



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
Администрация Беловского городского округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.08.2022

№ 33-р

Об утверждении Положения об отделе муниципального контроля управления экономического развития Администрации Беловского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области – Кузбасса»:

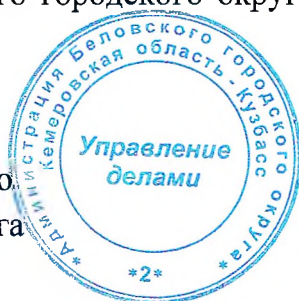
1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе муниципального контроля управления экономического развития Администрации Беловского городского округа.

2. Отделу информационных технологий Администрации Беловского городского округа (Александрова С.А.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановления Администрации Беловского городского округа от 22.11.2019 № 3219-п, от 23.01.2020 № 135-п и от 01.07.2021 № 1772-п считать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Беловского городского округа по экономике, финансам, налогам и собственности К.В. Хмелеву.

Глава Беловского
городского округа



А.В. Курносов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Беловского городского округа
от 22.08.2022 № 33-р

Положение
об отделе муниципального контроля управления экономического развития
Администрации Беловского городского округа

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе муниципального контроля управления экономического развития Администрации Беловского городского округа (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления деятельности отдела муниципального контроля управления экономического развития Администрации Беловского городского округа (далее – ОМК).

1.2. ОМК является структурным подразделением управления экономического развития Администрации Беловского городского округа и в своей деятельности подчиняется непосредственно начальнику управления экономического развития Администрации Беловского городского округа.

1.3. ОМК создан с целью осуществления полномочий органов внутреннего муниципального финансового контроля, установленных статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4. ОМК осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Беловского городского округа и настоящим Положением.

2. Основные задачи ОМК

2.1. Организация и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.2. Организация и осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в соответствии с Законом Кемеровской области от 12.05.2015 № 38-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» в отношении организаций, подведомственных Администрации Беловского городского округа.

2.3. Участие в осуществлении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов и экспертизы муниципальных правовых актов в соответствии с Законом Кемеровской области от 26.12.2013 № 142-ОЗ «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов в Кемеровской области».

3. Функции ОМК

ОМК выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль:

3.1.1. за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

3.1.2. за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Беловского городского округа, формирование доходов и осуществление расходов бюджета Беловского городского округа при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Беловского городского округа, муниципальных контрактов;

3.1.3. за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Беловского городского округа, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

3.1.4. за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета Беловского городского округа), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета Беловского городского округа;

3.1.5 в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

- соблюдения правил нормирования в сфере закупок при планировании закупок;

- определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

- соблюдения предусмотренных Федеральным законом 05.04.2012 № 44-ФЗ требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.2. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства:

3.2.1. проводит плановые и внеплановые проверки подведомственных Администрации Беловского городского округа учреждений;

3.2.2. ведет учет проведенных проверок;

3.2.3. организует контроль за выполнением главными распорядителями бюджетных средств полномочий по исполнению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов подведомственными учреждениями;

3.2.4. представляет информацию о проведении проверок в Министерство труда и занятости населения Кузбасса с указанием количества проверок, их видов, наименований проверенных подведомственных учреждений, видов допущенных нарушений, сведений об устранении либо неустранении выявленных нарушений, а также о лицах, привлеченных к ответственности в результате проведенных проверок.

3.3. В рамках своих компетенций и в порядке, установленном решением Совета народных депутатов Беловского городского округа от 24.12.2015 №36/213-н, участвует в процедуре оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов:

3.3.1. рассматривает представленные для оценки регулирующего воздействия документы;

3.3.2. подготавливает заключение о наличии (отсутствии) в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета;

3.3.3. обеспечивает подписание, размещение на сайте Администрации Беловского городского округа и направление заключения об оценке регулирующего воздействия разработчику проекта акта;

3.3.4. осуществляет рассмотрение повторно направленного проекта акта после его доработки;

3.3.5. организует взаимодействие с бизнес-сообществом при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия и экспертизы муниципальных правовых актов.

3.4. Осуществляет иные связанные с особенностями деятельности функции:

3.4.1. согласовывает возможность заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3.4.2. рассматривает уведомления об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на соответствие требованиям указанного законодательства.

3.4.3. осуществляет контроль за принятием мер по устранению выявленных нарушений, выполнением решений, принятых органами местного самоуправления (их должностными лицами) по результатам ревизий и (или) предписания.

3.4.4. в пределах своей компетенции по результатам контрольных мероприятий принимает меры по обеспечению возмещения бюджетных средств, использованных с нарушением законодательства в финансово-бюджетной сфере.

3.4.5. представляет информацию по результатам контрольных мероприятий заместителю Главы Беловского городского округа по экономике, финансам, налогам и собственности, заместителям Главы Беловского городского округа по курируемым направлениям.

3.4.6. осуществляет проведение анализа предварительного финансового контроля, проводимого главными распорядителями (и администраторами) бюджетных средств в отношении своих подведомственных учреждений.

3.4.7. подготавливает ответы на письменные заявления, предложения, жалобы граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции ОМК.

3.4.8. разрабатывает и внедряет нормативные и методические документы по вопросам, относящимся к компетенции ОМК.

3.4.9. формирует сводный отчет по фактам выявленных нарушений в результате проведенных контрольных мероприятий.

3.4.10. обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты полученной в процессе деятельности отдела конфиденциальной информации.

3.4.11. осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности ОМК.

3.4.12. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса и Администрации Беловского городского округа.

4. Права и обязанности должностных лиц ОМК

4.1. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности должностные лица ОМК в пределах своей компетенции имеют право:

4.1.1. запрашивать и получать у объекта контроля информацию, документы и материалы по вопросам, относящимся к ведению ОМК, требовать от них объяснения по поводу выявленных недостатков и нарушений;

4.1.2. при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) посещать помещения и территории, которые занимают проверяемые объекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

4.1.3. запрашивать и получать необходимый для осуществления функций ОМК доступ к муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;

4.1.4. проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения

осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров);

4.1.5. направлять обязательные для исполнения предписания об устранении нарушения законодательства;

4.1.6. составлять протоколы по выявленным нарушениям в случаях, предусмотренных административным законодательством;

4.1.7. направлять в уполномоченные органы материалы о нарушениях законодательства для привлечения виновных лиц к ответственности в установленном порядке;

4.1.8. осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами муниципального контроля нарушений законодательства и (или) возмещения причиненного такими нарушениями ущерба Беловскому городскому округу.

4.1.9. передавать в установленном порядке материалы ревизии и проверки правоохранительным органам при выявлении злоупотреблений, хищений, недостач денежных средств, ценных бумаг, иных материальных ценностей, обнаружении фиктивных документов, подделок и подлогов, нецелевого использования средств бюджета Беловского городского округа для привлечения виновных лиц к ответственности, возмещения нанесенного ущерба; материалы ревизий и проверок передаются в правоохранительные органы по согласованию с Главой Беловского городского округа или за его подписью.

4.1.10. информировать главных распорядителей средств бюджета о результатах проведенных контрольных мероприятий в подведомственных им учреждениях для принятия соответствующих мер по устранению выявленных нарушений и недостатков.

4.1.11. Привлекать к проведению проверок и рассмотрению обращений, заявлений, жалоб граждан и организаций специалистов Администрации Беловского городского округа, подведомственных муниципальных учреждений, а также сотрудников государственных органов (по согласованию).

4.1.12. привлекать представителей бизнес-сообщества по согласованию к осуществлению процедуры оценки регулирующего воздействия.

4.2. При осуществлении своих полномочий специалисты ОМК обязаны:

4.2.1. обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса, Устава муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области-Кузбасса», Регламента Администрации Беловского городского округа, правил внутреннего трудового распорядка, иных муниципальных правовых актов Беловского городского округа.

4.2.2. соблюдать интересы муниципального образования «Беловский городской округ».

4.2.3. осуществлять контроль за устранением нарушений финансовой дисциплины, нецелевого, нерационального расходования средств, их хищений, представления недостоверной отчетности.

4.2.4. оказывать практическую и методическую помощь проверяемым организациям в пределах своей компетенции.

5. Организация деятельности ОМК

5.1. Организация деятельности и структура ОМК должны обеспечивать выполнение задач, изложенных в разделе 2 настоящего Положения.

5.2. Положение об ОМК утверждаются распоряжением Администрации Беловского городского округа. Сотрудники ОМК являются муниципальными служащими, на которых распространяются положения, установленные действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

5.3. ОМК возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Беловского городского округа на условиях трудового договора.

5.4. Начальник ОМК подчиняется непосредственно начальнику управления экономического развития и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ОМК полномочий.

5.5. Начальник ОМК распределяет обязанности между сотрудниками ОМК, согласовывает их должностные инструкции.

5.6. Решения начальника ОМК, принятые в пределах компетенции, определяемой должностной инструкцией, обязательны для всех сотрудников ОМК.

5.7. Начальник ОМК обеспечивает взаимодействие со всеми структурными подразделениями Администрации Беловского городского округа с учетом возложенных на ОМК полномочий.

5.8. В целях обеспечения выполнения функций и задач ОМК начальник осуществляет подготовку проекта распоряжения о проведении контрольного мероприятия. Регистрация таких распоряжений производится ОМК самостоятельно с присвоением порядкового номера по единой нумерации, которая ведется в журнале регистрации ОМК с начала до конца года. К порядковому номеру распоряжений ОМК добавляется буква – «МК».

6. Ответственность

6.1. Начальник ОМК несет ответственность за организацию и выполнение функций и задач, возложенных на ОМК. Степень ответственности работников ОМК устанавливается должностными инструкциями работников отдела.