



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023

№ 213-п

Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг и расходования средств, полученных от оказания платных услуг муниципального бюджетного учреждения «Архитектурно-планировочное бюро» г. Белово

В целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения «Архитектурно-планировочное бюро» г. Белово в части оказания платных услуг и расходования средств, полученных от оказания платных услуг, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета народных депутатов Беловского городского округа от 27.08.2015 № 32/186-н «Об утверждении перечня услуг и размера оплаты за оказание услуг населению муниципальным бюджетным учреждением «Архитектурно-планировочное бюро» г. Белово, на основании устава муниципального бюджетного учреждения «Архитектурно-планировочное бюро» г. Белово:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оказания платных услуг и расходования средств, полученных от оказания платных услуг муниципального бюджетного учреждения «Архитектурно-планировочное бюро» г. Белово.

2. Управлению по работе со СМИ Администрации Беловского городского округа (Косвинцева Е.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу информационных технологий Администрации Беловского городского округа (Александрова С.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Беловского городского округа от 22.05.2017 № 1620-п «Об утверждении Положения о порядке расходования средств, полученных от оказания платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением «Архитектурно-планировочное бюро» г. Белово.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа по строительству И.А. Коршикову

Глава Беловского
городского округа



А.В. Курносов

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Беловского городского округа
от 31.01.2023 № 213-п

Положение
о порядке оказания платных услуг и расходования средств, полученных
от оказания платных услуг муниципального бюджетного учреждения
«Архитектурно-планировочное бюро» г. Белово

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания услуг на платной основе и расходования средств, полученных от оказания платных услуг муниципального бюджетного учреждения «Архитектурно-планировочное бюро» г. Белово (далее – Положение) разработано с целью упорядочения предоставления платных услуг и расходования средств, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности.

1.2. Оказание услуг на платной основе муниципальным бюджетным учреждением «Архитектурно-планировочное бюро» г. Белово (далее – учреждение) осуществляется в пределах видов деятельности, закрепленных в Уставе учреждения.

1.3. Услуги, оказываемые на платной основе предоставляются учреждением заинтересованным в их получении физическим и юридическим лицам (далее – заявители).

1.4. Платная услуга – услуга, оказываемая учреждением в рамках его уставной деятельности, кроме услуг, оказываемых в рамках муниципального задания, финансируемых за счет средств местного бюджета, реализация которых направлена на увеличение доходов учреждения.

1.5. Учреждение обеспечивает заявителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о своем местонахождении, почтовом и электронном адресах, контактных телефонах, режиме работы (часы обслуживания, рабочие и выходные дни). Данная информация размещена на официальном сайте Администрации Беловского городского округа www.belovo42.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также предоставляется заявителям в рамках консультаций по телефону или при личном обращении.

1.6. Учреждение самостоятельно определяет направления и очередность использования средств, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности.

1.7. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг и расходование средств, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, осуществляет директор учреждения.

1.8. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками учреждения.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, выполнять работы, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным учредительным документом, гражданам и юридическим лицам на платной основе.

2.2. Перечень платных услуг и цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые учреждением, утверждены Решением Совета народных депутатов Беловского городского округа от 27.08.2015 № 32/186-н «Об утверждении перечня услуг и размера оплаты за оказание услуг населению муниципальным бюджетным учреждением «Архитектурно-планировочное бюро» г. Белово».

2.3. Работы и услуги на платной основе предоставляются учреждением по обращениям (заявлениям) на основании заключаемого между учреждением и заявителем договора на оказание платных услуг, в случае необходимости заключения такого договора. Форма договора на оказание платных услуг разрабатывается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.4. Прием заявлений об оказании платных услуг, оформление и исполнение услуг, выполнение работ осуществляются штатными сотрудниками учреждения.

2.5. При заключении договора между учреждением и заявителем в договоре указываются объем выполняемых работ и (или) оказываемых услуг, стоимость услуги, условия и сроки их проведения (оказания), порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.6. Оплата оказываемых (выполняемых) учреждением платных услуг (работ) производится заявителем посредством внесения денежных средств в банковские организации на лицевой счет учреждения.

2.7. Внесение платы в безналичном порядке подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении.

2.8. Учет денежных средств, поступающих за оказание платных услуг, составление и представление ежемесячных, ежеквартальных отчетов о выполнении платных услуг осуществляется главным бухгалтером учреждения.

2.9. Денежные средства, поступающие от оказания платных услуг, зачисляются на лицевой счет учреждения.

2.10. Возврат денежных средств за услугу осуществляется по заявлению лица, оплатившего услугу в случаях:

- излишне уплаченных денежных средств;
- неоказания услуги по вине учреждения;
- отказа заявителя от предоставления услуги;
- на основании решения суда;
- в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.11. Учреждение предоставляет следующие льготы на оказываемые платные услуги:

- ветеранам труда, неработающим пенсионерам, инвалидам III группы, многодетным семьям - 30%;
- инвалидам I - II групп, участникам боевых действий, родителям детей-инвалидов - 50%;
- с ветеранов Великой Отечественной войны плата не взимается.

3. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности

3.1. Учреждение вправе самостоятельно определять направления и размеры расходования средств, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности.

3.2. Расходование средств, полученных учреждением в результате оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения по следующим направлениям:

- выплата заработной платы и стимулирующих выплат, выплата материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску, премирование работников учреждения с учетом начисленных страховых взносов;
- оплата услуг по содержанию имущества учреждения, приобретение материальных запасов, основных средств, необходимых для деятельности учреждения,
- оплата налогов, штрафов и пени по налогам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- оплата услуг, оказанных учреждению физическими и юридическими лицами по договору, в том числе оплата договоров, заключенных в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, по поручению заместителя Главы Беловского городского округа по строительству;
- оформление и получение документации в различных государственных органах, негосударственных учреждениях;
- проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий для работников учреждения;
- оплата расходов на добровольное медицинское страхование работников учреждения;
- выплата денежных вознаграждений и компенсаций, предусмотренных коллективным трудовым договором учреждения;
- командировочные расходы, расходы на повышение квалификации, обучающие семинары;
- оплата услуг связи.

3.3. Расходование денежных средств от приносящей доход деятельности на выплату заработной платы работникам учреждения ежегодно согласовывается с заместителем Главы Беловского городского округа по экономике, финансам, налогам и собственности, с заместителем Главы Беловского городского округа по строительству.

3.4. Приобретенное за счет платных услуг имущество учитывается на балансе учреждения с внесением в реестр муниципальной собственности муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области - Кузбасса».

4. Ответственность

4.1. Ответственность за организацию, предоставление и качество платных услуг несет директор учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы Беловского
городского округа по строительству



И.А. Коршикова