

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1254200012054 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.11.2025 за  
ГРН 1254200012054



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

## Положение

### Управления капитального строительства Администрации Беловского городского округа

#### 1. Общие положения

1.1. Управление капитального строительства Администрации Беловского городского округа (далее - Управление) является отраслевым органом Администрации Беловского городского округа, осуществляющим управленческие функции по решению вопросов местного значения в сфере проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений на территории Беловского городского округа, а также иных вопросов предусмотренных настоящим Положением.

1.2. Полное наименование Управления: Управление капитального строительства Администрации Беловского городского округа.

Сокращенное наименование: УКС АБГО.

1.3. Юридический адрес Управления: Россия, Кемеровская область — Кузбасс, 652600, город Белово, улица Юности, 17.

Фактический адрес Управления: Россия, Кемеровская область — Кузбасс, 652600, город Белово, улица Юности, 17.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иными Федеральными законами и законами Кемеровской области — Кузбасса, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и исполнительных органов Кемеровской области — Кузбасса, Уставом муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Беловского городского округа, а также настоящим Положением.

1.5. Управление в своей деятельности взаимодействует со всеми функциональными и отраслевыми органами Администрации Беловского городского округа, с органами государственной власти и управлениями, организациями, независимо от их организационно - правовой формы.

Деятельность Управления координирует заместитель Главы Беловского городского округа по строительству.

1.6. Учредителем и собственником имущества Управления является муниципальное образование «Беловский городской округ Кемеровской области Кузбасса».

Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет Администрация Беловского городского округа (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Управление по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа.

1.7. Управление наделено правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица на основании решения Совета народных депутатов Беловского городского округа.

Управление имеет бюджетную смету, лицевые счета в территориальном отделе Управления Федерального казначейства по Кемеровской области — Кузбассу, печать с изображением герба Беловского городского округа, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления его деятельности.

1.8. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах. Управление обладает обособленным имуществом, находящимся в муниципальной собственности и закрепленным за ним на праве оперативного управления.

1.9. Деятельность Управления направлена на обеспечение функционирования и развития сферы проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений на территории Беловского городского округа.

1.10. Управление в своей деятельности подотчетно Главе Беловского городского округа.

## **2. Цели и задачи Управления**

2.1. Основной целью деятельности Управления является реализация полномочий Администрации Беловского городского округа и ее структурных подразделений в сфере проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений Беловского городского округа.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Повышение эффективного использования бюджетных средств, направленное на финансирование мероприятий в сфере проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений.

2.2.2. Обеспечение контроля за исполнением действующего законодательства Российской Федерации при выполнении работ по

проектированию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий и сооружений Беловского городского округа.

2.2.3. Реализация решений Администрации Беловского городского округа по вопросам местного значения в сфере проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений.

2.2.4. Разработка муниципальных программ в сфере проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений Беловского городского округа.

2.2.5. Организация исполнения государственных, федеральных, областных, муниципальных и иных программ в сфере проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений Беловского городского округа.

Организация строительства муниципального жилищного фонда.

2.2.7. Организация строительства иных объектов для муниципальных нужд Беловского городского округа.

2.2.8. Организация реконструкции, капитальных ремонтов зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности.

2.2.9. Осуществление муниципальных закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Беловского городского округа в сфере проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений.

10. Участие в работе межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в том числе подготовка и формирование пакета документов на комиссию.

2.2.11. Выполнение функций и полномочий главного распорядителя бюджетных средств, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Выполнение отдельных полномочий и задач, переданных Управлению в установленном порядке.

2.4. На Управление возлагаются иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области — Кузбасса.

### **3. Функции Управления**

Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Составление и проверка сметной документации.

3.2. Получение в установленном порядке необходимых согласований и разрешений для использования земельного участка для нужд строительства.

3.3. Получение в установленном порядке технических условий для

проведения изысканий, проектирования и строительства.

3.4. Получение согласования и технических условий на подключение объекта к действующим сетям.

3.5. Получение в соответствующих органах необходимые согласования, разрешения, подготовка исходных данных для разработки проектной документации.

3.6. Подготовка технического задания на разработку проектно-сметной документации.

3.7. Осуществление отбора на конкурсной основе, проектных и изыскательских организаций и заключение с ними муниципальных контрактов (договоров) на выполнение соответствующих проектных и изыскательских работ.

3.8. Согласовывает и утверждает проектно-сметную документацию по объектам, находящимся в муниципальной собственности.

Организует экспертизу проектно-сметной документации, в том числе ее утверждение в установленном законодательством порядке.

3.10. Участвует в получении исходно-разрешительной документации для производства работ.

3.11. Осуществляет планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков.

3.12. Выполняет функции заказчика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий и сооружений Беловского городского округа, финансируемых из бюджета городского округа, а также из бюджетов других уровней.

3.13. Рассчитывает начальную (максимальную) цену муниципальных контрактов на проектирование, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Исполняет функции муниципального заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.15. Подготавливает документацию, необходимую для осуществления закупок товаров, работ и услуг в сфере проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений.

3.16. Организует закупки товаров, работ и услуг в сфере проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений.

3.17. Осуществляет заключение муниципальных контрактов (договоров) по результатам осуществления закупок товаров, работ и услуг в сфере проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий

и сооружений.

3.18. Осуществляет функции строительного контроля (технический надзор) за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом зданий и сооружений.

3.19. Назначает лиц, которые от имени Управления уполномочены осуществлять строительный контроль (технический надзор) за проведением строительно-монтажных работ и проверку качества используемых материалов, конструкций и оборудования, принимать скрытые работы и законченные работы и давать предписания о прекращении или временной приостановке работ.

3.20. Передает подрядной организации в производство работ утвержденную и прошедшую экспертизу (при необходимости) проектно-сметную документацию в соответствии с Положением о проведении государственной экспертизы и утверждения градостроительной, предпроектной и проектной документации в Российской Федерации, в количестве, комплектности необходимом для выполнения работ подрядной организации.

3.21. Получает разрешение на строительство, реконструкцию объектов.

3.22. Утверждает и контролирует выполнение графика производства работ.

3.23. Проверяет необходимые свидетельства о допуске у поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.24. Контролирует порядок ведения исполнительной и производственной документации.

3.25. Дает подрядной организации сведения о конкретном составе приемосдаточной исполнительной документации, необходимой для приемки объекта в эксплуатацию.

3.26. Производит освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку ответственных конструкций.

3.27. Принимает от подрядной организации (исполнителя) законченные работы в соответствии с условиями муниципального контракта (договора).

3.28. Принимает решение о временном прекращении строительства и консервации объекта, утверждает смету на выполненные работы по консервации и контролирует их качественное выполнение.

3.29. При обнаружении отступления от проекта, использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает действующему законодательству Российской Федерации, дает предписание о приостановке работ и исправлений, обнаруженных дефектов и предъявляет виновной стороне предусмотренные муниципальным контрактом (договором) санкции.

3.30. Участвует в приемке и вводе в эксплуатацию законченного строительством объекта.

3.31. В установленном порядке получает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3.32. После приемки объекта в эксплуатацию передает собственнику объект и необходимую техническую документацию в соответствии с порядком, установленным нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления Беловского городского округа.

Рассматривает жалобы и заявления граждан, касающихся качества работы подрядных организаций, выполняющих работы в рамках исполнения муниципальных контрактов (договоров). Принимает меры в пределах своей компетенции.

3.34. Ведет бухгалтерский, статистический учеты, составляет и предоставляет в установленном порядке соответствующим органам отчетность.

3.35. Управление вправе осуществлять иные функции, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права Управления**

4.1. В соответствии с возложенными на него задачами и функциями Управление вправе:

4.1.1. Представлять интересы Беловского городского округа в рамках своей компетенции, определенной настоящим Положением, во всех органах государственной власти, местного самоуправления, перед юридическими и физическими лицами.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном действующим законодательством порядке от исполнительных органов Кемеровской области — Кузбасса, органов местного самоуправления городского округа, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовой формы, сведения, справки, материалы и документы, необходимые для работы Управления.

Разрабатывать проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.4. Выступать муниципальным заказчиком при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Управления в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Создавать в установленном порядке при Управлении комиссии, рабочие (экспертные) группы, проводить совещания, встречи для решения вопросов в сфере проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений на территории Беловского городского округа.

4.1.6. Представлять интересы Управления в судебных органах по вопросам, входящим в компетенцию деятельности Управления.

4.1.7. Привлекать на договорной основе к решению возникших перед Управлением задач специалистов, не состоящих в штате Управления.

4.1.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности.

4.1.9. Рассматривать заявления, обращения граждан и принимать по ним необходимые меры, обеспечивающие восстановление нарушенных прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.10. Участвовать в заседаниях органов Администрации Беловского городского округа, заседаниях Совета народных депутатов Беловского городского округа при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.1.11. В установленном порядке отчитываться перед Главой Беловского городского округа и заместителем Главы Беловского городского округа по строительству.

4.1.12. Осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Управления с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.1.13. Осуществлять иные права в рамках компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Организация деятельности и структура Управления**

5.1. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Беловского городского округа, в соответствии с действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе. Трудовой договор с начальником Управления заключается Администрацией Беловского городского округа.

5.2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами Беловского городского округа.

5.3. Количество заместителей начальника Управления, количество отделов и их наименования устанавливаются штатным расписанием Управления, утвержденным начальником Управления, по согласованию с заместителем Главы Беловского городского округа по строительству.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1. Руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия.

5.4.2. Обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на

Управление, и несет персональную ответственность за работу Управления.

5.4.3. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех органах власти, учреждениях, организациях, предприятиях.

5.4.4. Утверждает документацию, необходимую для осуществления закупок товаров, работ и услуг в сфере проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений.

5.4.5. Заключает муниципальные контракты (договоры) и обеспечивает их исполнение.

5.4.6. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации открывает и закрывает лицевые счета, совершает по ним операции, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и в размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

5.4.7. Выдает доверенности на право предоставления интересов Управления во всех органах власти, учреждениях, организациях, предприятиях, а также в отношениях с физическими лицами по всем правовым вопросам, касающимся деятельности Управления.

5.4.8. Издаёт в пределах компетенции приказы и иные локальные акты по всем вопросам деятельности Управления, даёт распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Управления.

5.4.9. Принимает на работу и увольняет работников Управления, заключает с работниками трудовые договоры, утверждает должностные инструкции работников, распределяет должностные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.10. Обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Управлении правил техники безопасности и требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Управления.

5.4.11. Применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.12. Обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Управления, а также принимает меры по повышению размера заработной платы работникам Управления.

5.4.13. Обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Управления.

5.4.14. Обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Управлением.

5.4.15. Обеспечивает сохранность документации Управления.

5.4.16. Подписывает документы, подготовленные Управлением в пределах своей компетенции и компетенции Управления.

5.4.17. Разрабатывает и утверждает структуру, штатное расписание Управления в пределах бюджетной сметы Управления и предоставляет их на согласование заместителю Главы Беловского городского округа по строительству.

5.4.18. Вносит на рассмотрение Главы Беловского городского округа предложения и проекты постановлений, распоряжений, решений в сфере проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений в рамках компетенции Управления.

5.4.19. Вносит на рассмотрение Главы Беловского городского округа предложения о структурных изменениях оптимизации деятельности Управления.

5.4.20. Рассматривает обращения граждан и организаций и принимает по ним необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.21. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Управления, контролирует и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений (отделов) Управления.

5.4.22. Решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Управления.

5.5. В отсутствие начальника Управления исполнение его обязанностей возлагается приказом на одного из заместителей начальника Управления.

5.6. Начальник Управления несет административную, дисциплинарную, материальную, уголовную ответственность за результаты работы Управления в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Начальник Управления не вправе быть учредителем (участником юридического лица), занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью (кроме преподавательской и научной), быть единоличным исполнителем или членом коллегиального органа коммерческой организации, а также принимать участие в забастовках.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Управления**

6.1. Источниками формирования имущества Управления являются:

6.1.1. Имущество, переданное Управлению Управлением по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского

округа.

6.1.2. Средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Беловского городского округа, согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с целевыми программами Кемеровской области — Кузбасса.

6.1.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц.

6.1.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество Управления закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Управления является муниципальное образование «Беловский городской округ Кемеровской области — Кузбасса».

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Беловского городского округа и на основании бюджетной сметы. Взаимодействие Управления при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.4. Любые договоры и соглашения, заключенные Управлением и влекущие отчуждение или иной способ распоряжения закрепленным за ним имуществом, а также предусматривающие возможность наступления материальной или иной ответственности Управления в случае неисполнения им своих обязательств, подлежат обязательному согласованию с Главой Беловского городского округа в установленном порядке.

6.5. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете, без согласования собственника имущества. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия собственником имущества у Управления.

6.6. Управление по согласованию с Учредителем вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, осуществляется от имени муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области — Кузбасса» в пределах доведенных Управлению лимитов бюджетных средств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.8. Управление не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы),

приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Управлению не предоставляются.

6.9. Управление осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном отделе Управления Федерального казначейства по Кемеровской области — Кузбассу.

6.10. Управление может осуществлять приносящую доходы деятельность, соответствующую целям создания Управления. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Беловского городского округа.

6.11. Управление не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.12. Управление отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет муниципальное образование «Беловский городской округ Кемеровской области — Кузбасса».

## **7. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Управления**

7.1. Решение о реорганизации или ликвидации Управления принимается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Беловский городской округ Кемеровской области — Кузбасса».

7.2. При реорганизации или ликвидации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Управления имущество, находящееся в оперативном управлении, передается собственнику имущества, документы сдаются в архив.

## **8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решениями Совета народных депутатов Беловского городского округа.

8.2. Изменения и дополнения к Положению подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.