



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС  
Администрация Беловского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2021

№ 2319-н

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Беловского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Беловского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Возложить обязанности по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета Беловского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период на Финансовое управление города Белово (Филиппов Д.Г.).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Беловского городского округа от 12.11.2013 № 334-п «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Беловского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период».

4. Начальнику отдела информационных технологий (Александрова С.А.) разместить настоящее постановление на сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа по экономике, финансам, налогам и собственности К.В. Хмелеву.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Беловского  
городского округа



А.В. Курносов

Утвержден  
Постановлением Администрации  
Беловского городского округа  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_

**Порядок  
составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета Беловского городского округа на очередной  
финансовый год и на плановый период**

Настоящий Порядок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Беловского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

**1. Составление сводной бюджетной росписи бюджета  
Беловского городского округа на очередной финансовый год  
и на плановый период, порядок ее составления и утверждения**

1.1. Сводная бюджетная роспись бюджета Беловского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период (далее – сводная бюджетная роспись) составляется Финансовым управлением города Белово в целях организации исполнения бюджета Беловского городского округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Беловского городского округа.

Сводная бюджетная роспись составляется на каждый планируемый год и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Беловского городского округа в разрезе кодов классификации расходов бюджета Беловского городского округа (главный распорядитель средств бюджета Беловского городского округа (далее – главный распорядитель); раздел, подраздел, целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности), группа, подгруппа, элемент вида расходов);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Беловского городского округа в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Беловского городского округа (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета городского округа; группа, подгруппа, статья, вид источника финансирования дефицита бюджета Беловского городского округа), кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Беловского городского округа.

1.2. Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового

периода со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи и обоснования бюджетных ассигнований, формируемые и представляемые главными распорядителями должны соответствовать друг другу.

1.3. В течение 10 дней после принятия решения о бюджете Беловского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решения о бюджете):

главные распорядители и распорядители бюджетных средств бюджета Беловского городского округа (далее – главные распорядители и распорядители), представляют в Финансовое управление города Белово (далее – Финансовое управление) бюджетную роспись расходов на очередной финансовый год и на плановый период (далее – бюджетная роспись) в разрезе кодов классификации расходов бюджета Беловского городского округа;

главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы) представляют в финансовое управление распределение источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Главные распорядители и главные администраторы представляют данные на бумажном носителе и в электронном виде в программном комплексе «Бюджет-ГРАД».

Для представления в электронном виде бюджетных росписей, распределений бюджетных ассигнований и источников финансирования дефицита бюджета главные распорядители и главные администраторы получают в Финансовом управлении электронный вариант контрольных показателей бюджета.

Показатели представленных в Финансовое управление росписей главных распорядителей и распределений источников финансирования дефицита бюджета главных администраторов должны соответствовать показателям, утвержденным решением о бюджете.

Бюджетные росписи главных распорядителей и распределений источников финансирования дефицита бюджета главных администраторов представляются за подписью исполнителя и руководителя учреждения (организации), представившего указанные документы.

1.4. Специалисты отделов Финансового управления проверяют соответствие электронного и бумажного носителей представленных бюджетных росписей, распределений бюджетных ассигнований и источников финансирования дефицита бюджета в течение 5 дней со дня их представления.

В случае несоответствия показателей представленных бюджетных росписей, распределений бюджетных ассигнований и источников финансирования дефицита бюджета показателям решения о бюджете, электронного и бумажного носителей Финансовое управление в течение 2 дней возвращают их главным распорядителям, главным администраторам для

устранения выявленных несоответствий и повторного представления в Финансовое управление в течение 3 дней.

Распределение источников финансирования дефицита бюджета переносятся бюджетным отделом в сводную бюджетную роспись программного комплекса в течение 15 дней после принятия решения о бюджете.

1.5. Бюджетный отдел Финансового управления из программного комплекса «Бюджет – ГРАД» формирует и распечатывает сводную бюджетную роспись и представляет заместителю Главы Беловского городского округа по экономике, финансам, налогам и собственности и начальнику Финансового управления на согласование.

Сводная бюджетная роспись подлежит утверждению Главой Беловского городского округа не позднее 30 дней после принятия решения о бюджете.

В случае принятия решения о бюджете на очередной финансовый год позднее 1 декабря текущего финансового года Финансовое управление вправе изменять сроки составления сводной бюджетной росписи, обеспечив ее утверждение Главой Беловского городского округа до начала очередного финансового года.

1.6. Не позднее, чем за три дня до начала очередного финансового года специалисты отделов Финансового управления оформляют уведомления о бюджетных ассигнованиях, источниках финансирования дефицита бюджета согласно Приложениям № 2, 3, 4 к настоящему Порядку в сетевом программном комплексе «Бюджет - ГРАД» в соответствии с требованиями программного обеспечения.

Подготовленные уведомления бюджетный отдел и отдел ФОЭ Финансового управления распечатывают в двух экземплярах и в срок не позднее, чем за три дня до начала очередного финансового года передают их в отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления в срок не позднее начала очередного финансового года осуществляет бюджетный учет бюджетных ассигнований, отраженных в представленных уведомлениях, визирует экземпляры уведомлений и возвращает соответственно в бюджетный отдел и отдел ФОЭ Финансового управления, которые в срок до начала очередного финансового года один экземпляр уведомления направляют по подведомственным главным распорядителям, распорядителям, получателям, администраторам.

## 2. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником Финансового управления в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью, в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп, элементов видов расходов, классификации расходов бюджета Беловского городского округа.

2.2. Утверждение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на первый год планового периода в связи с принятием решения о бюджете осуществляется путем внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств, утвержденные на текущий финансовый год и на плановый период в отношении первого и второго годов планового периода.

Утверждение лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода осуществляется в абсолютных суммах.

Утверждение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период, в части первого и второго годов планового периода, оформляется уведомлением о лимитах бюджетных обязательств согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются и не доводятся.

### 3. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств бюджета Беловского городского округа

3.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств бюджета Беловского городского округа осуществляет Финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись являются:

Закон Кемеровской области - Кузбасса о внесении изменений в Закон об областном бюджете;

постановления, распоряжения Правительства Кемеровской области – Кузбасса;

решение о внесении изменений в решение о бюджете Беловского городского округа;

постановления, распоряжения Администрации Беловского городского округа;

судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета Беловского городского округа;

обращения (письма) главных распорядителей средств бюджета Беловского городского округа, согласованные с Главой Беловского городского округа (в письмах подтверждается, что по изменяемым (уменьшаемым) показателям имеются «свободные» (незаконтрактованные) остатки бюджетных ассигнований для внесения предлагаемых изменений; а также подтверждается недопущение кредиторской задолженности).

иные документы, определенные бюджетным законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и Беловского городского округа.

3.2. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями начальника Финансового управления без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета народных депутатов Беловского городского округа «О бюджетном процессе в Беловском городском округе».

3.3. Главные распорядители и главные администраторы до 20 числа каждого месяца представляют Главе Беловского городского округа предложения об изменениях сводной бюджетной росписи (в разрезе кодов классификации расходов и источников финансирования дефицита бюджета городского округа). Предложения главных распорядителей и главных администраторов оформляются в виде писем – ходатайств на имя Главы Беловского городского округа, в которых указываются основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, согласно Приложению №6 к настоящему Порядку.

После получения на представленных ходатайствах согласия (визы) Главы Беловского городского округа на внесение изменений в сводную бюджетную роспись, соответствующие специалисты отделов Финансового управления по поручению начальника Финансового управления оформляют уведомления об изменении бюджетных ассигнований, источников финансирования дефицита бюджета (далее – уведомления об изменении) и лимитов бюджетных обязательств в сетевом программном комплексе «Бюджет - ГРАД» согласно Приложениям № 1, 2, 5, к настоящему Порядку.

3.4. Подготовленные уведомления бюджетный отдел и отдел ФОЭ Финансового управления распечатывают в двух экземплярах и передают их в отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления осуществляет бюджетный учет изменений, отраженных в представленных уведомлениях, визирует экземпляры уведомлений. Два экземпляра уведомлений возвращает в бюджетный отдел и отдел ФОЭ Финансового управления, которые один экземпляр, завизированного работниками отдела бухгалтерского учета и отчетности, направляют главным распорядителям, главным администраторам.

Не требуются письма – ходатайства главных распорядителей и главных администраторов при оформлении Финансовым управлением уведомлений об изменении бюджетных ассигнований в случаях:

принятия решений о внесении изменений в решение о бюджете;

поступления в Финансовое управление из областного бюджета уведомлений о бюджетных ассигнованиях;

принятия распоряжений администрации Беловского городского округа о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Беловского городского округа;

исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Беловского городского округа.

На основании уведомления Финансового управления главные распорядители, главные администраторы вносят изменения в бюджетную

роспись и уведомляют подведомственных ему распорядителей, получателей, и администраторов об изменении бюджетных ассигнований в течение 2-х дней со дня получения уведомления.

Финансовое управление на основании уведомлений Минфина Кузбасса вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Беловского городского округа и уведомляет соответствующих главных распорядителей средств бюджета Беловского городского округа.

Бюджетный отдел и отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления в срок не позднее начала следующего месяца осуществляют сверку уведомлений, занесенных в программный комплекс «Бюджет – ГРАД», с представленными уведомлениями. В случае выявления не представленных в бюджетный отдел и отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления уведомлений отражение их в сводной бюджетной росписи и в бюджетном учете осуществляется в течение двух дней после их представления в соответствующий отдел.

3.5. Бюджетный отдел Финансового управления ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, формирует в электронном виде в программном комплексе «Бюджет – ГРАД» сводную бюджетную роспись по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным.

3.6. Окончательное внесение изменений в сводную бюджетную роспись на текущий финансовый год по предложениям главных распорядителей, распорядителей, прямых получателей и администраторов осуществляется в срок до 29 декабря текущего года.

Окончательное внесение изменений в сводную бюджетную роспись на текущий финансовый год осуществляется в срок до 31 декабря текущего года.

В целях уточнения дефицита бюджета и принятия решения по уточнению бюджета после окончания финансового года, окончательное внесение изменений в сводную бюджетную роспись возможно в течение 10 дней после принятия решения по окончательному уточнению бюджета.

(наименование органа, исполняющего бюджет)

**Уведомление об изменении бюджетных ассигнований №:**

от «        »        20 г.

Получатель бюджетных средств:

Единица измерения: руб.

Вид деятельности:

Тип передвижки:

Основание:

Комментарий:

Наименование	Код					Аналитический код	Код цели	Бюджетные ассигнования		
	главного распорядителя, распорядителя,	раздела	подраздела	целевой статьи расходов	вида расходов			текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
<b>ИТОГО</b>										
Руководитель:							Начальник отдела:			
	(подпись)	(расшифровка подписи)						(подпись)	(расшифровка подписи)	
Главный бухгалтер:							Исполнитель:			
	(подпись)	(расшифровка подписи)						(подпись)	(расшифровка подписи)	
	Отметка об исполнении:									
								(подпись)	(расшифровка подписи)	



к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Беловского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление о бюджетных ассигнованиях №:

от « » 20 г.

Получатель бюджетных средств:

Единица измерения: руб.

Вид деятельности:

Тип передвижки:

Основание:

Комментарий:

Наименование	Код					Аналитический код	Код цели	Бюджетные ассигнования		
	главного распорядителя распорядителя, получателя	раздела	подраздела	целевой статьи расхода	вида расходов			текущий финансовый год	первый год плановго периода	второй год планового периода
<b>ИТОГО</b>										
Руководитель:						Начальник отдела				
	(подпись)	(расшифровка подписи)					(подпись)	(расшифровка подписи)		
Главный бухгалтер:						Исполнитель:				
	(подпись)	(расшифровка подписи)					(подпись)	(расшифровка подписи)		
						Отметка об исполнении:				
							(подпись)	(расшифровка подписи)		





Приложение №6  
к порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета Беловского городского округа  
на очередной финансовый год и на плановый период

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Главе Беловского  
городского округа  
Курносову А.В.

### Ходатайство

В письме-ходатайстве на внесение изменений в сводную бюджетную роспись указываются:

основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись;

объемы вносимых изменений в разрезе кодов классификации расходов и источников финансирования дефицита областного бюджета;

наименование приложений к письму-ходатайству и количество листов.

Кроме того, письмо-ходатайство должно содержать обязательство о недопущении кредиторской задолженности по уменьшенным статьям расходов и гарантии наличия «свободных» (незаконтрактованных) лимитов бюджетных обязательств;

Руководитель

---

(подпись)

(расшифровка подписи)