



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ-КУЗБАСС
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2021

№ 3371-п

Об утверждении Положения о
порядке оказания адресной
социальной помощи

В соответствии с положениями п. 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 43 и 46 Устава Беловского городского округа и в целях оказания адресной социальной помощи:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оказания адресной социальной помощи.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Беловского городского округа от 28.02.2019 № 485-п "Об утверждении Положения о порядке оказания адресной социальной помощи" (в ред. постановлений Администрации Беловского городского округа от 22.03.2021 № 728-п, от 25.11.2021 № 3281-п).

3. Начальнику отдела информационных технологий (С.А. Александрова) настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Начальнику управления по работе со СМИ (Е.В. Косвинцева) настоящее постановление опубликовать в газете «Беловский вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Беловского городского округа А.В. Горелову.

Глава Беловского
Городского округа



А.В. Курносов

Утверждено
постановлением Администрации
Беловского городского округа
от 30.11.2021 № 3371-к

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1. Настоящее Положение определяет порядок оказания адресной социальной помощи из средств муниципальной программы Беловского городского округа "Социальная поддержка населения Беловского городского округа" подпрограммы № 4 "Реализация дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения" пп. 4.1 "Оказание адресной социальной помощи и единовременной материальной помощи" (далее - муниципальная программа).

2. Адресная социальная помощь оказывается в форме:

2.1. Денежной выплаты.

2.2. Единовременной материальной помощи.

2.3. Разовой материальной помощи.

3. Адресная социальная помощь оказывается гражданам Российской Федерации, место жительства или место пребывания которых находится на территории Беловского городского округа.

4. Право на адресную социальную помощь в форме денежной выплаты имеют следующие категории граждан:

4.1. Граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, а также в случаях имущественных потерь, вызванных чрезвычайной ситуацией или стихийным бедствием.

Трудная жизненная ситуация - это ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина или семьи (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безработица, тяжелое материальное положение семьи, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и т.п.), которую они не могут преодолеть самостоятельно, используя все имеющиеся в распоряжении возможности и средства.

4.2. Один из родителей, у которого родился ребенок 1 января, 7 января, 8 марта, 1 июня, в День матери.

5. Право на адресную социальную помощь в форме единовременной материальной помощи имеют:

5.1. участники Великой Отечественной войны, утратившие связь со своими предприятиями, из числа пенсионеров ликвидированных предприятий, в том числе приехавшие из других городов, - в рамках празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне;

5.2. участники войн (Северная Корея, Венгрия, Египет, Эфиопия, о. Доманский) в рамках празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне;

5.3. участники Великой Отечественной войны, вдовы участников ВОВ, ветераны ВОВ, бывшие несовершеннолетние узники фашистских концлагерей к юбилейным и памятным датам (годовщине снятия блокады города Ленинграда,

годовщине разгрома фашистских войск в Сталинградской битве, Курской битве, Международному дню освобождения узников фашистских лагерей);

5.4. члены семей работников, проживавших на территории Беловского городского округа и погибших на угледобывающих предприятиях, ликвидированных угледобывающих предприятиях, в горноспасательных организациях (далее - члены семей погибших шахтеров). К членам семьи погибшего шахтера относятся:

5.4.1. супруга (супруг) погибшего шахтера ликвидированного угледобывающего предприятия, не вступившая (не вступивший) в повторный брак, не достигшая (не достигший) возраста 70 лет;

5.4.2. один из родителей (мать или отец) погибшего шахтера ликвидированного угледобывающего предприятия, не достигшая (не достигший) возраста 70 лет;

5.4.3. дети-инвалиды с детства (без возрастного ограничения) погибшего шахтера ликвидированного угледобывающего предприятия.

5.5. Право на адресную социальную помощь в форме разовой материальной помощи имеют:

5.5.1. семья погибшего шахтера - в случае гибели на угледобывающем предприятии шахтера, проживавшего на территории Беловского городского округа;

5.5.2. шахтер, проживающий на территории Беловского городского округа - в случае получения на угледобывающем предприятии, травм, отнесенных по своим последствиям к категории: легкого, среднего и тяжелого вреда здоровью;

5.5.3. шахтер, проживающий на территории Беловского городского округа, являющийся участником аварии, вызвавшей гибель двух и более лиц на угледобывающем предприятии, за исключением граждан указанных в пп. 5.5.1, 5.5.2 настоящего Положения.

6. Адресная социальная помощь, указанная в пп. 4.1 настоящего Положения, основывается на принципах адресности, доступности и может оказываться в денежной или натуральной форме путем выполнения работ, предоставления услуг, участия в благотворительных акциях, передачи гражданам необходимых им товаров (продуктов питания, средств санитарии и гигиены, средств ухода за детьми, одежды, обуви и других предметов первой необходимости, топлива, технических средств реабилитации для инвалидов и лиц, нуждающихся в постороннем уходе, и т.д.).

7. Право на предоставление адресной социальной помощи, указанное в пп. 4.1 настоящего Положения, не распространяется на семьи, члены (один из членов) которых не являются занятыми в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" и не состоят на учете в службе занятости в качестве безработного гражданина.

8. Решение об оказании адресной социальной помощи, указанное в пп. 4.1 настоящего Положения, в отношении одного и того же гражданина принимается один раз в течение календарного года.

9. Граждане, указанные в пп. 4.2, 5.1-5.5 настоящего Положения, воспользовавшиеся правом на получение адресной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи в текущем календарном году, при возникновении права по основанию, указанному в пп. 4.1 настоящего Положения,

имеют право воспользоваться адресной социальной помощью в форме денежной выплаты по указанному основанию в этом же календарном году.

10. Адресная социальная помощь в форме единовременной материальной помощи, указанная в пп. 5.4 настоящего Положения, предоставляется единовременно в преддверии праздника Дня шахтера.

11. Адресная социальная помощь предоставляется в размерах:

- в форме денежной выплаты - не более 5 тысяч рублей предоставляется гражданам, указанным в пп. 4.1, 4.2, 5.1 - 5.3 настоящего Положения;

- в форме единовременной материальной помощи - в размере 10 тысяч рублей предоставляется гражданам, указанным в пп. 5.4 настоящего Положения;

- в форме разовой материальной помощи - не более 100 тыс. рублей предоставляется гражданам, указанным в пп. 5.5.1 настоящего Положения;

- в форме разовой материальной помощи в денежной форме не более 50 тыс. рублей предоставляется гражданам, указанным в пп. 5.5.2, 5.5.3 настоящего Положения;

12. Выплата адресной социальной помощи производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год в муниципальной программе.

13. Оплата расходов по доставке адресной социальной помощи осуществляется за счет средств муниципальной программы в пределах расходов, предусмотренных на оказание адресной социальной помощи.

14. Оказание адресной социальной помощи в форме денежной выплаты, указанной в пп. 4.1 настоящего Положения, осуществляется по заявлению гражданина, обратившегося в отдел по рассмотрению обращений граждан Администрации Беловского городского округа или в отдел по общим вопросам и приему граждан Комитета социальной защиты населения Беловского городского округа (далее - Комитет) в письменной форме от себя лично или от имени своей семьи, или по ходатайству муниципальных и общественных организаций Беловского городского округа.

14.1. В случае обращения гражданина, проживающего в муниципальном казенном учреждении "Дом временного и ночного пребывания" Беловского городского округа, заявление рассматривается на заседании комиссии по оказанию адресной социальной помощи в форме денежной выплаты заседает по мере необходимости при наличии ходатайства администрации вышеуказанного учреждения.

14.2. Адресная социальная помощь в форме денежной выплаты нуждающимся и социально незащищенным категориям граждан выделяется и выплачивается по решению комиссии по оказанию адресной социальной помощи в форме денежной выплаты заседает по мере необходимости или по решению Главы Беловского городского округа. А в случаях, предусмотренных пп. 2.3 о выплате разовой материальной помощи - по решению Комиссии по оказанию адресной социальной помощи в форме денежной выплаты.

14.3. Комиссия по оказанию адресной социальной помощи в форме денежной выплаты (далее - Комиссия) заседает по мере необходимости.

14.4. Для рассмотрения вопроса об оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты граждан (опекун, попечитель, другой законный

представитель гражданина), указанный в пп. 4.1 настоящего Положения, представляет документы, подтверждающие наличие обстоятельств, являющихся основанием для оказания адресной социальной помощи, в том числе:

- письменное заявление на имя Главы Беловского городского округа об оказании конкретного вида адресной социальной помощи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- документ, удостоверяющий личность, и его копию. При отсутствии в указанном документе сведений о регистрации по месту жительства - документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания);

- справки о доходах каждого члена семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения;

- справку из органов внутренних дел, подтверждающую факт обращения по вопросу утраты документов, денег и имущества, квитанцию об уплате штрафов;

- договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета, и его копию;

- правоустанавливающий документ на жилое помещение, находящееся в собственности гражданина, и его копию;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копию;

- документы, подтверждающие наличие у получателя трудной жизненной ситуации.

14.5. Адресная социальная помощь, указанная в пп. 4.1 настоящего Положения, оказывается на основании обследования жилищно-бытовых условий. По результатам обследования составляется акт по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который содержит информацию о гражданине или семье, описание трудной жизненной ситуации, обосновывает необходимость оказания адресной социальной помощи в денежной или в натуральной форме.

14.6. Акт обследования жилищно-бытовых условий, указанный в пп. 14.5 настоящего Положения, составляется специалистами Муниципального бюджетного учреждения "Центр социального обслуживания" (далее - МБУ "ЦСО") в течение 5 календарных дней с момента обращения гражданина.

14.7. Заявление гражданина с представленными документами, подтверждающими необходимость оказания адресной социальной помощи, регистрируется и проверяется относительно повторности обращения по данному вопросу.

15. Адресная социальная помощь в форме денежной выплаты, указанная в пп. 4.2 настоящего Положения, предоставляется на основании документов, подтверждающих наличие обстоятельств, являющихся основанием для оказания адресной социальной помощи, в том числе:

- письменного заявления на имя Главы Беловского городского округа об оказании конкретного вида адресной социальной помощи по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

- документа, удостоверяющего личность, и его копии. При отсутствии в указанном документе сведений о регистрации по месту жительства - документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания);
- свидетельства о рождении ребенка (детей) и его копии;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и его копии;
- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования и его копии.

16. Для оказания адресной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи, указанной в пп. 5.1 - 5.3 настоящего Положения, отдел по делам ветеранов, инвалидов и пенсионеров Комитета:

16.1. Формирует список граждан.

16.2. Осуществляет сбор документов, подтверждающих наличие обстоятельств, являющихся основанием для оказания адресной социальной помощи, в том числе:

- письменное заявление на имя Главы Беловского городского округа согласно приложению № 6 к настоящему Положению;
- документ, удостоверяющий личность, и его копия. При отсутствии в указанном документе сведений о регистрации по месту жительства - документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия (при наличии);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копия;
- удостоверение (свидетельство), подтверждающее правовой статус гражданина, выданное компетентным органом, и его копия.

16.3. Передает пакет документов в соответствии с п. 16.2 Положения в отдел по общим вопросам и приему граждан Комитета.

17. Отдел по общим вопросам и приему граждан Комитета подготавливает проект постановления о выделении денежных средств на адресную социальную помощь, указанную в пунктах 4, 5 настоящего Положения.

18. Для оказания адресной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи гражданам, указанные в пункте 5.4 настоящего Положения, представляют в Комитет следующие документы:

- письменное заявление на имя Главы Беловского городского округа об оказании конкретного вида адресной социальной помощи по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению;
- паспорт и его копию. При отсутствии в указанном документе сведений о регистрации по месту жительства - документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копию;
- свидетельство о смерти погибшего шахтера и его копию;
- документы, удостоверяющие родственные отношения с погибшим шахтером, и их копии;

18.4. Для оказания адресной социальной помощи в форме разовой материальной помощи граждане, указанные в пп. 5.5.2 настоящего Положения, представляют в Комитет следующие документы:

- письменное заявление на имя Главы Беловского городского округа об оказании конкретного вида адресной социальной помощи по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению;
- паспорт и его копию. При отсутствии в указанном документе сведений о регистрации по месту жительства - документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копию;
- акт о несчастном случае на производстве формы Н-1 и его копию;

18.5. Для оказания адресной социальной помощи в форме разовой материальной помощи граждане, указанные в пп. 5.5.3 настоящего Положения, представляют в Комитет следующие документы:

- письменное заявление на имя Главы Беловского городского округа об оказании конкретного вида адресной социальной помощи по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению;
- паспорт и его копию. При отсутствии в указанном документе сведений о регистрации по месту жительства - документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копию;
- справка работодателя, подтверждающая участие шахтера в аварии, вызвавшей гибель двух и более лиц на угледобывающем предприятии.

19. Копии представленных документов гражданами принимаются при предъявлении подлинников, если копии не заверены в порядке, установленном действующим законодательством.

20. От имени гражданина заявление и документы, указанные в настоящем Положении, также могут представляться представителем гражданина.

В случае обращения представителя гражданина дополнительно к документам, указанным в настоящем подпункте, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

21. Жилищно-бытовые условия не обследуются у граждан, указанных в пп. 4.2, 5.1 - 5.5 настоящего Положения.

22. Заявление гражданина с приложенными документами на оказание адресной социальной помощи, регистрируются в отделе по общим вопросам и приему граждан Комитета.

23. Основаниями для отказа в предоставлении адресной социальной помощи, указанной в п. 4, 5 настоящего Положения, являются:

- отсутствие документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию обратившегося для адресной социальной помощи, указанной в пп. 4.1 настоящего Положения;

- наличие в семье трудоспособных граждан, не предпринимающих никаких действий к трудоустройству, для адресной социальной помощи, указанной в пп. 4.1 настоящего Положения;

- повторное обращение граждан в течение календарного года для адресной социальной помощи, указанной в пп. 4.1 настоящего Положения;

- представление оформленных ненадлежащим образом документов;

- предоставление гражданином заведомо недостоверной информации (о доходах, имуществе и др.);

- выезд заявителя на постоянное место жительства за пределы Беловского городского округа;

- отказ заявителя от представления затребованных сведений и (или) от обследования жилищно-бытовых условий;

- непредставление документов, указанных в настоящем Положении.

24. Пакеты документов адресной социальной помощи в форме денежной выплаты, указанной в пп. 4.1 настоящего Положения, рассматриваются на заседании комиссии по оказанию адресной социальной помощи в форме денежной выплаты.

25. По результатам заседания комиссии по оказанию адресной социальной помощи в форме денежной выплаты, указанной в пп. 4.1 настоящего Положения, секретарь готовит:

25.1. протокол заседания комиссии;

25.2. уведомление об оказании адресной социальной помощи согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

25.3. решение об отказе в предоставлении адресной социальной помощи согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

25.4. проект постановления об оказании адресной социальной помощи.

26. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии. Постановление об оказании адресной социальной помощи, подписанное Главой Беловского городского округа, направляется для исполнения в Финансовое управление г. Белово и МБУ "ЦСО" для организации выплаты гражданам.

27. Секретарь комиссии по оказанию адресной социальной помощи, указанной в подпункте 4.1 настоящего Положения, передает протокол, подписанный всеми членами комиссии, и пакеты документов в МБУ "ЦСО".

28. Финансовое управление г. Белово на основании постановления Администрации Беловского городского округа выделяет денежные средства Комитету для МБУ "ЦСО" на организацию выплаты адресной социальной помощи, указанной в п. 4, 5 настоящего Положения.

29. МБУ "ЦСО" по мере поступления денежных средств на оказание адресной социальной помощи, указанной в п. 4, 5 настоящего Положения, в течение десяти рабочих дней:

29.1. организует выплату адресной социальной помощи гражданам согласно постановлению Администрации Беловского городского округа о выделении денежных средств;

29.2. денежные средства, выделенные гражданам на получение документов, удостоверяющих личность (паспорт), направляются путем перечисления на счет Отдела УФМС России по Кемеровской области в г. Белово (согласно квитанции);

29.3. денежные средства, выделенные гражданам на погашение задолженности за детский сад, жилищно-коммунальные услуги, направляются путем перечисления на счета организаций по направленности.

30. Адресная социальная помощь в форме единовременной материальной помощи, указанной в пп. 5.4 настоящего Положения, перечисляется на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации, либо вручается наличными денежными средствами на городском торжественном мероприятии, посвященном празднованию Дня шахтера.

31. Адресная социальная помощь, указанная в пп. 4.2, 5.1-5.3 настоящего Положения, вручается гражданину наличными денежными средствами на дому (по месту жительства/пребывания гражданина) либо на торжественном мероприятии.

32. Адресная социальная помощь, указанная в пп. 5.5 настоящего Положения, вручается гражданину наличными денежными средствами на дому (по месту жительства/пребывания гражданина), либо перечисляется на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации.

Первый заместитель Главы
Беловского городского округа



А.В. Горелова

Приложение N 1
к Положению о порядке оказания
адресной социальной помощи

Главе Беловского городского округа

от _____,
(ФИО)

тел. _____,

проживающего (ей) по адресу:

Заявление

Прошу оказать адресную социальную помощь в форме денежной выплаты _____

(указать причины обращения)

Выделенные денежные средства прошу перечислить на мой лицевой счет N _____
_____, открытый в _____

Мной представлены документы и копии документов в количестве _____ шт.,
в том числе <*>:

- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия);
- справки о доходах каждого члена семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения;
- справка из органов внутренних дел, подтверждающая факт обращения по вопросу утраты документов, денег и имущества;
- договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета, и его копия;
- правоустанавливающий документ на жилое помещение, находящееся в собственности гражданина, и его копия;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копия;
- другие документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации.

(перечислить дополнительные документы, представляемые для оказания адресной социальной помощи в форме денежной выплаты)

<*> Нужно подчеркнуть.

Заявитель _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Заявление гр. _____ и документы в количестве _____ шт. приняты.

 (фамилия специалиста) " ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Положению о порядке оказания
адресной социальной помощи

Акт
 обследования жилищно-бытовых условий заявителя
 (семьи заявителя)
 от " ____ " _____ 20__ г.

ФИО _____
 Дата рождения _____ паспорт _____ N _____
 Выдан _____
 (кем, когда)

Адрес регистрации _____
 Адрес фактического проживания _____
 Телефон _____
 Социальная категория _____

Наличие льгот _____
 С какого предприятия ушел на пенсию (последнее место работы), трудовой стаж _____

Собственник жилья _____
 Страхование жилья _____
 Состояние жилья _____
 Лица, проживающие совместно _____

П/п	ФИО главы и членов его семьи	Год рождения	Степень родства	Место работы, должность	Размер дохода
	2	3	4	5	6

Совокупный доход семьи (со слов) _____

Среднедушевой доход семьи _____

Степень материально-бытового обеспечения имущественного положения (наличие подсобного хозяйства и т.д.) _____

Виды и размеры оказанной социально-экономической помощи _____

Дети, живущие отдельно (ФИО, степень родства, место жительства, год рождения, род занятий, доход, какую помощь оказывают) _____

Вопрос, с которым обратился заявитель _____

Выводы проверяющих лиц о целесообразности оказания адресной социальной помощи в форме денежной выплаты:

Акт составили:

_____	_____	_____
(ФИО)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Правильность сведений, внесенных в настоящий акт, подтверждаю:

_____	_____
(должность)	(подпись)
_____	_____

Заведующий отделением	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____

Заместитель директора МБУ "ЦСО"	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____

Директор МБУ "ЦСО"	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____

МП

Приложение N 3
к Положению о порядке оказания
адресной социальной помощи

Кому _____

_____ /

(ФИО)

проживающему (ей) по адресу: _____

_____ /

почтовый адрес места жительства

Уведомление об оказании адресной социальной помощи

в форме _____

Уважаемый (ая) _____ /

(ФИО)

в соответствии с решением Комиссии по рассмотрению вопросов оказания адресной социальной помощи в форме денежной выплаты (протокол от _____

_____ N _____) Вам оказана адресная социальная помощь в форме денежной выплаты в размере _____ руб. _____

_____ /
(сумма прописью)

Приложение N 4
к Положению о порядке оказания
адресной социальной помощи

Кому _____

_____ /

(ФИО)

проживающему (ей) по адресу: _____

_____ /

(почтовый адрес места жительства)

Уведомление

об отказе в предоставлении адресной социальной помощи

в форме _____

Уважаемый (ая) _____ /

(ФИО)

в соответствии с решением Комиссии по рассмотрению вопросов оказания адресной социальной помощи в форме денежной выплаты (протокол от _____

_____ N _____) Вам отказано в предоставлении адресной социальной помощи в форме денежной выплаты _____

_____ /
(причина отказа)

_____ /

_____ /

Приложение N 5
к Положению о порядке оказания
адресной социальной помощи

Главе Беловского городского округа

от _____,
(ФИО)

тел. _____,

проживающего (ей) по адресу:

Заявление

Прошу оказать адресную социальную помощь в форме денежной выплаты _____

(указать причины обращения)

Мной представлены документы и копии документов в количестве _____ шт.,
в том числе <*>:

- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия);
- свидетельство о рождении ребенка (детей) (оригинал и копия);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копия;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия.

(перечислить дополнительные документы, представляемые для оказания адресной
социальной помощи в форме денежной выплаты)

<*> Нужно подчеркнуть.

Заявитель _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Заявление гр. _____ и документы в количестве _____ шт. приняты.

(фамилия специалиста)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение N 6
к Положению о порядке оказания
адресной социальной помощи

Главе Беловского городского округа

от _____,
(ФИО)

тел. _____,

проживающего (ей) по адресу:

Заявление

Прошу оказать адресную социальную помощь в форме единовременной материальной помощи _____

(указать причины обращения)

Мной представлены документы и копии документов в количестве _____ шт., в том числе <*>:

- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия);
- удостоверение (свидетельство), подтверждающее правовой статус гражданина, выданное компетентным органом, и его копия;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копия.

(перечислить дополнительные документы, представляемые для оказания адресной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи)

<*> Нужно подчеркнуть.

Заявитель _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Заявление гр. _____ и документы в количестве _____ шт. приняты.

" ____ " _____ 20__ г.

(фамилия специалиста)

Приложение N 7
к Положению о порядке оказания
адресной социальной помощи

Главе Веловского городского округа

от _____,
(ФИО)

тел. _____,
проживающего (ей) по адресу:

Заявление

Прошу оказать адресную социальную помощь в форме единовременной материальной помощи _____

(указать причины обращения)

Мной представлены документы и копии документов в количестве _____ шт., в том числе <*>:

- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия);
- свидетельство о смерти погибшего шахтера и его копия;
- документы, удостоверяющие родственные отношения с погибшим шахтером, и их копии;
- акт о несчастном случае на производстве формы Н-1 или приказ филиала Кузбасского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации о назначении страхового обеспечения в связи со смертью застрахованного, пострадавшего на производстве, и его копия;
- свидетельство о браке и его копия;
- документы, подтверждающие рождение (усыновление, удочерение) ребенка (детей) (оригинал и копия);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копия.

(перечислить дополнительные документы, представляемые для оказания адресной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи)

<*> Нужно подчеркнуть.

Заявитель _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

"__" _____ 20__ г.

Заявление гр. _____ и документы в количестве _____ шт. приняты.

(фамилия специалиста)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 8
к Положению о порядке оказания
адресной социальной помощи

Главе Беловского городского округа

от _____,
(ФИО)

тел. _____,
проживающего (ей) по адресу:

Заявление

Прошу оказать адресную социальную помощь в форме разовой материальной помощи _____

(указать причины обращения)

Мной представлены документы и копии документов в количестве _____ шт.,
в том числе <*>:

- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия);
- свидетельство о смерти погибшего шахтера и его копия;
- документы, удостоверяющие родственные отношения с погибшим шахтером, и их копии;
- акт о несчастном случае на производстве формы Н-1 или приказ филиала Кузбасского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации о назначении страхового обеспечения в связи со смертью застрахованного, пострадавшего на производстве, и его копия;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копия.

(перечислить дополнительные документы, представляемые для оказания адресной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи)

<*> Нужно подчеркнуть.

Заявитель _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Заявление гр. _____ и документы в количестве _____ шт. приняты.
" ____ " _____ 20__ г.

(фамилия специалиста)

Приложение N 10
к Положению о порядке оказания
адресной социальной помощи

Главе Беловского городского округа

от _____,
(ФИО)

тел. _____,
проживающего (ей) по адресу:

Заявление

Прошу оказать адресную социальную помощь в форме разовой материальной помощи _____

(указать причины обращения)

Мной представлены документы и копии документов в количестве _____ шт., в том числе <*>:

- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия);
- справка работодателя, подтверждающая участие шахтера в аварии на угледобывающем предприятии, повлекшей гибель двух и более лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копия.

(перечислить дополнительные документы, представляемые для оказания адресной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи)

<*> Нужно подчеркнуть.

Заявитель _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

"__" _____ 20__ г.

Заявление гр. _____ и документы в количестве _____ шт. приняты.

_____ " " _____ 20__ г.
(фамилия специалиста)

Первый заместитель Главы
Беловского городского округа



А.В.Горелова