

КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ-КУЗБАСС
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2022

№ 2129-п

Об утверждении Положения «Об управлении архитектуры и градостроительства Администрации Беловского городского округа»

В соответствии с Решением Совета народных депутатов Беловского городского округа от 31.03.2022 № 48/258-н «Об утверждении структуры Администрации Беловского городского округа в новой редакции», руководствуясь статьей 43 Устава муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области – Кузбасса»:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об управлении архитектуры и градостроительства Администрации Беловского городского округа».

2. Управлению по работе со СМИ Администрации Беловского городского округа (Косвинцева Е.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу информационных технологий Администрации Беловского городского округа (Александрова С.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившими силу:

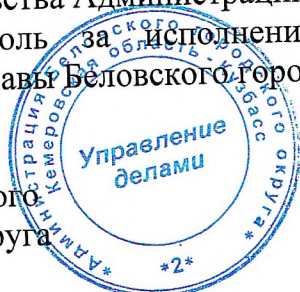
4.1. Распоряжение Администрации города Белово от 11.05.2010 № 870-р «Об утверждении Положения об Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города».

4.2. Распоряжение Администрации города Белово от 08.04.2014 № 804-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Белово от 11.05.2010 № 870-р «Об утверждении Положения об Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города».

4.3. Распоряжение Администрации Беловского городского округа от 19.09.2017 № 88-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Белово от 11.05.2010 № 870-р «Об утверждении Положения об Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа по строительству И.А. Коршикову.

Глава Беловского
городского округа



А.В. Курносов

Утверждено
постановлением Администрации
Беловского городского округа
от 27.07.2022 № 2129-п

Положение об управлении архитектуры и градостроительства Администрации Беловского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет полномочия и порядок организации деятельности управления архитектуры и градостроительства Администрации Беловского городского округа (далее по тексту - управление). Сокращенное наименование управления - УАиГ.

1.2. Управление является структурным подразделением Администрации Беловского городского округа.

1.3. Управление в своей деятельности подотчетно Главе Беловского городского округа. Руководство деятельностью управления осуществляет заместитель Главы Беловского городского округа по строительству.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, Уставом муниципального образования Беловского городского округа «город Белово», муниципальными правовыми актами, настоящим положением.

1.5. Управление осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации Беловского городского округа, учреждениями Администрации Беловского городского округа, юридическими лицами всех организационно-правовых форм и форм собственности.

1.6. Управление имеет соответствующие печати, штампы и бланки.

1.7. Адрес нахождения управления: 652600, г. Белово, ул. Советская, 21.

2. Основные задачи управления

2.1. Регулирование градостроительной деятельности на территории Беловского городского округа.

2.2. Формирование градостроительной политики и архитектурно-художественного облика Беловского городского округа в целях создания благоприятной среды жизнедеятельности.

2.3. Формирование нормативно-правовой базы в области градостроительной деятельности на территории Беловского городского округа.

2.4. Регулирование и контроль за соблюдением требований, установленных законодательством при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, переустройства и перепланировки

помещений, перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, а также при вводе законченных строительством объектов в эксплуатацию.

2.5. Осуществление контроля за реализацией генерального плана, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования Беловского городского округа.

2.6. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности.

2.7. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

2.8. Организация предоставления следующих муниципальных услуг:

- предоставление градостроительного плана земельного участка;
- согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
- выдача разрешения на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;
- выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение;
- выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала;
- присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса;
- согласование паспорта внешней отделки фасадов зданий, строений, сооружений или их частей;
- выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование такого разрешения;
- направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
- направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;
- предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- предоставление разрешения (ордера) на осуществление земляных работ;
- подготовка и утверждение документации по планировке территории;
- предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

2.9. Контроль художественным оформлением архитектурного облика Беловского городского округа и благоустройства городских объектов в пределах компетенции

управления.

2.10. Решение задач и осуществление функций, предусмотренных настоящим положением, управление обеспечивает от имени органа местного самоуправления - Администрации Беловского городского округа.

3. Основные функции управления

Для решения поставленных задач управление осуществляет следующие функции:

3.1. Организует разработку, рассмотрение, согласование и предоставление на утверждение в установленном порядке проектов территориального планирования, градостроительного зонирования.

3.2. Организует и участвует в работе комиссии по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки города в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Администрации Беловского городского округа.

3.3. Участвует в реализации документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории:

- осуществляет в пределах своих полномочий контроль за ходом подготовки и реализацией документа территориального планирования;

- участвует в организации и проведении публичных слушаний по проекту генерального плана, подготовке протокола публичных слушаний и заключения об их результатах;

- направляет для размещения на официальном сайте Беловского городского округа в сети «Интернет» документ территориального планирования, утвержденный Советом народных депутатов Беловского городского округа, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

- подготавливает проекты правовых актов Главы Беловского городского округа о подготовке проекта Правил землепользования и застройки Беловского городского округа и об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Беловского городского округа;

- осуществляет проверку проекта Правил землепользования и застройки Беловского городского округа, представленного комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Беловского городского округа, на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану Беловского городского округа;

- обеспечивает подготовку правового акта о подготовке документации по планировке территории;

- осуществляет координацию работ и обеспечивает подготовку и согласование документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства местного значения;

- принимает решения о направлении документации по планировке территории Главе Беловского городского округа для проведения публичных слушаний или об отклонении документации и о направлении ее на доработку;

- в установленный срок направляет Главе Беловского городского округа документацию по планировке территории с приложением протокола публичных слушаний по проекту документации по планировке территории и заключения о результатах публичных слушаний;

- обеспечивает подготовку проекта правового акта Главы Беловского городского округа об утверждении документации по планировке территории или об отклонении документации по планировке территории.

3.4. Участвует, в случаях предусмотренных законодательством, в подготовке заключений по документам территориального планирования и градостроительного зонирования территории Беловского городского округа.

3.5. Участвует в организации и проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объектов капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции) в соответствии с федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами Администрации Беловского городского округа.

3.6. Участвует в подготовке заключений и предложений:

- о разрешенном использовании земельных участков, выставляемых на торги (конкурсы, аукционы) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды таких участков;

- о действующих градостроительных регламентах на территории Беловского городского округа.

3.7. Обеспечивает подготовку документации о градостроительном планировании развития территории города в соответствии с генеральным планом, правилами землепользования и застройки, документации по планировке, развития жилых, общественных и производственных территорий, развития транспортной, инженерной и социальной инфраструктур, размещения объектов, комплексов и отраслей экономики города.

3.8. Участвует в разработке местных нормативов градостроительного проектирования Беловского городского округа.

3.9. Организует разработку проектов размещения жилищного и других видов строительства на территории города.

3.10. Осуществляет ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в объеме, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами. Осуществляет предоставление сведений, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3.11. Осуществляет организацию разработки, утверждения и контроля работ в области городского дизайна, рекламы и эстетики среды жизнедеятельности, в соответствии с Правилами благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Беловского городского округа, утвержденными решением Совета народных депутатов Беловского городского округа.

3.12. Участвует в комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

3.13. Обеспечивает разработку, экспертизу, рассмотрение, согласование и представление на утверждение в установленном порядке градостроительной документации по планировке территорий Беловского городского округа.

3.14. Обеспечивает подготовку и выдачу по заявлениям заказчиков градостроительных планов земельных участков.

3.15. Осуществляет подготовку проектов постановлений: о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о выдаче разрешения на отклонение от предельных

параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, об утверждении проектов планировки территорий, об утверждении проектов межевания территорий, о подготовке документации по планировке территорий.

3.16. Осуществляет формирование и ведение архивных фондов инженерных изысканий для строительства.

3.17. Организует издание градостроительных и архитектурных норм, правил и методических материалов в установленном порядке и осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ведению управления.

3.18. Рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления архитектурной и градостроительной деятельности и принимает решения в пределах своей компетенции.

3.19. Обеспечивает в случаях, предусмотренных законодательством, сохранение государственной тайны и секретности производимых работ.

3.20. Осуществляет присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах города, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.21. Рассматривает заявления о выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее по тексту - строительство) и прилагаемый пакет документов, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности.

3.22. Осуществляет проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка требованиям градостроительного плана земельного участка.

3.23. Осуществляет контроль исполнения сроков действия выданных разрешений на строительство.

3.24. Рассматривает и направляет застройщикам уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

3.25. Рассматривает заявления о выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию и прилагаемый пакет документов, обеспечивает проверку наличия и правильности их оформления, осмотр завершенных строительством объектов на предмет соответствия выполненным работ выданному разрешению на строительство.

3.26. Рассматривает и направляет застройщикам уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

3.27. Рассматривает уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

3.28. Осуществляет учет строящихся и принятых в эксплуатацию объектов строительства.

3.29. Предоставляет ежемесячные отчеты о введенных в эксплуатацию объектах.

3.30. Рассматривает заявления о выдаче решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений и прилагаемый пакет документов, предусмотренных жилищным законодательством.

3.31. Осуществляет проверку проектов и документации переустройства и (или) перепланировки на соответствие требованиям законодательства.

3.32. Подготавливает и выдает решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки или об отказе в выдаче решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки.

3.33. Осуществляет приемку выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке по акту приемочной комиссии.

3.34. Рассматривает заявления о переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения и, в случае необходимости проведения переустройства и (или) перепланировки переводимых помещений, о согласовании переустройства и (или) перепланировки (реконструкции) переводимых помещений и прилагаемый пакет документов, предусмотренных законодательством.

3.35. Рассматривает заявления о выдаче акта освидетельствования основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства или проведению работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала, и прилагаемый пакет документов, производит осмотр объекта индивидуального жилищного строительства, выдает акт освидетельствования либо направляет мотивированный отказ.

3.36. Выдает или направляет в адрес заявителей уведомления о переводе (отказе в переводе) жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения, одновременно информирует о переводе (отказе в переводе) жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) собственников помещений, примыкающих к помещениям, в отношении которых принято вышеуказанное решение.

3.37. Принимает участие в работе комиссий по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

3.38. Осуществляет проведение осмотров зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Беловского городского округа и выдает рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.39. В случае необходимости направляет в инспекцию Государственного строительного надзора, Государственную жилищную инспекцию, прокуратуру города информацию о нарушениях в области строительства для принятия мер административного воздействия и прокурорского реагирования.

3.40. Взаимодействует с инспекцией Государственного строительного надзора, Государственной жилищной инспекцией, органами государственной экспертизы, лицензирования, другими органами государственного надзора и контроля, организациями, осуществляющими учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимости, проектными и строительными организациями по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.41. Производит комплектацию исполнительной и разрешающей документации в объеме, предусмотренном законодательством, и обеспечивает ее сохранность в архиве управления.

3.42. Организует межведомственное взаимодействие по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

3.43. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации в целях информирования населения по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.44. Осуществляет подготовку проектов нормативно-правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.45. Осуществляет подготовку и размещение информации в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в рамках своей компетенции.

3.46. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности управления

4.1. Для решения задач и осуществления функций управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке материалы от структурных подразделений Администрации, необходимые для работы управления.

4.1.2. Пользоваться информационными базами, банками данных Администрации.

4.1.3. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о приостановлении строительства, осуществляемого с нарушением требований нормативно-правовых, нормативно-технических актов.

4.1.4. Иметь доступ на все подконтрольные строящиеся объекты по предъявлении работником управления служебного удостоверения.

4.1.5. Получать информационное, документальное, материально-техническое обеспечение, необходимое для деятельности управления.

4.1.6. Вносить предложения о рассмотрении вопросов совершенствования градостроительной деятельности на территории города.

4.1.7. Вносить на рассмотрение Главы города предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим положением на управление.

4.1.8. Осуществлять деловую переписку от своего имени по вопросам компетенции управления.

4.1.9. Запрашивать от органов статистики, организаций и учреждений независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности необходимые статистические, кадастровые, плановые и отчетные данные по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

4.1.10. Реализовать иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. В своей деятельности соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и Администрации Беловского городского округа.

4.2.2. Отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой Беловского городского округа, заместителем Главы Беловского городского округа по строительству.

4.2.3. Предоставлять в установленном порядке физическим и юридическим лицам имеющуюся информацию по вопросам архитектурной и градостроительной деятельности (кроме сведений, составляющих конфиденциальную информацию, а также государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну).

4.2.4. Организовывать свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

4.2.5. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий от структурных подразделений Администрации Беловского городского округа, юридических лиц необходимые пояснения, материалы и документы.

4.2.6. Проводить совещания, семинары, круглые столы по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением руководителей, специалистов структурных подразделений Администрации Беловского городского округа, а также иных учреждений и организаций.

5. Организация деятельности управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления.

5.2. Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности Главой Беловского городского округа по представлению заместителя Главы Беловского городского округа по строительству.

5.3. Заместитель начальника управления назначается и освобождается от должности Главой Беловского городского округа по представлению заместителя Главы Беловского городского округа по строительству, по согласованию с начальником управления.

5.4. Начальник управления архитектуры и градостроительства:

5.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью управления.

5.4.2. Разрабатывает и представляет на утверждение Главе Беловского городского округа предложения о структуре и штатном расписании управления.

5.4.3. Издаёт приказы в пределах своей компетенции.

5.4.4. Распределяет обязанности между работниками управления, согласовывает их должностные инструкции.

5.4.5. Вносит предложения заместителю Главы Беловского городского округа по строительству о применении к работникам управления мер поощрений и наложении взысканий в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

5.4.6. Координирует работу МБУ «АПБ» г. Белово в области градостроительной деятельности.

5.4.7. Подписывает документы в пределах своих полномочий.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за работу управления, определенную настоящим Положением и другими нормативными актами, несет начальник Управления.

6.2. Ответственность работников управления устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

7. Финансирование и имущество управления

7.1. Деятельность управления финансируется за счет средств бюджета Беловского городского округа.

7.2. Имущество управления является муниципальной собственностью и находится в пользовании управления в порядке, установленном действующим законодательством.