



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ- КУЗБАСС

Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2022

№ 974-п

О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждений Беловского городского округа

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и эффективного использования бюджетных средств муниципального образования, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд учреждений Беловского городского округа:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия отдела муниципального заказа Администрации Беловского городского округа и заказчиков Беловского городского округа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд учреждений Беловского городского округа.

2. Определить Администрацию Беловского городского округа уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков Беловского городского округа, за исключением заказчиков: Муниципальное учреждение «Комитет по земельным ресурсам и муниципальному имуществу города Белово», Управление по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа, Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика ЖКХ», Муниципальное бюджетное учреждение «Управление капитального строительства города Белово».

3. Муниципальному учреждению «Комитет по земельным ресурсам и муниципальному имуществу города Белово», Управлению по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа, Муниципальному казенному учреждению «Служба

заказчика ЖКХ», Муниципальному бюджетному учреждению «Управление капитального строительства города Белово» определять поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд самостоятельно.

4. Управлению по работе со средствами массовой информации (Косвинцева Е.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Отделу информационных технологий (Александрова С.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2022.

7. Постановление Администрации Беловского городского округа от 18.10.2021 № 2938-п «О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждений Беловского городского округа» признать утратившим силу.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Беловского городского округа А.В. Горелову.

Глава Беловского
городского округа



А.В. Курносов

Утверждено
Постановлением Администрации
Беловского городского округа
от 30.03.2022 № 974-п

**Порядок
взаимодействия отдела муниципального заказа Администрации
Беловского городского округа и заказчиков Беловского городского округа по
определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд учреждений
Беловского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия отдела муниципального заказа Администрации Беловского городского округа и заказчиков Беловского городского округа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд учреждений Беловского городского округа (далее - Порядок) регламентирует взаимодействие отдела муниципального заказа Администрации Беловского городского округа и заказчиков Беловского городского округа в сфере осуществления закупок, товаров, работ, услуг (далее - Заказчики).

1.2. В настоящем Порядке используются основные понятия и сокращения, определенные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), а так же следующие понятия:

отдел муниципального заказа Администрации Беловского городского округа (далее - Отдел) – функциональное структурное подразделение Администрации Беловского городского округа, осуществляющее функции Администрации Беловского городского округа, как органа местного самоуправления, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Беловского городского округа (далее - Уполномоченный орган);

заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее- заявка) - это документ, поступивший в Отдел от Заказчика, содержащий основные условия закупки, по форме и в соответствии с требованиями, утвержденными Уполномоченным органом.

1.3. Отдел определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков во всех случаях, за исключением случаев предусмотренных статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

2. Права, обязанности Отдела и Заказчиков при определении поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)

2.1. Отдел:

2.1.1. Разрабатывает и подготавливает форму заявки, направляемой Заказчиком в Отдел, а так же требования к ее заполнению.

2.1.2. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена

документация о закупке) и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений.

2.1.3. Запрашивает и получает у Заказчиков информацию и документы, необходимые для подготовки извещения об осуществлении закупки, документации на осуществление закупки (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке).

2.1.4. Не размещает закупку в случае отказа Заказчика представить необходимую информацию и документы.

2.1.5. Размещает информацию, предусмотренную Федеральным законом № 44-ФЗ, в единой информационной системе в сфере закупок.

2.1.6. Формирует, направляет и размещает в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ ответы на запросы о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации на закупку (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), представленные Заказчиками в соответствии с настоящим Порядком.

2.1.7. На основании принятого Заказчиком решения формирует и размещает в единой информационной системе в сфере закупок информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.1.8. На основании принятого в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ Заказчиком решения, формирует и размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещение об отмене закупки.

2.2. Заказчик:

2.2.1. Осуществляет описание объекта закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.2.2. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает свой выбор.

2.2.3. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги.

2.2.4. Устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.2.5. Устанавливает требования к товарам, работам, услугам в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.2.6. Предоставляет преимущества при осуществлении закупки, в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ:

- учреждениям и предприятиям уголовно- исполнительской системы;
- организациям инвалидов;
- субъектам малого предпринимательства
- социально ориентированным некоммерческим организациям.

2.2.7. В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ устанавливает требования к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.8. В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ устанавливает размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта.

2.2.9. Разрабатывает проект контракта, содержащий существенные условия исполнения.

2.2.10. В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и настоящим Порядком на основании требований и условий, содержащихся в заявке, формирует извещение

об осуществлении закупки, документацию на осуществление закупки (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке).

2.2.11. Определяет в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.12. Осуществляет подачу заявок на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), извещений об осуществлении закупки, документации на осуществление закупки (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) и иных документов в соответствии с формой и настоящим Порядком в Уполномоченный орган.

2.2.13. Утверждает извещение об осуществлении закупки, документацию на осуществление закупки (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке).

2.2.14. По требованию Уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения заявки и подготовки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке).

2.2.15. По запросу Уполномоченного органа направляет в его адрес разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, документации на осуществление закупки (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) в части, разработанной и утвержденной Заказчиком.

2.2.16. Направляет в Уполномоченный орган решение об отмене закупки.

2.2.17. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик до начала проведения закупки принимает решение о создании комиссии по осуществлению закупок, при этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии. Заказчик о принятом решении сообщает в Отдел в письменном виде.

3. Порядок подачи, изменения или отзыва заявок

3.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для Заказчиков осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и с учетом положений настоящего Порядка.

3.2. Заказчиком принимается решение о существенных условиях закупки (существенных условиях контракта), определяются условия закупки, которые указываются в заявке (согласно приложению № 1 к настоящему Порядку), извещении об осуществлении закупки, документации на закупку (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), оформленных в соответствии с требованиями законодательства РФ и настоящим Порядком.

Приложениями к заявке Заказчика являются:

- приказ (распоряжение) учреждения Заказчика об определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- лист согласования на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- проект контракта (проект должен быть согласован юристом учреждения).

При определении поставщика на поставку товара и оказание услуг:

- описание объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки) (согласно приложению № 2 к настоящему Порядку).

При определении подрядчика (исполнителя):

- дефектная ведомость объемов работ;
- ведомость потребных ресурсов (используемые для определения соответствия потребностям заказчика предлагаемого к использованию при выполнении работ товара максимальные и (или) минимальные значения показателей и показатели, значения которых не могут изменяться), требования к используемым материалам;
- проектно-сметная документация.

Заявка и все приложения к ней должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Заказчика и заверены печатью Заказчика в соответствии с приложениями к настоящему Порядку.

Заявка и приложения к ней подаются Заказчиком на бумажном носителе, а также в электронном виде (на любом электронном носителе).

3.3. Отдел в течение 10 рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика размещает информацию об осуществлении закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.4. Несоответствие формы заявки, а также отсутствие полной информации, необходимой для размещения извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, или проекта контракта является основанием для отказа от размещения закупки.

3.5. Отдел в любое время работы с заявкой имеет право запрашивать у Заказчика дополнительные сведения, необходимые для размещения информации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.6. Заказчики в течение 2 рабочих дней с момента поступления запроса о представлении дополнительных сведений, необходимых для размещения информации о закупке, обязаны направить в Отдел запрашиваемые сведения.

3.7. Заявка может быть отозвана или изменена Заказчиком в любое время до дня размещения Отделом извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

4. Порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.2. Отдел в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и настоящим Порядком разрабатывает проекты извещений об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке).

4.3. Утверждение положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) осуществляется Отделом и Заказчиком совместно каждым в части возложенных на них настоящим Порядком функций.

4.4. При поступлении в Отдел от участника закупки запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае,

если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), в части разъяснения положений, сформированных на основании заявки Заказчика, Отдел направляет запрос Заказчику. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня получения указанного запроса подготавливает и направляет в Отдел ответ на запрос.

Отдел размещает разъяснение положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.5. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки осуществляются по собственной инициативе Отдела, инициативе Заказчика и в случаях исполнения решений, предписаний принятых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Кемеровской области-Кузбасса, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок.

4.6. Заказчики по требованию Отдела представляют заключение о соответствии характеристик товаров, работ, услуг, предлагаемых участниками закупки, требованиям Заказчика.

4.7. После окончания процедуры определения победителя Заказчик направляет победителю проект контракта в сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.8. Информация и документы, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, формируемые и составляемые Заказчиком (за исключением формируемых и размещаемых в единой информационной системе и (или) на электронной площадке, специализированной электронной площадке), а также полученные Заказчиком при определении в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ начальной (максимальной) цены контракта, начальных цен единиц товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта, при обосновании таких начальной (максимальной) цены, начальных цен единиц товара, работы, услуги, хранятся Заказчиком не менее шести лет с момента начала закупки.

По истечении срока указанные в настоящем пункте документы уничтожаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Ответственность заказчиков и Отдела

5.1 Заказчик и Отдел несут ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг в части принятых ими решений и в пределах осуществляемых ими полномочий.

Первый заместитель Главы
Беловского городского округа

А.В. Горелова

к Порядку взаимодействия отдела муниципального заказа
Администрации Беловского городского округа и
заказчиков Беловского городского округа
по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
для нужд учреждений Беловского городского округа

(печатается на бланке организации)

Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Общая информация:	
Заказчик	Наименование: Адрес: ИНН/КПП: телефон: E – mail:
Контрактная служба, контрактный управляющий, ответственное должностное лицо заказчика	Контактный телефон: Контактное лицо: e-mail:
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
Источник финансирования	
КБК	
2. Объект закупки:	
Код ОКПД2/код по КТРУ	
Наименование объекта закупки	
Краткое описание объекта закупки	
Начальная (максимальная) цена контракта, руб.	
Порядок формирования цены контракта (цены лота)	
3. Условия контракта:	
Информация о количестве товара, единице измерения, месте поставки товара (при закупке товара)	
Информация об объеме, о единице измерения (при наличии) и месте выполнения работы или оказания услуги	
Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы)	
4. Обеспечение заявки (в случае установления требования):	
Размер обеспечения заявки	___ % начальной (максимальной) цены контракта. Сумма обеспечения заявки составляет ___ руб.
Условия независимой гарантии, в т.ч. срок ее действия	
5. Обеспечение контракта, обеспечение гарантийных обязательств:	
Размер обеспечения исполнения контракта	___ % начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, по которой в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ заключается контракт (выбрать необходимое). Сумма обеспечения исполнения контракта составляет ___

	руб. (при наличии)
Размер обеспечения гарантийных обязательств	____ % от начальной (максимальной) цены контракта Сумма обеспечения гарантийных обязательств составляет ____ руб.
Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, требования к обеспечению исполнения контракта, гарантийных обязательств	
Платежные реквизиты для обеспечения контракта:	Получатель: Номер лицевого счета: ИНН/КПП Номер расчетного счета: Кор/счет: Наименование банка: БИК:
6. Гарантии качества товаров, работ, услуг:	
Срок и (или) объем предоставления гарантий качества	
Требования к обслуживанию товара (при необходимости)	
Требования к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости)	
7. Условия оплаты товаров, работ, услуг:	
Размер авансового платежа, % (при необходимости)	
Сроки, форма, порядок оплаты товаров, работ, услуг	
8. Преимущества участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и требования к участникам:	
Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (в соответствии со ст.28 Федерального закона № 44-ФЗ)	Указать/ не установлено
Организациям инвалидов (в соответствии со ст.29 Федерального закона № 44-ФЗ)	Указать/ не установлено
Субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям (в соответствии со ст.30 Федерального закона № 44-ФЗ)	Указать/ не установлено
9. Требования к участникам:	
Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частью 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	Участник закупки должен соответствовать требованиям:
Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частями 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	Указать нормативные правовые акты в соответствии, с которыми установлены дополнительные требования/ не установлено
Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	Указать/ не установлено

закона № 44-ФЗ	
Перечень документов, которые подтверждают соответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о закупке	Указать (при наличии)/ не установлено
10. Применение национального режима при осуществлении закупок (ст.14 Федерального закона № 44-ФЗ)	
Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	Указать нормативные правовые акты в соответствии, с которыми установлены ограничения/ не установлено
Документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов	Указать перечень документов (при наличии) /не установлено
11. Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся СМП или СОНКО, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, СОНКО (в соответствии с частями 5 и 6 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ):	Указать/ не установлено
12. Критерии оценки заявок на участие в конкурсах, величины значимости этих критериев в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	Указать/ не установлено
13. Сведения о возможности заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством	Указать/ не установлено
14. Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта	Банковское и (или) казначейское сопровождение контракта требуется/не установлено

Должность руководителя заказчика

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель:

к Порядку взаимодействия отдела муниципального заказа
Администрации Беловского городского округа и
заказчиков Беловского городского округа
по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
для нужд учреждений Беловского городского округа

Описание объекта закупки (техническое задание)

Наименование предмета контракта: _____

№ п/п	Наименование объекта закупки, либо перечень товаров, работ, услуг входящих в объект закупки	Требования заказчика к объекту закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости)).	Ед. измерения	Кол-во (объем)

Ответственный за составление описания объекта закупки:

Должность специалиста заказчика

Подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.