



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2022

№ 2335-п

О внесении изменений в постановление Администрации Беловского городского округа от 13.01.2021 № 33-п «Об утверждении комиссии по осуществлению контроля за целевым использованием жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, по договорам найма специализированных жилых помещений, по установлению факта невозможности проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых помещениях, а также по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации»

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», в связи с поступившим письмом Министерства образования Кузбасса от 06.05.2022 № 5089/02 и кадровыми изменениями:

1. Внести в постановление Администрации Беловского городского округа от 13.01.2021 № 33-п «Об утверждении комиссии по осуществлению контроля за целевым использованием жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма

специализированных жилых помещений, по установлению факта невозможности проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых помещениях, а также по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации» следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 2 подпунктом 2.1. в следующей редакции: «2.1. Утвердить прилагаемый порядок осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.».

1.2. Исключить из состава комиссии Соколову Тамару Викторовну, начальника отдела реестра Муниципального учреждения «Комитет по земельным ресурсам и муниципального имущества г. Белово».

1.3. Включить в состав комиссии Пегишеву Светлану Дмитриевну, заместителя начальника управления по земельным ресурсам и муниципального имущества Администрации Беловского городского округа.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа по строительству И.А. Коршикову.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Беловского
городского округа



А.В. Курносов

Утвержден
Постановлением Администрации
Беловского городского округа
от 22.08.2022 № 2335-п

Порядок
осуществления контроля за выполнением условий договоров найма
специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - контроль).

2. Контроль осуществляется в целях обеспечения сохранности жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений (далее соответственно - Наниматели, жилые помещения).

3. При осуществлении мероприятий по контролю проверяется соблюдение Нанимателем условий договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с Администрацией Беловского городского округа, в том числе:

- 1) использование жилого помещения по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдение правил пользования жилым помещением;
- 3) обеспечение сохранности жилого помещения;
- 4) поддержание в надлежащем состоянии жилого помещения;
- 5) недопущение самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения;
- 6) своевременность проведения текущего ремонта жилого помещения;
- 7) своевременность внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 8) осуществление пользования жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-технических, экологических и иных требований законодательства.

4. Организацию и проведение мероприятий по контролю обеспечивает Администрация Беловского городского округа (далее — уполномоченный орган), в том числе путем создания комиссии по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных детям- сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа (далее - Комиссия).

5. Состав Комиссии и положение о ней утверждаются постановлением администрации Беловского городского округа.

В состав Комиссии включаются представители Администрации Беловского городского округа, Управления опеки и попечительства Администрации Беловского городского округа, Управления по земельным ресурсам и муниципального имущества Администрации Беловского городского округа.

В состав Комиссии могут включаться представители иных органов, а также заинтересованные лица.

6. Мероприятия по контролю подразделяются на плановые выездные проверки и внеплановые выездные проверки (далее также - проверки).

7. Плановые выездные проверки проводятся не менее одного раза в год в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным постановлением Администрации Беловского городского округа.

8. Внеплановые выездные проверки проводятся в случаях:

1) получения от физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных заинтересованных лиц, органов государственной власти касающейся жилого помещения информации о возникновении аварийных ситуаций, об изменениях или нарушениях технологических процессов, о выходе из строя сооружений, оборудования, которые могут непосредственно причинить вред жизни, здоровью людей, окружающей среде и имуществу граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2) возникновения при использовании жилого помещения угрозы здоровью и жизни граждан, загрязнения окружающей среды, повреждения имущества;

3) получения информации о невыполнении Нанимателем условий договора найма специализированных жилых помещений;

4) истечения срока, установленного для устранения нарушений, выявленных в ходе проведения проверки.

9. Проверка осуществляется Комиссией в присутствии Нанимателя (представителя Нанимателя), членов семьи Нанимателя. Отсутствие указанных лиц не является препятствием для проведения проверки.

10. По результатам проверки оформляется акт по форме согласно приложению к настоящему Порядку в количестве не менее двух экземпляров.

11. В случае выявления нарушений уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня составления акта информирует Нанимателя или его представителя о результатах проведения проверки.

12. Члены Комиссии при проведении проверки не вправе требовать от Нанимателя (представителя Нанимателя), членов семьи Нанимателя представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки.

13. Наниматель (представитель Нанимателя), члены семьи Нанимателя при проведении проверки вправе:

1) получать информацию об основаниях проверки, о полномочиях лиц, проводящих проверку, о предмете проверки;

- 2) непосредственно присутствовать при проведении проверки;
- 3) давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 4) знакомиться с результатами проверки и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных лиц Комиссии;

- 5) обжаловать действия уполномоченных лиц Комиссии, проводящих мероприятия по контролю, в соответствии с действующим законодательством.

14. Наниматель (представитель Нанимателя), члены семьи Нанимателя обязаны обеспечить членам Комиссии, осуществляющим проверку, доступ в проверяемое жилое помещение.

15. Члены Комиссии, осуществляющие контроль, несут ответственность за:

- 1) несоблюдение требований действующего законодательства при исполнении своих обязанностей;

- 2) несоблюдение установленного порядка осуществления контроля;

- 3) необъективность и недостоверность результатов проверок.

проведения проверки выполнения условий договора найма специализированного жилого помещения, предоставленного детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые достигли возраста 23 лет

« » 202 г.

4. На данной площади зарегистрированы и/или проживают:

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Родственные Отношения	Когда прописан в данном жилом помещении постоянно или временно	Место работы, должность

В ходе проверки использования жилого помещения «_____» _____ 20__ г., установлено, что:
задолженность по квартплате и коммунальным услугам на _____ - _____ руб., за найм жилья
_____ руб.,

Заключение (выполнение/невыполнение нанимателем обязанностей по договору) _____

Перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных нарушений (указывается наименование мероприятий, срок его проведения, исполнитель мероприятия): _____

С актом ознакомлен: _____ / _____.

Сведения об отказе в ознакомлении с актом: _____

Подпись председателя комиссии (Ф.И.О.) _____

Подпись заместителя председателя комиссии (Ф.И.О.) _____

Подписи членов комиссии (Ф.И.О.) _____

(Ф.И.О.) _____

(Ф.И.О.) _____

(Ф.И.О.) _____

(Ф.И.О.) _____