отборе субъектов
малого и среднего предпринимательства на право получения субсидий (далее - заявка)

_____,
(указывается регистрационный N заявки в журнале регистрации заявок)
представленная

(указывается наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Заявка рассмотрена и проверена Администрацией:

1) на соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий из бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации от _____ (далее - Порядок), к сроку подачи заявки, указанному в извещении о конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения субсидий, и составу заявки; оформлению документов, представленных в составе заявки, и их содержанию.

По результатам рассмотрения и проверки:

(указывается, установлены или не установлены нарушения, при установлении нарушений указывается характер нарушений)

2) на достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявки.

По результатам проверки: _____

(указывается, установлены или не установлены нарушения, при установлении нарушений указывается характер нарушений)

3) на наличие доверенности и правильность ее оформления (в случае подачи заявки через представителя).

По результатам проверки: _____

____; (указывается, установлены или не установлены нарушения, при установлении нарушений указывается характер нарушений)

По результатам рассмотрения заявки установлено, что заявка

(указывается соответствует/ не соответствует)

требованиям, установленным Порядком.

Субъект малого и среднего предпринимательства

(указывается соответствует/ не соответствует)

требованиям, установленным пунктом 1.13 Порядка, и условиям предоставления субсидий, установленным разделом 2 Порядка.

При несоответствии субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным пунктом 1.13 Порядка, и условиям предоставления субсидий, установленным разделом 2 Порядка,

(указываются причины несоответствия)

Должностные лица структурного подразделения Администрации, ответственного за рассмотрение заявки и подготовку заключения:

(должность)
подписи)

(подпись)

(расшифровка)

(должность)
подписи)

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Приложение № 8

«Утверждаю»

Заместитель Главы
Беловского городского округа
по промышленности, развитию
потребительского рынка и услуг

« _____ » 20 ____ г.

Сводная таблица конкурсных заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

[illegible]

Соглашение между муниципальным «Фондом поддержки малого предпринимательства»
и субъектом малого (среднего) предпринимательства
о предоставлении субсидии для возмещения части затрат, связанных с участием в
выставочно-ярмарочных мероприятиях

г. Белово

«__» _____ 20__ г.

Муниципальный «Фонд поддержки малого предпринимательства» (далее - Фонд) в лице директора _____ (ФИО), действующий на основании Устава, Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и муниципальной программы Беловского городского округа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Беловском городском округе», с одной стороны, и

_____,
(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

именуемый в дальнейшем «СМП», в лице

_____,
(фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

действующего на основании

_____,
(наименование правоустанавливающего документа, его реквизиты)

с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Беловского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Беловского городского округа от _____ № _____ (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление СМП субсидии.

1.2. Размер предоставляемой субсидии из бюджета Беловского городского округа составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

(сумма прописью)

1.3. Субсидия предоставляется на цели, указанные в пункте 1.10. порядка предоставления субсидии в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

1.4. Перечисление субсидии осуществляется Фондом в соответствии с утвержденным Администрацией Беловского городского округа порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего на расчетный счет СМП, указанный в настоящем Соглашении.

2. Обязанности Сторон

2.1. Обязанности Фонда:

2.1.1. предоставляет СМП субсидию в размере, в целях, порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, Порядком и настоящим

Соглашением;

2.1.2. осуществляет проверки (не менее одного раза в год) соблюдения СМП достижения показателей результативности, условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных действующим законодательством, Порядком и настоящим Соглашением;

2.1.3. запрашивает у СМП документы и материалы, необходимые для проведения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных действующим законодательством, Порядком и настоящим Соглашением, а также иные документы и материалы, касающиеся настоящего Соглашения;

2.1.4. направляет СМП уведомление о возврате субсидии в бюджет Беловского городского округа, в случае выявления нарушений условий, установленных настоящим Соглашением.

В случае отказа СМП от добровольного возврата взыскивается в судебном порядке.

2.1.5. организует работу по взысканию средств бюджета в соответствии Порядком и действующим законодательством в случае отказа СМП от добровольного возврата субсидии (остатка субсидии) на основании письменного уведомления Администрации, предусмотренного подпунктом 2.1.4 настоящего Соглашения.

2.2. Обязанности субъекта малого предпринимательства:

2.2.1. обязуется соблюдать условия, цели и порядок предоставления субсидии, в том числе:

1) в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии: быть зарегистрированным и стоять на налоговом учете на территории Беловского городского округа; осуществлять предпринимательскую деятельность; не осуществлять процедуру реорганизации (для юридических лиц);

2) Расходы, источниками обеспечения которых является субсидия, направить на:

- оплату труда работникам;
- налоговые выплаты и страховые взносы;
- содержание и обслуживание оборудования для ведения предпринимательской деятельности;
- приобретение оборудования, мебели, инвентаря в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, продукции, работ, услуг;
- оплату за арендованные земельные участки, по договору (договорам) аренды (субаренды) зданий, строений, сооружений, нежилых помещений и их частей, находящихся на территории Беловского городского округа, непосредственно используемых субъектами малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, продукции, работ, услуг.

2.2.2. незамедлительно сообщает в Фонд информацию об изменении своих платежных реквизитов путем направления соответствующего письменного уведомления;

2.2.3. предоставляют все необходимые документы для проведения проверки, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля;

2.2.4. предоставляет в срок до 20 ноября года, следующего за годом получения субсидии документы, необходимые для проведения оценки эффективности предоставления субсидий: копии штатных расписаний (для юридических лиц) или копии действующих трудовых соглашений (для индивидуальных предпринимателей, использующих наемный труд), по состоянию на отчетную дату, заверенные субъектом предпринимательства и (или) другие документы, подтверждающие достижение показателей результативности;

2.2.5. предоставляет в срок до 20 ноября года, следующего за годом получения субсидии отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии по форме, определенной в соглашении на предоставление субсидии (Приложение 1) с приложением копий договоров и платежных поручений (платежные поручения, заверенные банком, или надлежаще заверенная копия кассового чека, инкассовые поручения, копия квитанции);

2.2.6. представляет по требованию главного распорядителя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля документы и материалы, необходимые для проведения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных действующим законодательством, Порядком и настоящим Соглашением, а также иные документы и материалы, касающиеся настоящего Соглашения;

2.2.7. в случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, осуществляет возврат субсидии в бюджет Беловского городского округа в течение 30 дней со дня получения письменного уведомления Администрации о необходимости возврата субсидии.

3. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5. Порядок рассмотрения споров

Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Администрации в порядке, установленном

действующим законодательством.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения. Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

6.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации.

6.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Соглашения.

6.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 6.1 настоящего Соглашения, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

7. Расторжение Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским и бюджетным законодательством.

7.2. Настоящее Соглашение расторгается в одностороннем порядке Фондом в случае установления факта нарушения СМП предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений, документов, повлекших необоснованное получение субсидии, до перечисления субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.

7.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется СМП предпринимательства по почте заказным письмом или нарочно с отметкой о получении.

7.4. Настоящее Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 30 календарных дней со дня направления СМП предпринимательства уведомления о расторжении Соглашения или на следующий день после вручения

уведомления о расторжении Соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменением действующего законодательства осуществляется Фондом в одностороннем порядке путем направления Субъекту предпринимательства соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу соответствующих изменений действующего законодательства. Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

8.2. Иные, не предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Соглашения изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного Соглашения.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9. Адреса и реквизиты Сторон

МФПМП:	Субъект малого предпринимательства:
Муниципальный «Фонд поддержки малого предпринимательства»	_____
ИНН 4202014606	ИНН _____
Адрес: 652600, Кемеровская область, г. Белово, ул. Ленина, 39	Адрес: _____
тел. (38452) 2-49-96	тел. _____
р/сч 40703810426140100196	р/сч _____
Отделение N 8615 Сбербанка России г. Кемерово	_____
к/счет 30101810200000000612	к/счет _____
БИК 043207612	БИК _____

10. Подписи сторон

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении субсидии

Отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии

Наименование получателя субсидии _____

ИНН _____

Сумма полученной субсидии _____

Дата получения субсидии _____

Расходы, источниками обеспечения которых является субсидия:

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1.	Оплата труда работникам	
2.	Приобретение оборудования, мебели, инвентаря в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, продукции, работ, услуг	
3.	Налоговые выплаты и страховые взносы	
4.	Содержание и обслуживание оборудования для ведения предпринимательской деятельности	
5.	Оплата за арендованные земельные участки, по договору (договорам) аренды (субаренды) зданий, строений, сооружений, нежилых помещений и их частей	

Соглашение между муниципальным «Фондом поддержки малого предпринимательства»
и субъектом малого (среднего) предпринимательства
о предоставлении субсидии для возмещения части затрат, связанных с приобретением
оборудования

г. Белово

«__» _____ 20__ г.

Муниципальный «Фонд поддержки малого предпринимательства» (далее - Фонд) в лице директора _____ (ФИО), действующий на основании Устава, Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и муниципальной программы Беловского городского округа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Беловском городском округе», с одной стороны, и

_____,
(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

именуемый в дальнейшем «СМП», в лице

_____,
(фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

действующего на основании

_____,
(наименование правоустанавливающего документа, его реквизиты)

с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Беловского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Беловского городского округа от _____ № _____ (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление СМП субсидии.

1.2. Размер предоставляемой субсидии из бюджета Беловского городского округа составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

(сумма прописью)

1.3. Субсидия предоставляется на цели, указанные в пункте 1.10. порядка предоставления субсидии в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

1.4. Перечисление субсидии осуществляется Фондом в соответствии с утвержденным Администрацией Беловского городского округа порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего на расчетный счет СМП, указанный в настоящем Соглашении.

2. Обязанности Сторон

2.1. Обязанности Фонда:

2.1.1. предоставляет СМП субсидию в размере, в целях, порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, Порядком и настоящим

Соглашением;

2.1.2. осуществляет проверки (не менее одного раза в год) соблюдения СМП достижения показателей результативности, условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных действующим законодательством, Порядком и настоящим Соглашением;

2.1.3. запрашивает у СМП документы и материалы, необходимые для проведения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных действующим законодательством, Порядком и настоящим Соглашением, а также иные документы и материалы, касающиеся настоящего Соглашения;

2.1.4. направляет СМП уведомление о возврате субсидии в бюджет Беловского городского округа, в случае выявления нарушений условий, установленных настоящим Соглашением.

В случае отказа СМП от добровольного возврата взыскивается в судебном порядке.

2.1.5. организует работу по взысканию средств бюджета в соответствии Порядком и действующим законодательством в случае отказа СМП от добровольного возврата субсидии (остатка субсидии) на основании письменного уведомления Администрации, предусмотренного подпунктом 2.1.4 настоящего Соглашения.

2.2. Обязанности субъекта малого предпринимательства :

2.2.1. обязуется соблюдать условия, цели и порядок предоставления субсидии, в том числе:

1) в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии: быть зарегистрированным и стоять на налоговом учете на территории Беловского городского округа; осуществлять предпринимательскую деятельность; не осуществлять процедуру реорганизации (для юридических лиц);

2) создать или сохранить рабочие места в году, следующим за годом получения субсидии.

3) Расходы, источниками обеспечения которых является субсидия, направить на:

- оплату труда работникам;
- налоговые выплаты и страховые взносы;
- содержание и обслуживание оборудования для ведения предпринимательской деятельности;
- приобретение оборудования, мебели, инвентаря в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, продукции, работ, услуг;
- оплату за арендованные земельные участки, по договору (договорам) аренды (субаренды) зданий, строений, сооружений, нежилых помещений и их частей, находящихся на территории Беловского городского округа, непосредственно используемых субъектами малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, продукции, работ, услуг.

2.2.2. незамедлительно сообщает в Фонд информацию об изменении своих платежных реквизитов путем направления соответствующего письменного уведомления;

2.2.3. предоставляют все необходимые документы для проведения проверки, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля;

2.2.4. предоставляет в срок до 20 ноября года, следующего за годом получения субсидии документы, необходимые для проведения оценки эффективности предоставления субсидий: копии штатных расписаний (для юридических лиц) или копии действующих трудовых соглашений (для индивидуальных предпринимателей, использующих наемный труд), по состоянию на отчетную дату, заверенные субъектом предпринимательства и (или) другие документы, подтверждающие достижение показателей результативности;

2.2.5. предоставляет в срок до 20 ноября года, следующего за годом получения субсидии отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии по форме, определенной в соглашении на предоставление субсидии (Приложение 1) с приложением копий договоров и платежных поручений (платежные поручения, заверенные банком, или надлежаще заверенная копия кассового чека, инкассовые поручения, копия квитанции);

2.2.6. представляет по требованию главного распорядителя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля документы и материалы, необходимые для проведения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных действующим законодательством, Порядком и настоящим Соглашением, а также иные документы и материалы, касающиеся настоящего Соглашения;

2.2.7. в случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, осуществляет возврат субсидии в бюджет Беловского городского округа в течение 30 дней со дня получения письменного уведомления Администрации о необходимости возврата субсидии.

3. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5. Порядок рассмотрения споров

Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом

письмами или иными документами.

В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Администрации в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения. Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

6.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации.

6.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Соглашения.

6.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 6.1 настоящего Соглашения, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

7. Расторжение Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским и бюджетным законодательством.

7.2. Настоящее Соглашение расторгается в одностороннем порядке Фондом в случае установления факта нарушения СМП предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений, документов, повлекших необоснованное получение субсидии, до перечисления субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.

7.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется СМП предпринимательства по почте заказным письмом или нарочно с отметкой о вручении.

7.4. Настоящее Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 30 календарных дней со дня направления СМП предпринимательства уведомления о расторжении Соглашения или на следующий день после вручения уведомления о расторжении Соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменением действующего законодательства осуществляется Фондом в одностороннем порядке путем направления Субъекту предпринимательства соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу соответствующих изменений действующего законодательства. Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

8.2. Иные, не предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Соглашения изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного Соглашения.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9. Адреса и реквизиты Сторон

МФПМП:	Субъект малого предпринимательства:
Муниципальный «Фонд поддержки малого предпринимательства»	_____
ИНН 4202014606	ИНН _____
Адрес: 652600, Кемеровская область, г. Белово, ул. Ленина, 39	Адрес: _____
тел. (38452) 2-49-96	тел. _____
р/сч 40703810426140100196	р/сч _____
Отделение N 8615 Сбербанка России г. Кемерово	_____
к/счет 30101810200000000612	к/счет _____
БИК 043207612	БИК _____

10. Подписи сторон

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении субсидии

Отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии

Наименование получателя субсидии _____

ИНН _____

Сумма полученной субсидии _____

Дата получения субсидии _____

Расходы, источниками обеспечения которых является субсидия:

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
6.	Оплата труда работникам	
7.	Приобретение оборудования, мебели, инвентаря в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, продукции, работ, услуг	
8.	Налоговые выплаты и страховые взносы	
9.	Содержание и обслуживание оборудования для ведения предпринимательской деятельности	
10.	Оплата за арендованные земельные участки, по договору (договорам) аренды (субаренды) зданий, строений, сооружений, нежилых помещений и их частей	

Соглашение между муниципальным «Фондом поддержки малого предпринимательства» и субъектом малого (среднего) предпринимательства
о предоставлении субсидии для возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга.

г. Белово

«__» _____ 20__ г.

Муниципальный «Фонд поддержки малого предпринимательства» (далее - Фонд) в лице директора _____ (ФИО), действующий на основании Устава, Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и муниципальной программы Беловского городского округа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Беловском городском округе», с одной стороны, и

_____,
наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства

именуемый в дальнейшем «СМП», в лице

_____,
(фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

действующего на основании

_____,
(наименование правоустанавливающего документа, его реквизиты)

с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Беловского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Беловского городского округа от _____ № _____ (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление СМП субсидии.

1.2. Размер предоставляемой субсидии из бюджета Беловского городского округа составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

(сумма прописью)

1.3. Субсидия предоставляется на цели, указанные в пункте 1.10. порядка предоставления субсидии в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

1.4. Перечисление субсидии осуществляется Фондом в соответствии с утвержденным Администрацией Беловского городского округа порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего на расчетный счет СМП, указанный в настоящем Соглашении.

2. Обязанности Сторон

2.1. Обязанности Фонда:

2.1.1. предоставляет СМП субсидию в размере, в целях, порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, Порядком и настоящим Соглашением;

2.1.2. осуществляет проверки (не менее одного раза в год) соблюдения СМП достижения показателей результативности, условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных действующим законодательством, Порядком и настоящим Соглашением;

2.1.3. запрашивает у СМП документы и материалы, необходимые для проведения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных действующим законодательством, Порядком и настоящим Соглашением, а также иные документы и материалы, касающиеся настоящего Соглашения;

2.1.4. направляет СМП уведомление о возврате субсидии в бюджет Беловского городского округа, в случае выявления нарушений условий, установленных настоящим Соглашением.

В случае отказа СМП от добровольного возврата взыскивается в судебном порядке.

2.1.5. организует работу по взысканию средств бюджета в соответствии Порядком и действующим законодательством в случае отказа СМП от добровольного возврата субсидии (остатка субсидии) на основании письменного уведомления Администрации, предусмотренного подпунктом 2.1.4 настоящего Соглашения.

2.2. Обязанности субъекта малого предпринимательства:

2.2.1. обязуется соблюдать условия, цели и порядок предоставления субсидии, в том числе:

1) в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии: быть зарегистрированным и стоять на налоговом учете на территории Беловского городского округа; осуществлять предпринимательскую деятельность; не осуществлять процедуру реорганизации (для юридических лиц);

2) создать не менее 1-го рабочего места в году, следующим за годом получения субсидии.

3) Расходы, источниками обеспечения которых является субсидия, направить на:

- оплату труда работникам;

- налоговые выплаты и страховые взносы;

- содержание и обслуживание оборудования для ведения предпринимательской деятельности;

- приобретение оборудования, мебели, инвентаря в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, продукции, работ, услуг;

- оплату за арендованные земельные участки, по договору (договорам) аренды (субаренды) зданий, строений, сооружений, нежилых помещений и их частей, находящихся на территории Беловского городского округа, непосредственно

используемых субъектами малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, продукции, работ, услуг.

2.2.2. незамедлительно сообщает в Фонд информацию об изменении своих платежных реквизитов путем направления соответствующего письменного уведомления;

2.2.3. предоставляют все необходимые документы для проведения проверки, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля;

2.2.4. предоставляет в срок до 20 ноября года, следующего за годом получения субсидии документы, необходимые для проведения оценки эффективности предоставления субсидий: копии штатных расписаний (для юридических лиц) или копии действующих трудовых соглашений (для индивидуальных предпринимателей, использующих наемный труд), по состоянию на отчетную дату, заверенные субъектом предпринимательства и (или) другие документы, подтверждающие достижение показателей результативности;

2.2.5. предоставляет в срок до 20 ноября года, следующего за годом получения субсидии отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии по форме, определенной в соглашении на предоставление субсидии (Приложение 1) с приложением копий договоров и платежных поручений (платежные поручения, заверенные банком, или надлежаще заверенная копия кассового чека, инкассовые поручения, копия квитанции);

2.2.6. представляет по требованию главного распорядителя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля документы и материалы, необходимые для проведения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных действующим законодательством, Порядком и настоящим Соглашением, а также иные документы и материалы, касающиеся настоящего Соглашения;

2.2.7. в случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, осуществляет возврат субсидии в бюджет Беловского городского округа в течение 30 дней со дня получения письменного уведомления Администрации о необходимости возврата субсидии.

3. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5. Порядок рассмотрения споров

Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением

настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Администрации в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения. Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

6.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации.

6.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Соглашения.

6.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 6.1 настоящего Соглашения, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

7. Расторжение Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским и бюджетным законодательством.

7.2. Настоящее Соглашение расторгается в одностороннем порядке Фондом в случае установления факта нарушения СМП предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений, документов, повлекших необоснованное получение субсидии, до перечисления субсидии в соответствии с настоящим Соглашением или нарочно с отметкой о вручении.

7.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется

СМП предпринимательства по почте заказным письмом.

7.4. Настоящее Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 30 календарных дней со дня направления СМП предпринимательства уведомления о расторжении Соглашения или на следующий день после вручения уведомления о расторжении Соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменением действующего законодательства осуществляется Фондом в одностороннем порядке путем направления Субъекту предпринимательства соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу соответствующих изменений действующего законодательства. Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

8.2. Иные, не предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Соглашения изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного Соглашения.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9. Адреса и реквизиты Сторон

МФПМП:	Субъект малого предпринимательства:
Муниципальный «Фонд поддержки малого предпринимательства»	_____
ИНН 4202014606	ИНН _____
Адрес: 652600, Кемеровская область, г. Белово, ул. Ленина, 39	Адрес: _____
тел. (38452) 2-49-96	тел. _____
р/сч 40703810426140100196	р/сч _____
Отделение N 8615 Сбербанка России г. Кемерово	_____
к/счет 30101810200000000612	к/счет _____
БИК 043207612	БИК _____

10. Подписи сторон

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении субсидии

Отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии

Наименование получателя субсидии _____

ИНН _____

Сумма полученной субсидии _____

Дата получения субсидии _____

Расходы, источниками обеспечения которых является субсидия:

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
11.	Оплата труда работникам	
12.	Приобретение оборудования, мебели, инвентаря в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, продукции, работ, услуг	
13.	Налоговые выплаты и страховые взносы	
14.	Содержание и обслуживание оборудования для ведения предпринимательской деятельности	
15.	Оплата за арендованные земельные участки, по договору (договорам) аренды (субаренды) зданий, строений, сооружений, нежилых помещений и их частей	

Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - конкурсная комиссия), разработано на основании Закона Кемеровской области от 27.12.2007 № 187-03 «О развитии малого и среднего предпринимательства» и муниципальной программы Беловского городского округа «Развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Беловском городском округе».

2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом при Администрации Беловского городского округа (далее - Администрация), осуществляет конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях оказания поддержки по мероприятиям муниципальной программы Беловского городского округа «Развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Беловском городском округе» на очередной финансовый год, реализуемым на конкурсной основе.

3. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии. Целью деятельности Комиссии является рассмотрение и отбор заявлений СМСП на предоставление субсидий. Состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации Беловского городского округа. Комиссия проводит свои заседания в даты, установленные в объявлении о конкурсном отборе.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает поданные заявления, определяет соответствие заявителей и поданных документов условиям предоставления субсидий;

б) с учетом лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели предоставления субсидий в бюджете Беловского городского округа на соответствующий финансовый год, а также условий оказания поддержки и критериев отбора, определенных настоящим порядком, определяет СМСП, которым может быть предоставлена субсидия, размер предоставляемой субсидии, и СМСП, которым субсидия предоставлена быть не может;

в) рассматривает вопросы, возникшие при рассмотрении заявлений о предоставлении субсидий, принимает меры к их разрешению.

6. Секретарь конкурсной комиссии:

а) оповещает членов конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях и о повестке дня;

б) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

в) обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии.

7. Конкурсная комиссия принимает решение, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего количества ее членов (не менее 7 человек). Решение конкурсной комиссии о признании победителем по каждому участнику конкурсного отбора считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

8. Решение конкурсной комиссии оформляется в форме протокола с подписями председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

9. Конкурсный отбор признается несостоявшимся, если: - на конкурсный отбор поступило менее двух заявок; - все представленные заявки не соответствуют установленным требованиям. В случае, если конкурсный отбор признан несостоявшимся, конкурсная комиссия может повторно провести конкурсный отбор по тому же предмету.

10. На основании протокола конкурсной комиссии Администрация готовит проект постановления Администрации о предоставлении субсидии.

11. Решения, принятые конкурсной комиссией, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.