



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС

Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2021

№

2938-н

О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждений Беловского городского округа

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и эффективного использования бюджетных средств муниципального образования, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд учреждений Беловского городского округа:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия отдела муниципального заказа Администрации Беловского городского округа и заказчиков Беловского городского округа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд учреждений Беловского городского округа.

2. Определить уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков Беловского городского округа - Администрацию Беловского городского округа, за исключением заказчиков: Муниципальное учреждение «Комитет по земельным ресурсам и муниципальному имуществу города Белово», Управление по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа, Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика ЖКХ», Муниципальное бюджетное учреждение «Управление капитального строительства города Белово».

3. Муниципальному учреждению «Комитет по земельным ресурсам и муниципальному имуществу города Белово», Управлению по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа, Муниципальному казенному учреждению «Служба

заказчика ЖКХ», Муниципальному бюджетному учреждению «Управление капитального строительства города Белово» определять поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд самостоятельно.

4. Управлению по работе со средствами массовой информации (Косвинцева Е.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Отделу информационных технологий (Александрова С.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Беловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Постановления Администрации Беловского городского округа от 18.04.2018 № 965-п «О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждений Беловского городского округа», от 20.08.2018 № 2138-п «О внесении изменений в постановление Администрации Беловского городского округа от 18.04.2018 № 965-п «О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждений Беловского городского округа», от 15.10.2019 № 2871-п «О внесении изменений в постановление Администрации Беловского городского округа от 18.04.2018 № 965-п «О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждений Беловского городского округа» признать утратившими силу.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Беловского городского округа А.В. Горелову.

И.о. Главы Беловского
городского округа



К.В.Хмелева

Утверждено
Постановлением Администрации
Беловского городского округа
от 18.10.2021 № 2998-н

**Порядок
взаимодействия отдела муниципального заказа Администрации
Беловского городского округа и заказчиков Беловского городского округа по
определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд учреждений
Беловского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия отдела муниципального заказа Администрации Беловского городского округа и заказчиков Беловского городского округа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд учреждений Беловского городского округа (далее - Порядок) регламентирует взаимодействие отдела муниципального заказа Администрации Беловского городского округа и заказчиков Беловского городского округа в сфере осуществления закупок, товаров, работ, услуг (далее - Заказчики).

1.2. В настоящем Порядке используются основные понятия и сокращения, определенные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), а так же следующие понятия:

отдел муниципального заказа Администрации Беловского городского округа (далее - Отдел) – функциональное структурное подразделение Администрации Беловского городского округа, осуществляющее функции Администрации Беловского городского округа, как органа местного самоуправления, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Беловского городского округа (далее - Уполномоченный орган);

заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее- заявка) - это документ, поданный Заказчиками, содержащий основные условия закупки, по форме и в соответствии с требованиями, утвержденными Уполномоченным органом.

1.3. Отдел определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков во всех случаях, за исключением случаев предусмотренных статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

**2. Права, обязанности Отдела и Заказчиков при определении поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)**

2.1. Отдел:

2.1.1. Разрабатывает и подготавливает утверждение формы заявки, направляемой Заказчиком в отдел, а так же требования к ее заполнению.

2.1.2. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.1.3. Запрашивает и получает у Заказчиков информацию и документы, необходимые для подготовки извещений и документации на осуществление закупки.

2.1.4. Не размещает заявку в случае отказа Заказчика представить необходимую информацию и документы.

2.1.5. Размещает информацию, предусмотренную Федеральным законом № 44-ФЗ, в единой информационной системе в сфере закупок.

2.1.6. Формирует, направляет и размещает в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ ответы на запросы о даче разъяснений положений документации, представленные Заказчиками в соответствии с настоящим Порядком.

2.1.7. На основании принятого Заказчиком решения формирует и размещает в единой информационной системе в сфере закупок информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.1.8. На основании принятого в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ Заказчиком решения, формирует и размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2. Заказчик:

2.2.1. Осуществляет описание объекта закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.2.2. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает свой выбор.

2.2.3. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта.

2.2.4. Устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.2.5. Предоставляет преимущества, устанавливает ограничения при осуществлении закупки, в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ:

- учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы;
- организациям инвалидов;
- субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям.

2.2.6. В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ устанавливает требования к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.7. В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ устанавливает размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта.

2.2.8. Разрабатывает проект контракта, содержащий существенные условия исполнения.

2.2.9. В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и настоящим Порядком на основании требований и условий, содержащихся в заявке, формирует конкурсную, аукционную документацию, документацию о проведении запроса предложений, формирует извещение об осуществлении закупки путем запроса котировок.

2.2.10. Определяет в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), при проведении запроса предложений устанавливает критерии оценки заявок, окончательных предложений, их величины значимости.

2.2.11. Осуществляет подачу заявок на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), документации и иных документов в соответствии с формой и настоящим Порядком в Уполномоченный орган.

2.2.12. Утверждает заявку, в том числе предоставленные документы и входящие в нее сведения.

2.2.13. По требованию Уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения заявки и подготовки документации.

2.2.14. По запросу Уполномоченного органа направляет в его адрес разъяснения положений документации в части, разработанной и утвержденной Заказчиком.

2.2.15. Направляет в Уполномоченный орган решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.16. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик до начала проведения закупки принимает решение о создании комиссии по осуществлению закупок, при этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии. Заказчик о принятом решении сообщает в Отдел в письменном виде.

3. Порядок подачи, изменения или отзыва заявок

3.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для Заказчиков осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и с учетом положений настоящего Порядка.

3.2. Заказчиком принимается решение о существенных условиях закупки (существенных условиях контракта), определяются условия закупки, которые указываются в заявке (согласно приложению № 1 к настоящему Порядку) и документации, оформленной в соответствии с требованиями законодательства РФ и настоящим Порядком.

Приложениями к заявке Заказчика являются:

- приказ (распоряжение) учреждения Заказчика об определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- лист согласования на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- проект контракта (проект должен быть согласован юристом учреждения).

При определении поставщика на поставку товара и оказание услуг:

- описание объекта закупки, (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки) (согласно приложению № 2 к настоящему Порядку).

При определении подрядчика (исполнителя):

- дефектная ведомость объемов работ;
- ведомость потребных ресурсов (используемые для определения соответствия потребностям заказчика предлагаемого к использованию при выполнении работ товара максимальные и (или) минимальные значения показателей и показатели, значения которых не могут изменяться), требования к используемым материалам;
- проектно-сметная документация.

Заявка и все приложения к ней должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Заказчика и заверены печатью Заказчика в соответствии с приложениями к настоящему Порядку.

Заявка и приложения к ней подаются Заказчиком на бумажном носителе, а также в электронном виде (на любом электронном носителе).

3.3. Отдел в течение 10 рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика размещает информацию об осуществлении закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.4. Несоответствие формы заявки, а также отсутствие полной информации, необходимой для размещения извещения в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, или проекта контракта является основанием для отказа в осуществлении определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.5. Отдел в любое время работы с заявкой имеет право запрашивать у Заказчика дополнительные сведения, необходимые для размещения информации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.6. Заказчики в течение 2 рабочих дней с момента поступления запроса о предоставлении дополнительных сведений, необходимых для размещения информации о закупке, обязаны направить в Отдел запрашиваемые сведения.

3.7. Заявка может быть отозвана или изменена Заказчиком в любое время до дня размещения Отделом извещения об осуществлении закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

4. Порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.2. Отдел в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и настоящим Порядком разрабатывает проекты конкурсной, аукционной документации, документации о проведении запроса предложений, извещения об осуществлении закупки путем запроса котировок.

4.3. Утверждение конкурсной документации, аукционной документации, документации о проведении запроса предложений осуществляется Отделом и Заказчиком совместно каждым в части возложенных на них настоящим Порядком функций.

4.4. При поступлении в Отдел от участника закупки запроса о разъяснении положений документации, в части разъяснения положений, сформированных на основании заявки Заказчика, Отдел направляет запрос Заказчику. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня получения указанного запроса подготавливает и направляет в Отдел ответ на запрос.

Отдел размещает разъяснение положений документации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.5. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию при необходимости осуществляются по собственной инициативе Отдела, инициативе Заказчика и в случаях исполнения решений, предписаний принятых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Кемеровской области-Кузбасса, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок.

4.6. Заказчики по требованию Отдела представляют заключение о соответствии характеристик товаров, работ, услуг, предлагаемых участниками закупки, требованиям Заказчика.

4.7. После окончания процедуры определения победителя Заказчик направляет победителю проект контракта в сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.8. Заказчики осуществляют хранение не менее 3 - х лет:

- конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений конкурсной документации, аудиозаписей вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, заявок на участие в конкурсе, протоколов, составленных в ходе проведения конкурса;

- документации об аукционе, изменений, внесенных в документацию об аукционе, разъяснений документации об аукционе, протоколов составленных в ходе проведения аукциона;

- извещений о проведении запроса котировок, котировочных заявок, аудиозаписей вскрытия конвертов с заявками, протоколов рассмотрения и оценки котировочных заявок;

- извещений о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, заявок на участие в запросе предложений, протоколов, составленных в ходе проведения запроса предложений.

По истечении срока указанные в настоящем пункте документы уничтожаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Ответственность заказчиков и Отдела

Заказчик и Отдел несут ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг в части принятых ими решений.

Первый заместитель Главы
Беловского городского округа



А.В. Горелова

к Порядку взаимодействия отдела муниципального заказа
Администрации Беловского городского округа и
заказчиков Беловского городского округа
по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
для нужд учреждений Беловского городского округа

(печатается на бланке организации)

Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Общая информация:	
Заказчик	Наименование:
Контрактная служба, контрактный управляющий, ответственное должностное лицо заказчика	Адрес:
	ИНН/КПП:
	Контактный телефон:
	Контактное лицо:
	Контактный e-mail:
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
Источник финансирования	
КБК	
2. Объект закупки:	
Код ОКПД2/код по КТРУ	
Наименование предмета контракта:	
Начальная (максимальная) цена контракта, руб.	
Порядок формирования цены контракта (цены лота)	
3. Условия контракта:	
Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги	
Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	
Условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	
4. Обеспечение заявки (в случае установления требования):	
Размер обеспечения заявок	___ % от начальной (максимальной) цены контракта. Сумма обеспечения заявки составляет ___ руб.
Условия к банковской гарантии, в т.ч. срок ее действия	
5. Обеспечение контракта:	
Размер обеспечения исполнения контракта	___ % от начальной (максимальной) цены контракта. Сумма обеспечения заявки составляет ___ руб.
Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к	

обеспечению контракта, информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта	
Платежные реквизиты для обеспечения контракта:	Получатель: Номер лицевого счета: ИНН/КПП Номер расчетного счета: Кор/счет: Наименование банка: БИК:
6. Гарантии качества товаров, работ, услуг:	
Срок и (или) объем предоставления гарантий качества	
Требования к обслуживанию товара (при необходимости)	
Требования к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости)	
7. Условия оплаты товаров, работ, услуг:	
Сроки, форма, порядок оплаты товаров, работ, услуг, размер авансового платежа, % (при необходимости)	
8. Преимущества, ограничения в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и требования к участникам:	
Преимущества:	
Организациям инвалидов (в соответствии со ст.29 Федерального закона № 44-ФЗ)	Указать/ не требуется
Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (в соответствии со ст.28 Федерального закона № 44-ФЗ)	Указать/ не требуется
Ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя):	
Субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям (в соответствии со ст.30 Федерального закона № 44-ФЗ)	Указать/ не требуется
9. Требования к участникам:	
Единые требования к участникам (в соответствии с ч.1 ст.31 Федерального закона № 44-ФЗ)	Указать наименование лицензий, допусков и других документов (при необходимости) / не требуется
Дополнительные требования к участникам закупки, установленные в соответствии с частью 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям:	Указать нормативные правовые акты в соответствии, с которыми установлены дополнительные требования (при необходимости) / не требуется Указать перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям (при необходимости):
Отсутствие в РНП	Указать/ не требуется
10. Применение национального режима при осуществлении закупок (ст.14 Федерального закона № 44-ФЗ)	

Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	Указать нормативные правовые акты в соответствии, с которыми установлены ограничения (при необходимости)/ не требуется
Документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов	Указать перечень документов (при необходимости) /не требуется
11. Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся СМП или СОНКО, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, СОНКО:	Указать/ не требуется
12. Информация о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии с подпунктами «а», «б», «в» пункта 1 части 1 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ	Указать/ не требуется
13. Сведения о возможности заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством:	Указать/ не требуется
14. Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта	Банковское и (или) казначейское сопровождение контракта требуется/не требуется

Должность руководителя заказчика

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

« » 20 г.

к Порядку взаимодействия отдела муниципального заказа
Администрации Беловского городского округа и
заказчиков Беловского городского округа
по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
для нужд учреждений Беловского городского округа

(печатается на бланке организации)

Описание объекта закупки

Наименование предмета аукциона: _____

№ п/п	Наименование объекта закупки, либо перечень товаров, работ, услуг входящих в объект закупки	Требования заказчика к объекту закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости)).	Ед. измерения	Кол-во (объем)

Ответственный за составление описания объекта закупки:

Должность специалиста заказчика

Подпись

Ф.И.О.

Должность руководителя заказчика

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

«__» _____ 20__ г.