



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ-КУЗБАСС  
Администрация Беловского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2021

2284-п

О внесении изменений в постановление Администрации Беловского городского округа от 18.02.2021 № 431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование такого разрешения»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование такого разрешения», утвержденный постановлением Администрации Беловского городского округа от 18.02.2021 № 431-п:

1.1. Пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«С заявлением может обратиться собственник или иной, указанный в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» законный владелец соответствующего недвижимого имущества либо владелец рекламной конструкции.».

1.2. В пункте 2.2 слова «уполномоченным органом» заменить словами «Управлением архитектуры и градостроительства Администрации Беловского городского округа».

1.3. Пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, производится не позднее одного рабочего дня с момента подписания и регистрации таких документов.».

1.4. Пункт 2.6.1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«К заявлению прилагается письменное согласие получателя услуги по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту на обработку персональных данных лица в целях запроса недостающих документов (сведений из документов), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»».

1.5. Пункт 2.6.1.3.1 исключить.

1.6. Пункты 2.6.1.3.4-2.6.1.3.16 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.3.4. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенный владельцем рекламной конструкции с собственником или иным, указанным в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» законным владельцем земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

2.6.1.3.5. Проект рекламной конструкции, включающий: эскизный проект рекламной конструкции, проектно-конструкторскую документацию на рекламную конструкцию в масштабе с указанием материала, параметров и основных узлов конструкции; конструктивный чертеж рекламной конструкции и способов ее крепления, подтвержденный соответствующими расчетами.

Проект рекламной конструкции должен быть разработан в соответствии с техническими регламентами, устанавливающими требования по обеспечению безопасности жизни и здоровья людей, а также эксплуатации зданий (строений, сооружений) и безопасного использования прилегающих к ним территорий, действующими государственными стандартами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.6.1.3.6. Сведения о территориальном размещении и внешнем виде рекламной конструкции по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту;

2.6.1.3.7. Документы, подтверждающие право собственности или иные законные права на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция (предоставляются в случае, если право собственности на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

2.6.1.3.8. Документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

1) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенный по результатам проведенных торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции между соответственно органом государственной власти, органом местного самоуправления и владельцем рекламной конструкции (предоставляется в случае, если установка и эксплуатация рекламной конструкции предполагается на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на

который не разграничена);

2) документ об уплате государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в размере, установленном пунктом 105 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи) - для юридических лиц; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи) - для индивидуальных предпринимателей;

4) документы, подтверждающие право собственности или иные законные права на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, если сведения содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.».

1.7. В пункте 2.6.3 слова «подпунктах 2.6.1.3.8, 2.6.1.3.9, 2.6.1.3.11, 2.6.1.3.12, 2.6.1.3.13, 2.6.1.3.15» заменить словами «подпункте 2.6.1.3.8».

1.8. Пункты 2.10.4-2.10.8 изложить в следующей редакции:

«2.10.4. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенный владельцем рекламной конструкции с собственником или иным, указанным в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» законным владельцем земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

2.10.5. Проект рекламной конструкции, включающий: эскизный проект рекламной конструкции, проектно-конструкторскую документацию на рекламную конструкцию в масштабе с указанием материала, параметров и основных узлов конструкции; конструктивный чертеж рекламной конструкции и способов ее крепления, подтвержденный соответствующими расчетами.

Проект рекламной конструкции должен быть разработан в соответствии с техническими регламентами, устанавливающими требования по обеспечению безопасности жизни и здоровья людей, а также эксплуатации зданий (строений, сооружений) и безопасного использования прилегающих к ним территорий, действующими государственными стандартами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.10.5. Сведения о территориальном размещении и внешнем виде рекламной конструкции по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту.».

1.9. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в ее представлении, в том числе в электронной форме.

Регистрация заявления (запроса о предоставлении муниципальной услуги), поступившего в ходе личного обращения заявителя (представителя заявителя), осуществляется в течение 15 минут с момента поступления указанного заявления.

Заявление (запрос о предоставлении муниципальной услуги), поступившее в уполномоченный орган с помощью федерального реестра или через МФЦ, регистрируется сотрудником уполномоченного органа или специалистом МФЦ в день поступления.

Заявление (запрос о предоставлении муниципальной услуги), поступившее в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ, РПГУ.

В случае поступления заявления (запроса о предоставлении муниципальной услуги) в конце рабочего дня, выходные или праздничные дни регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным.».

1.10. Пункт 2.17.6.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.».

1.11. Дополнить пунктом 2.17.6.2 следующего содержания:

«2.17.6.2 Обязанности уполномоченного органа при предоставлении муниципальных услуг посредством ЕПГУ и РПГУ.

Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги направляют в личный кабинет заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ следующие сведения:



- возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги;

- возможность получения заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результатов предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральными законами.».

1.12. Дополнить пунктом 3.1.1.4 следующего содержания:

«3.1.1.4. Если заявление и документы представлены заявителем (представителем заявителя) через МФЦ, то заявителю или его представителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения таких документов.

Заявление и документы из МФЦ передаются в уполномоченный орган по реестру, утвержденному соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом.

После регистрации, заявление с приложенными к нему документами и реестром МФЦ направляются начальнику уполномоченного органа для резолюции о передаче в работу документы руководителю структурного подразделения, ответственного за оказание муниципальной услуги (далее - руководитель структурного подразделения).

Критерием принятия решения начальником уполномоченного органа об определении структурного подразделения, оказывающего муниципальную услугу, является положение о структурном подразделении.».

1.13. Дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование такого разрешения» одинаковы для всех категорий заявителей.».

1.14. Пункт 5.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалоба на решение, действия (бездействие) сотрудника многофункционального центра подается руководителю многофункционального центра.

Жалоба на решение, действия (бездействие) многофункционального центра подается учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным актом субъекта Российской Федерации.».

1.15. Дополнить пунктом 6.9 следующего содержания:

«6.9. Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, при предоставлении муниципальных услуг в МФЦ обеспечивает:

предоставление муниципальных услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральными законами, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальных услуг, в том числе на основании межведомственных запросов с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

прием и рассмотрение полученных от МФЦ в электронной форме документов и информации, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, необходимых для предоставления муниципальных услуг, без получения таких документов и информации на бумажном носителе, если иное не предусмотрено федеральными законами;

уведомление МФЦ об изменении нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

осуществление иных обязанностей, указанных в соглашении о взаимодействии с МФЦ.».

1.16. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на установку и  
эксплуатацию рекламной конструкции,  
аннулирование такого разрешения»

В Администрацию Беловского городского округа  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) гражданина полностью, Ф.И.О. (при наличии)  
индивидуального предпринимателя (ИП)) полностью или  
наименование ИП полное, должность и Ф.И.О. (при наличии)  
полностью представителя юридического лица (ЮЛ) и полное  
наименование)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания гражданина, местонахождение ИП, ЮЛ)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции  
Регистрационный номер № \_\_\_\_\_ Дата регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(заявитель)

Прошу выдать разрешение на установку рекламной конструкции

Сведения о заявителе

Юридический адрес, индекс	
Фактический адрес, индекс	
Телефон	
ИНН	
ФИО руководителя (должность, телефон)	
Лица, уполномоченные совершать действия от имени организации	

Срок резервирования места установки конструкции до \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, полномочия, телефон лица, подавшего заявку)

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявки)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, подавшего заявку)

СВЕДЕНИЯ

о рекламной конструкции и месте ее установки

Адрес установки \_\_\_\_\_

Тип рекламной конструкции \_\_\_\_\_

Освещенность \_\_\_\_\_

Размеры \_\_\_\_\_

Площадь информационного поля \_\_\_\_\_

Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества - места присоединения рекламной конструкции \_\_\_\_\_

Правовые основания владения местом установки рекламной конструкции \_\_\_\_\_

Сведения об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы заявителю и его аффилированным лицам на территории Кемеровского муниципального округа \_\_\_\_\_

Документы, прилагаемые к заявлению (отметить в квадрате любым знаком):

	1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), сформированная по состоянию не ранее чем за три месяца до обращения.
	2. Подтверждение (в письменной форме) согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции либо копию

	договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором.
	3. Копии документов, подтверждающих право собственности или иные законные права на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция (для заявителей, являющихся правообладателями соответствующего недвижимого имущества).
	4. Копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о передаче в пользование иным лицам общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме - предоставляется в случае размещения рекламной конструкции на стенах или фасадах жилых домов.
	5. Проект рекламной конструкции, включающий: эскизный проект рекламной конструкции, проектно-конструкторскую документацию на рекламную конструкцию в масштабе с указанием материала, параметров и основных узлов конструкции; конструктивный чертеж рекламной конструкции и способов ее крепления, подтвержденный соответствующими расчетами.
	6. Сведения о территориальном размещении и внешнем виде рекламной конструкции
	7. Платежное поручение об оплате государственной пошлины.
	8. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенный владельцем рекламной конструкции с собственником или иным, указанным в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» законным владельцем земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.
	9. Доверенность на представителя заявителя (в случае представительства), оформленная в установленном порядке, на право предоставления интересов по оформлению разрешительной документации (подача заявления, получения решения органа предоставления муниципальной услуги).

Согласования (заключения) уполномоченных органов (в случае самостоятельного прохождения Заявителем согласований):

Наименование документа	Количество

Технологические характеристики		Размеры конструкции	
Не применяется Без подсвета Внешний подсвет Внутренний подсвет Технологически сложная конструкция Электронное табло		Высота (см) _____	
		Ширина (см) _____	
		Площадь (кв. м) _____	
		<b>Параметры конструкции</b>	



Роллер Призмaviжн Автоматически сменная экспозиция		Количество страниц _____ Количество элементов _____
---	--	--

Заявитель (представитель Заявителя)

\_\_\_\_\_  
ФИО

Телефоны:

Подпись Заявителя (представителя Заявителя) \_\_\_\_\_

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
МП (подпись) (расшифровка подписи)».

1.17. Дополнить приложением № 7 следующего содержания:

«Приложение № 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование такого разрешения»

### СВЕДЕНИЯ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ РАЗМЕЩЕНИИ И ВНЕШНЕМ ВИДЕ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

1. Фото предполагаемого места размещения рекламной конструкции (без размещенной рекламной конструкции).

Фотографии предполагаемого места размещения проектируемой рекламной конструкции должны быть выполнены не более чем за один месяц до обращения за получением муниципальной услуги, должны давать полное представление о здании, сооружении, в том числе о его месте в градостроительной ситуации, должны быть цветными, четкими, выполненными в светлое время суток.

фото размером 10 x 15

2. Фотомонтаж рекламной конструкции на месте предполагаемого размещения.

Изображение проектируемой рекламной конструкции осуществляется на фотомонтаже, чертеже фасада и отдельно, в виде ортогональных проекций. Фотомонтаж в виде графической врисовки проектируемой рекламной конструкции выполняется на фотографии, требования к которой описаны в пункте 1. Чертеж проектируемой рекламной конструкции выполняется с соблюдением пропорций, с обозначением места расположения маркировки. Для рекламной конструкции в виде крышной установки, проекционной рекламной конструкции маркировка не требуется.

фото размером 10 x 15

### 3. Схема размещения рекламной конструкции (ситуационный план).

Ситуационный план - место размещения проектируемой рекламной конструкции на карте города, дающее полное представление о градостроительной ситуации относительно пересечения улиц.

Изображение должно быть четким, цветным, наименования улиц и номера домов в читаемом размере, объекты (здания, сооружения) выделены цветом, места размещения проектируемых рекламных конструкций на объектах (зданиях, сооружениях), земельных участках обозначены условным знаком.

4. Карта размещения рекламной конструкции, выполненная на современной топографической основе в масштабе 1:500 (для рекламных конструкций, присоединяемых к земельному участку) с обозначенными охранными зонами инженерных коммуникаций <\*>, выполняется на съемке текущих изменений с указанием точного места размещения проектируемой рекламной конструкции на здании, сооружении, земельном участке.

М 1:500

Условные обозначения: <\*> - карта размещения рекламной конструкции должна быть выполнена на топографической съемке в радиусе не менее 100 метров от рекламной конструкции.

Заявитель (владелец рекламной конструкции)

М.П. (подпись) (Ф.И.О., наименование организации)».

1.18. Дополнить приложением № 8 следующего содержания:

«Приложение № 8  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции,  
аннулирование такого разрешения»

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован \_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

(Вариант: \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

зарегистрирован \_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
 (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  
 Доверенность от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_ (или реквизиты иного документа,  
 подтверждающего полномочия представителя))

в целях \_\_\_\_\_  
 (указать цель обработки данных)

даю согласие \_\_\_\_\_,  
 (указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта  
 персональных данных)

находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_,

(Вариант: \_\_\_\_\_,

(указать наименование или Ф.И.О. лица, осуществляющего обработку персональных  
 данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу)

находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_.)

на обработку моих персональных данных, а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 (указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта  
 персональных данных) то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст.  
 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной  
 форме.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)».

2. Управлению по работе со СМИ Администрации Беловского городского округа (Косвинцева Е.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу информационных технологий Администрации Беловского городского округа (Александрова С.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа по строительству Коршикову И.А.

Глава Беловского  
 городского округа



А.В. Курносов