



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ-КУЗБАСС
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.05.2024

№ 1732-п

Об утверждении Положения о порядке зачисления и расходования безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» на реализацию муниципальной программы «Формирование современной городской среды Беловского городского округа» на 2018-2025 годы

В соответствии со статьями 41 и 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 53, 55 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке зачисления и расходования безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» на реализацию муниципальной программы «Формирование современной городской среды Беловского городского округа» на 2018-2025 годы.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Признать утратившим силу постановление от 30 апреля 2019 года № 1222-п «Об утверждении Положения о порядке зачисления и расходования безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет муниципального образования «Беловский городской округ» на

реализацию муниципальной программы «Формирование современной городской среды Беловского городского округа» на 2018-2024 годы.

4. Управлению по работе со средствами массовой информации (Косвинцева Е.В.) и отделу информационных технологий Администрации Беловского городского округа (Александрова С.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Беловского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству А. В. Колесника.

И.о. Главы Беловского
городского округа



Г.В. Овчинникова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Беловского городского округа
от 02.05.2024 № 1732-п

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ
БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ, В БЮДЖЕТ БЕЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
БЕЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» НА 2018-2025 ГОДЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 41 и 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 53, 55 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Беловский городской округ» и устанавливает порядок зачисления и расходования безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований, от физических и юридических лиц (далее по тексту - безвозмездные поступления) в бюджет муниципального образования «Беловский городской округ».

1. Общие положения

1.1. Безвозмездные поступления, в том числе добровольные пожертвования, оформленные соответствующим соглашением (форма соглашения прилагается), зачисляются в бюджет Беловского городского округа и учитываются согласно действующего кода доходов «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов» на реализацию муниципальной программы «Формирование современной городской среды Беловского городского округа» на 2018-2025 годы (в дальнейшем – Программа), для аккумулирования средств заинтересованных лиц (в дальнейшем Передающая сторона).

2. Цели расходования безвозмездных поступлений

2.1. Безвозмездные поступления, зачисленные в бюджет Беловского городского округа в соответствующем финансовом году, направляются на выполнение программных мероприятий, а также минимального и дополнительного перечня работ в отношении дворовых территорий.

3. Порядок расходования безвозмездных поступлений

3.1. Безвозмездные поступления расходуются в соответствии с бюджетной росписью расходов и источников финансирования Беловского городского округа на соответствующий финансовый год (плановый период) с

учетом их фактического поступления в бюджет Беловского городского округа.

3.2. Расходование безвозмездных поступлений осуществляется в соответствии:

-- со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации путем подтверждения денежных обязательств, принятых получателями средств бюджета Беловского городского округа и подлежащих исполнению за счет безвозмездных поступлений;

-- с Порядком исполнения бюджета Беловского городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Беловского городского округа, принятия бюджетных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Беловского городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Беловского городского округа.

3.3. Получателями средств бюджета Беловского городского округа является Администрация Беловского городского округа (в дальнейшем Принимающая сторона) для дальнейшего перечисления муниципальному казенному учреждению «Служба заказчика ЖКХ» (в дальнейшем «Уполномоченное лицо»).

3.4. Уполномоченное лицо:

3.4.1. заключает Соглашение о безвозмездной передаче (добровольном пожертвовании) денежных средств с управляющими компаниями (передающая сторона) на ремонт дворовых территорий (приложение № 1);

3.4.2. заключает Соглашение о безвозмездной передаче (добровольном пожертвовании) денежных средств от физических и юридических лиц (передающая сторона) на ремонт общественных территорий (приложение № 2).

3.4.3. предоставляет Принимающей стороне заявку на перечисление денежных средств с указанием адреса объекта и приложением подтверждающих документов (контракт, акты выполненных работ и пр.).

3.5. Передающая сторона вправе получать информацию от Уполномоченного лица об использовании переданных по настоящему Соглашению денежных средств в соответствии с оговоренной в п. 2.1. целью.

3.6. Средства, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в порядке, указанном в заключенном соглашении между участниками программы.

4. Учет и отчетность

4.1. Учет операций по безвозмездным поступлениям осуществляется Администрацией Беловского городского округа в порядке, установленном для учета операций по исполнению расходов местного бюджета.

4.2. Расходование безвозмездных поступлений отражается в составе отчета об исполнении бюджета Беловского городского округа за соответствующие периоды текущего финансового года согласно

соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации (форма 127).

5. Контроль за расходованием безвозмездных поступлений

5.1. Контроль за целевым использованием безвозмездных поступлений осуществляют Администрация Беловского городского округа, Управления Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбасса.

5.2. Ответственность за нецелевое расходование безвозмездных поступлений несет Уполномоченное лицо согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению о
порядке зачисления и расходования
безвозмездных поступлений, в том числе
добровольных пожертвований,
в бюджет муниципального образования
Беловский городской округ

**СОГЛАШЕНИЕ О БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧЕ (ДОБРОВОЛЬНОМ
ПОЖЕРТВОВАНИИ) ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

" _ " _____

Управляющая компания _____ (от имени собственников МКД, расположенного по адресу _____), именуемое далее «Передающая сторона», с одной стороны, Администрация Беловского городского округа в лице заместителя Главы Беловского городского округа по ЖКХ (либо лицо его замещающее) _____), действующего на основании доверенности _____, именуемая далее «Принимающая сторона», с другой стороны, муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика ЖКХ», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемая далее «Уполномоченное лицо», с третьей стороны, в соответствии со статьями 41 и 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 55 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Беловского городского округа от _____ № _____ «Об утверждении Положения о порядке зачисления и расходования безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет муниципального образования «Беловский городской округ» на реализацию муниципальной программы «Формирование современной городской среды Беловского городского округа» на 2018-2025 годы

заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Передающая сторона передает Принимающей стороне денежные средства в размере _____ (цифрами и прописью) рублей (средства собственников МКД, расположенного по адресу _____).

Все затраты по дополнительным видам работ несет управляющая компания.

1.2. Указанные денежные средства должны использоваться Принимающей стороной на реализацию муниципальной программы «Формирование современной городской среды Беловского городского округа» на 2018-2025 годы на выполнение минимального и дополнительного

перечня работ в соответствии с принятым решением на общем собрании собственников., протокол № _____ от _____.

1.3. Денежные средства зачисляются на реквизиты Принимающей стороны, указанные в разделе 6.

2. Права и обязанности сторон в порядке использования средств

2.1. Передающая сторона обязуется передать денежные средства в бюджет муниципального образования «Беловский городской округ», в сумме, указанной в п. 1.1 соглашения.

Передающая сторона имеет право передавать денежные средства через третьих лиц с приложением всех подтверждающих документов.

2.2. Принимающая сторона обязуется передать указанные средства Уполномоченному лицу в рамках заключенных муниципальных контрактов после подписания сторонами актов выполненных работ в сумме фактического исполнения.

2.3. Принимающая сторона обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию переданных денежных средств.

2.4. Передающая сторона вправе получать информацию от Уполномоченного лица об использовании переданных по настоящему Соглашению денежных средств в соответствии с оговоренной в п. 1.2. целью.

2.5. Уполномоченное лицо обязуется в целях подтверждения выполнения п. 1.2 Соглашения представить Передающей стороне отчет об использовании переданных денежных средств с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование (контракт на оказание услуг, работ, акты выполненных работ, платежные поручения), согласно приложению.

2.6. Уполномоченное лицо обязуется предоставить Передающей стороне возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданных по настоящему соглашению денежных средств.

2.7. Принимающая сторона обязуется осуществить возврат неиспользуемых денежных средств собственников на расчетный счет Передающей стороны, в течении 30 дней после подписания актов выполненных работ формы КС-2 и акта рабочей комиссии.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Соглашения, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с дня его подписания сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

5.3. Соглашение составлено на русском языке в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон

Принимающая сторона:

Администрация Беловского городского округа

Место нахождения:

652600 Кемеровская область – Кузбасс, город Белово, ул. Советская, 21

ИНН/ КПП – 4202007430 / 420201001

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ/ УФК по Кемеровской области – Кузбассу г. Кемерово

Казначейский счет - 03100643000000013900

Единый казначейский счет – 40102810745370000032

л/с 04393031420

БИК 013207212

УФК по Кемеровской области – Кузбассу

КБК 900 _____

ОГРН 1024200543542

ОКТМО 32707000

Назначение платежа: на реализацию программы ««Формирование современной городской среды Беловского городского округа» на 2018-2025 годы.

заместитель Главы Беловского
городского округа по ЖКХ
МП _____

Уполномоченное лицо

Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика ЖКХ»

Место нахождения:

652600 Кемеровская область – Кузбасс, город Белово, ул. Чкалова, 16А

ИНН -- 4202041536

КПП – 420201001

Банк ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ/ УФК по Кемеровской области – Кузбассу г. Кемерово

Казначейский счет - 03231643327070003901

Единый казначейский счет – 40102810745370000032

л/с 03393206430

УФК по Кемеровской области – Кузбассу

БИК 013207212

КБК 900_____

ОГРН 1114202002738

ОКТМО 32707000

Назначение платежа: на реализацию программы «Формирование современной городской среды Беловского городского округа» на 2018-2025 годы.

Директор МКУ «СЗ ЖКХ»

МП _____

Передающая сторона

ООО _____

Место нахождения: _____

МП

ИНН

КПП

р/с

БИК

КБК

л/с

Директор ООО «_____» _____

М.П.

Приложение № 2 к Положению о
порядке зачисления и расходования
безвозмездных поступлений, в том числе
добровольных пожертвований,
в бюджет муниципального образования
Беловский городской округ

СОГЛАШЕНИЕ О БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧЕ (ДОБРОВОЛЬНОМ
ПОЖЕРТВОВАНИИ) ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

" ___ " _____

Физическое (юридическое) лицо _____ именуемое далее «Передающая сторона», с одной стороны, Администрация Беловского городского округа в лице заместителя Главы Беловского городского округа по ЖКХ (либо лицо его замещающее) _____), действующего на основании доверенности _____, именуемая далее «Принимающая сторона», с другой стороны, муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика ЖКХ», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемая далее «Уполномоченное лицо», с третьей стороны, в соответствии со статьями 41 и 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 55 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Беловского городского округа от _____ № _____ «Об утверждении Положения о порядке зачисления и расходования безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет муниципального образования «Беловский городской округ» на реализацию муниципальной программы «Формирование современной городской среды Беловского городского округа» на 2018-2025 годы

1. Предмет Соглашения

1.1. Передающая сторона передает Принимающей стороне денежные средства в размере _____ (цифрами и прописью) на проведение _____ (указывается название объекта и вид мероприятия).

1.2. Указанные денежные средства должны использоваться Принимающей стороной и Уполномоченным лицом на реализацию мероприятия в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды Беловского городского округа» на 2018-2025 годы.

1.3. Денежные средства зачисляются на реквизиты Принимающей стороны, указанные в разделе 6.

2. Права и обязанности сторон в порядке использования средств

2.1. Передающая сторона обязуется передать денежные средства в бюджет муниципального образования «Беловский городской округ», в сумме, указанной в п. 1.1 соглашения.

Передающая сторона имеет право передавать денежные средства через третьих лиц с приложением всех подтверждающих документов.

2.2. Принимающая сторона обязуется передать указанные средства Уполномоченному лицу в рамках заключенных муниципальных контрактов после подписания сторонами актов выполненных работ в сумме фактического исполнения.

2.3. Принимающая сторона обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию переданных денежных средств.

2.4. Передающая сторона вправе получать информацию от Уполномоченного лица об использовании переданных по настоящему Соглашению денежных средств в соответствии с оговоренной в п. 1.2. целью.

2.5. Уполномоченное лицо обязуется в целях подтверждения выполнения п. 1.2 Соглашения представить Передающей стороне отчет об использовании переданных денежных средств с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование (контракт на оказание услуг, работ, акты выполненных работ, платежные поручения), согласно приложению.

2.6. Уполномоченное лицо обязуется предоставить Передающей стороне возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданных по настоящему соглашению денежных средств.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Соглашения, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с дня его подписания сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

5.3. Соглашение составлено на русском языке в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон

Принимающая сторона:

Администрация Беловского городского округа

Место нахождения:

652600 Кемеровская область – Кузбасс, город Белово, ул. Советская, 21

ИНН/ КПП – 4202007430 / 420201001

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ/ УФК по Кемеровской области – Кузбассу г. Кемерово

Казначейский счет - 03100643000000013900

Единый казначейский счет – 40102810745370000032

л/с 04393031420

БИК 013207212

УФК по Кемеровской области – Кузбассу

БИК 013207212

КБК 900_____

ОГРН 1024200543542

ОКТМО 32707000

Назначение платежа: на реализацию программы ««Формирование современной городской среды Беловского городского округа» на 2018-2025 годы.

заместитель Главы Беловского
городского округа по ЖКХ

МП _____

Уполномоченное лицо**Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика ЖКХ»**

Место нахождения:

652600 Кемеровская область – Кузбасс, город Белово, ул. Чкалова, 16А

ИНН -- 4202041536

КПП – 420201001

Банк ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ/ УФК по Кемеровской области – Кузбассу г. Кемерово

Казначейский счет - 03231643327070003901

Единый казначейский счет – 40102810745370000032

л/с 03393206430

УФК по Кемеровской области – Кузбассу

БИК 013207212

КБК 900 _____

ОГРН 1114202002738

ОКТМО 32707000

Назначение платежа: на реализацию программы ««Формирование современной городской среды Беловского городского округа» на 2018-2025 годы.

Директор МКУ «СЗ ЖКХ» _____

МП

Передающая сторона

Место нахождения: _____

МП

ИНН

КПП

р/с

БИК

КБК

л/с

Директор ООО « _____ » _____

М.П.