



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС

Администрация Беловского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2021

№ 3374-п

О внесении изменений в постановление Администрации г. Белово от 30.12.2005 № 297-п «Об утверждении Положения «О порядке переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования г. Белово»»

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Постановления Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации г. Белово от 30.12.2005 № 297-п «Об утверждении Положения «О порядке переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования «Г. Белово»»:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Положения «О порядке выдачи акта приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области- Кузбасса»».

1.2. Раздел 1 изложить в следующей редакции:

«1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок согласования выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области- Кузбасса».

1.2. Термины и определения:

Переустройство помещения - установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения;

Перепланировка помещения - изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения.

Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка помещения, проведенные при отсутствии основания, предусмотренного частью 6 статьи 26 Жилищного Кодекса, или с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки, представляемого в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 26 Жилищного Кодекса

1.3. Заявителями являются физические или юридические лица, являющиеся собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области- Кузбасса», заинтересованные в согласовании выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирных домах (далее - заявители).

Интересы заявителей могут представлять иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представители).

От имени физических лиц заявления могут подавать:

законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних;

опекуны недееспособных граждан;

представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

От имени юридического лица заявления могут подавать:

лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;

участники юридического лица в предусмотренных законом случаях.».

1.3. Разделы 2-5 исключить.

1.4. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

**«2. СОГЛАСОВАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ и (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ**

2.1. Решение о согласовании выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирных домах либо об отказе в согласовании выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирных домах принимается Межведомственной комиссией по переустройству и перепланировке помещения

в многоквартирном доме, переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, по изменению целевого назначения (перепрофилированию) муниципального имущества на территории муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» (далее – Комиссия), утвержденной Постановлением Администрации Беловского городского округа от 20.01.2011 № 7-п.

Комиссия рассматривает возможность согласования выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирных домах, если выполненные работы по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений не влияют на безопасность эксплуатируемого здания, соответствуют требованиям технических норм и правил, а также не нарушают права и законные интересы граждан и юридических лиц, не создают угрозу жизни и здоровью граждан.

2.2. Результатом согласования выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирных домах является Акт приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирных домах (приложение № 1) либо отказ в согласовании выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирных домах.

2.3. Прием от заявителей документов, необходимых для согласования выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирных домах, осуществляет Управление архитектуры и градостроительства Администрации Беловского городского округа.

2.4. Для согласования выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирных домах заявители предоставляют следующие документы:

1) Заявление о согласовании выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения в многоквартирном доме (приложение № 2);

2) Копия паспорта гражданина Российской Федерации;

3) В случае, если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

4) Согласие на обработку персональных данных (приложение № 3);

5) Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

Документы направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

6) Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (до проведения работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения и после выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения);

7) Заключение о техническом состоянии строительных конструкций переустроенного и (или) перепланируемого жилого помещения в многоквартирном доме, выполненное специализированной организацией, имеющей допуск к определенным видам работ;

8) Копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в случае использования общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

2.5. На основании документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, Комиссия не позднее 30 дней со дня подачи заявления принимает решение о согласовании выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирных домах либо об отказе в согласовании выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирных домах.

2.6. Акт приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирных домах в двух экземплярах подписывается членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии. Один экземпляр Акта приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирных домах в трехдневный срок передается (направляется) Заявителю второй экземпляр Акта приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирных домах хранится в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации Беловского городского округа.

2.7. Решение об отказе в согласовании выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирных домах принимается в следующих случаях:

- непредставления Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения;
- несоответствия выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирных домах требованиям технических правил и норм.

Решение об отказе в согласовании выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирных домах подписывается начальником Управления архитектуры и градостроительства Администрации Беловского городского округа и выдается (направляется) Заявителю в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения Комиссией.

2.8. В случае принятия решения об отказе в согласовании выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирных домах Заявитель обязан в тридцатидневный срок привести жилое помещение в прежнее состояние.

2.9. Самовольно переустроившее и (или) перепланировавшее жилое помещение лицо несет предусмотренную законодательством ответственность.».

1.5. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 к Положению «О порядке выдачи акта приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области- Кузбасса»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ-КУЗБАСС  
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

А К Т

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирных домах

В соответствии с постановлением Администрации Беловского городского округа от 20.01.2011 № 7-п «Об утверждении положения о Межведомственной комиссии по переустройству и перепланировке помещения в многоквартирном доме, переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, по изменению целевого назначения (перепрофилированию) муниципального имущества на территории муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» межведомственная комиссия в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

рассмотрела выполненные работы по переустройству и перепланировке квартиры, расположенной по адресу:

Собственник:

Основные характеристики жилого здания согласно техническому паспорту

---

УСТАНОВИЛА:

Работы по перепланировке и переустройству жилого помещения:

---

выполнены самовольно.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Выполненные без надлежащего оформления работы не нарушают права и законные интересы граждан и не создают угрозу их жизни и здоровью, поэтому комиссией принято решение о сохранении в переустроенном и перепланированном состоянии жилого помещения (квартира) по адресу: \_\_\_\_\_

---

со следующими основными показателями:

количество комнат \_\_\_\_\_

общая площадь \_\_\_\_\_

в том числе:

жилая площадь \_\_\_\_\_

вспомогательная площадь \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

---

---

---

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Собственник: \_\_\_\_\_».

1.6. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к Положению «О порядке выдачи акта приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области- Кузбасса»

В Управление архитектуры и градостроительства  
Администрации Беловского городского округа

проживающего \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

(раб., дом.)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу согласовать выполненные работы по переустройству и перепланировке \_\_\_\_\_-х комнатной квартиры на \_\_\_\_\_ этаже \_\_\_\_\_ этажного \_\_\_\_\_ жилого дома

Перечень работ: \_\_\_\_\_

по адресу: г.Белово, \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ (дата)».

1.7. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3 к Положению «О порядке выдачи акта приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области- Кузбасса»

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  
 (Вариант: \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)  
 зарегистрирован \_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_,  
 документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
 (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  
 Доверенность от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_ (или реквизиты иного документа,  
 подтверждающего полномочия представителя))  
 в целях \_\_\_\_\_  
 (указать цель обработки данных)

даю согласие \_\_\_\_\_,  
 (указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных  
 данных)  
 находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_,  
 (Вариант: \_\_\_\_\_,  
 (указать наименование или Ф.И.О. лица, осуществляющего обработку персональных данных  
 по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу)  
 находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_,  
 на обработку моих персональных данных, а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 (указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта  
 персональных данных) то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3  
 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".  
 Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)».

2. Управлению по работе со СМИ Администрации Беловского городского округа (Косвинцева Е.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу информационных технологий Администрации Беловского городского округа (Александрова С.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа по строительству И. А. Коршикову.

Глава Беловского  
 городского округа



А.В. Курносов