



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2021

№ 3052-п

О порядке действий по формированию маневренного фонда для решения первоочередных задач по обеспечению жилыми помещениями лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В целях повышения оперативности в решении задачи своевременного обеспечения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 124-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования, отдыха и оздоровления детей, опеки и попечительства и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также иных категорий граждан»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок действий по формированию маневренного фонда для решения первоочередных задач по обеспечению жилыми помещениями лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Отделу информационных технологий (Александрова С.А.) и начальнику управления по работе со СМИ (Косвинцева Е.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Беловского городского округа по строительству Коршикову И.А.

Глава Беловского
городского округа



А.В. Курносков

Утвержден
постановлением Администрации
Беловского городского округа
от _____ 2021

Порядок
действий по формированию маневренного фонда для решения
первоочередных задач по обеспечению жилыми помещениями лиц
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Специфика предоставления жилых помещений в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Закон № 159-ФЗ) и Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 124-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования, отдыха и оздоровления детей, опеки и попечительства и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также иных категорий граждан» состоит в недостаточном количестве приобретаемых жилых помещений для предоставления по договорам найма специализированных жилых помещений лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее в целях настоящего Порядка - дети-сироты).

Отсутствие свободных подходящих жилых помещений не позволяет решить задачу по своевременному обеспечению детей-сирот предоставляемыми по договорам найма специализированными жилыми помещениями.

2. Настоящий порядок действий по формированию маневренного фонда для решения первоочередных задач по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, разработан для формирования маневренного фонда жилых помещений, пригодных и применяемых для предоставления детям-сиротам на период осуществления процедур приобретения жилых помещений для предоставления по договорам найма специализированных жилых помещений и имеет целью снятие социальной напряженности.

3. Формирование такого маневренного фонда обеспечивается согласованными действиями органов местного самоуправления:

- территориальных управлений Администрации Беловского городского округа;
- Управления по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Беловского городского округа (далее - УЗРМИ Беловского городского округа);
- отдела по учету и распределению жилой площади Администрации Беловского городского округа (далее - отдел по учету и распределению жилой площади).

3.1. Территориальные управления Администрации Беловского городского округа выполняют следующие функции:

3.1.1. Направление в адрес управляющих компаний, товариществ собственников жилья запросов о наличии в многоквартирных домах пустующих жилых помещений.

3.1.2. Направление в ООО «БЦКП» запроса о наличии задолженности за жилищно-коммунальные услуги по выявленным жилым помещениям.

3.1.3. Предоставление полученной информации в отдел по учету и распределению жилой площади.

3.2. Отдел по учету и распределению жилой площади выполняют следующие функции:

3.2.1. По системе межведомственного взаимодействия заказывает выписку из Единого государственного реестра недвижимости. (Для получения положительного ответа на запрос необходимо указать точный адрес и общую площадь выявляемого помещения; данная информация должна быть указана в справке о зарегистрированных правах граждан в выявляемом жилом помещении);

3.2.2. В случае, если в выявленном пустующем помещении числятся зарегистрированные граждане, необходимо указать данные указанных лиц, с датой рождения, для составления запроса в органы ЗАГС о наличии или отсутствии акта государственной регистрации смерти гражданина;

3.2.3. В случае если муниципальное жилое помещение является фактически и юридически свободным, но ключей от данного помещения нет, информация о необходимости вскрытия направляется в МКУ «Служба заказчика ЖКХ» для проведения необходимой работы по вскрытию и установлению замка с целью последующего распределения жилого помещения;

3.2.4. После сбора указанных документов отдел по учету и распределению жилой площади передает сведения в УЗРМИ Беловского городского округа для проведения дальнейшей работы, либо распределяет жилое помещение, являющееся юридически и фактически свободным.

3.2.5. Если в результате проведения мероприятий, указанных в п. 3.1.1., 3.1.2., 3.2.2. настоящего порядка, установлено, что неиспользуемый объект недвижимости является выморочным имуществом, отдел по учету и распределению жилой площади направляет в УЗРМИ Беловского городского округа следующие документы в отношении выморочного имущества:

3.2.5.1. документ, подтверждающий смерть наследодателя (свидетельство о смерти, справка органов ЗАГС);

3.2.5.2. документ о последнем постоянном месте жительства наследодателя (справка из органа миграционного учета, выписка с поквартирной карточки и т.п);

3.2.5.3. документ, подтверждающий право собственности наследодателя на наследственное имущество (выписка из ЕГРН, справка, выданная соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»);

3.2.5.4. выписку из лицевого счета жилого помещения об отсутствии/наличии задолженности по коммунальным услугам.

3.3. УЗРМИ Беловского городского округа выполняют следующие функции:

3.3.1. Обращается к нотариусу по месту открытия наследства (последнее место жительства наследодателя или в случае, если последнее место жительства наследодателя, неизвестно или находится за ее пределами, местом открытия наследства признается место нахождения наследственного имущества) с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство.

3.3.2. В случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество обращается с исковым заявлением в суд о признании права собственности муниципального образования Беловского городского округа на выморочное имущество.

3.3.3. После получения свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество либо вступившего в силу решения суда о признании права собственности муниципального образования Беловского городского округа на выморочное имущество в течение 10 рабочих дней обращается в орган регистрации прав на недвижимое имущество для регистрации права собственности муниципального образования Беловского городского округа на недвижимое имущество.

3.3.4. В течение 5 рабочих дней после дня государственной регистрации права муниципального образования Беловского городского округа на недвижимое имущество, данное имущество включается в состав имущества муниципальной казны, в качестве жилых помещений специализированного жилищного фонда в виде жилых помещений маневренного фонда. Сведения о включении в состав имущества муниципальной казны в качестве жилых помещений специализированного жилищного фонда в виде жилых помещений маневренного фонда в течение 3 рабочих дней передаются в отдел по учету и распределению жилой площади.

4. После поступления в отдел по учету и распределению жилой площади информации в соответствии с пунктом 3.3.4 отделом по учету и распределению жилой площади в трехдневный срок направляются детям-сиротам, нуждающимся в предоставлении жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений, предложения о заселении в жилые помещения маневренного фонда на период ожидания. Указанные предложения направляются в порядке очередности вступления в силу решений суда о предоставлении жилых помещений.

5. При не поступлении в отдел по учету и распределению жилой площади согласия от детей-сирот на заселение в течение 10 дней с момента получения предложения в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка, предложение направляется следующему по очередности.