



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС
Администрация Беловского городского округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.12.2023

№ 60-р

Об утверждении Положения о порядке
уничтожения персональных данных в
Администрации Беловского городского округа

На основании статей 41 и 43 Устава муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области – Кузбасса», пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уничтожения персональных данных в Администрации Беловского городского округа.

2. Управляющему делами (Казакова К.Е.) ознакомить с Положением о порядке уничтожения персональных данных в Администрации Беловского городского округа работников Администрации Беловского городского округа.

3. Общий контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Казакову К.Е.

4. Отделу информационных технологий (Александрова С.А.) разместить Положение о порядке уничтожения персональных данных в Администрации Беловского городского округа на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Беловского
городского округа



А.В. Курносов

Утверждено
распоряжением Администрации
Беловского городского округа
от 27.12.2023 № 60-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уничтожения персональных данных
в Администрации Беловского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уничтожения персональных данных в Администрации Беловского городского округа (далее – Положение) разработано в целях регламентации порядка уничтожения персональных данных в Администрации Беловского городского округа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687, Перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211, Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 28 октября 2022 года № 179.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Администрации Беловского городского округа.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его распоряжением Администрации Беловского городского округа и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены распоряжением Администрации Беловского городского округа.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения в структурных подразделениях Администрации Беловского городского округа возлагается на руководителей этих структурных подразделений.

2. Порядок уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных производится в случаях:

1) выявление неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

2) требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;

4) достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;

5) истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

6) признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

7) в иных установленных законодательством случаях.

2.2. Для выявления случаев, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, руководитель структурного подразделения, работники которого осуществляют работу с персональными данными (далее в целях настоящего Положения – ответственное лицо), выявляет случаи, когда необходимо уничтожить данные (подпункты 4, 5 и 7 пункта 2.1), обрабатывает запросы от сотрудников организации, государственных органов и субъектов персональных данных по поводу уничтожения персональных данных (подпункты 1-3,6 пункта 2.1).

2.3. В случае необходимости уничтожения персональных данных ответственное лицо, указанное в пункте 2.2 настоящего Положения, в течение двух рабочих дней с момента возникновения запроса об уничтожении персональных данных обращается к курирующему данное структурное подразделение заместителю Главы Беловского городского округа со служебной запиской, в которой излагаются основания для принятия решения об уничтожении персональных данных, с описанием случая, когда необходимо уничтожить данные и (или) с приложением запроса и приложенных к запросу (при наличии) документов, для принятия решения об уничтожении персональных данных.

2.4. Указанный в пункте 2.3 настоящего Положения заместитель Главы Беловского городского округа в течение двух рабочих дней с момента получения обращения проверяет обоснованность необходимости уничтожения персональных данных и выносит соответствующее решение. Решение оформляется в форме резолюции на служебной записке, указанной в

пункте 2.3 настоящего Положения.

2.5. Решение заместителя Главы Беловского городского округа об отказе в уничтожении персональных данных может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Решение заместителя Главы Беловского городского округа об уничтожении персональных данных должно быть исполнено в течение пяти рабочих дней с момента получения запроса лицом, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.7. Уничтожение персональных данных может быть осуществлено двумя способами в зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный):

- физическое уничтожение носителя (уничтожение через shredding);
- уничтожение информации с носителя (многократная перезапись в секторах магнитного диска).

2.8. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этой части персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

2.9. Документом, подтверждающим уничтожение персональных данных, является Акт об уничтожении персональных данных (далее - Акт). Форма Акта приведена в Приложении 1 к настоящему Положению.

Акт должен соответствовать пункту 3 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 28 октября 2022 года.

2.10. После подписания Акта в журнал учета уничтожения носителей персональных данных (далее - журнал) вносится запись об их уничтожении. Форма журнала приведена в Приложении 2 к настоящему Положению.

2.11. Лицо, указанное в пункте 2.2 настоящего Положения, уведомляет лицо, обратившееся с запросом об уничтожении персональных данных, об уничтожении персональных данных телефонограммой либо по электронной почте в случае, если известны его номер телефона, адрес электронной почты, в срок не позднее трех рабочих дней с момента составления Акта об уничтожении персональных данных. При отсутствии сведений о номере телефона, адреса электронной почты уведомление об уничтожении персональных данных по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению вручается обратившемуся с запросом лицу в письменном виде лично или уполномоченному на получение данной информации представителю обратившегося, действующего на основании доверенности или иного предусмотренного действующим законодательством документа, руководителем структурного подразделения по месту расположения структурного подразделения по прибытии обратившегося с запросом лица в этот же срок, но не ранее его прибытия за получением документа.

2.12. В случае если обработка персональных данных осуществлялась с использованием средств автоматизации, а также одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, то в дополнение к акту, указанному в п. 2.9, производится выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

Выгрузка должна соответствовать п. 5 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 28 октября 2022 года № 179.

В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, недостающие сведения вносятся в Акт.

2.13. Акт и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

Приложение 1 к положению
о порядке уничтожения персональных данных
в Администрации Беловского городского округа

**Акт
об уничтожении персональных данных**

г. Белово

_____ 202__ г.

действующий

наименование должности руководителя структурного подразделения _____ Фамилия И.О.

в соответствии с решением заместителя Главы Беловского городского округа
по _____, в соответствии со ст. 21

наименование направления деятельности _____ Фамилия И.О.

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"
составила настоящий акт об уничтожении персональных данных субъектов
персональных данных, обрабатываемых _____

наименование структурного подразделения

Администрации Беловского городского округа

Ф.И.О. субъектов, чьи персональные данные были уничтожены	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Наименование ИСПДн, из которой были уничтожены персональные данные	Способ уничтожения персональных данных	Причина уничтожения персональных данных	Дата уничтожения персональных данных
	Персональные данные: Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, ИНН, номер телефона, адрес электронной почты	АmoCRM	Удаление данных с электронных носителей	Достижение цели обработки персональных данных	__ __ 202__
	Персональные данные: Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, ИНН, номер телефона, адрес электронной почты	АmoCRM	Удаление данных с электронных носителей	Достижение цели обработки персональных данных	__ __ 202__

Акт подлежит хранению до _____ 20__ г.

Должность_____
Подпись_____
Фамилия И.О.

Приложение 3 к положению
о порядке уничтожения персональных данных
в Администрации Беловского городского округа

указать заявителя (уполномоченный орган, физическое лицо)

Адрес

**Уведомление
об уничтожении персональных данных**

Настоящим уведомлением сообщаем вам, что в связи с _____

персональные данные _____

(указать персональные данные)

уничтожены.

должность

подпись,

ФИО

_____ 20__ г.