



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2021

2261-н

О внесении изменений в постановление Администрации Беловского городского округа от 09.03.2021 № 599-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением Администрации Беловского городского округа от 09.03.2021 № 599-п:

1.1. В пункте 2.2 слова «уполномоченным органом» заменить словами «Управлением архитектуры и градостроительства Администрации Беловского городского округа».

1.2. В пункте 2.2 абзац «Заявитель также вправе направить заявление и документы почтовым отправлением или подать заявление о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение с помощью ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).» заменить абзацем «Заявитель вправе подать заявление через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом, почтовым отправлением или с помощью РПГУ, ЕПГУ (при наличии технической возможности).».

1.3. Пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, производится не позднее одного рабочего дня с момента подписания и регистрации таких документов.».

1.4. Пункт 2.6.1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.».

1.7. Дополнить пунктом 2.17.6 следующего содержания:

«2.17.6. Обязанности уполномоченного органа при предоставлении муниципальных услуг посредством ЕПГУ и РПГУ.

Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги направляют в личный кабинет заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ следующие сведения:

- возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги;

- возможность получения заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результатов предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральными законами.».

1.8. Дополнить пунктом 3.2.5 следующего содержания:

«3.2.5. Если заявление и документы представлены заявителем (представителем заявителя) через МФЦ, то заявителю или его представителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения таких документов.

Заявление и документы из МФЦ передаются в уполномоченный орган по реестру, утвержденному соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом.

После регистрации, заявление с приложенными к нему документами и реестром МФЦ направляются начальнику уполномоченного органа для резолюции о передаче в работу документы руководителю структурного подразделения, ответственного за оказание муниципальной услуги (далее - руководитель структурного подразделения).

Критерием принятия решения начальником уполномоченного органа об определении структурного подразделения, оказывающего муниципальную услугу, является положение о структурном подразделении.».

1.9. Дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах при предоставлении муниципальной услуги

документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

(Вариант: _____,
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

зарегистрирован ___ по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Доверенность от "___" _____ г. № ___ (или реквизиты иного документа,
подтверждающего полномочия представителя))

в целях _____

(указать цель обработки данных)

даю согласие _____,

(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта
персональных данных)

находящемуся по адресу: _____,

(Вариант: _____,

(указать наименование или Ф.И.О. лица, осуществляющего обработку персональных
данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу)

находящемуся по адресу: _____.)

на обработку моих персональных данных, а именно: _____

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта
персональных данных) то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст.
3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной
форме.

"___" _____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись) (Ф.И.О.)».

2. Управлению по работе со СМИ Администрации Беловского
городского округа (Косвинцева Е.В.) опубликовать настоящее постановление
в средствах массовой информации.

3. Отделу информационных технологий Администрации Беловского
городского округа (Александрова С.А.) разместить настоящее постановление
на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального
опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
заместителя Главы Беловского городского округа по строительству
Коршикову И.А.

Глава Беловского
городского округа



А.В. Курносов