



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ-КУЗБАСС
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2024

№ 5172-п

Об утверждении порядка предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Кемеровской области от 27 декабря 2007 года № 187-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Беловском городском округе Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Постановление Администрации Беловского городского округа от 27 июня 2024 года № 2651-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»;
3. Управлению по работе со средствами массовой информации Администрации Беловского городского округа (Косвинцева Е.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Отделу информационных технологий Администрации Беловского городского округа (Александрова С.А.) опубликовать постановление на официальном сайте Администрации Беловского городского округа (www.belovo42.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и действует до 1 января 2025 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа по промышленности, развитию потребительского рынка и услуг А.В. Колесника.

Врио Главы
Беловского городского округа



Г.В. Овчинникова

Утвержден
постановлением Администрации
Беловского городского округа
от 08.10.2024 № 5172-п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Беловском городском округе».

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), осуществляемая Администрацией Беловского городского округа в целях создания условий для развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с национальным проектом «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Беловском городском округе» на очередной период.

1.3. В настоящем порядке применяются следующие основные понятия:

- конкурсная комиссия (далее - Комиссия) - комиссия, по проведению конкурсного отбора в целях предоставления субсидий СМСП;

- участники конкурсного отбора - СМСП, претендующие на участие в конкурсе на право получения субсидий и представившие в Управление потребительского рынка и предпринимательства Администрации Беловского

городского округа (далее - Управление) документы, указанные в пункте 2.3. настоящего порядка;

- получатели субсидии - СМСП, определенные победителями конкурсного отбора решением Комиссии, с которыми заключено соглашение о предоставлении субсидии (приложение 12).

Иные понятия в настоящем порядке применяются в значении, определенном действующим законодательством

1.4. Субсидии предоставляются СМСП в пределах бюджетных ассигнований для возмещения части затрат, связанных с приобретением или финансовой арендой (лизинг) оборудования, арендой помещения или ярмарочных площадей, по итогам конкурсного отбора, проведенного в целях достижения мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Беловском городском округе», в соответствии с настоящим Порядком, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств (далее – Главный распорядитель) как получателем средств городского бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете, бюджете Кемеровской области – Кузбасса на соответствующий финансовый год и плановый период, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Беловского городского округа, адрес местонахождения: 652600 г. Белово, ул. Советская, 21; адрес электронной почты: mail@belovo42.ru.

Выполнение организационно-технических процедур, обеспечивающих предоставление субсидий, осуществляется Управлением, расположенным по адресу: 652600, г. Белово, ул. Советская, 21, тел. 8(384-52)2-10-44.

1.6. Главный распорядитель обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления средств посредством проведения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий. Для этого используются такие методы, как:

- рассмотрение представленных получателем субсидии отчетов о расходах, финансовым обеспечением которых является субсидия;

- проведения выездных контрольных действий в целях фактического подтверждения соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления этих субсидий.

Главный распорядитель определяет методы, формы и периодичность проведения контрольных действий, в отношении получателей субсидий исходя из положений правовых актов, регулирующих порядок предоставления субсидий, и соглашений (договоров) о предоставлении субсидий.

1.7. Информация о субсидиях и о получателях субсидии, в том числе о заключенных с получателем субсидии соглашениях о предоставлении субсидии, является информацией ограниченного доступа и не размещается в информационно - коммуникационной сети «Интернет».

1.8. Информация о проведении конкурсного отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости), размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Администрации Беловского городского округа в разделе «Малому бизнесу» «Информация, новости, конкурсы и объявления» (<https://www.belovo42.ru/business/news/>) не позднее следующего рабочего дня после решения Комиссии о начале проведения конкурсного отбора с указанием:

- сроков подачи документов (дата и время начала и окончания приема заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, место нахождения, почтовой адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- порядка предоставления субсидий СМСП;

- даты проведения Комиссией заседания по конкурсному отбору поданных заявлений.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к получателю субсидии (участнику отбора), которым он должен соответствовать на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

2.1.1. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими

юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. Получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из местного бюджета, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.1.5. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7. У получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим

порядком (за исключением случаев, установленных Администрацией Беловского городского округа;

2.1.8. Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.1.10. Наличие сведений о получателе субсидии (участнике отбора) в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (по состоянию на дату подачи заявления на предоставление субсидий);

2.1.11. Государственная регистрация получателя субсидии (участника отбора) на территории Беловского городского округа по состоянию на дату подачи заявления на предоставление субсидий;

2.1.12. Осуществление получателем субсидии (участником отбора) деятельности на территории Беловского городского округа по состоянию на дату подачи заявления на предоставление субсидий;

2.1.13. Субсидирование затрат осуществляется на:

- приобретение оборудования: оргтехники, авторефрижераторов, приборов оптических и фотографического оборудования, оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1

Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП;

- аренды помещения;
- аренды выставочных площадей;
- финансовой аренды (лизинга).

2.1.14. Расходы, источниками обеспечения которых является субсидия, направляются на:

- оплату труда работникам;
- налоговые выплаты и страховые взносы;
- содержание и обслуживание оборудования для ведения предпринимательской деятельности;
- приобретение оборудования, мебели, инвентаря в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, продукции, работ, услуг;
- оплату за арендованные земельные участки, по договору (договорам) аренды (субаренды) зданий, строений, сооружений, нежилых помещений и их частей, находящихся на территории Беловского городского округа, непосредственно используемых СМСП в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров, продукции, работ, услуг.

2.1.15. Получателю субсидий – юридическим лицам, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации запрещается приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.1.16. Затраты, подлежащие возмещению, должны быть произведены СМСП в году, предшествующем текущему финансовому году, и (или) в текущем финансовом году.

2.1.17. Условия к получению субсидии (участнику отбора) на дату подачи заявления о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), первоначального взноса при заключении договора лизинга и выкупной стоимости предмета лизинга:

- Главный распорядитель осуществляет субсидирование лизинговых платежей (услуг) и компенсация затрат по первоначальному взносу предоставляется при принятии имущества в качестве объекта финансовой аренды (предмета лизинга) за плату во временное владение и (или) пользование СМСП по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий;

- Главный распорядитель осуществляет субсидирование выкупной стоимости предмета лизинга, а так же цены выкупа при досрочном прекращении действия договора лизинга;

- Главный распорядитель осуществляет субсидирование первоначального взноса при заключении договора лизинга;

- Субсидия предоставляется СМСП у которых среднесписочная численность работников, за последний отчетный период, предшествующий дате обращения за оказанием финансовой поддержки, составляет 2 и более человек;

- Субсидия предоставляется СМСП взявшим на себя обязательство трудоустроить не менее одного работника (прописывается в обязательстве (приложение 5)).

2.2. Проведение проверки получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям осуществляется следующим образом:

- для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 2.1.1, 2.1.8, 2.1.10, 2.1.11 настоящего Порядка, используются выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученные посредством использования соответствующих порталов Федеральной налоговой службы России;

- для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте 2.1.12 Управление осуществляет выезд на место осуществления предпринимательской деятельности участников конкурсного отбора, для

сверки заявленного оборудования с представленными на конкурс документами;

- для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 2.1.2, 2.1.3 настоящего Порядка, используется информация, полученная посредством использования сайта Росфинмониторинга;

- для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 2.1.5 настоящего Порядка, используется информация с реестра иностранных агентов, полученная посредством использования сайта Министерства юстиции Российской Федерации;

- для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 2.1.4 настоящего Порядка, используется информация из реестра субъектов МСП – получателей финансовой поддержки, который ведет управление потребительского рынка и предпринимательства администрации Беловского городского округа;

- для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 2.1.6, 2.1.7 настоящего Порядка, используется информация из Инспекции Федеральной налоговой службы России о наличии или отсутствии неисполненной обязанности в отношении каждого получателя субсидии и платежных документов о погашении задолженности, предоставленных получателем субсидии (в случае, если она имелась);

- для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 2.1.9 настоящего Порядка, используется информация из инспекции Федеральной налоговой службы России об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о запрашиваемом лице.

2.2.1. Срок проведения проверки получателя субсидии (участника отбора) составляет 5 календарных дней с даты подачи заявления на участие в конкурсе.

2.3. При принятии Главным распорядителем в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами порядке решения о наличии потребности возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий и включение таких положений в соглашение или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом.

2.4. Перечень документов и сроки их предоставления получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям:

Для получения субсидий СМСП подают в Управление заявление

(приложение 1), в котором указывается полное и сокращенное наименование СМСП, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, ОГРН, ИНН, КПП (для юридических лиц), адрес регистрации заявителя, адрес осуществления деятельности заявителем (при наличии), банковские реквизиты заявителя (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, наименование банка), контактный телефон, адрес электронной почты, наименование вида субсидии, расчетный период, сумма субсидии, с приложением следующих документов:

- доверенность, подтверждающая полномочия лица на представление интересов юридического лица или индивидуального предпринимателя при сдаче документов на предоставление субсидий в случае, если документы подаются не руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

- согласие на обработку персональных данных, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об получателе субсидии (участнике отбора), о подаваемой получателем субсидии (участником отбора) заявке, иной информации о получателе субсидии (участнике отбора), связанной с соответствующим отбором индивидуального предпринимателя, руководителя СМСП и физических лиц - учредителей СМСП с приложением копий страниц 2 и 3 паспорта (приложение 7);

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, а также документы, согласно пунктам 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3 настоящего порядка (в зависимости от вида запрашиваемой субсидии), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью (в случае если СМСП осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится отметка «Б.П.»);

- копии документов, подтверждающих право собственности (владения) на помещения в которых СМСП осуществляет свою деятельность.

- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати) (приложение 2);

- расчет суммы субсидии, исходя из фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение или финансовую аренду (лизинг) оборудования и утвержденного настоящим порядком размера субсидии (п. 2.11.1), заверенный подписью руководителя СМСП и печатью (приложение 3);

- расчет суммы субсидии, исходя из фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях и утвержденного настоящим порядком размера субсидии (п. 2.11.2), заверенный подписью руководителя СМСП и печатью (приложение 4);

- обязательство (приложение 5);

- согласие на осуществление проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (приложение 6).

2.4.1. Для получения субсидии на возмещение затрат СМСП, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, дополнительно предоставляются:

- копии договоров на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригинала;

- копии актов выполненных работ, платежных документов, свидетельствующих об оплате аренды выставочных площадей и (или) регистрационных взносов (авансовые отчеты, копия платежного поручения, копия кассового чека, копия квитанции к приходному кассовому ордеру при условии, что расчет по квитанции произведен однократно на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;

- пояснительная записка, содержащая описание предпринимательской деятельности, с указанием основных финансово-экономических показателей деятельности за три года (включая год, в котором было подано заявление), количеством рабочих мест, планов и перспектив дальнейшего развития, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью.

2.4.2. Для получения субсидии СМСП на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, дополнительно предоставляются:

- пояснительная записка, содержащая описание проекта (предпринимательской деятельности), для реализации которого требуется приобретение оборудования, с указанием основных финансово-экономических показателей деятельности за три года (включая год, в котором было подано заявление), планов и перспектив дальнейшего развития, количество рабочих мест, организации дополнительных рабочих

мест (либо сохранение рабочих мест), заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;

- копия договора (соглашения), с исполнением которого связаны затраты, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригинала;

- копии документов, подтверждающих осуществление расходов на приобретение оборудования СМСП (платежные поручения, заверенные банком, или надлежаще заверенная копия кассового чека, инкассовые поручения, копия квитанции к приходному кассовому ордеру при условии, что расчет по квитанции произведен однократно на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей, и т.д.), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;

- документы, подтверждающие ввод в эксплуатацию приобретенного оборудования (для юридических лиц);

- копии штатных расписаний (для юридических лиц) или копии действующих трудовых соглашений (для индивидуальных предпринимателей, использующих наемный труд), единой формы отчетности ЕФС-1, по состоянию на дату подачи заявления на предоставление субсидии, заверенные руководителем СМСП и печатью;

- копии документов, подтверждающие собственность (документы постановки на учет) на приобретенное оборудование.

2.4.3. Для получения субсидии СМСП на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), первоначального взноса при заключении договора лизинга и выкупной стоимости предмета лизинга, дополнительно предоставляются:

- пояснительная записка, содержащая описание проекта (предпринимательской деятельности), для реализации которого требуется приобретение оборудования, с указанием основных финансово-экономических показателей деятельности за три года (включая год, в котором было подано заявление), планов и перспектив дальнейшего развития, количество рабочих мест, организации дополнительных рабочих мест, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;

- копия договора финансовой аренды (лизинга) и (или) соглашение, договор купли-продажи с исполнением которого связаны затраты, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригинала;

- копии документов, подтверждающих осуществление лизинговых

платежей СМСП по договору лизинга (платежные поручения, заверенные банком, или надлежаще заверенная копия кассового чека, инкассовые поручения, копия квитанции к приходному кассовому ордеру при условии, что расчет по квитанции произведен однократно на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей, и т.д.), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;

- документы, подтверждающие ввод в эксплуатацию приобретенного оборудования, если такие имеются. При их отсутствии необходимо предоставить копию Акта приема-передачи имущества в лизинг, инвентарные карточки и документы постановки на учет транспортного средства (техники);

- копии штатных расписаний (для юридических лиц) или копии действующих трудовых соглашений (для индивидуальных предпринимателей, использующих наемный труд), единой формы отчетности ЕФС-1, по состоянию на дату подачи заявления на предоставление субсидии, заверенные руководителем СМСП и печатью.

2.5. Срок предоставления документов, указанных в п.2.3, на участие в конкурсном отборе составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.6. Управление осуществляет регистрацию заявок СМСП на получение субсидий (с приложением полного пакета документов) в день его поступления в журнале регистрации заявлений с указанием номера и даты регистрации заявления, наименования СМСП, наименования вида и суммы запрашиваемой субсидии.

2.7. Управление составляет опись представленных СМСП документов, которая подписывается представителем СМСП, сотрудниками Управления, принявшими документы. Копия описи представленных СМСП документов выдается СМСП не позднее дня регистрации заявления.

2.8. Заявитель вправе в любое время отозвать поданное заявление, для чего ему необходимо направить в Управление письменное заявление (уведомление). Датой отзыва является дата направления письменного заявления (уведомления) СМСП.

2.9. Заявкам присваивается порядковый номер, соответствующий номеру в журнале регистрации заявлений.

2.10. Сроки рассмотрения документов, принятых от СМСП для участия в конкурсном отборе:

2.10.1. В течение 25 календарных дней с даты окончания срока, установленного для приема документов, Управление рассматривает заявления СМСП для предоставления субсидий, осуществляет проверку представленных заявлений и документов на предмет соответствия условиям предоставления субсидий, определенных следующим порядком:

2.10.1.1. В течении 3-х рабочих дней с даты регистрации документов, представленных на конкурс СМСП, в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидии, Управление направляет запросы о предоставлении необходимых сведений, в том числе по системе межведомственного электронного взаимодействия, в государственные органы и органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в том числе в Федеральную налоговую службу, территориальный орган Фонда социального страхования, а так же в органы МВД России и Управления Минюста России по Кемеровской области - Кузбассу, с целью проверки участников конкурсного отбора на соответствие критериям конкурсного отбора. Полученные сведения приобщаются к пакетам документов получателей субсидии (участников отбора).

2.10.1.2. В течении 25 календарных дней с даты окончания срока, установленного для приема документов, проводится их проверка Управлением, административно-правовым отделом и управлением экономического развития Администрации Беловского городского округа;

2.10.1.3 В течение 10 рабочих дней, после поступления запроса о проведении проверки документов, административно-правовой отдел и управление экономического развития Администрации Беловского городского округа осуществляет проверку представленных документов. По результатам проверки специалистами дается письменное заключение по каждому пакету документов;

2.10.2 По результатам проверки Управлением составляется письменное заключение по каждому участнику конкурсного отбора (приложение 8). Заключение должно содержать выводы о полноте представленных документов, а также об их соответствии условиям конкурсного отбора. К заключению прилагаются полученные в процессе проведения экспертизы справки, заключения, разъяснения, иная информация.

Заключения по результатам проверки подписываются должностными лицами Управления, проводившими экспертизу, начальником управления потребительского рынка и предпринимательства Администрации Беловского городского округа и утверждаются заместителем Главы Беловского городского округа по промышленности, развитию потребительского рынка и услуг.

2.10.3. Сведения, содержащиеся в заключениях, заносятся в сводную таблицу конкурсных заявок по соответствующему конкурсному отбору (приложение 9). Сводная таблица конкурсных заявок утверждается заместителем Главы Беловского городского округа по промышленности, развитию потребительского рынка и услуг.

2.10.4. В течение 5 календарных дней после окончания срока проверки представленных заявлений и документов на предмет соответствия условиям предоставления субсидий Управление осуществляет подготовку документов на рассмотрение Комиссией для проведения конкурсного отбора.

2.10.5. Заявления и документы на получение субсидий Управление представляет в Комиссию не позднее дня ее заседания.

2.10.6. Рассмотрение заявок СМСП на предоставление субсидии проводится Комиссией не позднее 60 календарных дней с даты начала приема заявок.

Комиссия выносит решение о проведении конкурсного отбора, который оформляется протоколом заседания Комиссии.

Целью деятельности Комиссии является рассмотрение и отбор заявлений СМСП на предоставление субсидий. Состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации Беловского городского округа. Положение о Комиссии по проведению конкурсного отбора в целях оказания поддержки СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП прилагается (приложение 10).

2.10.7. Местом рассмотрения и оценки, представленных получателями субсидии (участниками отбора) заявлений и документов, является Администрация Беловского городского округа (652600 г. Белово, ул. Советская, 21).

2.10.8. Заявления после установленного срока не рассматриваются.

2.10.9. Каждый СМСП информируется о принятом решении (о предоставлении или непредоставлении субсидии) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия путем направления письменного уведомления Почтой России либо нарочно.

2.11. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии (участником отбора) документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- с момента признания СМСП допустившим нарушение в части нецелевого использования средств поддержки прошло менее чем три года;

- субсидия не может быть предоставлена в отношении СМСП: являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами; являющихся участниками соглашений о разделе продукции; осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации; осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

2.12. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.12.1. Субсидии СМСП для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования и финансовой арендой оборудования (лизингом) предоставляются в пределах бюджетных средств, в размере 50% (Пятидесяти процентов) от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат СМСП, но не более 2 000 000 (Двух миллионов) рублей на одного СМСП.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = Z \times 50\%, \text{ где:}$$

C - размер субсидии, предоставляемой одному получателю субсидии;

Z - общая сумма затрат.

2.12.2. Субсидии для возмещения затрат СМСП, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях предоставляются в пределах бюджетных средств, в размере 30% (Тридцати процентов) от фактически понесенных затрат, но не более 2 000 000 (Двух миллионов) рублей на одного СМСП.

Размер субсидии определяется по формуле:

$C = 3 \times 30\%$, где:

C - размер субсидии, предоставляемой одному получателю субсидии;

3 - общая сумма затрат.

2.12.3. В случае представления претендентом документов, подтверждающих понесенные затраты на сумму, большую, чем предельная сумма субсидии, размер предоставляемой субсидии равен предельной сумме субсидии.

2.13. Субсидия предоставляется на основании решения Комиссии СМСП, заключившему оглашение с Главным распорядителем о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Финансового управления города Белово (приложение 12).

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются так же в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Финансового управления города Белово и являются приложением к Соглашению (приложение 12).

2.13.1. Дополнительные соглашения заключаются:

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Беловского городского округа;

- при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.13.2. Соглашение подписывается победителями конкурсного отбора в течение 5-ти рабочих дней после получения уведомления о предоставлении СМСП субсидии.

2.13.3. В случае отказа победителей (победителя) от заключения Соглашения, победители (победитель) предоставляют в течение 5-ти рабочих дней после получения уведомления о предоставлении СМСП субсидии, отказ в получении субсидии в письменной форме.

2.14. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовываются новые условия Соглашения или, при недостижении согласия по новым условиям, действующее Соглашение расторгается.

2.15. Результативность осуществления деятельности СМСП, обратившегося за поддержкой:

При получении субсидии для возмещения части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях результативность выражается в осуществлении предпринимательской деятельности в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии: быть зарегистрированным и стоять на налоговом учете на территории Беловского городского округа; осуществлять предпринимательскую деятельность; не осуществлять процедуру реорганизации (для юридических лиц);

При получении субсидии для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования результативность выражается:

- в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии: быть зарегистрированным и стоять на налоговом учете на территории Беловского городского округа; осуществлять предпринимательскую деятельность; не осуществлять процедуру

реорганизации (для юридических лиц);

- создать или сохранить рабочие места в году, следующим за годом получения субсидии.

При получении субсидии для возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), выкупной стоимости и первоначального взноса при заключении договора лизинга результативность выражается:

- в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии быть зарегистрированным и стоять на налоговом учете на территории Беловского городского округа; осуществлять предпринимательскую деятельность; не осуществлять процедуру реорганизации (для юридических лиц);

- создать не менее одного рабочего места в году, следующим за годом получения субсидии.

2.16. Субсидия перечисляется единовременно не позднее 10 рабочего дня после издания Постановления Администрации Беловского городского округа о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидий в кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатели субсидии представляют Главному распорядителю отчетность о достижении результатов, показателях результативности предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является субсидия, определенных в Соглашении о предоставлении субсидии, предоставляя:

- копии штатного расписания, единой формы отчетности ЕФС-1 на дату подачи отчета (для юридических лиц);

- копии действующих трудовых соглашений, единой формы отчетности ЕФС-1 (для индивидуальных предпринимателей, использующих наемный труд);

- отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

3.2. Отчетность предоставляется один раз в квартал, до 25 числа месяца, следующего за отчетным, по формам, определенным в Соглашении (приложение 12), в Управление в печатном виде с подписью и печатью получателя субсидии (в случае, если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится отметка «Б.П.»). Приложения к отчетности в виде копий подтверждающих документов предоставляются в печатном виде на бумажном носителе или направляются в электронной форме.

3.3. Управление в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку предоставленной отчетности.

3.4. В целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), получателем субсидии предоставляется отчетность в порядке и по форме, установленной в Приложении 11 к настоящему порядку.

3.5. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

- возврат субсидий, в том числе неиспользованного остатка субсидии в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

- уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления

субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в местный бюджет);

3.7. Применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, рассчитываемых по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленный получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата рассчитывается по формуле:

$k = D_i$,

где D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя предоставления субсидии, определяется:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя предоставления субсидии, установленное соглашением.

В течение 7 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов, получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении (или нарочно) направляется письменное уведомление о необходимости возврата субсидии, неиспользованного остатка субсидии или уплаты штрафных санкций, пеней.

Срок возврата субсидии, неиспользованного остатка субсидии (уплаты штрафных санкций) составляет 30 календарных дней со дня вручения уведомления о выявлении нарушения.

3.8. Основанием неприменения к получателю меры ответственности, предусмотренной пунктами 3.6, 3.7 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой

силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным.

Обстоятельствами непреодолимой силы является введение на территории муниципального образования Беловского городского округа режима чрезвычайной ситуации, связанное с внезапно возникшей обстановкой.

К режиму чрезвычайной ситуации относятся:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, сель, лавина, ураганный ветер, град, засуха на территории соответствующих муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Кемеровским центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Западно-Сибирское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»;

б) землетрясение на территории муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Алтай-Саянским филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федеральный исследовательский центр «Единая геофизическая служба Российской академии наук»;

в) природный пожар на территории, используемой получателем, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кемеровской области – Кузбассу.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, получатель представляет пояснительную записку с указанием причины возникновения обстоятельств непреодолимой силы и их влияния на соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе на исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

3.9. В случае невозврата субсидии получателем или не уплаты штрафных санкций, пени, Администрация Беловского городского округа по истечении установленного срока для возврата или уплаты взыскивает средства в судебном порядке.

3.10. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим порядком.

3.11. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии Соглашением, недостоверных сведений, Главный распорядитель вправе приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 7 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

Приложение 1
к Постановлению Администрации
Беловского городского округа
от 08.10.2024 № 5172-п
(форма)

В Администрацию Беловского городского округа

**Заявление
на предоставление субсидии**

Заявитель _____
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____
(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица (№ доверенности, дата выдачи, срок действия))

Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей: свидетельство: серия _____ № _____ от _____
ОГРН _____

Кем выдано _____

ИНН _____ КПП (для юридических лиц) _____

Адрес регистрации заявителя _____

Адрес осуществления деятельности заявителя _____

Телефон руководителя _____ Телефакс _____

Телефон главного бухгалтера _____

Электронная почта _____

(вид субсидии предусмотренный муниципальной программой)

Сумма субсидии _____

Заявитель дает согласие Администрации Беловского городского округа (652600, Кемеровская область, г. Белово, ул. Советская, д. 21) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документов, в целях получения субсидии, ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Беловского городского округа – получателей поддержки; а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(должность заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата регистрации заявки « ____ » _____ 20 ____ г.

Рег. № _____

(заполняется должностным лицом, принявшим заявку)

(должность специалиста АБГО)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(должность специалиста МФПМП)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 2
к Постановлению Администрации
Беловского городского округа
от 08.10.2024 № 5172-п

(форма)

В Администрацию Беловского городского округа

Справка о полученных субсидиях

от «_____» _____ 20__ г. № _____

за период с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

(должность заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3
к Постановлению Администрации
Беловского городского округа
от 08.10.2024 № 5172-п
(форма)

В Администрацию Беловского городского округа

РАСЧЕТ СУБСИДИИ
на приобретенное оборудование или финансовую аренду (лизинг)

(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

ИНН _____ р/сч _____

Наименование банка _____

БИК _____ кор. счет _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД _____

Общая сумма расходов, подлежащих субсидированию	Размер субсидии	Сумма субсидии (графа 1 x графа 2)
1	2	3
	50%	

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 3) _____,
но не более _____ тыс. рублей на одного субъекта малого,
среднего предпринимательства.

Главный бухгалтер

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель организации:

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение 4
к Постановлению Администрации
Беловского городского округа
от 08.10.2024 № 5172-п

(форма)

В Администрацию Беловского городского округа

**Расчет суммы субсидии на возмещение затрат, связанных с участием в
выставочно-ярмарочных мероприятиях субъектам малого и среднего
предпринимательства**

_____ (полное наименование субъекта малого, среднего предпринимательства)

ИНН _____ р/сч _____

Наименование банка _____

БИК _____ кор. счет _____

Основной вид деятельности организации по ОКВЭД _____

цель договора _____

По договору № _____ от _____, заключенному
с _____
(наименование организации, выполнившей работу (оказавшей услугу))

1. Дата заключения договора _____

2. Срок оплаты по договору _____

3. Сумма договора _____

Общая сумма расходов, подлежащих субсидированию	Размер субсидии	Сумма субсидии (графа 1 x графа 2)
1	2	3
	30%	

Сумма субсидии (величина из графы 3) _____ рублей.

Руководитель организации:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение 5
к Постановлению Администрации
Беловского городского округа
от 08.10.2024 №5172-п
(форма)

Обязательство, представляемое в составе заявки на участие в конкурсном
отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения
субсидий субъектам предпринимательства

(вид субсидии)

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в случае получения субсидии субъект предпринимательства принимает на себя следующие обязательства:

1) в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии: быть зарегистрированным и стоять на налоговом учете на территории Беловского городского округа; осуществлять предпринимательскую деятельность; не осуществлять процедуру реорганизации (для юридических лиц);

2) обеспечить достижение значений показателей результативности использования субсидии (далее - показатели результативности), которые выражаются в _____

(создание или сохранение рабочих мест)

(для СМСП, претендующих на получение субсидии для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования и уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), первоначального взноса при заключении договора лизинга, выкупной стоимости предмета лизинга).

Значение показателя результативности устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии;

3) представлять ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным, документы, необходимые для проведения оценки эффективности предоставления субсидий;

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 6
к Постановлению Администрации
Беловского городского округа
от 08.10.2024 № 5172-п
(форма)

СОГЛАСИЕ

на осуществление проверки главным распорядителем бюджетных средств
соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в
части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки
органами государственного (муниципального) финансового контроля в
соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской
Федерации

Я, _____

(Ф.И.О., должность, наименование организации)

как Получатель субсидии даю письменное согласие на осуществление главным
распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий
предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов
предоставления субсидии, а также проверки органами государственного
(муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации.

_____/_____/_____
(должность, наименование организации) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата: _____

Приложение 7
к Постановлению Администрации
Беловского городского округа
от 08.10.2024 №5172-п
(форма)

Согласие на обработку персональных данных, на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе
субсидии (участнике отбора)

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического
лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица (№ доверенности, дата выдачи, срок
действия))

дает согласие Администрации Беловского городского округа (652600, Кемеровская область, г. Белово, ул. Советская, д. 21) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях получения субсидии, ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Беловского городского округа – получателей поддержки; а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(должность заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата: _____

М.П.

Приложение 8
к Постановлению Администрации
Беловского городского округа
от 08.10.2024 № 5172-п

«Утверждаю»

Заместитель Главы
Беловского городского округа
по промышленности, развитию
потребительского рынка и услуг

«___» _____ 20__ г.

**Заключение о соответствии либо несоответствии
заявки на участие в конкурсном отборе
субъектов малого и среднего предпринимательства
на право получения субсидий и субъекта малого и
среднего предпринимательства, представившего
указанную заявку, требованиям и условиям,
предусмотренным порядком предоставления субсидии**

Администрацией Беловского городского округа (далее - Администрация)
«___» _____ 20__ г. рассмотрена заявка на участие в конкурсном отборе субъектов
малого и среднего предпринимательства на право получения субсидий (далее - заявка)

(указывается регистрационный N заявки в журнале регистрации заявок)

представленная _____

(указывается наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Заявка рассмотрена и проверена Администрацией:

1) на соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий из бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации от _____ (далее - Порядок), к сроку подачи заявки, указанному в извещении о конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения субсидий, и составу заявки; оформлению документов, представленных в составе заявки, и их содержанию.

По результатам рассмотрения и проверки: _____

(указывается, установлены или не установлены нарушения, при установлении нарушений указывается характер нарушений)

2) на достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявки.

По результатам проверки: _____

(указывается, установлены или не установлены нарушения, при установлении нарушений указывается характер нарушений)

3) на наличие доверенности и правильность ее оформления (в случае подачи заявки через представителя).

По результатам проверки: _____;

(указывается, установлены или не установлены нарушения, при установлении нарушений указывается характер нарушений)

По результатам рассмотрения заявки установлено, что заявка

(указывается соответствует/ не соответствует)

требованиям, установленным Порядком.

Субъект малого и среднего предпринимательства

(указывается соответствует/ не соответствует)

требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, и условиям предоставления субсидий, установленным разделом 2 Порядка.

При несоответствии субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, и условиям предоставления субсидий, установленным разделом 2 Порядка, _____

(указываются причины несоответствия)

Должностные лица структурного подразделения Администрации, ответственного за рассмотрение заявки и подготовку заключения:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Заместитель Главы
Беловского городского округа
по промышленности, развитию
потребительского рынка и услуг

Сводная таблица конкурсных заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

[illegible]

Приложение 10
к Постановлению Администрации
Беловского городского округа
от 08.10.2024 № 5172-п

Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора в целях
оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и
организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), разработано на основании Закона Кемеровской области от 27.12.2007 № 187-03 «О развитии малого и среднего предпринимательства» и муниципальной программы Беловского городского округа «Развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Беловском городском округе».

2. Комиссия является коллегиальным органом при Администрации Беловского городского округа (далее - Администрация), осуществляет конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), в целях оказания поддержки по мероприятиям муниципальной программы Беловского городского округа «Развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Беловском городском округе» на очередной финансовый год, реализуемым на конкурсной основе.

3. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4. Целью деятельности Комиссии является рассмотрение и отбор заявлений СМСП на предоставление субсидий.

5. Состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации.

6. Первое заседание Комиссии проводится с целью определения сроков проведения и даты начала подачи заявлений на конкурсный отбор.

Последующие заседания - в даты, установленные в объявлении о конкурсном отборе.

7. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает поданные заявления, определяет соответствие заявителей и поданных документов условиям предоставления субсидий;

б) с учетом лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели предоставления субсидий в бюджете Беловского городского округа на соответствующий финансовый год, а также условий оказания поддержки и критериев отбора, определенных настоящим порядком, определяет СМСП, которым может быть предоставлена субсидия, размер предоставляемой субсидии, и СМСП, которым субсидия предоставлена быть не может;

в) рассматривает вопросы, возникшие при рассмотрении заявлений о предоставлении субсидий, принимает меры к их разрешению.

8. Секретарь конкурсной комиссии:

а) оповещает членов конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях и о повестке дня;

б) ведет протоколы заседаний Комиссии;

в) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии.

9. Комиссия принимает решение, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего количества ее членов. Решение Комиссии о признании победителем по каждому участнику конкурсного отбора считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

10. Решение Комиссии оформляется в форме протокола с подписями председателя Комиссии и членов Комиссии.

11. Конкурсный отбор признается несостоявшимся, если: - на конкурсный отбор поступило менее двух заявок; - все представленные заявки не соответствуют установленным требованиям. В случае, если конкурсный отбор признан несостоявшимся, Комиссия может повторно провести конкурсный отбор по тому же предмету.

12. На основании протокола Комиссии Администрация готовит проект постановления Администрации о предоставлении субсидии.

13. Решения, принятые Комиссией, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 11
к Постановлению Администрации
Беловского городского округа
от 08.10.2024 № 5172-п

Положение о проведении мониторинга достижения результатов
предоставления субсидии

1. В целях проведения мониторинга главный распорядитель бюджетных средств ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидий в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее - Соглашение) о предоставлении из местного бюджета субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее - Соглашение) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

2. План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если Соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

3. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению.

4. Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления Субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого получателем субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в котором ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются:

а) достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

достигнутые с нарушением установленных сроков;

достигнутые до наступления срока;

б) недостигнутые значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;

срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

в) значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом:

с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;

с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.

5. Показатели Плана мероприятий формируются в соответствии с плановыми значениями результатов предоставления субсидии, установленными Соглашением.

6. Показатели Отчета формируются в соответствии с информацией о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результатов (при их установлении).

Приложение 1
к Положению о проведении мониторинга
достижения результатов предоставления субсидии

(форма)

ПЛАН
мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии

на 20__ год

Наименование получателя субсидии

Наименование главного распорядителя
бюджетных средств

Наименование структурного элемента

Коды	
Год	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Код причины постановки на учет в налоговом органе	
по Сводному реестру	
номер лицевого счета	
по Сводному реестру	
по БК <1>	

государственной (муниципальной)
программы <1>

Наименование субсидии

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2",
"3", "...") <3>

по БК <2>

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки <5>	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <6>	Единица измерения <4>		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год <4>
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						
1	2	3	4	5	6	7
Контрольная точка 1.1:						
...						

...						
Результат предоставления субсидии 2:						
Контрольная точка 2.1:						
...						
...						

Руководитель (иное
уполномоченное лицо) получателя
субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель (иное
уполномоченное лицо) главного

распорядителя бюджетных средств

(наименование
главного
распорядителя
бюджетных средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в государственные (муниципальные) программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение).

<2> 13 - 17 разряды кода классификации расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением.

<3> Номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...") (при представлении уточненных значений).

<4> Показатели [граф 1, 4 - 7](#) по строкам "Результат предоставления субсидии" в соответствии с плановыми значениями и сроками достижения результатов предоставления субсидии, установленными соглашением.

<5> Коды результатов предоставления и контрольных точек, содержащихся в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<6> В соответствии с [приложением N 1](#) к настоящему Порядку.

Приложение 2
к Положению о проведении мониторинга
достижения результатов предоставления субсидии

(форма)

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии

по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии

Наименование главного распорядителя
бюджетных средств

Наименование структурного элемента
государственной (муниципальной)
программы <1>

	Коды
Дата	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Код причины постановки на учет в налоговом органе	
по Сводному реестру	
номер лицевого счета	
по Сводному реестру	
по БК <1>	

[illegible]

...										
Результат предоставления субсидии 2:										
Контрольная точка 2.1:										
...										
...										

Руководитель (иное
уполномоченное лицо) получателя
субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель (иное
уполномоченное лицо) главного

распорядителя бюджетных
средств

(наименование
главного
распорядителя
бюджетных средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" ____ 20__ г.

Исполнитель

(должность)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

"__" ____ 20__ г.

<1> Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в государственные (муниципальные) программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение).

<2> 13 - 17 разряды кода классификации расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением.

<3> Номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...") (при представлении уточненных значений).

<4> Показатели соответствующих граф плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, утвержденного в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка.

<5> Информация о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления

субсидии, предусмотренном в соглашении.

<6> Показатели [графы 8](#):

по строкам "Результат предоставления субсидии" прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в [графе 10](#) (случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату);

по строкам "Контрольная точка" прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в [графе 10](#) (при заполнении показателей [граф 4 - 7](#) по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки).

<7> Статус:

"0 - отсутствие отклонений" - в случае если указанный в [графе 10](#) срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в [графе 9](#) либо соответствует ему;

"1 - наличие отклонений" - в случае если указанный в [графе 10](#) срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в [графе 9](#).

Приложение 11
к Постановлению Администрации
Беловского городского округа
от _____ № _____

**Соглашение (договор)
о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам**

Г. _____
(место заключения соглашения)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления или иного органа (организации), осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____,
(наименование субсидии)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) органа местного самоуправления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,
(наименование Порядка предоставления субсидии из местного бюджета)

Получателю)

утвержденными _____

(постановлением Администрации Беловского городского округа)

от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета Субсидии в целях:

1.1.1. достижения результатов муниципальной программы _____¹

(наименование муниципальной программы)

1.1.2. достижения результата (выполнения мероприятия) _____

(вид и наименование структурного элемента)

_____ муниципальной программы _____²;

(наименование муниципальной программы)

1.1.3. возмещения затрат Получателя, связанных _____³;

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей _____

(сумма цифрами) (сумма прописью)

копеек, в том числе⁴:

¹ Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы, не входящей в состав государственной программы.

² Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы, в том числе результатов муниципальной программы.

³ Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

⁴ Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов местного бюджета, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей__ копеек – по коду БК
(сумма цифрами) (сумма прописью)

_____.
 код БК

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат при представлении Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных п.2.3 Порядка предоставления Субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации,
 _____,
 _____,

кредитной организации или территориального органа Федерального казначейства)

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения⁶.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

⁵ Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение. Указание счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, осуществляется в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации

⁶ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядка предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать⁷:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии⁸ (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее - характеристики), согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. план мероприятий (контрольные точки) по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁹;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, характеристик,¹⁰ плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), и иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании¹¹:

4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению¹², являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. отчета о реализации плана мероприятий (контрольных точек) по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению

⁷ Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

⁸ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены характеристики.

⁹ Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 2 к настоящему Соглашению. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения, а также субсидий в соответствии со статьей 78.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации. При предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат предусматривается в случае, если требования о проведении мониторинга установлено Порядком предоставления субсидии.

¹⁰ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены характеристики.

¹¹ Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1, 4.1.4.2 настоящего Соглашения.

¹² Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1 настоящего Соглашения. Приложение оформляется согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

№ 4 к настоящему Соглашению¹³, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с п.4.3.4.3 настоящего Соглашения.

4.1.6. принимать отчет, указанный в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем его предоставления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок¹⁴:

4.1.7.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.7.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего Соглашения¹⁵;

4.1.7.1.2. иных отчетов.¹⁶

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении

¹³ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2 настоящего Соглашения. Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 4 к настоящему Соглашению.

¹⁴ Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, осуществляется Главным распорядителем.

¹⁵ Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению.

¹⁶ Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

обязательств настоящего Соглашения¹⁷;

4.1.9. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа финансового контроля информации о факте нарушения Получателем условий, установленных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, характеристик, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций¹⁸;

4.1.11. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.5. настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее 7 рабочего дня со дня принятия указанных отчетов¹⁹;

4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.13. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.14. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размере и (или) срок предоставления Субсидии в течение 7 рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.15. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления

¹⁷ Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению.

¹⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению.

¹⁹ Акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно приложению № 8 к настоящему Соглашению.

субсидии²⁰.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии²¹;

4.2.1.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 7 рабочего дня²² со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 7 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии²³;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения²⁴;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления

²⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

²¹ Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

²² Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

²³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

²⁴ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.8.

субсидии²⁵.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктом 3.1 и настоящего Соглашения;

4.3.2. представить Главному распорядителю в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.1.1 настоящего Соглашения²⁶;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения²⁷;

4.3.4. обеспечить реализацию плана мероприятий (контрольных точек) по достижению результатов предоставления Субсидии, устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения²⁸;

4.3.5. представлять Главному распорядителю²⁹:

4.3.5.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом³⁰;

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом³¹;

4.3.5.3. отчет о реализации плана мероприятий (контрольных точек) по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.2. настоящего Соглашения не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом³²;

4.3.5.4. иные отчеты.

4.3.6. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня получения

²⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

²⁶ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.1.1.

²⁷ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1.

²⁸ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.2.

²⁹ Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.4 настоящего Соглашения, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки представления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

³⁰ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.7.1.1.

³¹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящего Соглашения.

³² Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1.

указанного запроса³³;

4.3.7. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения:

4.3.7.1. устранять факты нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8. уплатить в местный бюджет штрафные санкции, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в требовании об уплате штрафных санкций³⁴;

4.3.9. возвращать в местный бюджет неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня со дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности³⁵;

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии³⁶.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I

³³ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.7.

³⁴ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.10.

³⁵ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.1.1. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанный в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

³⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.1.1 настоящего Соглашения³⁷;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии³⁸.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению³⁹:

5.2.1. _____.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № 9 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего

³⁷ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.1.1.

³⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

³⁹ Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Соглашения⁴⁰.

6.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке⁴¹ возможно в случаях:

6.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

6.4.2. изменения реквизитов Главного распорядителя.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон⁴² или в случаях, определенных пунктом 6.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке⁴³ возможно в случаях:

6.6.1. реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации⁴⁴ или прекращения деятельности⁴⁵ Получателя;

6.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения⁴⁶.

6.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

6.6.5. _____⁴⁷.

6.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим

⁴⁰ Дополнительное соглашение оформляется по форме согласно приложению № 9 к настоящему Соглашению.

⁴¹ Уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению №10 к настоящему Соглашению.

⁴² Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 11 к настоящему Соглашению.

⁴³ Уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 12 к настоящему Соглашению.

⁴⁴ Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

⁴⁵ Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель.

⁴⁶ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1 настоящего Соглашения.

⁴⁷ Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом (ами):

6.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁴⁸.

VII. Платежные реквизиты Сторон⁴⁹

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя		Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование	Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО		ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:		Место нахождения:
ИНН/КПП		ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет		Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

⁴⁸ Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

⁴⁹ Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

VIII. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя⁵⁰ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя)
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

⁵⁰Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение 1
к Соглашению (договору)
о предоставлении из местного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Финансового управления города Белово
от 07.07.2022г. № 13/1

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № __ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя	
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	
	(орган местного самоуправления, иной орган (организация))
Наименование структурного элемента муниципальной программы ²	
Вид документа	
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3» «...») ³

	КОДЫ
по Сводному реестру ИНН ¹	
по Сводному реестру	
по БК ²	

[illegible]

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

³ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов местного бюджета).

⁵ Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженную в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления Субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Положению проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н (далее - Перечень типов).

⁶ Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования характеристик (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о характеристиках).

⁷ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты

заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидий в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления Субсидии, указываются значения достигнутых результатов предоставления Субсидии и даты их достижения до заключения соглашения.

⁸ Указываются наименования характеристик, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение 2
 к Соглашению (договору)
 о предоставлении из местного бюджета
 субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
 юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
 а также физическим лицам, утвержденной приказом
 Финансового управления города Белово
 от 07.07.2022г. № 13/1
 Приложение № __ к Соглашению
 от _____ № _____
 (Приложение № __ к Дополнительному соглашению
 от _____ № _____)
Рекомендуем образец

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
на «_____» год

		КОДЫ
Наименование Получателя субсидии	_____	Год
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	_____	ИНН ¹
(орган местного самоуправления, иной орган (организация))		КПП по Сводному реестру номер лицевого счета
Наименование структурного элемента муниципальной программы ²	_____	По Сводному реестру
	_____	по БК ²
Наименование Субсидии	_____	
Вид документа	_____	по БК ³

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)⁴

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения ⁸		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁸	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг) ⁹
Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁵	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁶	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁷	наименование	Код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1:						
контрольная точка 1.1:						
Результат предоставления Субсидии 1:						
Результат предоставления Субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:						
1	2	3	4	5	6	7

Результат предоставления Субсидии 2:						

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

³ Указываются 13-17 разряды кода классификации местного бюджета в соответствии с соглашением.

⁴ При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

⁵ Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленной в графе 4 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, и соответствующие им наименования контрольных точек

⁶ Указывается код результата предоставления Субсидии и контрольной точки.

⁷ Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленной в графе 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов.

⁸ Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки измеримые в единицах изменения значения.

⁹ Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение 3
к Соглашению (договору о предоставлении из местного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом)
Финансового управления города Белово от 07.07.2022 №13/1

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № __ к Дополнительному соглашению от _____ № _____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

		КОДЫ	
Наименование Получателя Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	_____ _____ (орган местного самоуправления, иной орган (организация))	Дата	
		по Сводному реестру	
		ИНН ¹	
		по Сводному реестру	

Наименование структурного элемента
муниципальной программы ²

Вид документа

(первичный – «0», уточненный –
«1», «2», «3», «...») ⁴

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

по БК ²

Номер соглашения ³

Дата соглашения ³

по ОКЕИ

383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						0200												
			в том числе:															
Всего:										Всего:								

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии¹³

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации местного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов ¹⁴				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена ¹⁵				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет ¹⁶				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁷				

Руководитель Главного распорядителя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

2. Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

3. Указываются реквизиты Соглашения.

⁴ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

⁵ Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

⁶ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, на соответствующую дату.

⁷ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

⁸ Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, указываются фактические значения достигнутых до заключения соглашения результатов предоставления субсидий.

⁹ Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

¹⁰ Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

¹¹ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

¹² Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

¹³ Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

¹⁴ Указывается объем денежных обязательств Получателя, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Главным распорядителем, с указанием в графе 2 раздела 2 кода классификации расходов бюджетов.

¹⁵ Заполняется в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение. Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 19 раздела 1). Показатель формируется при предоставлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

¹⁶ Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет. Показатель формируется при предоставлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

¹⁷ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления Субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления Субсидии.

Приложение 4
к Соглашению (договору)
о предоставлении из местного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Финансового управления города Белово
от 07.07.2022г. № 13/1

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № __ к Дополнительному соглашению)

**Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления
Субсидии ¹**

по состоянию на _____ 20__ г.

		КОДЫ	
		Дата	
		по Сводному реестру	
		ИНН ²	
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя	_____		
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	_____		
	(орган местного самоуправления, иной орган (организация))		
Наименование структурного элемента муниципальной программы ³	_____	по БК ³	
Наименование субсидии	_____	по БК ⁴	
		Номер соглашения ⁵	
		Дата соглашения ⁵	
Вид документа	_____		
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ⁶		

[illegible]

контрольные точки планового периода	x										
в том числе:											

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«_____»
_____ 20__ г.

¹ Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

² Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

³ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

⁴ Показатели формируются на основании показателей, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению.

⁵ Указываются реквизиты соглашения.

⁶ При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

⁷ Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению.

⁸ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению.

⁹ Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

¹⁰ Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

¹¹ Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению.

¹² Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

¹³ Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

¹⁴ Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

¹⁵ Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

¹⁶ Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

¹⁷ Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение 5
к Соглашению (договору)
о предоставлении из местного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Финансового управления города Белово
от 07.07.2022г. № 13/1

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г. ¹

		КОДЫ
Наименование Получателя	Дата	
	по Сводному реестру	
	ИНН ²	
	по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	(орган местного самоуправления, иной орган (организация))	
Наименование структурного элемента муниципальной программы ³	по БК ³	
	Номер соглашения ⁴	
	Дата соглашения ⁴	
Периодичность: квартальная, годовая		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Наименование показателя	Код строки ⁵	Код направления расхода субсидии ⁶	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану ⁷	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 6 / гр. 4) x 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток Субсидии на начало года, всего: ⁸	0100							
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	x						
подлежащий возврату в местный бюджет	0120							
Поступило средств, всего:	0200	x						
в том числе: из местного бюджета	0210	x						
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	x						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
из них: возврат	0221							

дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято								
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222							
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240							
Выплаты по расходам, всего:	0300							
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310							
из них: налог на доходы физических лиц	0311							
выплаты персоналу	0312							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
взносы на обязательное социальное страхование ⁹	0320							

из них:								
иные выплаты физическим лицам ¹⁰	0330							
закупка работ и услуг, всего ¹¹ :	0340							
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341							
из них:								
налог на добавленную стоимость ¹²	0342							
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350							
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
из них:								
налог на добавленную стоимость ¹²	0352							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты	0360							

бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего 13.								
из них:								
иные выплаты, всего:	0390							
из них:								
Возвращено в местный бюджет, всего:	0400	x						
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
в результате применения штрафных санкций	0420	x						
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430							
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440							
Остаток Субсидии на конец отчетного	0500	x						

периода, всего:								
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x						
подлежит возврату в местный бюджет	0520	x						

¹ Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

² Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

³ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

⁴ Указываются реквизиты соглашения.

⁵ Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁶ Коды направлений расходования Субсидии в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

⁷ Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

⁸ Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

⁹ Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

¹⁰ Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

¹¹ Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

¹² Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.

¹³ Показатель строки 0360 не включает налог на доходы физических лиц.

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии ¹⁴

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода субсидии ⁶	Сумма						
			объем принятых обязательств			отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану ⁷	фактически		в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 6 / гр. 4) x 100%)	код	наименование
				всего ¹⁵	из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году ¹⁶				
1	5	3	4	5	6	7	8	9	10
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: ¹⁷	060 0								
в том числе: по выплатам заработной платы персоналу ¹⁸	061 0								
по взносам на обязательное социальное страхование ¹⁹	062 0								
по иным выплатам физическим лицам ²⁰	063 0								
по закупкам работ и услуг, всего ²¹ :	064 0								
1	5	3	4	5	6	7	8	9	10

из них:									
по закупкам непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	065 0								
из них:									
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	066 0								
из них:									
по иным выплатам, всего:	069 0								
из них:									

¹⁴ Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

¹⁵ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

¹⁶ Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

¹⁷ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

¹⁸ Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

¹⁹ Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²⁰ Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²¹ Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Приложение 6
к Соглашению (договору)
о предоставлении из местного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Финансового управления города Белово
от 07.07.2022г. № 13/1

(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

ПРЕТЕНЗИЯ

**о невыполнении обязательств соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ г. № _____**

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления или иного органа (организации), осуществляющей в
соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя
средств местного бюджета)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение
(договор)

о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был
исполнить следующие обязательства¹:

1. _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
2. _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

Однако указанные обязательства Получателем _____
 (не исполнены/ исполнены не в полном объеме/
 исполнены с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 6.5 Соглашения Главный распорядитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до « ____ » _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:
 Получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа².

Руководитель
 Главного распорядителя:

 органа местного самоуправления,
 иного органа (организации)

_____/_____
 (подпись) (фамилия, инициалы)

² Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение 7
к Соглашению (договору)
о предоставлении из местного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Финансового управления города Белово
от 07.07.2022г. № 13/1

(наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

ТРЕБОВАНИЕ об уплате штрафных санкций

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления или иного органа (организации), осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства ¹:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____.

*(не исполнены/ исполнены не в полном объеме/
/исполнены с нарушением срока)*

В связи с вышеизложенным _____
(орган местного самоуправления, иной орган (организация))
 сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых
 приведен в приложении к настоящему Требованию в срок до
 «__» _____ 20__ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента получения
 Получателем настоящего Требования в виде бумажного документа².

Руководитель:

*(органа местного самоуправления, иного
органа (организации))*

(подпись)

(фамилия, инициалы)

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Получателя по Соглашению.

² Предусматривается в случае формирования и подписания требования в форме бумажного документа.

Приложение
к Требованию об уплате
штрафных санкций

Расчет размера штрафных санкций

№ п/ п	Наименование результата (показателя) ³	Наименование проекта (мероприятия) ⁴	Единица измерения		Плановое значение результата (показателя)	Достигнутое значение результата (показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб.)	Корректирующие коэффициенты ⁵		Размер штрафных санкций (тыс. руб.)
			наименование	код по ОКЕ И				K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:		-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия,
инициалы) (телефон)

³ Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

⁴ Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).

⁵ Заполняется при необходимости.

Приложение 8
к Соглашению (договору)
о предоставлении из местного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Финансового управления города Белово
от 07.07.2022г. № 13/1

**Акт об исполнении обязательств
по соглашению (договору) о предоставлении из местного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «___» _____ 20__ года № ___**

Г. _____
(место составления акта)

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

(наименование органа местного самоуправления или иного органа (организации), осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)

которому как получателю средств местного бюджета доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____,
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа местного самоуправления, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения),
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего
полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о
государственной регистрации индивидуального предпринимателя,
доверенности)

далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По соглашению о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме¹.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г.², в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей _____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме.³

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г.², в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей _____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением Главного распорядителя об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г., принятого в соответствии с пунктом 4.2.1.1 Соглашения, средства в объеме _____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

используются на цели, установленные в разделе I Соглашения.⁴

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г.², средства Субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек в соответствии
(сумма цифрами) (сумма прописью)

с (пунктом 4.3.17 Соглашения подлежат возврату в местный бюджет в срок до «__» _____ 20__ г. по следующим реквизитам⁵:

код классификации расходов местного бюджета _____ 5.1.
код классификации расходов местного бюджета _____ 5.2.

¹ Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.

² Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

³ Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме.

⁴ Предусматривается в случае, если Главным распорядителем принято решение о подтверждении потребности Получателя в остатке Субсидии.

⁵ Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в местный бюджет.

^{5.1} Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.

^{5.2} Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой их Сторон.

3. Реквизиты Сторон ⁶:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
_____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)	_____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

⁶ Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

Приложение 9
к Соглашению (договору)
о предоставлении из местного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Финансового управления города Белово
от 07.07.2022г. № 13/1

**Дополнительное соглашение к соглашению (договору)
о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям,
а также физическим лицам**

от «__» _____ 20__ г. № _____

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____

(номер дополнительного
соглашения)

(наименование органа местного самоуправления или иного органа (организации),
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской
Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)
которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление _____,

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа
местного самоуправления, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности,
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____

1. Внести в Соглашение следующие изменения³:

1.1.1. _____;

1.1.2. ;

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«
»;

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.2.3. пункт 1.1.3 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.2.4. пункт 1.1.4 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) копеек, в том числе:»;

1.3.2. абзац пункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«в 20_году _____(_____) рублей ____ копеек – по коду БК _____;»;

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1. пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

¹ Предусматривается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

² Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета Получателю, утвержденными постановлением Администрации Беловского городского округа или нормативным правовым актом Главного распорядителя, предусмотрено участие иного юридического лица.

³ Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

«3.1.2. на возмещение _____ при представлении
(затрат/недополученных доходов)
_____ в _____ документов, подтверждающих факт
(Получателем, Агентом) _____ орган (организацию)
произведенных Получателем _____,
(затрат)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.»;

1.4.2. пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. на счет Получателя, открытый в _____»;

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации или территориального органа Федерального казначейства)

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____ документов,
(Получателем, Агентом)

указанных в пунктах ____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от _____ »;
(Получателем, Агентом)

1.5.2. пункт 4.1.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее - характеристики) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.»;

1.5.3. пункт 4.1.4.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.»;

1.5.4. пункт 4.1.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения.»;

1.5.5. пункт 4.1.6 изложить в следующей редакции:

«4.1.6 принимать отчет, указанный в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.6 пункт 4.1.5.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.3 настоящего Соглашения;»;

1.5.7. пункт 4.1.7.1.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.7.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.13.1 настоящего Соглашения;»;

1.5.8. пункт 4.1.11 изложить в следующей редакции:

«4.1.11. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов;»;

1.5.9. пункт 4.1.12 изложить в следующей редакции:

«4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;»;

1.5.10. пункт 4.1.13 изложить в следующей редакции:

«4.1.13. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.11. пункт 4.1.14 изложить в следующей редакции:

«4.1.14. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение ____ рабочих дней со дня такого уменьшения;»;

1.5.12. пункт 4.2.1.1 изложить в следующей редакции:

«4.2.1.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего

дня со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;»;

1.5.13. пункт 4.2.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;»;

1.5.14. пункт 4.3.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.2. представить главному распорядителю в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.1.1. настоящего Соглашения;»;

1.5.15. пункт 4.3.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.4.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;

(месяц, квартал, год)

1.5.16. пункт 4.3.4.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.4.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;

(месяц, квартал, год)

1.5.17. пункт 4.3.4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.4.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____.»;

(месяц, квартал, год)

1.5.18. пункт 4.3.5 изложить в следующей редакции:

«4.3.5. направлять по запросу _____

(Главного распорядителя, Агента)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;»;

1.5.19. пункт 4.3.9 изложить в следующей редакции:

«4.3.9 неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с

пунктом 4.2.1.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.;»;

1.6. в разделе VI «Заключительные положения»:

1.6.1. пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению ⁴:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет/ Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

»;

1.9. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;
(двух, трех)⁶

5.2. _____⁷.

⁴ Указываются изменения, вносимые в пункты 5.2.1, 5.2.2, 6.6.5 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

⁵ Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

⁶ Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

⁷ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

⁸ Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя <i>(органа местного самоуправления, иного органа (организации))</i>	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) ⁸	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента ⁸
/ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	/ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	/ – (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 10
к Соглашению (договору)
о предоставлении из местного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Финансового управления города Белово
от 07.07.2022г. № 13/1

*(наименование юридического лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)*

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении отдельных положений соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ г. № _____ в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

_____,
(наименование органа местного самоуправления или иного органа (организации), осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» и

_____,
*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 6.4 Соглашения Главный распорядитель вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае

_____.
(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель уведомляет Получателя о том, что:

в абзаце _____ пункта 2.1.1 слова «по коду БК _____» следует читать словами «по коду БК _____».

(код БК)

в разделе VII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Главного распорядителя излагаются в следующей редакции:

«

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя _____ <i>(органа местного самоуправления, иного органа (организации))</i>
Наименование _____ <i>(органа местного самоуправления, иного органа (организации))</i>
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

».

Соглашение считается измененным с момента получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель
Главного распорядителя:

_____/_____/_____
(органа местного самоуправления, иного органа (организации)) *(подпись)* *(фамилия, инициалы)*

Приложение 11
к Соглашению (договору)
о предоставлении из местного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Финансового управления города Белово
от 07.07.2022г. № 13/1

**Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из местного
бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам**

от _____ № _____

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

_____,
(наименование органа местного самоуправления или иного органа (организации), осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа местного самоуправления, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения),
доверенности,
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от _____ № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____.

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 6.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек по коду классификации расходов местного бюджета _____³;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии *(сумма прописью)*

с пунктом _____ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Главный распорядитель в течение «___» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей ____ копеек⁴;

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в местный бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек⁴;

2.5. _____⁵.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

¹ Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

² Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета Получателю, утвержденными постановлением администрации, предусмотрено участие иного юридического лица.

³ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов местного бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁶, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁷;

6.2. _____⁸.

7. Платежные реквизиты Сторон⁹

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя _____ <i>(орган местного самоуправления, иного органа (организации))</i>	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
Наименование _____ <i>(органа местного самоуправления, иного органа (организации))</i>	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет¹⁰ Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя <i>(органа местного самоуправления, иного органа (организации))</i>	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) ¹¹	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Агента
/ <i>(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))</i>	/ <i>(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))</i>	/ <i>(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))</i>

».

⁴ Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

⁵ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁶ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

⁷ Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

⁸ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

⁹ Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

¹⁰ Предусматривается при предоставлении Субсидии из местного бюджета.

¹¹ Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение 12
к Соглашению (договору)
о предоставлении из местного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Финансового управления города Белово
от 07.07.2022г. № 13/1

(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о расторжении соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям,
а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления или иного органа (организации), осуществляющей в
соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя
средств местного бюджета)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение
(договор) № _____, согласно которому _____ (далее –
(предмет соглашения (договора)

Соглашение).

В соответствии с пунктом (ами) _____ Соглашения Получатель должен
был исполнить следующие обязательства: _____¹,
однако указанные обязательства Получателем не исполнены².

В соответствии с пунктом 6.5 Соглашения Главный распорядитель
вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в
случае _____.

(причина расторжения Соглашения)

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства
Получателя по Соглашению.

² Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом _____, *(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из местного бюджета Получателю)*

утвержденных _____ *(постановлением Администрации Беловского городского округа)*
от «___» _____ 20__ г. № _____ и пунктом _____³ Соглашения считается расторгнутым с момента получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель
Главного распорядителя:

_____/_____
*Органа местного самоуправления,
иного органа (организации)*
(Ф.И.О.)

(подпись)

³ Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.