

КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2022

№ 893-п

Об утверждении «Порядка проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Беловского городского округа на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Кемеровской области - Кузбасса»

В целях обеспечения реализации статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области - Кузбасса»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Беловского городского округа на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Кемеровской области - Кузбасса.

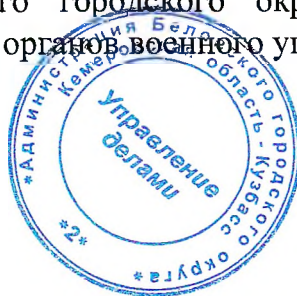
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Беловского городского округа от 01.07.2021 № 1756-п «Об утверждении «Порядка проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Беловского городского округа на их соответствие федеральному и региональному законодательству».

3. Начальнику отдела информационных технологий (Александрова С.А.) настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Начальнику управления по работе со средствами массовой информации (Косвинцева Е.В.) настоящее постановление опубликовать в газете Беловский вестник.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа по координации работы правоохранительных органов и органов местного самоуправления И.О. Яворскую.

Глава Беловского
городского округа



А.В. Курносков

Утвержден
постановлением Администрации
Беловского городского округа
от _____ № _____

ПОРЯДОК

проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов
Администрации Беловского городского округа на их соответствие федеральному
законодательству и законодательству Кемеровской области - Кузбасса

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Беловского городского округа (далее - Администрация) на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Кемеровской области - Кузбасса (далее - Порядок) регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Кемеровской области - Кузбасса (далее - мониторинг).

Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую Администрацией, ее структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального законодательства и законодательства Кемеровской области - Кузбасса в целях обеспечения своевременной разработки проектов нормативных правовых актов Администрации, направленных на принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмену) нормативных правовых актов Администрации (далее - Проект).

Мониторинг проводится в целях совершенствования работы органов местного самоуправления Беловского городского округа, повышения качества правовых актов и обеспечения достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременного приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями законов, недопущения нарушения прав граждан, юридических лиц, а также лиц, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальный предприниматель) посредством качественной реализации правовых актов.

2. Основными задачами мониторинга являются:

2.1. выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, а также устранение выявленных в правовых актах внутренних противоречий;

2.2. выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение;

2.3. разработка предложений по совершенствованию правовых актов;

2.4. выявление правовых актов, в которые требуется внести изменения, в целях устранения противоречий между правовыми актами равной юридической силы.

3. По результатам мониторинга формируется План нормотворческой деятельности Администрации Беловского городского округа по подготовке Проектов правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Кемеровской области - Кузбасса (далее - План нормотворческой деятельности), который утверждается ежегодно не позднее 20 декабря постановлением Администрации на следующий год.

В течение года в План нормотворческой деятельности по мере необходимости вносятся изменения. Изменения, вносимые в План нормотворческой деятельности, утверждаются постановлением Администрации.

4. Распоряжением Администрации в целях организации работы по проведению мониторинга в Администрации назначается ответственный исполнитель, который отвечает за результаты проведения данной работы в Администрации (далее - ответственный исполнитель Администрации).

5. В целях организации работы по проведению мониторинга в отраслевых (функциональных) органах Администрации распорядительными актами руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации назначаются ответственные исполнители, которые отвечают за результаты проведения данной работы в отраслевых (функциональных) органах Администрации (далее - ответственный исполнитель отраслевого (функционального) органа Администрации).

6. Процедура проведения мониторинга.

6.1. Ответственный исполнитель Администрации ежедневно в рабочие дни анализирует изменения федерального законодательства и законодательства Кемеровской области - Кузбасса. Под законодательством в целях настоящего Порядка понимаются нормативные правовые акты, регулирующие вопросы местного значения городского округа и исполнения государственных полномочий, которыми наделены органы местного самоуправления Беловского городского округа, а также вопросы, решение которых не исключено из полномочий органов местного самоуправления Беловского городского округа.

6.2. Анализ изменений федерального законодательства и законодательства Кемеровской области - Кузбасса, предусмотренный подпунктом 6.1. настоящего Порядка, осуществляется посредством изучения обзоров законодательства, получаемых от ООО Гарант и ООО КонсультантПлюс, а также актов законодательства, сведения о принятии (изменении) которых поступили ответственному исполнителю Администрации из иных источников.

6.3. При выявлении в соответствии с подпунктом 6.1. настоящего Порядка изменений ответственный исполнитель Администрации в день выявления рассылает по электронной почте информацию о таких изменениях руководителям функциональных (отраслевых) органов Администрации и (или) структурных подразделений Администрации в соответствии с подведомственностью произошедших изменений с предложением провести анализ необходимости проведения подготовки Проектов.

6.4. Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации, структурных подразделений Администрации ежедневно контролируют поступление в соответствии с подпунктом 6.3. настоящего Порядка информации от ответственного исполнителя Администрации. Руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации в течение

трех рабочих дней после поступления такой информации поручает ответственному исполнителю отраслевого (функционального) органа Администрации провести анализ поступившей информации на предмет необходимости разработки Проекта.

6.5. Ответственный исполнитель отраслевого (функционального) органа Администрации, проводит анализ поступившей информации и в течение 5 рабочих дней со дня получения от руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации поручения в соответствии с подпунктом 6.4. настоящего Порядка представляет руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации служебную записку с результатами проведенного анализа и заключением о необходимости (отсутствии необходимости) в разработке Проекта. При установлении необходимости подготовки Проекта в соответствии с подпунктом 6.3. настоящего Порядка, руководитель отраслевого (функционального) органа в течение 5 рабочих дней подготавливает постановление Администрации о внесении изменений в План нормотворческой деятельности.

6.6. Руководитель структурного подразделения Администрации организует проведение анализа поступившей информации, подготовку постановления Администрации о внесении изменений в План нормотворческой деятельности в порядке и сроки, предусмотренные подпунктом 6.5 настоящего Порядка, за исключением представления служебной записки.

Общая продолжительность процедуры мониторинга, предусмотренная пунктом 6. настоящего Порядка не должна превышать тридцать календарных дней с даты вступления в силу изменений федерального законодательства или законодательства Кемеровской области - Кузбасса.

7. О результатах рассмотрения поступившей информации и подготовленных (изданных) постановлениях руководитель отраслевого (функционального) органа, руководитель структурного подразделения Администрации подготавливает и обеспечивает направление отчета по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку ответственному исполнителю Администрации по электронной почте в срок не позднее одного рабочего дня после окончания календарного квартала.

8. В целях проведения мониторинга ответственный исполнитель Администрации:

8.1. На постоянной основе изучает федеральное законодательство и законодательство Кемеровской области - Кузбасса, регулирующие вопросы, относящиеся к компетенции органов местного самоуправления, на предмет соответствия правовых актов Администрации вновь принятым актам федерального и регионального уровня;

8.2. По результатам проведения мониторинга осуществляет правовой анализ (обобщение) изменений федерального законодательства и законодательства Кемеровской области - Кузбасса, выявляет потребность в принятии (издании), изменении или признании утратившими силу (отмене) правовых актов Администрации, подготавливает предложение о необходимости разработки нормативных правовых актов Администрации;

8.3. В течение 5 рабочих дней после окончания очередного квартала представляет Главе Беловского городского округа информацию о результатах проведения мониторинга с указанием перечня правовых актов Администрации, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу, а также приведенных в соответствие с изменениями законодательства по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

8.4. по результатам правового анализа информации, полученной в результате мониторинга, в срок до 20 декабря текущего года формирует План нормотворческой деятельности согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

8.5. подготавливает постановление об утверждении Плана нормотворческой деятельности Администрации;

8.6. осуществляет разработку Проектов в соответствии с Планом нормотворческой деятельности;

8.7. по результатам проведения мониторинга готовит постановление о внесении изменений в План нормотворческой деятельности.

8.8. обеспечивает учет и контроль своевременности приведения правовых актов, внесенных в План нормотворческой деятельности, в соответствие с изменившимся федеральным законодательством и законодательством Кемеровской области - Кузбасса;

8.9. в течение 5 рабочих дней после окончания очередного квартала представляет Главе Беловского городского округа информацию нарастающим итогом о результатах и ходе работы по приведению правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Кемеровской области - Кузбасса, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

9. Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации, структурных подразделений Администрации вправе осуществлять мониторинг по собственной инициативе. Если действующим законодательством не установлено иное, срок осуществления мониторинга, разработки Проектов и издания нормативных правовых актов Администрации не должен превышать трех календарных месяцев с даты вступления в силу правовых актов федерального законодательства и законодательства Кемеровской области - Кузбасса.

10. Проекты, разработанные ответственным исполнителем Администрации, ответственными исполнителями отраслевых (функциональных) органов Администрации, руководителями структурных подразделений Администрации направляются в прокуратуру города Белово для проверки на соответствие федеральному законодательству и законодательству Кемеровской области - Кузбасса.

Приложение 1
к Порядку проведения мониторинга
муниципальных нормативных
правовых актов муниципального
образования на их соответствие
федеральному законодательству и
законодательству Кемеровской
области - Кузбасса

Информация
о результатах проведения мониторинга связи с принятием
в _____ 20 ____ года федеральных нормативных правовых актов
(квартал)
и нормативных правовых актов Кемеровской области - Кузбасса

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления (федеральный закон, указ Президента РФ, постановление Правительства РФ, закон Кемеровской области - Кузбасса, постановление Губернатора, Правительства Кузбасса), принятого в истекшем месяце	Вид и наименование муниципального нормативного правового акта, который необходимо подготовить	Планируемый срок принятия
1.			
2.			

Приложение 2
к Порядку проведения мониторинга
муниципальных нормативных правовых актов
Администрации Беловского городского
округа на их соответствие федеральному
законодательству и законодательству
Кемеровской области - Кузбасса

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления (федеральный закон, указ Президента РФ, постановление Правительства РФ, закон Кемеровской области -Кузбасса, постановление Губернатора Кузбасса, Правительства Кузбасса)	Наименование проекта правового акта	Ответственные за подготовку и сопровождение проекта правового акта	Планируемый срок принятия правового акта	Дата принятия, номер и наименование муниципального акта
1.					
2.					

Приложение 3
к Порядку проведения мониторинга
муниципальных нормативных правовых
актов Администрации Беловского
городского округа на их соответствие
федеральному законодательству и
законодательству Кемеровской области -
Кузбасса

Информация
о результатах и ходе работы по приведению муниципальных нормативных правовых
актов в соответствие с федеральным законодательством
и законодательством Кемеровской области - Кузбасса
по итогам _____ 20__ года

№ № п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления (федеральный закон, указ Президента РФ, постановление Правительства РФ, Закон Кемеровской области - Кузбасса, постановление Губернатора Кузбасса, Правительства Кузбасса)	Дата принятия, номер муниципального правового акта, принятого в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Кемеровской области - Кузбасса	Наименование проекта муниципального нормативного правового акта, работа над которым не завершена (с указанием стадии рассмотрения и планируемых сроков его принятия)
1.			
2.			