



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2022

№ 3218-п

О создании комиссии по принятию решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала

На основании Закона Кемеровской области от 25.04.2011 № 51-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей», пункта 3 Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.08.2011 № 374 «Об утверждении Порядка и условий предоставления и использования областного материнского (семейного) капитала, требований к организации, предоставившей по договору займа денежные средства на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения, перечня документов, на основании которых предоставляется областной материнский (семейный) капитал, а также порядка ведения регистра лиц, имеющих право на областной материнский (семейный) капитал»:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Состав комиссии по принятию решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала.

1.2. Порядок работы комиссии по принятию решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Беловского городского округа от 31.01.2013 № 137-р «О создании комиссии по принятию решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала».

3. Отделу информационных технологий (Александрова С.А.) разместить постановление на сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению по работе со средствами массовой информации (Косвинцева Е.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Беловского городского округа Г.В. Овчинникову.

И.о. Главы Беловского
городского округа



Г.В. Овчинникова

Утвержден
постановлением Администрации
Беловского городского округа
от 08.11.2022 № 3218-п

СОСТАВ
комиссии по принятию решений о предоставлении средств (части средств)
областного материнского (семейного) капитала

Овчинникова Гульнара Вагизовна	первый заместитель Главы Беловского городского округа, председатель комиссии
Гусарова Светлана Владимировна	председатель Комитета социальной защиты населения Беловского городского округа, заместитель председателя комиссии
Попова Анна Сергеевна	начальник отдела по делам и социальным гарантиям детей, женщин, семьи Комитета социальной защиты населения Беловского городского округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Архипова Олеся Алексеевна	начальник организационно - территориального Управления Администрации Беловского городского округа
Костинец Ирина Константиновна	депутат Совета народных депутатов Беловского городского округа (по согласованию)
Молчанова Флузе Фановейевна	главный специалист Муниципального казенного учреждения «Информационно - методический центр города Белово» (по согласованию)
Олоница Елена Петровна	заместитель начальника бюджетного отдела финансового управления города Белово
Петруничкина Юлия Владимировна	начальник отдела по правовым и кадровым вопросам Комитета социальной защиты населения Беловского городского округа
Худяков Михаил Вениаминович	начальник административно - правового отдела Администрации Беловского городского округа
Четвериков Станислав Александрович	начальник отдела по учету и распределению жилой площади Администрации Беловского городского округа
Чурилова Элина Валериевна	заместитель председателя Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Беловского городского округа

Первый заместитель Главы
Беловского городского округа



Г.В. Овчинникова

Утвержден
постановлением Администрации
Беловского городского округа
от 08.11.2022 № 3218-п

ПОРЯДОК

работы комиссии по принятию решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала

1. Настоящей Порядок определяет порядок работы комиссии по принятию решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала (далее - комиссия).

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, распоряжениями и постановлениями Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, распоряжениями и постановлениями высшего исполнительного органа государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, настоящим Порядком.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Комитет социальной защиты населения Беловского городского округа.

4. Работой комиссии руководит председатель комиссии, в период его отсутствия – заместитель председателя комиссии, при отсутствии председателя комиссии и заместителя председателя комиссии – один из членов комиссии, что указывается в протоколе заседания комиссии.

Председательствующий на заседании комиссии:

- обеспечивает проведение и определяет время ее заседаний;
- распределяет текущие обязанности между членами комиссии;
- отвечает за выполнение возложенных на комиссию задач.

5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание правомочно при участии в нем более половины списочного состава комиссии.

6. При невозможности прибыть на заседание член комиссии обязан сообщить об этом председателю комиссии.

7. В случае отсутствия члена комиссии его обязанности исполняет лицо, на которое возложено исполнение обязанностей по должности.

8. Члены комиссии несут ответственность в установленном порядке за правомерность своих действий в соответствии с действующим законодательством при принятии решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала или решений об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала (далее - решения комиссии).

Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" предлагаемого решения вопроса правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании комиссии.

9. Решения комиссии подписываются председателем комиссии и членами комиссии.

10. Секретарь комиссии:

- ведет протоколы заседаний комиссии (далее - протокол) и обеспечивает их хранение;

- направляет решения комиссии в Комитет социальной защиты населения Беловского городского округа в 1-дневный срок.

11. В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания комиссии;

- список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии;

- перечень представленных на рассмотрение Комитетом социальной защиты населения Беловского городского округа заключений, документов и заявлений граждан;

- результаты голосования по рассматриваемым вопросам;

- решения комиссии, вынесенные в отношении каждого гражданина;

- особые мнения членов комиссии, оформленные письменно;

- предложения и замечания членов комиссии, поданные в письменном виде.

12. Протокол подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

Первый заместитель Главы
Беловского городского округа



Г.В. Овчинникова