



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2024

№ 5260-п

О внесении изменений в постановление
Администрации Беловского городского
округа от 18 апреля 2016 года № 129-п

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в утвержденное постановлением от 18 апреля 2016 года № 129-п Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Беловского городского округа и входящих в ее структуру отраслевых (функциональных) и территориальных органов и урегулированию конфликта интересов следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 12.4. изложить в новой редакции:

«12.4. представление должностного лица Администрации Беловского городского округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"».

1.2. Дополнить новым пунктом 12.5:

«12.5. поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию Беловского городского округа уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Беловского городского округа, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организации входили в его должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации Беловского городского округа, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.».

1.3. Дополнить новым пунктом 12.6:

«12.6. Уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

1.4. Пункт 13 изложить в новой редакции:

«13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13.1. Обращение, указанное в пункте 12.2.1. настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Беловского городского округа, в отдел кадров. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В комиссии осуществляется

рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

13.2. Обращение, указанное в пункте 12.2.1. настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

13.3. Уведомления, указанные в пунктах 12.5, 12.2.3 и 12.6 настоящего Положения, рассматривается отделом кадров, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

13.4. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного пункте 12.2.1. настоящего Положения, или уведомлений, указанных в пунктах 12.2.3, 12.5 и 12.6 настоящего Положения, должностные лица Администрации Беловского городского округа имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель Администрации Беловского городского округа или его специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13.5. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 13.1, 13.2 и 13.3 настоящего Положения, должны содержать:

- а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных пунктами 12.2.1, 12.2.3, 12.4, 12.5 и 12.6 настоящего Положения;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в пунктах 12.2.1, 12.2.3, 12.5 и 12.6 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия

одного из решений в соответствии с пунктами 20, 22, 22-3, 22-1 настоящего Положения или иного решения.

1.5. Дополнить новым пунктом 14.5:

«14.5 Уведомления, указанные в пунктах 12.5 и 12.6 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.».

1.6. Дополнить новым пунктом 22-1:

«22-1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 12.6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений»:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»

1.7. Дополнить новым пунктом 22-2:

«22-2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 12.4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений»:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.»

1.8 . Дополнить новым пунктом 22-3:

«22-3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 12.5 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Беловского городского округа, одно из следующих решений»:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Беловского городского округа от 16 июля 2018 года № 1848-п «О внесении изменений в постановление Администрации Беловского городского округа от 18 апреля 2016 года № 129-п».

3. Отделу информационных технологий (Александрова С.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», управлению по работе со средствами массовой информации (Косвинцева Е.В.) опубликовать в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в законную силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа – руководителя аппарата М.П.Мерзлякову

Врио Главы Беловского
городского округа



Г.В. Овчинникова