



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2022

№ 2478-п

Об утверждении Положения о системе управления муниципальными программами Беловского городского округа

В целях установления единого порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, а также требований к их содержанию, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области – Кузбасса»:

1. Утвердить Положение о системе управления муниципальными программами Беловского городского округа (далее – Положение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется при составлении и исполнении бюджета Беловского городского округа, начиная с бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов. Положения в части оценки эффективности муниципальных программ вступают в силу с 01.01.2023.

3. Считать утратившим силу:

- постановление Администрации Беловского городского округа от 29.11.2013 № 359-п «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности муниципальных программ»;

- постановление Администрации Беловского городского округа от 02.02.2018 № 186-п «О внесении изменений в постановление Администрации Беловского городского округа от 29.11.2013 № 359-п».

4. Отделу информационных технологий Администрации Беловского городского округа (Александрова С.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа по экономике, финансам, налогам и собственности К.В. Хмелеву.

Глава Беловского
городского округа



А.В. Курносков

Утвержден
Постановлением Администрации
Беловского городского округа
от 31.08.2022 № 2478-п

Положение о системе управления муниципальными программами Беловского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления муниципальными программами Беловского городского округа (далее – Положение) определяет порядок разработки, реализации, осуществления контроля за ходом реализации и оценки эффективности муниципальных программ Беловского городского округа, а также требований к их содержанию.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

Муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития города (далее – Программа).

Подпрограмма Программы (далее – Подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, и (или) региональных проектов, мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках программы.

Цель Программы – планируемый за период реализации Программы конечный результат, обеспечивающий реализацию одного или нескольких приоритетных направлений муниципальной политики посредством реализации мероприятий Программы (Подпрограммы).

Задача Программы – планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации Программы (Подпрограммы).

Мероприятие Программы - действия, направленные на решение соответствующей задачи. Мероприятие может выступать как самостоятельный элемент Программы или быть составной частью Подпрограммы, основного мероприятия, или регионального проекта.

Целевой показатель (индикатор) Программы - количественный (качественный) показатель результативности реализации Программы, отражающий степень достижения целей и решения задач Программы.

Участники Программы – куратор, ответственный исполнитель Программы и исполнители Программы.

Куратор Программы - должностное лицо из числа заместителей Главы Беловского городского округа, курирующий деятельность ответственного исполнителя Программы.

Ответственный исполнитель Программы - один из исполнителей Программы, ответственный за разработку, реализацию и оценку эффективности Программы в целом, назначенный куратором Программы.

Исполнитель Программы – один из исполнителей Программы, ответственный за разработку и реализацию мероприятий, входящих в состав Программы и (или) осуществляющий организационно-техническое сопровождение Программы.

Эффективность Программы – синергетический (мультипликативный) эффект, учитывающий экономическую, социальную, экологическую и иную эффективность, полученную в результате реализации Программы.

Эффективность использования средств местного бюджета - достижение заданных значений целевых показателей (индикаторов) Программы с использованием наименьшего объема средств муниципального бюджета или достижение наилучших значений целевых показателей (индикаторов) Программы с использованием заданного объема средств местного бюджета.

1.3. Ответственный исполнитель Программы обеспечивает регистрацию Программы в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования» и осуществляет внесение отчетных сведений с момента принятия Программ в Федеральной информационной системе стратегического планирования (фактических значений целевых показателей, сведений о финансовом обеспечении и отчетов о ходе реализации).

1.4. Программа разрабатывается на срок реализации не менее трех лет.

1.5. Программа утверждается постановлением Администрации Беловского городского округа.

1.6. Постановление Администрации Беловского городского округа об утверждении Программы (о внесении изменений в Программу) подлежит обязательному размещению на официальном сайте Администрации Беловского городского округа.

2. Требования к структуре и содержанию Программы

2.1. Программы разрабатываются исходя из положений Стратегии социально-экономического развития Беловского городского округа, правовых актов органов государственной власти Российской Федерации, правовых актов Кемеровской области - Кузбасса, правовых актов органов местного самоуправления Беловского городского округа.

При формировании Программ учитываются цели и задачи региональных проектов, реализуемых в соответствующих сферах.

Цели и задачи Программы должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Включаемые в Программу подпрограммы должны быть направлены на достижение целей Программы и в совокупности обеспечивать их достижение.

2.2. Программа состоит из проектной и процессной частей.

Проектная часть Программы заполняется в случае, если Программой предусмотрена реализация мероприятий, направленных на достижение результатов региональных проектов на территории Беловского городского округа.

В процессную часть Программы включаются мероприятия, направленные на обеспечение текущей деятельности по направлениям органов Администрации Беловского городского округа.

2.3. Программа должна содержать следующие приложения:

2.3.1. паспорт Программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2.3.2. текстовая часть Программы, содержащая следующие разделы:

- характеристика текущего состояния в Беловском городском округе сферы деятельности, для решения задач которой разработана Программа, с указанием основных показателей и формулировкой основных проблем;
- описание целей и задач Программы;
- перечень подпрограмм Программы с кратким описанием подпрограмм, основных мероприятий, региональных проектов, мероприятий Программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- ресурсное обеспечение реализации Программы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с указанием всех источников финансирования;
- сведения о целевых показателях Программы и их значениях по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;
- методику расчета и источники информации о значениях целевых показателей Программы, показателей структурных элементов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

2.4. Требования к целевым показателям Программы.

2.4.1. Целевые показатели Программы формируются на основе:

- показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации;
- показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Беловского городского округа, определенных нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса;
- показателей прогноза социально-экономического развития Беловского городского округа;
- целевых показателей (индикаторов) государственных программ Кемеровской области - Кузбасса в соответствующей сфере социально-экономического развития;
- показателей региональных проектов, включенных в Программы;
- показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых государственных и муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития Беловского городского округа;
- иных нормативных правовых актов, позволяющих оценить достижение поставленных целей в соответствующей сфере деятельности.

2.4.2. Целевые показатели Программы должны удовлетворять одному из следующих условий:

- целевые значения показателей определяются на основе данных официальной статистики;
- целевые значения показателей рассчитываются по методике расчета и источникам информации о значениях целевых показателей Программы (приложение № 5).

2.4.3. В качестве базового значения показателя указывается плановое значение показателя на год разработки проекта Программы на основании данных официальной статистики или рассчитанное по методикам, утвержденным в Программе. В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта Программы.

2.4.4. Показатели Программы должны отвечать критериям точности, однозначности, сопоставимости, достоверности и отвечать иным требованиям, определенным настоящим Положением.

2.4.5. Показатели мероприятий, направленных на достижение результатов региональных проектов, реализуемых на территории Беловского городского округа, должны соответствовать показателям, установленным в соглашении о предоставлении межбюджетных трансфертов местному бюджету из вышестоящих бюджетов на реализацию мероприятий в рамках регионального проекта.

2.5. Требование к заполнению Методики расчета и источниках информации о значениях целевых показателей Программы, показателей структурных элементов (далее – методика расчета показателей).

2.5.1. Если показатель Программы, структурного элемента не входит в состав данных официальной статистики, в методике расчета показателей в графе 3 приложения № 5 к настоящему Положению указывается формула с пояснением величин, входящих в ее состав.

2.5.2. Если значение показателя Программы, структурного элемента определяется на основе данных официальной статистики, указывается источник получения информации о целевом показателе в методике расчета показателей в графе 4 приложения № 5 к настоящему Положению.

2.6. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до двух знаков после запятой.

2.7. В Программе должна быть обеспечена сопоставимость цели Программы, задач структурных элементов и их взаимная увязка с показателями цели Программы.

2.8. По каждой Программе ответственный исполнитель составляет План по реализации Программы (далее – План) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению. Планы составляются ответственным исполнителем ежегодно на очередной финансовый год и утверждаются куратором Программы в течение 10 дней со дня утверждения Программы.

2.9. Работу по внесению изменений в ранее утвержденные Программы организует ответственный исполнитель Программы.

2.10. Изменения в Программы вносятся в следующих случаях и в сроки:

2.10.1. Утверждённые Программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета народных депутатов Беловского городского округа о бюджете Беловского городского округа, о внесении изменений в бюджет Беловского городского округа в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.10.2. В целях корректировки целевых показателей (индикаторов):

2.10.2.1. В связи с перераспределением и (или) выделением дополнительных бюджетных ассигнований, оказывающих влияние на целевые показатели (индикаторы) Программы, не позднее 3 месяцев со дня вступления в силу решения Совета народных депутатов Беловского городского округа о бюджете (о внесении изменений в решение Совета народных депутатов Беловского городского округа о бюджете), предусматривающего изменения бюджетных ассигнований, влияющих на целевые показатели (индикаторы).

2.10.2.2. В связи с возникновением объективных обстоятельств, не зависящих от ответственного исполнителя Программы и (или) исполнителя Программы и препятствующих реализации мероприятий и (или) достижению целевых показателей (индикаторов) Программы, в течении финансового года до 31 марта (включительно) года, следующего за отчетным.

3. Этапы разработки и утверждения Программы

3.1. Разработка и утверждение Программы включает в себя следующие этапы:

- 1) включение Программы в перечень муниципальных программ;
- 2) разработка проекта Программы;
- 3) согласование проекта Программы;
- 4) утверждение Программы.

3.2. Программа разрабатывается в соответствии с перечнем Программ, который формируется отделом экономического анализа управления экономического развития

Администрации Беловского городского округа (далее – отдел экономического анализа) совместно с финансовым управлением города Белово (далее – финансовое управление) на основании предварительно собранных предложений исполнительно-распорядительных, исполнительных органов местного самоуправления Беловского городского округа, исходя из целей и задач, установленных Стратегией социально-экономического развития Беловского городского округа.

Перечень Программ формируется по форме приложения № 7 к настоящему Положению и утверждается постановлением Администрации Беловского городского округа.

Внесение изменений в перечень Программ осуществляет отдел экономического анализа на основании предложений ответственных исполнителей Программ.

3.3. Разработка Программы, подлежащей реализации начиная с очередного финансового года, осуществляется в сроки, установленные графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта бюджета Беловского городского округа.

3.4. Согласование проекта Программы.

Проект Программы с приложением проекта постановления Администрации Беловского городского округа об утверждении Программы, подписанный ответственным исполнителем и исполнителями Программы, подлежит согласованию в указанной очередности в ручном режиме с:

- 1) отдел экономического анализа;
- 2) финансовым управлением;
- 3) административно-правовым отделом;
- 4) управляющим делами Администрации Беловского городского округа;
- 5) куратором Программы;
- 6) заместителем Главы Беловского городского округа по экономике, финансам, налогам и собственности;
- 7) заместителем главы Беловского городского округа по координации работы правоохранительных органов и органов военного управления.

Последние четыре этапа согласования могут быть проведены в электронном виде в системе электронного документооборота с приложением листа согласования, заполненного на предшествующих этапах согласования.

3.4.1. Ответственный исполнитель и исполнители Программы несут персональную ответственность за полноту и достоверность данных, представленных в проекте Программы и за расчет индикативных показателей.

3.4.2. Отдел экономического анализа оценивает проект Программы на предмет:

- 1) соответствия целей и задач Программы приоритетным целям (задачам) социально-экономического развития Беловского городского округа;
- 2) соблюдения требований к содержанию Программы, установленных настоящим Положением;
- 3) наличия количественных и/или качественных показателей, характеризующих достижение цели и решение задач Программы, взаимосвязанных между собой.

3.4.3. Финансовое управление оценивает проект Программы на предмет соответствия объемов финансирования мероприятиям Программы в части бюджетных средств, указанных в приложении № 3 к настоящему Положению.

3.4.4. Административно-правовой отдел оценивает проект Программы на предмет соответствия требованиям действующего законодательства.

3.5. В случае, если проект Программы не согласован вышеперечисленными органами Администрации Беловского городского округа, к нему прилагаются замечания.

Ответственный исполнитель обеспечивает доработку проекта Программы и повторно предоставляет его для согласования.

3.6. В рамках подготовки проекта решения Совета народных депутатов Беловского городского округа об утверждении бюджета на очередной финансовый год и на плановый период Программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в срок до 15 октября текущего финансового года.

4. Финансовое обеспечение Программы

4.1. Финансовое обеспечение реализации Программ осуществляется за счет средств бюджета Беловского городского округа в объемах, утвержденных Решением Совета народных депутатов Беловского городского округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. В установленном порядке для реализации Программы могут привлекаться средства федерального, областного бюджетов и средства иных источников.

4.2. К иным источникам, привлекаемым для финансирования Программы, относятся: собственные средства предприятий и организаций государственного и негосударственного секторов экономики, средства различных государственных и негосударственных фондов, общественных организаций и отдельных инвесторов, заинтересованных в реализации Программы (или ее отдельных мероприятий)

Порядок финансирования мероприятий Программы за счёт средств иных источников определяется главным распорядителем средств бюджета.

4.3. Ответственный исполнитель с учетом хода реализации Программы и оценки эффективности её реализации в текущем году уточняет объем средств, необходимых для финансирования Программы в очередном финансовом году и плановом периоде.

4.4. При сокращении объемов бюджетного финансирования мероприятий Программы по сравнению с утвержденными Программой объёмами, ответственный исполнитель разрабатывает дополнительные меры по привлечению иных источников для реализации мероприятий Программы в установленные сроки.

5. Управление и контроль за реализацией Программы

5.1. Текущее управление реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем.

Контроль за реализацией Программы осуществляет куратор Программы, который непосредственно несет ответственность за надлежащее исполнение Программы в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В процессе реализации Программы Главой Беловского городского округа, заместителем Главы Беловского городского округа по экономике, финансам, налогам и собственности, куратором, ответственным исполнителем, а также исполнителями Программы (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы) может быть инициировано внесение изменений в Программу и ее структурные элементы (перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию Программы в целом).

5.3. Подготовка изменений, которые вносятся в Программу, осуществляется ответственным исполнителем.

5.4. Внесение изменений в утвержденную Программу осуществляется в случаях:

- 1) необходимости изменения перечня и состава мероприятий, срока их реализации;
- 2) изменения объема бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию Программы в целом;

- 3) недостаточности бюджетных доходов;
- 4) фактического превышения доходов бюджета;
- 5) изменения в законодательстве, определяющем отдельные полномочия ответственного исполнителя, исполнителя Программы.

5.5. Обязательным приложением к проекту постановления о внесении изменений в Программу является пояснительная записка, в которой:

- 1) отражается информация по изменениям целей, задач и индикативных показателей структурных элементов, Программы с обоснованием причин изменений;
- 2) отражаются изменения ресурсного обеспечения структурных элементов, Программы;

5.6. Проект изменений в Программу согласуется в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения.

5.7. Ответственный исполнитель:

- 1) обеспечивает разработку Программы, ее согласование и утверждение постановлением Администрации Беловского городского округа;
- 2) формирует направления Программы, определяет перечень подпрограмм, а также перечень исполнителей Программы;
- 3) осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации Программы;
- 4) принимает решение о внесении изменений в Программу, обеспечивает разработку проекта изменений в Программу, его согласование и утверждение проекта постановления Администрации Беловского городского округа;
- 5) запрашивает у исполнителей Программы сведения, необходимые для подготовки информации о ходе реализации Программы и информации, необходимой для оценки эффективности реализации Программы;
- 6) подготавливает установленную отчетность о реализации Программы, согласовывает с куратором Программы и в установленные сроки представляет ее;
- 7) проводит оценку эффективности реализации Программы;
- 8) разрабатывает меры по привлечению средств из областного бюджета и иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий Программы;
- 9) с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств ежегодно уточняет целевые показатели.

5.8. Исполнитель:

- 1) обеспечивает разработку подпрограмм и их согласование с ответственным исполнителем Программы;
- 2) определяет перечень мероприятий подпрограмм;
- 3) осуществляет контроль и несет ответственность за реализацию мероприятий;
- 4) представляет в установленный срок ответственному исполнителю отчет о ходе реализации структурных элементов Программы;
- 5) по запросу ответственного исполнителя представляет сведения и информацию о ходе реализации мероприятий, в том числе копии: актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено; актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации Программы;
- 6) направляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации Программы и подготовки годового отчета.

5.9. Куратор Программы, ответственный исполнитель и исполнитель в рамках Программы соответственно несут ответственность за:

- 1) своевременное и эффективное использование бюджетных средств;

- 2) качественное выполнение реализуемых мероприятий Программы;
- 3) достижение показателей результатов реализации Программы, как по годам ее реализации, так и в целом за весь период реализации Программы;
- 4) достоверность информации, используемой для расчёта целевых показателей;
- 5) соблюдение сроков предоставления и качества подготовки отчетности о реализации Программы;
- 6) исполнение договоров (муниципальных контрактов, соглашений) заключенных в рамках реализации Программы.

5.10. Досрочное завершение Программы обязательно в случаях:

- а) исключения всех полномочий, в рамках которых реализуется Программа, из состава полномочий, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления;
- б) ликвидации ответственного исполнителя и невозможности возложения его обязанностей на другого ответственного исполнителя.

6. Мониторинг, составление отчета о ходе реализации Программы

6.1. В целях обеспечения мониторинга реализации Программ:

Ответственный исполнитель Программы в срок до 20-го числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим отчетными кварталами, и до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет:

- в финансовое управление Отчет об объеме финансовых ресурсов Программы (ежеквартально нарастающим итогом с начала года) по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

- куратору Программы Отчет (в произвольной форме) о текущем исполнении мероприятий плана по реализации муниципальной программы.

6.2. По итогам отчетного года ответственный исполнитель обеспечивает подготовку отчета о реализации Программы и представляет его в отдел экономического анализа в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

6.2.1. Пакет документов годового отчета о реализации Программы должен содержать:

6.2.1.1. Отчет о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы по формам приложения № 9 к настоящему Положению.

6.2.1.2. Отчет об объеме финансовых ресурсов Программы (ежеквартально нарастающим итогом с начала года) по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению, предварительно согласованный финансовым управлением.

6.2.1.3. Расчет эффективности реализации Программы в соответствие с порядком согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

6.2.1.4. Доклад о ходе реализации Программы, в составе которого приводятся следующие сведения:

1) основные результаты реализации Программы, достигнутые в отчетном году;

2) анализ причин:

- отклонений значений целевых показателей (индикаторов), достигнутых в отчетном периоде от плановых (как в большую, так и в меньшую сторону), а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

- неисполнения, исполнения не в полном объеме или с нарушением запланированных сроков мероприятий Программы в отчетном году;

- экономии бюджетных ассигнований на реализацию Программы в отчетном году;

3) предложения по дальнейшей реализации Программы и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики реализации Программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры Программы).

6.2.2. Пакет документов о реализации Программы согласовывается с куратором Программы. Куратор осуществляет контроль за достоверностью отчетов о ходе реализации Программы.

6.2.3. Отдел экономического анализа по итогам отчетного года формирует сводный отчет об исполнении Программ и годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации Программ Беловского городского округа и предоставляет его заместителю Главы Беловского городского округа по экономике, финансам, налогам и собственности в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

В случае несоответствия результатов выполнения Программы целевым показателям эффективности, предусмотренным утвержденной Программой, вместе со сводным отчетом предоставляются предложения:

- 1) о корректировке целей и срока реализации Программы, перечня программных мероприятий, показателей;
- 2) о смене ответственного исполнителя Программы;
- 3) о сокращении финансирования Программы за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год;

6.2.4. По Программе, срок реализации которой завершается в отчетном году, ответственный исполнитель подготавливает и представляет в отдел экономического анализа о выполнении Программы и отчет об эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации.

Отчет должен включать информацию о результатах реализации Программы за истекший год и за весь период реализации Программы, включая оценку значений целевых индикаторов и показателей.

6.2.5. Сводный отчет об исполнении Программ и сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности Программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации Беловского городского округа.

7. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации Программы

7.1. По каждой Программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

7.2. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации Программы.

7.3. Оценка эффективности реализации Программы проводят ответственные исполнители в соответствии с Приложением № 10 настоящего Положения.

7.4. Критериями оценки эффективности реализации Программы являются:

- 1) соответствие запланированному уровню расходов на реализацию мероприятий Программы;
- 2) достижение установленных значений целевых показателей.

7.5. По итогам сопоставления оценок эффективности реализации Программы могут быть сделаны следующие выводы:

- 1) эффективность реализации Программы снизилась по сравнению с предыдущим годом;
- 2) эффективность реализации Программы осталась на уровне предыдущего года;
- 3) эффективность реализации Программы повысилась по сравнению с предыдущим годом.

Приложение 1
к Положению о системе управления
муниципальными программами
Беловского городского округа

Паспорт
муниципальной программы

наименование муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	
Куратор муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Исполнители муниципальной программы	
Период реализации	
Наименование подпрограмм муниципальной программы *	
Региональные проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы **	
Ведомственные проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы ***	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Срок реализации муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	

* Позиция указывается и заполняется при наличии подпрограмм в рамках муниципальной программы.

** Позиция указывается и заполняется при наличии региональных проектов в рамках муниципальной программы.

*** Позиция указывается и заполняется при наличии ведомственных проектов в рамках муниципальной программы.

Приложение 2
к Положению о системе управления
муниципальными программами
Беловского городского округа

Перечень
подпрограмм муниципальной программы
с кратким описанием подпрограмм, основных
мероприятий/региональных проектов/ведомственных проектов,
мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия/регионального проекта/ведомственного проекта, мероприятия	Краткое описание подпрограммы, основного мероприятия/регионального проекта/ мероприятия	Наименование целевого показателя (индикатора)	Порядок определения (формула)
1	2	3	4	5
Муниципальная программа				
1	Цель			
1	Задача			
1	Подпрограмма *			
1.1	Основное мероприятие/региональный проект/ведомственный проект **			
1.1.1	Мероприятие			
2	Цель			
2	Задача			
2	Подпрограмма *			
2.1	Основное мероприятие/региональный проект/ведомственный проект **			
2.1.1	Мероприятие			

* Позиция указывается и заполняется при наличии подпрограмм в рамках муниципальной программы.

** Позиция указывается и заполняется при наличии основных мероприятий/региональных проектов/ведомственных региональных проектов в рамках муниципальной программы.

Приложение 3
к Положению о системе управления
муниципальными программами
Беловского городского округа

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

наименование муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия/ регионального проекта/ ведомственного проекта, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей			
			1-й год	2-й год	3-й год	...
1	2	3	4	5	6	7
	Муниципальная программа	Всего				
		местный бюджет				
		иные не запрещенные законодательством источники: *				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		внебюджетные источники **				
		средства юридических и физических лиц				
1	Подпрограмма ***	Всего				
		местный бюджет				
		иные не запрещенные законодательством источники: *				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		внебюджетные источники **				
		средства юридических и физических лиц				

1	2	3	4	5	6	7
1.1	Основное мероприятие/ региональный проект/ведомственный проект ****	Всего				
		местный бюджет				
		иные не запрещенные законодательством источники: *				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		внебюджетные источники **				
		средства юридических и физических лиц				
1.1.1	Мероприятие	Всего				
		местный бюджет				
		иные не запрещенные законодательством источники: *				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		внебюджетные источники **				
		средства юридических и физических лиц				

* Строки указываются и заполняются при наличии источников.

** Указываются наименования внебюджетных источников.

*** Позиция указывается и заполняется при наличии подпрограмм в рамках муниципальной программы.

**** Позиция указывается и заполняется при наличии основных мероприятий/региональных проектов/ведомственных проектов в рамках муниципальной программы.

Приложение 4
к Положению о системе управления
муниципальными программами
Беловского городского округа

Сведения
о целевых показателях муниципальной программы и их значениях

наименование муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия/регионального проекта/ведомственного проекта, мероприятия	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (индикатора)	Плановое значение целевого показателя (индикатора)			
					1-й год	2-й год	3-й год	... *
1	2	3	4	5	6	7	8	8
	Муниципальная программа	Целевой показатель (индикатор)						
1	Подпрограмма **	Целевой показатель (индикатор)						
1.1	Основное мероприятие/региональный проект/ведомственный проект ***	Целевой показатель (индикатор)						
1.1.1	Мероприятие	Целевой показатель (индикатор)						

* В случае увеличения периода реализации муниципальной программы значение целевого показателя (индикатора) указывается на каждый год в отдельной графе.

** Позиция указывается и заполняется при наличии подпрограмм в рамках муниципальной программы.

*** Позиция указывается и заполняется при наличии основных мероприятий/региональных проектов/ведомственных региональных проектов в рамках муниципальной программы.

Приложение 5
к Положению о системе управления
муниципальными программами
Беловского городского округа

Методика расчета и источники информации о значениях целевых показателей муниципальной программы

наименование муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя, ед. измерения	Расчет целевого показателя	Источник получения информации о целевых показателях
1	2	3	4
1.	Муниципальная программа		
1.1	Показатель 1		
1.2	Показатель 2		
-	-		
2.	Подпрограмма 1		
2.1	Показатель 1		
2.2	Показатель 2		
-	-		

Примечание:

1. Для показателей, определяющихся на основе данных официальной статистики столбец 3 не заполняется
2. Для показателей, рассчитываемых по собственным методикам, столбец 4 не заполняется

Приложение 7
к Положению о системе управления
муниципальными программами
Беловского городского округа

Перечень муниципальных программ

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Срок реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель муниципальной программы

Приложение 8
к Положению о системе управления
муниципальными программами
Беловского городского округа

Отчет
об объеме финансовых ресурсов муниципальной программы

наименование муниципальной программы
за 20 ____ год

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия/регионального проекта/ведомственного проекта, мероприятия	Источник финансирования	Код целевой статьи расходов	Код цели *	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей			
				сводная бюджетная роспись, план года	кассовое исполнение	возврат неиспользованных бюджетных средств отчетного года в текущем году **	процент исполнения плана (графа 6 - графа 7) / графа 5 * 100%
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа	Всего местный бюджет						
	иные не запрещенные законодательством источники: *** федеральный бюджет областной бюджет внебюджетные источники средства физических и юридических лиц						

1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма *****	<p>Всего</p> <p>местный бюджет</p> <p>иные не запрещенные законодательством источники: ***</p> <p>федеральный бюджет</p> <p>областной бюджет</p> <p>внебюджетные источники</p> <p>средства физических и юридических лиц</p>						
<p>Основное мероприятие/региональный проект/ведомственный проект *****</p>	<p>Всего</p> <p>местный бюджет</p> <p>иные не запрещенные законодательством источники: ***</p> <p>федеральный бюджет</p> <p>областной бюджет</p> <p>внебюджетные источники</p> <p>средства физических и юридических лиц</p>						

1	2	3	4	5	6	7	8
Мероприятие	Всего						
	местный бюджет						
	иные не запрещенные законодательством источники: ***						
	федеральный бюджет областной бюджет внебюджетные источники средства физических и юридических лиц						

* Заполняется применительно к графе 7.

** Указываются бюджетные средства, не использованные по состоянию на 31 декабря отчетного года и возвращенные в доход бюджета в текущем финансовом году.

*** Строки указываются и заполняются при наличии источников.

**** Указываются наименования внебюджетных источников.

***** Позиция указывается и заполняется при наличии подпрограмм в рамках муниципальной программы.

***** Позиция указывается и заполняется при наличии основных мероприятий/региональных проектов/ведомственных проектов в рамках муниципальной программы.

Куратор муниципальной программы:

должность

подпись

Ф.И.О.

Исполнитель:

должность

подпись

Ф.И.О.

телефон

Приложение 9
к Положению о системе управления
муниципальными программами
Беловского городского округа

Отчет
о достижении значений целевых показателей (индикаторов)
муниципальной программы

наименование муниципальной программы

за 20____ год

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевого показателя (индикатора)			Обоснование отклонений фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) за отчетный период по сравнению с плановыми (при наличии)
			Факт за предыдущий год	План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа, подпрограмма, основное мероприятие/региональный проект/ведомственный проект, мероприятие						

Куратор муниципальной программы:

должность подпись Ф.И.О.

Исполнитель:

должность подпись Ф.И.О.

телефон:

Приложение 10
к Положению о системе управления
муниципальными программами
Беловского городского округа

Порядок проведения оценки эффективности
реализации муниципальных программ

1. Оценка эффективности реализации Программы (далее - оценка) для мониторинга вклада результатов Программы в социально-экономическое развитие Беловского городского округа проводится ответственным исполнителем в течение реализации Программы, но не реже чем один раз в год, по единой методике оценки.

2. Единая методика оценки представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации Программы и должна быть основана на оценке эффективности использования средств за счет всех источников, направленных на реализацию Программы, за исключением средств юридических и физических лиц (далее - средства).

3. Оценка проводится по трем критериям:

K_1 - степень достижения целевых показателей (индикаторов) Программы;

K_2 - эффективность использования средств;

K_3 - качество планирования целевых показателей (индикаторов) Программы.

4. Оценка рассчитывается по формуле 1:

$$R = 0,6 \times K_1 + 0,2 \times K_2 + 0,2 \times K_3 \quad (1), \text{ где:}$$

R - оценка;

K_1, K_2, K_3 - критерии системы оценки;

0,6, 0,2, 0,2 - весовые коэффициенты критериев в общей системе оценки.

5. Степень достижения целевых показателей (индикаторов) Программы рассчитывается по формуле 2:

$$K1 = \sum \text{ИДЦП} / \text{ЦП} \times 100\% \quad (2), \text{ где:}$$

ИДЦП - индекс достижения целевого показателя (индикатора) Программы;

ЦП - общее количество целевых показателей (индикаторов) Программы.

6. Индекс достижения целевого показателя (индикатора) Программы, желаемой тенденцией изменения которого является увеличение значений, определяется по формуле 3:

$$\text{ИДЦП} = \text{ЗЦП}_{\text{факт}} / \text{ЗЦП}_{\text{план}} \quad (3)$$

Индекс достижения целевого показателя (индикатора) Программы, желаемой тенденцией изменения которого является снижение значений, определяется по формуле 4:

$$\text{ИДЦП} = \text{ЗЦП}_{\text{план}} / \text{ЗЦП}_{\text{факт}} \quad (4), \text{ где:}$$

$Z_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя (индикатора) Программы;

$Z_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя (индикатора) Программы.

6.1. Если значение ИДЦП, рассчитанное по формулам 3 и 4, больше 1, то значение ИДЦП принимается равным 1.

6.2. При расчете значения ИДЦП по формулам 3 и 4 для диапазона плановых значений целевого показателя (индикатора) Программы:

значение ИДЦП принимается равным 1, если фактическое значение входит в диапазон плановых значений;

значение ИДЦП рассчитывается по отношению к ближайшему значению диапазона плановых значений, если фактическое значение не входит в диапазон плановых значений.

6.3. Значения целевых показателей (индикаторов) Программы, определяемые в темпах прироста, при расчете ИДЦП учитываются в темпах роста.

6.4. По целевым показателям (индикаторам) Программы, значения которых оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата:

значение ИДЦП принимается равным 1, если контрольное событие наступило и (или) достигнут качественный результат;

значение ИДЦП принимается равным 0, если контрольное событие не наступило и (или) не достигнут качественный результат.

7. Эффективность использования средств рассчитывается по формуле 5:

$$K_2 = (O\Phi_{\text{факт}} - B_{\text{бс}}) / O\Phi_{\text{план}} \times 100\% \quad (5), \text{ где:}$$

$O\Phi_{\text{факт}}$ - фактический объем финансирования мероприятий Программы и региональных проектов, включенных в Программу (кассовое исполнение средств);

$O\Phi_{\text{план}}$ - плановый объем финансирования мероприятий Программы и региональных проектов, включенных в Программу (сводная бюджетная роспись средств);

$B_{\text{бс}}$ - возврат неиспользованных средств отчетного года в текущем году.

8. Качество планирования целевых показателей (индикаторов) Программы рассчитывается по формуле 6:

$$K_3 = (\text{ЦП} - \text{ЦП}_{\text{откл.}}) / \text{ЦП} \times 100\% \quad (6), \text{ где:}$$

$\text{ЦП}_{\text{откл.}}$ - количество целевых показателей (индикаторов) Программы с отклонением фактического значения от планового, превышающим допустимый предел (более 15% в сторону отклонения от планового значения);

ЦП - общее количество целевых показателей (индикаторов) Программы.

9. По количественному значению оценки Программе присваивается соответствующая качественная оценка:

высокая эффективность реализации ($R > 90\%$);

средняя эффективность реализации ($70\% \leq R \leq 90\%$);

низкая эффективность реализации ($R < 70\%$).

10. Эффективность Программы планируется ответственным исполнителем совместно с исполнителями Программы на этапе ее разработки для мониторинга планируемого вклада результатов Программы в социально-экономическое развитие Беловского городского округа.