



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ-КУЗБАСС
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2023

№ 3350-п

Об утверждении регламента реализации полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, и административным штрафам в Администрации Беловского городского округа

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, и административным штрафам, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, и административным штрафам в Администрации Беловского городского округа.

2. Отменить постановление Администрации Беловского городского округа от 21 августа 2023 года № 2392-п «Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, штрафам, пеням и административным штрафам в Администрации Беловского городского округа».

3. Управлению по работе со средствами массовой информации (Косвинцева Е.В.) и отделу информационных технологий Администрации Беловского городского округа (Александрова С.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа по экономике, финансам, налогам и собственности К.В. Хмелеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. Главы Беловского
городского округа



Г.В. Овчинникова

Утвержден
постановлением Администрации
Беловского городского округа
от 07.11.2023 № 3350-п

Регламент реализации полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, и административным штрафам в Администрации Беловского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации Администрацией Беловского городского округа полномочий главного администратора доходов бюджета Беловского городского округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, и административным штрафам, являющимся источниками формирования доходов бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.2. Понятия и определения, используемые в настоящем регламенте:

1.2.1. Структурные подразделения Администрации Беловского городского округа:

- Административно-правовой отдел Администрации Беловского городского округа;
- Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Беловского городского округа.

1.2.2. Подведомственные учреждения Администрации Беловского городского округа учреждения:

- Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика ЖКХ»;
- Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белово».

1.2.3. Органы, рассматривающие дела об административных правонарушениях:

- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Беловского городского округа;
- Административная комиссия Администрации Беловского городского округа.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности, Администрация Беловского городского округа обеспечивает контроль:

2.1.1. За правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, и административным штрафам по закрепленным за Администрацией Беловского городского округа, как за администратором доходов бюджета Беловского городского округа:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений ответственными структурными подразделениями Администрации Беловского городского округа соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов структурными подразделениями и подведомственными учреждениями Администрации Беловского городского округа Управлению бухгалтерского учёта и отчетности Администрации Беловского городского округа для отражения в бюджетном учете;

2.1.2. За внесением ответственными структурными подразделениями Администрации Беловского городского округа информации о штрафах, налагаемых в рамках, дел об административных правонарушениях, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

2.1.3. За ежемесячное информирование структурных подразделений и подведомственных учреждений Администрации Беловского городского округа Управлением бухгалтерского учёта и отчетности Администрации Беловского городского округа о поступлении денежных взысканий (штрафов, пеней, административных штрафов) по видам доходов после сверки с отчетными данными Управления Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу;

2.1.4. За сверку данных по денежным взысканиям (штрафам, пеням, административным штрафам) проводится ответственными структурными подразделениями и подведомственными учреждениями Администрации Беловского городского округа в течение одной недели с момента поступления в их адрес информации о дебиторской задолженности от Управления бухгалтерского учёта и отчетности Администрации Беловского городского округа;

2.1.5. За исполнением ответственными структурными подразделениями Администрации Беловского городского округа уплаты административного штрафа плательщиком в срок, предусмотренный пунктом 1 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее по тексту - КоАП РФ), либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП РФ;

2.1.6. За проведением мониторинга финансового (платежного) состояния должников структурными подразделениями и подведомственными учреждениями Администрации Беловского городского округа, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника о банкротстве.

2.2. Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Беловского городского округа проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, предоставленной структурными подразделениями Администрации Беловского городского округа.

Дополнительно, при проведении инвентаризации ответственными структурными подразделениями и подведомственными учреждениями Администрации Беловского городского округа, проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также подготовка необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

2.3. Структурные подразделения и подведомственные учреждения Администрации Беловского городского округа проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Беловского городского округа, пеней, штрафов, административных штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1. Структурные подразделения и подведомственные учреждения Администрации Беловского городского округа направляют требование должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

3.1.2. Структурные подразделения и подведомственные учреждения Администрации Беловского городского округа направляют претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

3.1.3. Структурные подразделения и подведомственные учреждения Администрации Беловского городского округа рассматривают вопрос о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. Структурные подразделения и подведомственные учреждения Администрации Беловского городского округа направляют в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

3.1.5. Ответственные лица структурных подразделений и подведомственных учреждений Администрации Беловского городского округа, выполняющие работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним при получении информации о возникновении задолженности, в срок не позднее 20 календарных дней:

- производят расчет задолженности, неустойки;
- направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности с приложением расчета задолженности, неустойки, с указанием срока оплаты;

3.1.6. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

В требовании (претензии) указываются:

- наименование должника;
- наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- период образования просрочки внесения платежей;
- сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам;

- сумма неустойки;
- предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию), об уплате просроченной задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается руководителем, а в случае его отсутствия лицом, исполняющим обязанности руководителя.

3.1.7. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по административным штрафам:

4.1.1. По истечении 60-дневного срока с даты вступления в силу постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП Российской Федерации, органы, вынесшие постановления по делу об административном правонарушении направляют его к исполнению в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов.

4.2. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по муниципальным контрактам, договорам, соглашениям:

4.2.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, то взыскание задолженности производится в судебном порядке.

Ответственные лица структурных подразделений и подведомственных учреждений Администрации Беловского городского округа, выполняющие работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, после установления факта нарушения сроков обязательств и отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в течении 30 календарных дней, подготавливает для

обращения в суд исковое заявление и иные прилагаемые документы, предусмотренные требованиями соответствующего процессуального законодательства Российской Федерации.

4.2.2. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты хранятся на бумажном носителе.

4.2.3. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.2.4. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования (частично или в полном объеме), направляются исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.5. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, представитель взыскателя заявляет об отказе от иска.

4.2.6. Структурные подразделения и подведомственные учреждения Администрации Беловского городского округа принимают меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства, а также направляют соответствующие запросы в подразделение Федеральной службы судебных приставов.

4.2.7. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, структурные подразделения и подведомственные учреждения осуществляют, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

- проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной задолженности в рамках исполнительного производства.

6. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

6.1. Ответственные лица структурных подразделений и подведомственных учреждений Администрации Беловского городского округа в течение 14 календарных дней со дня получения исполнительного документа направляют его в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов, а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляют исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

6.2. На стадии принудительного исполнения Федеральной службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственные лица структурных подразделений и подведомственных учреждений Администрации Беловского городского округа осуществляют информационное взаимодействие с Федеральной службой судебных приставов, в том числе проводят следующие мероприятия:

6.2.1. Ведут учет исполнительных документов;

6.2.2. Направляют в Федеральную службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- об изменении наименования должника (для граждан – фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций – наименование и юридический адрес);

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса.

6.2.3. Ответственные лица структурных подразделений и подведомственных учреждений Администрации Беловского городского округа организуют и проводят рабочие встречи с Федеральной службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству (по мере необходимости);

6.2.4. Ответственные лица структурных подразделений и подведомственных учреждений Администрации Беловского городского округа проводят ежеквартальную сверку результатов исполнительных производств с подразделениями Федеральной службы судебных приставов;

6.2.5. Ответственные лица структурных подразделений и подведомственных учреждений Администрации Беловского городского округа осуществляют мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

6.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц Федеральной службой судебных приставов обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

6.4. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.

7. Отчетность о проведении претензионной и исковой работы

7.1 Структурные подразделения и подведомственные учреждения Администрации Беловского городского округа ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Беловского городского округа отчет о проведении претензионной и исковой работы, согласно приложению.

8. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями и подведомственными учреждениями Администрации Беловского городского округа

8.1. При выявлении дебиторской задолженности ответственный за осуществление контроля по исполнению муниципального контракта (договора), соглашения и (или) иного обязательства, установленного действующим законодательством Российской Федерации, структурные подразделения и подведомственные учреждения подготавливают проект требования (претензии) в 2-х экземплярах и передает на подпись руководителю.

8.2. Подписанное требование (претензия) в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской

задолженности, передается в Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Беловского городского округа для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

8.3. В случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных требованием (претензией), специалист Управления бухгалтерского учета и отчетности Администрации Беловского городского округа уведомляет структурные подразделения и подведомственные учреждения Администрации Беловского городского округа для подготовки в 2-х экземплярах проект уведомления должнику о переводе его задолженности в просроченную в соответствии с законодательством Российской Федерации и передают на подпись руководителю.

8.4. Один экземпляр подписанного уведомления в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), второй экземпляр направляют в Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Беловского городского округа вместе с документами, содержащими информацию о согласии должника (дебитора) добровольно погасить задолженность, о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, либо об отказе должника (дебитора) от уплаты платежа.

8.5. В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов осуществляется в соответствии разделом 4 Регламента.

Приложение

к Регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, штрафам, пеням и административным штрафам в Администрации Беловского городского округа

Отчет
о проведении претензионной и исковой работы

по состоянию на _____ года

N п/п	Наименование должника	ИНН	КБК	Просроченная дебиторская задолженность, руб.	Дата возникновения задолженности	Претензия			Исковое заявление							В работе на конец периода, руб.	
						дата направления претензии	предъявлено, руб.	оплачено, руб.	дата направления в суд	предъявлено, руб.	не удовлетворено, руб.	оплачено добровольно, руб.	прекратили взыскание, руб.	дата направления исполнительного документа	взыскано ФССП, руб.		возвращено ФССП, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																	
2																	
3																	

Руководитель структурного подразделения /
подведомственного учреждения _____/ _____/

Исполнитель: _____ тел. _____