



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2023

№ 1167-п

О создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, созданных на базе образовательных учреждений и организаций Беловского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и постановления Коллегии Администрации Кемеровской области №108 от 18 марта 2009 года «О планировании, организации и проведении эвакуации населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Кемеровской области», а также в целях совершенствования организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения Беловского городского округа при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, созданных на базе образовательных учреждений и организаций Беловского городского округа.

2. Утвердить прилагаемое положение о пунктах временного размещения населения Беловского городского округа, пострадавшего при возникновении или угрозе чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Беловского городского округа.

3. Признать утратившим силу постановление от 21 марта 2023 года №831-п «Об организации эвакуации населения Беловского городского округа при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

4. МКУ УГОЧС г. Белово (Гречиха А.В.) довести настоящее постановление до руководителей предприятий, организаций и учреждений, разворачивающих пункты временного размещения на территории Беловского городского округа при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

5. Отделу информационных технологий Администрации Беловского городского округа (Александрова С.А.) настоящее постановление разместить на сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Беловского городского округа Г.В. Овчинникову.

Глава Беловского
городского округа



А.В. Курносов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Беловского городского округа
от 21.04.2023 № 1167-п

Перечень
пунктов временного размещения населения на территории Беловского
городского округа при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного
характера

| № п/п | Наименование учреждения | Адрес | ФИО руководителя объекта | Рабочий телефон (сот. телефон) | Вместимость койко-мест |
|-------|---|---|---------------------------------|---|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | МБОУ «Гимназия № 1 г. Белово» | г. Белово, ул. Советская, 60 | Старченков Анатолий Анатольевич | 8 (38452) 2-65-57 8-904-965-87-11 | 500 |
| 2. | МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 4 г. Белово» | мкрн Бабанакново ул. Энгельса, 6 | Щеблетова Татьяна Николаевна | 8 (38452) 3-45-69 8 (38452) 3-40-63 8-905-917-87-92 | 100 |
| 3. | МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 5 г. Белово» | мкрн Чертинский, ул. Победы, 15 | Кузнецова Лариса Альбертовна | 8(38452) 3-49-58 8-903-046-56-14 | 90 |
| 4. | МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 7 г. Белово» | г. Белово, мкрн Старо – Белово, ул. Фрунзе, 3 | Мельник Татьяна Викторовна | 8 (38452) 9-11-07 8 (38452) 9-17-40 8-906-987-44-19 | 100 |
| 5. | МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Белово» | г. Белово, ул. Советская, 31 | Копытова Лилия Васильевна | 8 (38452) 2-39-21 8-903-985-48-37 | 300 |
| 6. | МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Белово» | г. Белово мкрн Чертинский ул. Южная, 18 | Бирюкова Рита Альбертовна | 8 (38452) 3-49-28 8 (38452) 3-49-29 8-950-272-88-86 | 200 |
| 7. | МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Белово» | г. Белово, ул. Ленина, 48 | Домрачёва Елена Геннадьевна | 8 (38452) 9-38-11 8(38452) 9-36-90 8-908-942-43-47 | 150 |
| 8. | МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11 г. Белово» | г. Белово, ул. Цимлянская, 58 | Кутузова Ольга Сергеевна | 8(38452) 2-44-73 8-923-511-24-11 | 400 |
| 9. | МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Белово» | г. Белово, ул. 3-й мкрн, 34 | Зубер Лариса Рейнгольдовна | 8 (38452) 4-98-72 8 (38452) 6-98-71 8-909-515-70-16 | 200 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|---|---|--|--|------|
| 10. | МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16 г. Белово» | г. Белово пгт Инской, ул. Энергетическая №13 | Плотникова Евгения Олеговна | 8 (38452) 6-59-63 8 (38452) 9-80-66 8-903-993-37-24 | 300 |
| 11. | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19» | пгт Новый Городок ул.Гастелло,10 ул.Киевская,23 | Рузанкина Татьяна Владимировна | 8 (38452) 3-16-73 8 (38452) 3-16-62 8-923-524-40-82 | 100 |
| 12. | МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 21 г. Белово» | г. Белово мкрн 8 Марта, ул. Крылова, 88 | Найденова Татьяна Валерьевна | 8 (38452) 3-48-64 8 (38452) 3-48-21 8-909-516-76-02 | 106 |
| 13. | МБОУ Основная общеобразовательная школа № 28 г. Белово» | г. Белово, пер. Козлова, 2а | Никешина Светлана Ивановна | 8(38452) 6-15-26 8(38452) 6-14-17 8-909-521-46-08 | 100 |
| 14. | МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30 г. Белово» | мкрн Бабанаково ул. Б. Хмельницкого, 49 | Авинова Екатерина Валентиновна | 8(38452) 3-40-66 8(38452) 6-27-22 8-951-584-70-37 | 100 |
| 15. | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32 г. Белово» | г. Белово, 3-й мкрн, 113 | Шилова Инна Анатольевна | 8(38452) 6-35-20 8(38452) 6-86-19 8-905-070-76-06 | 200 |
| 16. | МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37 города Белово» | г. Белово, ул. Светлая, 12а | Курганова Людмила Валентиновна | 8 (38452) 6-01-38 8 (38452) 6-72-84 8 (38452) 6-73-49 8-905-912-15-42 | 200 |
| 17. | БФ ГБПОУ «КМК» (Медицинский колледж) | г. Белово, ул. Юности, 19 | Чеснокова Инна Васильевна | 8 (38452)2-22-48 8-923-506-80-28 | 150 |
| 18. | ГПОУ «Беловский педагогический колледж» | г. Белово, ул. Советская, 30 | Чиркова Наталья Валерьевна | 8 (38452)2-80-19 8-961-711-73-33 | 150 |
| 19. | МАУ «ФОРЦ» ФОК Metallург | г. Белово, ул. Пролетарская, 1/1 | Заведующий Лазарев Александр Александрович | 8 (38452) 4-61-51 8-904-922-72-77 | 29 |
| | Итого: | 19 | | | 3475 |

Первый заместитель Главы
Беловского городского округа



Г.В. Овчинникова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Беловского городского округа
от 21.04.2023 № 1167-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о пунктах временного размещения Беловского городского округа,
пострадавшего при возникновении или угрозе чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера на территории
Беловского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, организацию и порядок функционирования пункта временного размещения населения Беловского городского округа, эвакуируемого при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.2. Пункт временного размещения (далее - ПВР) эвакуируемого населения является эвакуационным органом Беловского городского округа и элементом муниципального звена областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.3. Пункты временного размещения создаются в соответствии с данным положением на базе общеобразовательных учреждений города, образовательных организаций среднего профессионального образования, учреждений культуры, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности.

1.4. Деятельность пунктов временного размещения эвакуируемого населения регламентируется законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи пункта временного размещения

2.1. ПВР эвакуируемого населения предназначен для приема, временного размещения, учета и первоначального жизнеобеспечения населения, выведенного из зоны чрезвычайной ситуации или вероятной чрезвычайной ситуации.

2.2. Основными задачами ПВР являются:

1. При повседневной деятельности:

- планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных чрезвычайных ситуаций;

- разработка необходимой документации по пункту временного

размещения эвакуируемого населения;

- заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;
- обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению эвакуируемого населения в чрезвычайных ситуациях;
- практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;
- полное развертывание ПВР участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых органом, уполномоченным на решение вопросов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций Беловского городского округа.

2. При возникновении чрезвычайной ситуации:

- полное развертывание ПВР эвакуируемого населения, подготовка к приему и размещению людей;
- организация учета прибывающего населения и его размещения;
- установление связи с эвакуационными (эвакоприёмными) комиссиями и комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Беловского городского округа, с органом, уполномоченным на решение вопросов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций Беловского городского округа, с ЕДДС, с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;
- организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- информирование об обстановке прибывающих в пункт временного размещения людей;
- представление донесений о ходе приема и размещения населения в эвакуационные (эвакоприёмные) комиссии, комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Беловского городского округа (КЧС и ОПБ);
- подготовка пострадавшего населения к отправке в пункты длительного проживания (при продолжительном периоде восстановительных работ).

3. Состав администрации пункта временного размещения

3.1. Штат администрации ПВР зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения отселяемого (эвакуируемого) населения, а также его обеспечения всеми видами жизнеобеспечения.

В штат администрации ПВР на 125–500 чел. Могут входить:

- начальник ПВР и его заместитель (по 1 человеку);
- группа встречи, приема, регистрации и размещения (4 человека);
- торговля и питание (1 человек);
- стол справок (1 человек);
- группа охраны общественного порядка (4 человека);

- группа комплектования, отправки и сопровождения (2 человека);
- медпункт (1 врач, 2 медсестры);
- кабинет психологического обеспечения (1 психолог);
- комната матери и ребенка (2 человека);

3.2. Начальника ПВР и его заместителей рекомендуется назначать распоряжением Главы Беловского городского округа. Остальной личный состав администрации ПВР целесообразно назначать приказом руководителя организации, на базе которой разворачивается ПВР. Личный состав ПВР должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять. Организационная структура ПВР представлена в приложении к настоящему положению.

3.3. Для функционирования ПВР рекомендуется выделять силы и средства:

- от службы охраны общественного порядка: 2–3 сотрудника и транспорт с громкоговорящей связью – для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования при необходимости движения в районе расположения ПВР;

- от медицинской службы (из числа близлежащих медицинских организаций): врач и средний медперсонал (2–3 человека) – для организации медицинского пункта в ПВР;

- от службы торговли и питания: один представитель, а также средства и персонал (из числа близлежащих организаций торговли и общественного питания) – для развертывания пункта питания и обеспечения пострадавшего населения предметами первой необходимости.

Указанные силы и средства рекомендуется выделять согласно планам (расчетам) соответствующих организаций, участвующих в обеспечении жизнеобеспечения населения.

3.4. Всем лицам, входящим в состав администрации ПВР, рекомендуется пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

4. Организация работы пункта временного размещения

4.1. Руководители предприятий, учреждений, организаций, на базе которых разворачиваются пункты временного размещения эвакуируемого населения, организуют разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, практическое обучение администрации ПВР и несут персональную ответственность за готовность пункта временного размещения.

4.2. Основным документом, регламентирующим работу пункта временного размещения, является настоящее Положение. В своей деятельности администрация ПВР подчиняется эвакуационным (эвакоприемным) комиссиям, КЧС и ОПБ Беловского городского округа и взаимодействует с предприятиями, учреждениями, организациями, принимающими участие в проведении эвакуационных мероприятий в Беловском городском округе.

В целях организации работы пункта временного размещения его администрацией ПВР отрабатываются следующие документы:

- приказ руководителя организации о создании ПВР;
- функциональные обязанности администрации ПВР;
- штатно-должностной список администрации ПВР;
- табель оснащения мед. пункта ПВР;
- календарный план действий администрации ПВР;
- схема оповещения и сбора администрации ПВР;
- схема связи и управления ПВР;
- журнал регистрации размещаемого в ПВР населения;
- журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР;
- журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения;
- анкета качества условий пребывания.

4.3. Для обеспечения функционирования ПВР предлагается предусмотреть:

- указатели расположения элементов ПВР и передвижения населения;
- перечень сигналов оповещения и порядок действий по ним;
- электрические фонари;
- электромегафоны;
- инвентарь для уборки помещений и территории.

Целесообразно предусмотреть хорошее освещение всех помещений и всей прилегающей к ПВР территории.

4.4. Всему личному составу администрации ПВР предлагается носить на груди бирки с указанием должности, фамилии, имени и отчества.

4.5. Для размещения медицинского пункта, комнаты психологического обеспечения и организации пункта питания, развертываемых соответственно медицинской организацией и предприятием общественного питания, начальнику ПВР предлагается предусмотреть отдельные помещения.

4.6. В случае необходимости, функционирование организаций, на базе которых развёртываются ПВР, может быть приостановлено по решению главы Беловского городского округа, до завершения мероприятий по устранению поражающего воздействия источника ЧС.

Пункт временного размещения развертывается в мирное время при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации по распоряжению Главы Беловского городского округа, указанию председателя КЧС и ОПБ Администрации Беловского городского округа, председателя эвакуационной (эвакоприемной) комиссии администрации Беловского городского округа. С получением распоряжения (указания) руководитель предприятия, учреждения, организации – начальник пункта временного размещения, организует прием и размещение эвакуируемого населения, согласно календарному плану действий администрации пункта временного размещения.

Размещение эвакуируемого населения осуществляется в помещениях

здания организации, учреждения, развертывающей ПВР с использованием её материально-технических средств и оборудования.

Все вопросы по жизнеобеспечению эвакуируемого населения, начальник ПВР решает с комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Беловского городского округа, эвакуационной (эвакоприемной) комиссией администрации Беловского городского округа.

Расходы на проведение мероприятий по временному размещению эвакуируемого населения, в том числе на использование запасов материально-технических средств, понесенные администрацией Беловского городского округа, учреждениями, организациями, возмещаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

5. Содержание помещений и территорий ПВР.

5.1. Все здания, помещения и участки территории используемые при развертывании ПВР, необходимо всегда содержать в чистоте и порядке. Ответственность за правильное использование зданий и помещений, за сохранность мебели, инвентаря и оборудования, несет руководитель ПВР.

5.2. Размещение населения в помещениях рекомендуется производить из расчета не менее 12 м³ объема воздуха на одного человека.

5.3. Комнаты необходимо пронумеровать, на наружной стороне входной двери каждой комнаты вывесить табличку с указанием номера комнаты и ее назначения, а внутри каждой комнаты – опись находящегося в ней имущества.

5.4. Комнату бытового обслуживания необходимо оборудовать столами для глажения, зеркалами, стульями, табуретами, необходимым количеством утюгов и инструментом для производства текущего ремонта одежды, ремонтными материалами и принадлежностями.

5.5. Кровати располагаются не ближе 50 см. от наружных стен с соблюдением равенства в один ярус, но не более чем в два яруса.

5.6. В помещениях ПВР на информационных стендах необходимо вывесить информационные стенды, на которых разместить следующую информацию: распорядок дня, регламент работы, схема размещения, опись имущества, другие необходимые инструкции и журнал отзывов и предложений размещаемого ПВР населения. Так же могут быть установлены телевизоры, радиоаппаратура, холодильники и другая бытовая техника.

5.7. Все помещения рекомендуется обеспечить достаточным количеством урн для мусора. У наружных входов помещения целесообразно оборудовать приспособления для очистки обуви от грязи и урны для мусора.

5.8. За организацию ежедневной уборки помещений ПВР и поддержание чистоты отвечает руководитель ПВР.

5.9. Зимой в жилых помещениях поддерживается температура воздуха не ниже +18 градусов. Термометры вывешиваются в помещениях на стенах, вдали

от печей и нагревательных приборов, на высоте 1,5 м от пола. В летний период окна помещений ПВР рекомендуется оборудовать сетками для защиты от насекомых.

5.10. Курение в зданиях и помещениях ПВР запрещается.

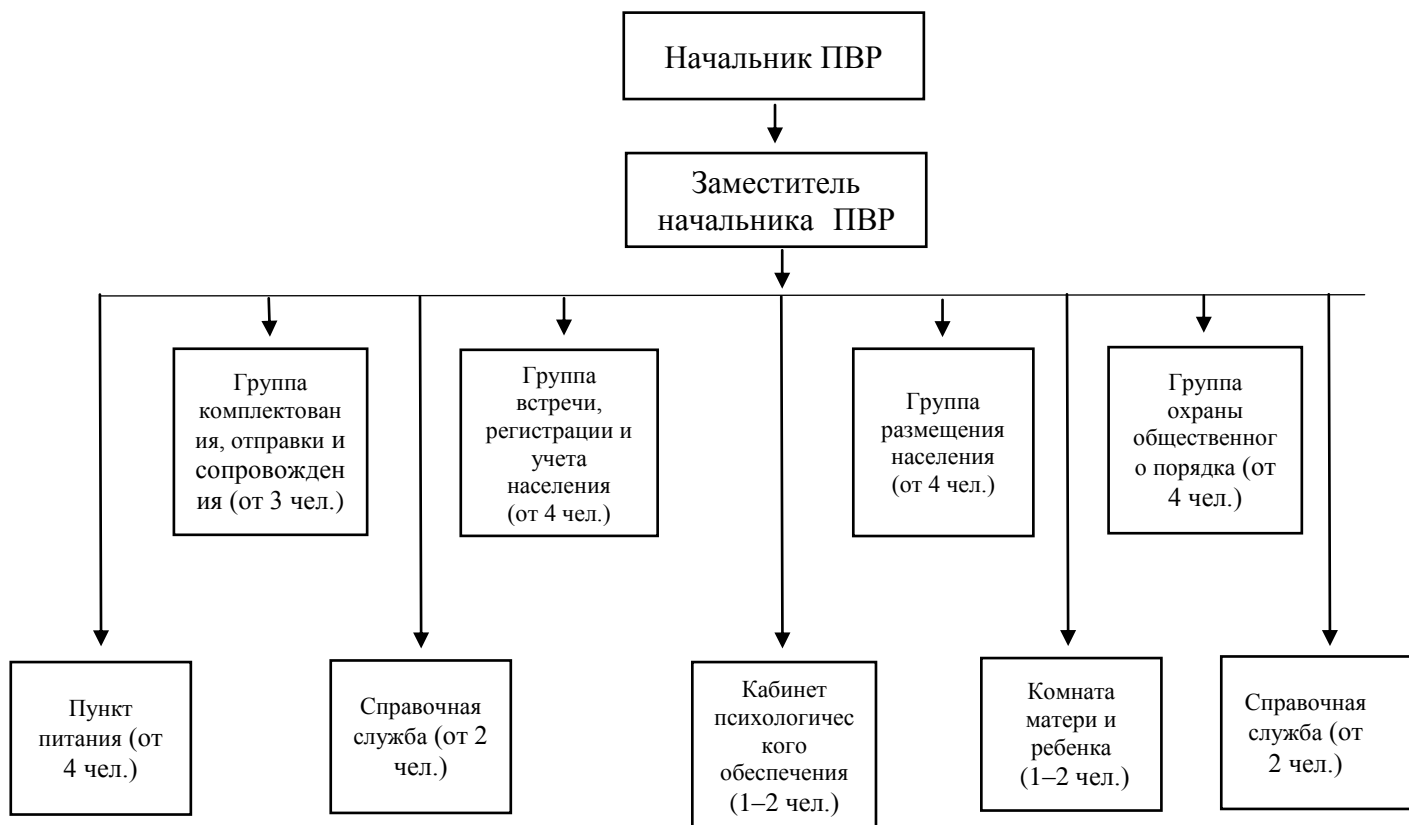
5.11. До заселения пострадавших, руководитель организации, на базе которой развертывается ПВР, организывает проверку состояния подъездов и проездов к зданиям и пожарным водоисточникам, путей эвакуации, систем противопожарного водоснабжения, автоматических средств пожаротушения и сигнализации, систем противодымной защиты и оповещения людей о пожаре, средств связи и первичных средств пожаротушения объекта, при выявлении недостатков принять меры по приведению их в работоспособное состояние и устранению нарушений требований пожарной безопасности. Начальник ПВР имеет право установить дополнительные меры пожарной безопасности, исходя из складывающейся обстановки.

Первый заместитель Главы
Беловского городского округа



Г.В. Овчинникова

Рекомендуемая структура администрации ПВР



Начальник пункта временного размещения

(дата, подпись)