



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС  
Администрация Беловского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2023

№ 2466-п

Об утверждении Положения о порядке оказания  
адресной социальной помощи

В соответствии с положениями пункта 5 статьи 20 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 10, статьями 43 и 46 Устава муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровская область – Кузбасс» и в целях оказания адресной социальной помощи Администрация Беловского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оказания адресной социальной помощи.

2. Считать утратившим силу постановления Администрации Беловского городского округа от 30 ноября 2021 года № 3371-п «Об утверждении Положения о порядке оказания адресной социальной помощи»; от 11 марта 2022 года № 761-п «О внесении изменений в постановление Администрации Беловского городского округа от 30 ноября 2021 года № 3371-п «Об утверждении Положения о порядке оказания адресной социальной помощи»; от 05 мая 2023 № 1314-п « О внесении изменений в постановление Администрации Беловского городского округа от 30 ноября 2021 года № 3371-п».

3. Управлению по работе со средствами массовой информации (Косвинцева Е.В.) и отделу информационных технологий Администрации Беловского городского округа (Александрова С.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном

сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 июля 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Беловского городского округа Г.В. Овчинникову.

Глава Беловского  
городского округа



А.В. Курносов

Утверждено  
постановлением Администрации  
Беловского городского округа  
от 24.08.2023 № 2466-п

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1. Настоящее Положение определяет порядок оказания адресной социальной помощи из средств муниципальной программы Беловского городского округа «Социальная поддержка населения Беловского городского округа» подпрограммы № 4 «Реализация дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения» пункта 4.1 «Оказание адресной социальной помощи» (далее - муниципальная программа).

2. Адресная социальная помощь оказывается в форме:

2.1. Денежной выплаты.

2.2. Единовременной материальной помощи.

2.3. Разовой материальной помощи.

3. Адресная социальная помощь оказывается гражданам Российской Федерации, место жительства или место пребывания которых находится на территории Беловского городского округа.

4. Право на адресную социальную помощь в форме денежной выплаты имеют следующие категории граждан:

4.1. Граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, а также в случаях имущественных потерь, вызванных чрезвычайной ситуацией или стихийным бедствием.

Трудная жизненная ситуация - это ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина или семьи (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безработица, тяжелое материальное положение семьи, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и т.п.), которую они не могут преодолеть самостоятельно, используя все имеющиеся в распоряжении возможности и средства.

4.2. Один из родителей, у которого родился ребенок 1 января, 7 января, 8 марта, 1 июня, в День матери.

5. Право на адресную социальную помощь в форме единовременной материальной помощи имеют:

5.1. участники Великой Отечественной войны, утратившие связь со своими предприятиями, из числа пенсионеров ликвидированных предприятий, в том числе приехавшие из других городов, в рамках празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне;

5.2. участники войн (Северная Корея, Венгрия, Египет, Эфиопия, о. Доманский) в рамках празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне;

5.3. участники Великой Отечественной войны, вдовы участников ВОВ, ветераны ВОВ, бывшие несовершеннолетние узники фашистских концлагерей к юбилейным и памятным датам (годовщине снятия блокады города Ленинграда,

годовщине разгрома фашистских войск в Сталинградской битве, Курской битве, Международному дню освобождения узников фашистских лагерей);

5.4. члены семей работников, проживавших на территории Беловского городского округа и погибших на угледобывающих предприятиях, ликвидированных угледобывающих предприятиях, в горноспасательных организациях (далее - члены семей погибших шахтеров). К членам семьи погибшего шахтера относятся:

5.4.1. супруга (супруг) погибшего шахтера ликвидированного угледобывающего предприятия, не вступившая (не вступивший) в повторный брак, не достигшая (не достигший) возраста 70 лет;

5.4.2. один из родителей (мать или отец) погибшего шахтера ликвидированного угледобывающего предприятия, не достигшая (не достигший) возраста 70 лет;

5.4.3. дети-инвалиды с детства (без возрастного ограничения) погибшего шахтера ликвидированного угледобывающего предприятия.

5.5. граждане, проживающие на территории Беловского городского округа, подверженной угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, определенной Муниципальным казенным учреждением «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белово» (согласно адресных списков), следующих категорий:

5.5.1. малообеспеченные граждане (доход в расчете на одного члена семьи не превышающий величину прожиточного минимума);

5.5.2. многодетные семьи (имеющие трех и более детей);

5.5.3. семьи, имеющие опекаемых и приемных детей;

5.5.4. одинокие граждане, находящиеся на социальном обслуживании у себя на дому (инвалиды, пожилые пенсионеры);

5.5.5. граждане, попавшие в трудную жизненную ситуацию;

5.5.6. ветераны Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории;

5.5.7. члены семей участников специальной военной операции.

5.6. граждане, проживающие в зоне возможного подтопления жилых домов паводковыми водами, определенной Муниципальным казенным учреждением «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белово» (согласно адресных списков), следующих категорий:

5.6.1. малообеспеченные граждане (доход в расчете на одного члена семьи не превышающий величину прожиточного минимума);

5.6.2. многодетные семьи (имеющие трех и более детей);

5.6.3. семьи, имеющие опекаемых и приемных детей;

5.6.4. одинокие граждане, находящиеся на социальном обслуживании у себя на дому (инвалиды, пожилые пенсионеры);

5.6.5. граждане, попавшие в трудную жизненную ситуацию;

5.6.6. ветераны Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории;

5.6.7. члены семей участников специальной военной операции.

6. Право на адресную социальную помощь в форме разовой материальной помощи имеют:

6.1. семья погибшего шахтера - в случае гибели на угледобывающем предприятии шахтера, проживавшего на территории Беловского городского округа;

6.2. шахтер, проживающий на территории Беловского городского округа - в случае получения на угледобывающем предприятии, травм, отнесенных по своим последствиям к категории: легкого, среднего и тяжелого вреда здоровью;

6.3. шахтер, проживающий на территории Беловского городского округа, являющийся участником аварии, вызвавшей гибель двух и более лиц на угледобывающем предприятии, за исключением граждан указанных в пунктах 6.1, 6.2. настоящего Положения.

6.4. члены семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, войск национальной гвардии, органов государственной безопасности, Следственного комитета Российской Федерации, участников добровольческих формирований, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) при проведении специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

7. Адресная социальная помощь гражданам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, основывается на принципах адресности, доступности и может оказываться в денежной или натуральной форме путем выполнения работ, предоставления услуг, участия в благотворительных акциях, передачи гражданам необходимых им товаров (продуктов питания, средств санитарии и гигиены, средств ухода за детьми, одежды, обуви и других предметов первой необходимости, топлива, технических средств реабилитации для инвалидов и лиц, нуждающихся в постороннем уходе, и т.д.).

8. Решение об оказании адресной социальной помощи гражданам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, в отношении одного и того же гражданина принимается один раз в течение календарного года.

9. Граждане, указанные в пунктах 4.2, 5.1-5.6, 6.1-6.4 настоящего Положения, воспользовавшиеся правом на получение адресной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи в текущем календарном году, при возникновении права по основанию, указанному в пункте 4.1 настоящего Положения, имеют право воспользоваться адресной социальной помощью в форме денежной выплаты по указанному основанию в этом же календарном году.

10. Адресная социальная помощь в форме единовременной материальной помощи гражданам, указанным в пункте 5.4 настоящего Положения, предоставляется единовременно в преддверии праздника Дня шахтера.

11. Адресная социальная помощь предоставляется в размерах:

- в форме денежной выплаты - не более пяти тысяч рублей гражданам, указанным в пунктах 4.1, 4.2, 5.1 - 5.3 настоящего Положения;

- в форме единовременной материальной помощи - в размере 10 тысяч рублей гражданам, указанным в пункте 5.4 настоящего Положения; в размере не более трех тысяч рублей гражданам, указанным в пунктах 5.5, 5.6 настоящего Положения.

- в форме разовой материальной помощи - не более 100 тысяч рублей предоставляется гражданам, указанным в пунктах 6.1, 6.4 настоящего Положения; не более 50 тысяч рублей гражданам, указанным в пунктах 6.2, 6.3 настоящего Положения;

12. Выплата адресной социальной помощи производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Беловского городского округа, в рамках муниципальной программы.

13. Оплата расходов по доставке адресной социальной помощи осуществляется за счет средств муниципальной программы в пределах расходов, предусмотренных на оказание адресной социальной помощи.

14. Оказание адресной социальной помощи в форме денежной выплаты гражданам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляется по заявлению гражданина, обратившегося в отдел по рассмотрению обращений граждан Администрации Беловского городского округа или в Комитет социальной защиты населения Беловского городского округа (далее - Комитет) в письменной форме от себя лично или от имени своей семьи, или по ходатайству муниципальных и общественных организаций Беловского городского округа.

14.1 Адресная социальная помощь в форме денежной выплаты гражданам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения выделяется и выплачивается по решению комиссии по оказанию адресной социальной помощи в форме денежной выплаты (далее - Комиссия), которая заседает по мере необходимости.

14.2. Для рассмотрения вопроса об оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты гражданин либо его представитель (опекун, попечитель, другой законный представитель гражданина) (далее – представитель), указанный в пункте 4.1 настоящего Положения, представляет документы, подтверждающие наличие обстоятельств, являющихся основанием для оказания адресной социальной помощи, в том числе:

- письменное заявление на имя Главы Беловского городского округа об оказании адресной социальной помощи по форме денежной выплаты согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- документ, удостоверяющий личность, и его копию. При отсутствии в указанном документе сведений о регистрации по месту жительства - документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания);

- справки о доходах каждого члена семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения;

- договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета, и его копию;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копию;

- документы, подтверждающие наличие у получателя трудной жизненной ситуации (справку из органов внутренних дел, подтверждающую факт обращения по вопросу утраты документов, денег и имущества, квитанцию об уплате штрафов; правоустанавливающий документ на жилое помещение, находящееся в собственности гражданина и т.д.);

- согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении, а также документах, прилагаемых к нему, по форме согласно Приложению 13 к настоящему Положению.

14.3. Адресная социальная помощь гражданам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, оказывается на основании обследования жилищно-бытовых условий. По результатам обследования составляется акт по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению, который содержит информацию о гражданине или семье, описание трудной жизненной ситуации, обосновывает

необходимость оказания адресной социальной помощи в денежной или в натуральной форме.

14.4. Акт обследования жилищно-бытовых условий, указанный в пункте 14.3. настоящего Положения, составляется специалистами Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания» (далее – МБУ «ЦСО») в течение 5 календарных дней с момента обращения гражданина.

15. Адресная социальная помощь в форме денежной выплаты гражданам, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения, предоставляется на основании документов, подтверждающих наличие обстоятельств, являющихся основанием для оказания адресной социальной помощи, в том числе:

- письменного заявления на имя Главы Беловского городского округа об оказании адресной социальной помощи по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению;

- документа, удостоверяющего личность, и его копии. При отсутствии в указанном документе сведений о регистрации по месту жительства - документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания);

- свидетельства о рождении ребенка (детей) и его копии;

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и его копии;

- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования и его копии;

- согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении, а также документах, прилагаемых к нему, по форме согласно Приложению 13 к настоящему Положению.

16. Для оказания адресной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи гражданам, указанным в пунктах 5.1-5.3 настоящего Положения, гражданин предоставляет письменное заявление на имя Главы Беловского городского округа согласно Приложению 6 к настоящему Положению;

Комитет:

16.1. Формирует список граждан.

16.2. Осуществляет сбор документов, подтверждающих наличие обстоятельств, являющихся основанием для оказания адресной социальной помощи, в том числе:

- документ, удостоверяющий личность, и его копия. При отсутствии в указанном документе сведений о регистрации по месту жительства - документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия (при наличии);

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копия;

- удостоверение (свидетельство), подтверждающее правовой статус гражданина, выданное компетентным органом, и его копия;

- согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении, а также документах, прилагаемых к нему, по форме согласно Приложению 13 к настоящему Положению.

17. Для оказания адресной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи гражданам, указанным в пункте 5.4 настоящего Положения Комитет составляет список проживающих на территории Беловского городского

округа членов семей погибших шахтеров ликвидированных угледобывающих предприятий.

17.1. Для оказания адресной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи граждане, указанные в пункте 5.4 настоящего Положения, представляют в Комитет следующие документы:

- письменное заявление на имя Главы Беловского городского округа об оказании адресной социальной помощи по форме согласно Приложению 7 к настоящему Положению;
- паспорт и его копию. При отсутствии в указанном документе сведений о регистрации по месту жительства - документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копию;
- свидетельство о смерти погибшего шахтера и его копию;
- документы, удостоверяющие родственные отношения с погибшим шахтером, и их копии;
- акт о несчастном случае на производстве формы Н-1;
- свидетельство о браке и его копию (для граждан, указанных в подпункт 5.4.1 настоящего Положения);
- документы, подтверждающие рождение (усыновление, удочерение) ребенка (детей) (для граждан, указанных в подпунктах 5.4.2, 5.4.3 настоящего Положения);
- согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении, а также документах, прилагаемых к нему, по форме согласно Приложению 13 к настоящему Положению.

18. Для оказания адресной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи граждане, указанные в пунктах 5.5 , 5.6 настоящего Положения, представляют в Комитет следующие документы:

- письменное заявление на имя Главы Беловского городского округа об оказании конкретного вида адресной социальной помощи по форме согласно Приложению 12 к настоящему Положению;
- паспорт и его копию. При отсутствии в указанном документе сведений о регистрации по месту жительства – документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания);
- правоустанавливающий документ на жилое помещение, находящееся в собственности гражданина и его копию;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копию;
- справку Комитета о малообеспеченности семьи (для малообеспеченных граждан);
- справку о признании семьи многодетной в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 ноября 2005 года № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» (для многодетных семей);



- решение органа опеки и попечительства и его копию (для семей, имеющих опекаемых и приемных детей);
- справку МБУ «ЦСО» о предоставлении социальных услуг на дому (для одиноких граждан, находящихся на социальном обслуживании у себя на дому (инвалиды, пожилые пенсионеры);
- удостоверение (свидетельство), подтверждающее правовой статус гражданина, выданное компетентным органом и его копию (для ветеранов Великой Отечественной войны и приравненных к ним категорий);
- документ, содержащий сведения о направлении для участия в специальной военной операции и его копию;
- документы, подтверждающие родственную связь с участником специальной военной операции (для членов семей участников специальной военной операции);
- согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении, а также документах, прилагаемых к нему, по форме согласно Приложению 13 к настоящему Положению.

19. При решении вопроса о возможности выделения адресной социальной помощи в форме разовой материальной помощи в случаях, предусмотренных пунктах 6.1 - 6.3 настоящего Положения, Комиссия исходит из того, что разовая материальная помощь выделяется с целью материальной поддержки семьи пострадавшего (погибшего) шахтера. При этом Комиссия также учитывает:

- обстоятельства, повлекшие причинение вреда здоровью или смерть шахтера (Комиссией учитываются выводы ведомственного расследования несчастного случая);
- наличие решений о выделении материальной помощи пострадавшему шахтеру (семье погибшего шахтера), шахтеру – участнику аварии, вызвавшей гибель двух и более лиц на угледобывающем предприятии, принятых организацией-работодателем, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса.

19.1. Для оказания адресной социальной помощи в форме разовой материальной помощи граждане, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения, представляют в Комитет следующие документы:

- письменное заявление на имя Главы Беловского городского округа об оказании адресной социальной помощи по форме согласно Приложению 8 к настоящему Положению;
- паспорт и его копию. При отсутствии в указанном документе сведений о регистрации по месту жительства - документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копию;
- свидетельство о смерти погибшего шахтера и его копию;
- документы, удостоверяющие родственные отношения с погибшим шахтером, и их копии;
- акт о несчастном случае на производстве формы Н-1;

- согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении, а также документах, прилагаемых к нему, по форме согласно Приложению 13 к настоящему Положению.

19.2. Для оказания адресной социальной помощи в форме разовой материальной помощи граждане, указанные в пункте 6.2 настоящего Положения, представляют в Комитет следующие документы:

- письменное заявление на имя Главы Беловского городского округа об оказании адресной социальной помощи по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению;

- паспорт и его копию. При отсутствии в указанном документе сведений о регистрации по месту жительства - документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копию;

- акт о несчастном случае на производстве формы Н-1 и его копию;

- согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении, а также документах, прилагаемых к нему, по форме согласно Приложению 13 к настоящему Положению.

19.3. Для оказания адресной социальной помощи в форме разовой материальной помощи граждане, указанные в пункте 6.3 настоящего Положения, представляют в Комитет следующие документы:

- письменное заявление на имя Главы Беловского городского округа об оказании адресной социальной помощи по форме согласно Приложению 10 к настоящему Положению;

- паспорт и его копию. При отсутствии в указанном документе сведений о регистрации по месту жительства - документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копию;

- справку работодателя, подтверждающая участие шахтера в аварии, вызвавшей гибель двух и более лиц на угледобывающем предприятии;

- согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении, а также документах, прилагаемых к нему, по форме согласно Приложению 13 к настоящему Положению.

20. Для оказания адресной социальной помощи в форме разовой материальной помощи граждане, указанные в пункте 6.4 настоящего Положения, представляют в Комитет следующие документы:

- письменное заявление на имя Главы Беловского городского округа об оказании адресной социальной помощи по форме согласно приложению 11 к настоящему Положению;

- паспорт и его копию. При отсутствии в указанном документе сведений о регистрации по месту жительства - документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копию;
- документ, подтверждающий гибель (смерть), либо заключение военно – врачебной комиссии, подтверждающее, что смерть, наступила вследствие военной травмы, либо решение суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим, пропавшего без вести при исполнении им обязанностей военной службы (служебных обязанностей) и его копию;
- документы, удостоверяющие родственные отношения с погибшим и их копии;
- согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении, а также документах, прилагаемых к нему, по форме согласно Приложению 13 к настоящему Положению.

21. Заявление гражданина с представленными документами, подтверждающими необходимость оказания адресной социальной помощи, регистрируются в день поступления в Комитет и проверяется относительно повторности обращения по данному вопросу.

22. Копии представленных документов гражданами принимаются при предъявлении подлинников, если копии не заверены в порядке, установленном действующим законодательством.

23. От имени гражданина заявление и документы, указанные в настоящем Положении, также могут представляться представителем гражданина.

В случае обращения представителя гражданина дополнительно к документам, указанным в настоящем подпункте, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

24. Жилищно – бытовые условия не обследуются у граждан, указанных в пунктах 4.2, 5.1 – 5.6, 6.1 – 6.4 настоящего Положения, за исключением граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию.

25. Основаниями для отказа в предоставлении адресной социальной помощи гражданам, указанным в пунктах 4 - 6 настоящего Положения, являются:

- отсутствие документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию обратившегося для адресной социальной помощи гражданам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения;
- наличие в семье трудоспособных граждан, не предпринимающих никаких действий к трудоустройству (не состоят на учете в центре занятости, не заключают социальный контракт на поиск работы), для адресной социальной помощи гражданам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения;
- повторное обращение граждан в течение календарного года для адресной социальной помощи гражданам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения;
- представление оформленных ненадлежащим образом документов;
- предоставление гражданином заведомо недостоверной информации (о доходах, имуществе и др.);
- выезд заявителя на постоянное место жительства за пределы Беловского городского округа;
- отказ заявителя от представления затребованных сведений и (или) от обследования жилищно-бытовых условий;
- непредставление документов, указанных в настоящем Положении;

- несогласие на обработку персональных данных;
- наличие в заявлении и (или) представленных документов подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

26. После устранения причин принятия решения об отказе граждан вправе обратиться с заявлением на оказании адресной социальной помощи вновь в соответствии с настоящим Положением.

27. Сформированный пакет документов на оказание адресной социальной помощи в форме денежной выплаты гражданам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, рассматривается на заседании Комиссии.

28. По результатам заседания комиссии секретарь комиссии готовит:

28.1. протокол заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии;

28.2. уведомление об оказании адресной социальной помощи согласно приложению 3 к настоящему Положению;

28.3. решение об отказе в предоставлении адресной социальной помощи согласно приложению 4 к настоящему Положению;

28.4. проект постановления об оказании адресной социальной помощи.

29. Комитет социальной защиты населения не позднее дня следующего за днем принятия Комиссией решения о предоставлении (отказе в предоставлении) адресной социальной помощи уведомляет заявителя о принятом решении в письменном виде. В целях повышения оперативности при наличии согласия заявителя он уведомляется комитетом социальной защиты населения о принятом решении посредством телефонной связи или посредством смс-сообщения.

30. На основании постановления Администрации Беловского городского округа Финансовое управление города Белово выделяет денежные средства Комитету для МБУ «ЦСО» на организацию выплаты адресной социальной помощи, указанной в пунктах 4 - 6 настоящего Положения.

31. МБУ «ЦСО» по мере поступления денежных средств на оказание адресной социальной помощи, указанной в пунктах 4 - 6 настоящего Положения, в течение десяти рабочих дней:

31.1. организует выплату адресной социальной помощи гражданам согласно постановлению Администрации Беловского городского округа о выделении денежных средств;

31.2. денежные средства, выделенные гражданам на получение документов, удостоверяющих личность (паспорт), направляются путем перечисления на счет Отдела УФМС России по Кемеровской области в г. Белово (согласно квитанции).

32. Адресная социальная помощь, указанная в пунктах 4.2, 5.1-5.3 настоящего Положения, вручается гражданину наличными денежными средствами на дому (по месту жительства/пребывания гражданина) либо на торжественном мероприятии.

33. Адресная социальная помощь в форме единовременной материальной помощи, указанной в пункте 5.4 настоящего Положения, перечисляется на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации, либо вручается наличными денежными средствами на городском торжественном мероприятии, посвященном празднованию Дня шахтера.

34. Адресная социальная помощь в форме единовременной материальной помощи, указанной в пунктах 5.5, 5.6 настоящего Положения, перечисляется на

расчетный счет страховой компании, предоставившей услуги по страхованию имущества.

35. Адресная социальная помощь, указанная в пункте 6 настоящего Положения, вручается гражданину наличными денежными средствами на дому (по месту жительства/пребывания гражданина), либо перечисляется на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации.

Первый заместитель Главы  
Беловского городского округа



Г.В. Овчинникова

к Положению о порядке оказания  
адресной социальной помощи

Главе Беловского городского округа

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

тел. \_\_\_\_\_,

проживающего (ей) по адресу:

Заявление

Прошу оказать адресную социальную помощь в форме денежной выплаты \_\_\_\_\_

(указать причины обращения)

Выделенные денежные средства прошу перечислить на мой лицевой счет N \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_

Мной представлены документы и копии документов в количестве \_\_\_\_\_ шт.,  
в том числе <\*>:

- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия);
- справки о доходах каждого члена семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения;
- справка из органов внутренних дел, подтверждающая факт обращения по вопросу утраты документов, денег и имущества;
- договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета, и его копия;
- правоустанавливающий документ на жилое помещение, находящееся в собственности гражданина, и его копия;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копия;
- другие документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации.

(перечислить дополнительные документы, представляемые для оказания адресной  
социальной помощи в форме денежной выплаты)

-----  
<\*> Нужно подчеркнуть.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление гр. \_\_\_\_\_ и документы в количестве \_\_\_\_\_ шт. приняты.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(фамилия специалиста)

к Положению о порядке оказания  
адресной социальной помощи

Акт  
обследования жилищно-бытовых условий заявителя  
(семьи заявителя)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_  
(кем, когда)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Социальная категория \_\_\_\_\_

Наличие льгот \_\_\_\_\_

С какого предприятия ушел на пенсию (последнее место работы), трудовой стаж

Собственник жилья \_\_\_\_\_

Страхование жилья \_\_\_\_\_

Состояние жилья \_\_\_\_\_

Лица, проживающие совместно

П/п	ФИО главы и членов его семьи	Год рождения	Степень родства	Место работы, должность	Размер дохода
	2	3	4	5	6

Совокупный доход семьи (со слов) \_\_\_\_\_

Среднедушевой доход семьи \_\_\_\_\_

Степень материально-бытового обеспечения имущественного положения (наличие подсобного хозяйства и т.д.) \_\_\_\_\_

Виды и размеры оказанной социально-экономической помощи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дети, живущие отдельно (ФИО, степень родства, место жительства, год рождения, род занятий, доход, какую помощь оказывают) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вопрос, с которым обратился заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выводы проверяющих лиц о целесообразности оказания адресной социальной помощи в форме денежной выплаты:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Акт составили:

(ФИО)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Правильность сведений, внесенных в настоящий акт, подтверждаю:

_____	_____
(должность)	(подпись)

Заведующий отделением \_\_\_\_\_

(подпись)	(ФИО)
-----------	-------

Заместитель директора МБУ «ЦСО» \_\_\_\_\_

(подпись)	(ФИО)
-----------	-------

Директор МБУ «ЦСО» \_\_\_\_\_

(подпись)	(ФИО)
-----------	-------

МП



Приложение 3  
к Положению о порядке оказания  
адресной социальной помощи

Кому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

проживающему (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

почтовый адрес места жительства

Уведомление об оказании адресной социальной помощи  
в форме \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,

(ФИО)

в соответствии с решением Комиссии по рассмотрению вопросов оказания адресной социальной помощи в форме денежной выплаты (протокол от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_) Вам оказана адресная социальная помощь

в форме денежной выплаты в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Приложение 4  
к Положению о порядке оказания  
адресной социальной помощи

Кому \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
проживающему (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства)

Уведомление  
об отказе в предоставлении адресной социальной помощи  
в форме \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

в соответствии с решением Комиссии по рассмотрению вопросов оказания адресной социальной помощи в форме денежной выплаты (протокол от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_) Вам отказано в предоставлении адресной социальной помощи в форме денежной выплаты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(причина отказа)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Положению о порядке оказания  
адресной социальной помощи

Главе Беловского городского округа

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

тел. \_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу:

Заявление

Прошу оказать адресную социальную помощь в форме денежной выплаты \_\_\_\_\_

(указать причины обращения)

Мной представлены документы и копии документов в количестве \_\_\_\_\_ шт.,  
в том числе <\*>:

- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия);
- свидетельство о рождении ребенка (детей) (оригинал и копия);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копия;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия.

(перечислить дополнительные документы, представляемые для оказания адресной социальной помощи в форме денежной выплаты)

-----  
<\*> Нужно подчеркнуть.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление гр. \_\_\_\_\_ и документы в количестве \_\_\_\_\_ шт. приняты.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия специалиста)

Приложение 6  
к Положению о порядке оказания  
адресной социальной помощи

Главе Беловского городского округа

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

тел. \_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу:

Заявление

Прошу оказать адресную социальную помощь в форме единовременной материальной помощи \_\_\_\_\_

(указать причины обращения)

Мной представлены документы и копии документов в количестве \_\_\_\_\_ шт.,

в том числе <\*>:

- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия);
- удостоверение (свидетельство), подтверждающее правовой статус гражданина, выданное компетентным органом, и его копия;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копия.

(перечислить дополнительные документы, представляемые для оказания адресной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи)

-----  
<\*> Нужно подчеркнуть.

Заявитель \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление гр. \_\_\_\_\_ и документы в количестве \_\_\_\_\_ шт. приняты.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(фамилия специалиста)

Приложение 7  
к Положению о порядке оказания  
адресной социальной помощи

Главе Беловского городского округа

от \_\_\_\_\_,

(ФИО)

тел. \_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу:

Заявление

Прошу оказать адресную социальную помощь в форме единовременной материальной помощи \_\_\_\_\_

(указать причины обращения)

Мной представлены документы и копии документов в количестве \_\_\_\_\_ шт.,

в том числе <\*>:

- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия);
- свидетельство о смерти погибшего шахтера и его копия;
- документы, удостоверяющие родственные отношения с погибшим шахтером, и их копии;
- акт о несчастном случае на производстве формы Н-1;
- свидетельство о браке и его копия;
- документы, подтверждающие рождение (усыновление, удочерение) ребенка (детей) (оригинал и копия);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копия.

(перечислить дополнительные документы, представляемые для оказания адресной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи)

-----  
<\*> Нужно подчеркнуть.

Заявитель \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление гр. \_\_\_\_\_ и документы в количестве \_\_\_\_\_ шт. приняты.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(фамилия специалиста)

Приложение 8  
к Положению о порядке оказания  
адресной социальной помощи

Главе Беловского городского округа

от \_\_\_\_\_,

(ФИО)

тел. \_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу:

Заявление

Прошу оказать адресную социальную помощь в форме разовой материальной помощи

(указать причины обращения)

Мной представлены документы и копии документов в количестве \_\_\_\_\_ шт.,

в том числе <\*>:

- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия);
- свидетельство о смерти погибшего шахтера и его копия;
- документы, удостоверяющие родственные отношения с погибшим шахтером, и их копии;
- акт о несчастном случае на производстве формы Н-1;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копия.

(перечислить дополнительные документы, представляемые для оказания адресной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи)

-----  
<\*> Нужно подчеркнуть.

Заявитель \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление гр. \_\_\_\_\_ и документы в количестве \_\_\_\_\_ шт. приняты.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(фамилия специалиста)

Приложение 9  
к Положению о порядке оказания  
адресной социальной помощи

Главе Беловского городского округа

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

тел. \_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу:

Заявление

Прошу оказать адресную социальную помощь в форме разовой материальной помощи

(указать причины обращения)

Мной представлены документы и копии документов в количестве \_\_\_\_\_ шт.,  
в том числе <\*>:

- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия);
- акт о несчастном случае на производстве формы Н-1 и его копия;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копия.

(перечислить дополнительные документы, представляемые для оказания адресной  
социальной помощи в форме единовременной материальной помощи)

-----  
<\*> Нужно подчеркнуть.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление гр. \_\_\_\_\_ и документы в количестве \_\_\_\_\_ шт. приняты.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия специалиста)

Приложение 10  
к Положению о порядке оказания  
адресной социальной помощи

Главе Беловского городского округа

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
тел. \_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу оказать адресную социальную помощь в форме разовой материальной помощи

(указать причины обращения)

Мной представлены документы и копии документов в количестве \_\_\_\_\_ шт.,  
в том числе <\*>:

- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия);
- справка работодателя, подтверждающая участие шахтера в аварии на угледобывающем предприятии, повлекшей гибель двух и более лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копия.

(перечислить дополнительные документы, представляемые для оказания адресной  
социальной помощи в форме единовременной материальной помощи)

-----  
<\*> Нужно подчеркнуть.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление гр. \_\_\_\_\_ и документы в количестве \_\_\_\_\_ шт. приняты.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия специалиста)



Приложение 11  
к Положению о порядке оказания  
адресной социальной помощи

Главе Беловского городского округа

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

тел. \_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу:

Заявление

Прошу оказать адресную социальную помощь в форме разовой материальной помощи

(указать причины обращения)

Мной представлены документы и копии документов в количестве \_\_\_\_\_ шт.,

в том числе <\*>:

- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия);
- документ, подтверждающий гибель (смерть), либо заключение военно-врачебной комиссии, подтверждающее, что смерть наступила вследствие военной травмы, либо решение суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим, пропавшего без вести при исполнении им обязанностей военной службы (служебных обязанностей) и его копия;
- документы, удостоверяющие родственные отношения с погибшим и их копии;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копия.

(перечислить дополнительные документы, представляемые для оказания адресной  
социальной помощи в форме единовременной материальной помощи)

-----  
<\*> Нужно подчеркнуть.

Приложение 12  
к Положению о порядке оказания  
адресной социальной помощи

Главе Беловского городского округа

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

(контактный телефон)

(адрес электронный почты – при наличии)

### Заявление

Прошу оказать адресную социальную помощь в форме единовременной материальной помощи для приобретения полиса страхования имущества от пожара/подтопления паводковыми водами (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_.  
(адрес жилого помещения)

\_\_\_\_\_.  
(указать льготную категорию)

Выделенные денежные средства прошу перечислить: \_\_\_\_\_.

Мною представлены документы и копии документов в количестве \_\_\_\_\_ шт.,  
в том числе:

- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия);
- правоустанавливающий документ на жилое помещение, находящееся в собственности гражданина, и его копия;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копия;

\_\_\_\_\_.  
(перечислить дополнительные документы, представляемые для оказания адресной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)      (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление гр. \_\_\_\_\_ и документы в количестве \_\_\_\_\_ шт. приняты.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия специалиста)

Приложение 13  
к Положению о порядке оказания  
адресной социальной помощи

Согласие  
на обработку персональных данных

г.Белово

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

зарегистрирован(а) по адресу \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший его)

в целях \_\_\_\_\_

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Администрации Беловского городского округа, находящейся по адресу: 652600, Кемеровская область – Кузбасс, город Белово, ул. Советская, д. 21, на обработку персональных данных, а также любой информации, относящейся ко мне, полученной как от меня, так и от третьих лиц, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение, распространение (передачу).

Я проинформирован(а), что согласие на обработку персональных данных действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных посредством составления и подачи соответствующего письменного документа. С условиями обработки персональных данных ознакомлен(а) и согласен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи – ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.