



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ-КУЗБАСС  
Администрация Беловского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2023

№ 2392-п

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, штрафам, пеням и административным штрафам в Администрации Беловского городского округа

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, штрафам, пеням и административным штрафам в Администрации Беловского городского округа.

2. Управлению по работе со средствами массовой информации (Косвинцева Е.В.) и отделу информационных технологий Администрации Беловского городского округа (Александрова С.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа по экономике, финансам, налогам и собственности К.В. Хмелеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Беловского  
городского округа



А.В. Курносков

Утвержден  
постановлением Администрации  
Беловского городского округа  
от 21.08.2023 № 2392-п

Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, штрафам, пеням и административным штрафам в Администрации Беловского городского округа

## 1. Общие положения

1.1. Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, штрафам, пеням и административным штрафам в Администрацию Беловского городского округа (далее по тексту - Регламент) устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам бюджета.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности, Администрация Беловского городского округа обеспечивает контроль:

2.1.1. За правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, штрафам, пеням и административным штрафам по ним по закрепленным за Администрацией Беловского городского округа, как за администратором доходов бюджета Беловского городского округа;

2.1.2. За внесением ответственными структурными подразделениями Администрации Беловского городского округа информации о штрафах, налагаемых в рамках дел об административных правонарушениях, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее по тексту - ГИС ГМП);

2.1.3. За ежемесячное информирование структурных подразделений и подведомственных учреждений Администрации Беловского городского округа Управлением бухгалтерского учёта и отчетности Администрации Беловского городского округа о поступлении денежных взысканий (штрафов,

пеней, административных штрафов) по видам доходов после сверки с отчетными данными Управления Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу;

2.1.4. За сверку данных по денежным взысканиям (штрафам, пеням, административным штрафам) проводится ответственными структурными подразделениями и подведомственными учреждениями Администрации Беловского городского округа в течение одной недели с момента поступления в их адрес информации о дебиторской задолженности от Управления бухгалтерского учёта и отчетности Администрации Беловского городского округа;

2.1.5. За погашение (квитирование) ответственными структурными подразделениями Администрации Беловского городского округа начислений соответствующими платежами в ГИС ГМП;

2.1.6. За исполнением ответственными структурными подразделениями Администрации Беловского городского округа уплаты административного штрафа плательщиком в срок, предусмотренный пунктом 1 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее по тексту - КоАП РФ), либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП РФ.

2.2. Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Беловского городского округа проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, предоставленной структурными подразделениями Администрации Беловского городского округа.

Дополнительно, при проведении инвентаризации ответственными структурными подразделениями и подведомственными учреждениями Администрации Беловского городского округа, проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также подготовка необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

### 3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Беловского городского округа (пеней, штрафов, административных штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1. Подведомственные учреждения Администрации Беловского городского округа направляют требование должнику о погашении задолженности;

3.1.2. Подведомственные учреждения Администрации Беловского городского округа направляют претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3.1.3. Подведомственные учреждения Администрации Беловского городского округа рассматривают вопрос о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. Подведомственные учреждения Администрации Беловского городского округа направляют в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

3.1.5. Ответственные лица подведомственных учреждений Администрации Беловского городского округа, выполняющие работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним при получении информации о возникновении задолженности, в срок не позднее 20 календарных дней:

- производят расчет задолженности, неустойки;
- направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности с приложением расчета задолженности, неустойки, с указанием срока оплаты;

3.1.6. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

В требовании (претензии) указываются:

- наименование должника;
- наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- период образования просрочки внесения платежей;
- сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам;
- сумма неустойки;

- предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию), об уплате просроченной задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается руководителем, а в случае его отсутствия лицом, исполняющим обязанности руководителя.

3.1.7. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

#### 4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. По истечении 60-дневного срока с даты вступления в силу постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП РФ, ответственные структурные подразделения Администрации Беловского городского округа направляют в суд, иной орган, вынесший постановление (решение) о вынесении административного наказания в виде административного штрафа, запрос об обращении постановления по делу об административном правонарушении к исполнению в соответствии с частью 1 статьи 31.3 КоАП РФ либо о направлении в адрес Администрации Беловского городского округа исполнительного документа, соответствующего требованиям статьи 13 Федерального закона от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», для дальнейшей подачи в целях исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов.

4.2. Полученный из суда, иного органа, вынесшего постановление (решение) о вынесении административного наказания в виде административного штрафа, исполнительный документ ответственные структурные подразделения Администрации Беловского городского округа направляют в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов.

4.3. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, то взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственные лица подведомственных учреждений Администрации Беловского городского округа, выполняющие работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, после установления факта нарушения сроков обязательств и отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в течении 30 календарных дней, подготавливает для обращения в суд исковое заявление и иные прилагаемые документы, предусмотренные требованиями соответствующего процессуального законодательства РФ.

4.4. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты хранятся на бумажном носителе.

4.5. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего иски требования (частично или в полном объеме), направляются исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, представитель взыскателя заявляет об отказе от иска.

4.8. Структурные подразделения и подведомственные учреждения Администрации Беловского городского округа принимают меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства, а также направляют соответствующие запросы в подразделение Федеральной службы судебных приставов.

## 5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. Ответственные лица подведомственных учреждений Администрации Беловского городского округа не позднее 30 календарных дней со дня получения исполнительного листа направляет его в органы, осуществляющие исполнение судебных актов.

5.2. На стадии принудительного исполнения Федеральной службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственные лица подведомственных

учреждений Администрации Беловского городского округа осуществляют информационное взаимодействие с Федеральной службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

5.2.1. Ведут учет исполнительных документов;

5.2.2. Направляют в Федеральную службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

5.2.3. Организуют и проводят рабочие встречи с Федеральной службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству (по мере необходимости);

5.2.4. Проводят ежеквартальную сверку результатов исполнительных производств с подразделениями Федеральной службы судебных приставов.

5.3. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.

## 6. Отчетность о проведении претензионной и исковой работы

6.1 Подведомственные учреждения Администрации Беловского городского округа ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Беловского городского округа отчет о проведении претензионной и исковой работы, согласно приложению.

## 7. Перечень структурных подразделений и подведомственных учреждений Администрации Беловского городского округа, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

7.1. Ответственные структурные подразделения и подведомственные учреждения Администрации Беловского городского округа за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

- Административно-правовой отдел Администрации Беловского городского округа;

- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Беловского городского округа;
- Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчиков ЖКХ»;
- Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белово»



## Приложение

к Регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, штрафам, пеням и административным штрафам в Администрации Беловского городского округа

Отчет  
о проведении претензионной и исковой работы

по состоянию на \_\_\_\_\_ года

N п/п	Наименование должника	ИНН	КБК	Просроченная дебиторская задолженность, руб.	Дата возникновения задолженности	Претензия			Исковое заявление							В работе на конец периода, руб.	
						дата направления претензии	предъявлено, руб.	оплачено, руб.	дата направления в суд	предъявлено, руб.	не удовлетворено, руб.	оплачено добровольно, руб.	прекратили взыскание, руб.	дата направления исполнительного документа	взыскано ФССП, руб.		возвращено ФССП, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																	
2																	
3																	

Руководитель подведомственного учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Исполнитель: \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_