Приложение 1

к Постановлению Администрации

Беловского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(форма)

**В Администрацию Беловского городского округа**

# Заявление

# на предоставление субсидии

### Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или*

*Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

*(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица (№ доверенности, дата выдачи, срок действия)*

Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей: свидетельство: серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП (для юридических лиц)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес осуществления деятельности заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Телефон руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефакс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(вид субсидии предусмотренный муниципальной программой)*

Сумма субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель дает согласие Администрации Беловского городского округа (652600, Кемеровская область, г. Белово, ул. Советская, д. 21) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях получения субсидии, ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Беловского городского округа – получателей поддержки; а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)*

*М.П.*

*Дата регистрации заявки «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Рег. №\_\_\_\_\_\_\_*

 *(заполняется должностным лицом, принявшим заявку)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность специалиста АБГО) (Ф.И.О.) (подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(должность специалиста МФПМП) (Ф.И.О.) (подпись)*

Приложение 2

к Постановлению Администрации

Беловского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (форма)

**В Администрацию Беловского городского округа**

**Справка о полученных субсидиях**

#### от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_

#### за период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид субсидии | Источник субсидии | Суммасубсидии | Срокиспользования | Наличие нарушений при использовании субсидии |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)*

*М.П.*

Приложение 3

к Постановлению Администрации

Беловского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(форма)

**В Администрацию Беловского городского округа**

**РАСЧЕТ СУБСИДИИ**

**на приобретенное оборудование или финансовую аренду (лизинг)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)*

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности организации по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общая сумма расходов, подлежащих субсидированию | Размерсубсидии  | Сумма субсидии (графа 1 х графа 2) |
| 1 | 2 | 3 |
|  | 50% |  |

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, но не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей на одного субъекта малого, среднего предпринимательства.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

Руководитель организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Постановлению Администрации

Беловского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(форма)

**В Администрацию Беловского городского округа**

**Расчет суммы субсидии на возмещение затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях субъектам малого и среднего предпринимательства**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование субъекта малого, среднего предпринимательства)*

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности организации по ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

цель договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенному с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, выполнившей работу (оказавшей услугу)*

1. Дата заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Срок оплаты по договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сумма договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общая сумма расходов, подлежащих субсидированию | Размерсубсидии  | Сумма субсидии (графа 1 х графа 2) |
| 1 | 2 | 3 |
|  | 30% |  |

Сумма субсидии (величина из графы 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Постановлению Администрации

Беловского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(форма)

Обязательство, представляемое в составе заявки на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения субсидий субъектам предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид субсидии)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)*

в случае получения субсидии субъект предпринимательства принимает на себя следующие обязательства:

1) в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии: быть зарегистрированным и стоять на налоговом учете на территории Беловского городского округа; осуществлять предпринимательскую деятельность; не осуществлять процедуру реорганизации (для юридических лиц);

 2) обеспечить достижение значений показателей результативности использования субсидии (далее - показатели результативности), которые выражаются в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(создание или сохранение рабочих мест)

(для СМСП, претендующих на получение субсидии для возмещении части затрат, связанных с приобретением оборудования и уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), первоначального взноса при заключении договора лизинга, выкупной стоимости предмета лизинга).

Значение показателя результативности устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии;

3) представлять ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным, документы, необходимые для проведения оценки эффективности предоставления субсидий;

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

МП (при наличии)

Представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи) (дата)*

Приложение 6

к Постановлению Администрации

Беловского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(форма)

СОГЛАСИЕ

на осуществление проверки главным распорядителем бюджетных средств

соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в

части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки

органами государственного (муниципального) финансового контроля в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской

Федерации

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность, наименование организации)

как Получатель субсидии даю письменное согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (должность, наименование организации) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

к Постановлению Администрации

Беловского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (форма)

Согласие на обработку персональных данных, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии (участнике отбора)

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица (№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

дает согласие Администрации Беловского городского округа (652600, Кемеровская область, г. Белово, ул. Советская, д. 21) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях получения субсидии, ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Беловского городского округа – получателей поддержки; а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)*

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

 Приложение 8

к Постановлению Администрации

Беловского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Утверждаю»

Заместитель Главы

Беловского городского округа

по промышленности, развитию

потребительского рынка и услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Заключение о соответствии либо несоответствии**

**заявки на участие в конкурсном отборе**

**субъектов малого и среднего предпринимательства**

**на право получения субсидий и субъекта малого и**

**среднего предпринимательства, представившего**

**указанную заявку, требованиям и условиям,**

**предусмотренным порядком предоставления субсидии**

Администрацией Беловского городского округа (далее - Администрация) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рассмотрена заявка на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения субсидий (далее - заявка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается регистрационный N заявки в журнале регистрации заявок)*

представленная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)*

Заявка рассмотрена и проверена Администрацией:

 1) на соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий из бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок), к сроку подачи заявки, указанному в извещении о конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения субсидий, и составу заявки; оформлению документов, представленных в составе заявки, и их содержанию.

По результатам рассмотрения и проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(указывается, установлены или не установлены нарушения, при установлении нарушений указывается характер нарушений)*

2) на достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявки.

По результатам проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(указывается, установлены или не установлены нарушения, при установлении нарушений указывается характер нарушений)*

3) на наличие доверенности и правильность ее оформления (в случае подачи заявки через представителя).

По результатам проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; *(указывается, установлены или не установлены нарушения, при установлении нарушений указывается характер нарушений)*

По результатам рассмотрения заявки установлено, что заявка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается соответствует/ не соответствует)*

требованиям, установленным Порядком.

Субъект малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается соответствует/ не соответствует)*

требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, и условиям предоставления субсидий, установленным разделом 2 Порядка.

При несоответствии субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, и условиям предоставления субсидий, установленным разделом 2 Порядка, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указываются причины несоответствия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные лица структурного подразделения Администрации, ответственного за рассмотрение заявки и подготовку заключения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата)*

Приложение 9

к Постановлению Администрации

Беловского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Утверждаю»

Заместитель Главы

Беловского городского округа

по промышленности, развитию

потребительского рынка и услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Сводная таблица конкурсных заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта МСПФ.И.О. руководителя,телефон | Юридический адрес | Дата образования | Виддеятельности | Наименование проекта, сумма субсидии, рублейСоздание раб. мест. | Видырасходов, рублей | Задолженность в бюджет и внебюджетные фонды | Налоги отчисления.(год), руб. | Выручка (год), руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 10

к Постановлению Администрации

Беловского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), разработано на основании Закона Кемеровской области от 27.12.2007 № 187-03 «О развитии малого и среднего предпринимательства» и муниципальной программы Беловского городского округа «Развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Беловском городском округе».

2. Комиссия является коллегиальным органом при Администрации Беловского городского округа (далее - Администрация), осуществляет конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), в целях оказания поддержки по мероприятиям муниципальной программы Беловского городского округа «Развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Беловском городском округе» на очередной финансовый год, реализуемым на конкурсной основе.

3. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4. Целью деятельности Комиссии является рассмотрение и отбор заявлений СМСП на предоставление субсидий.

5. Состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации.

6. Первое заседание Комиссии проводится с целью определения сроков проведения и даты начала подачи заявлений на конкурсный отбор.

Последующие заседания - в даты, установленные в объявлении о конкурсном отборе.

7. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает поданные заявления, определяет соответствие заявителей и поданных документов условиям предоставления субсидий;

б) с учетом лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели предоставления субсидий в бюджете Беловского городского округа на соответствующий финансовый год, а также условий оказания поддержки и критериев отбора, определенных настоящим порядком, определяет СМСП, которым может быть предоставлена субсидия, размер предоставляемой субсидии, и СМСП, которым субсидия предоставлена быть не может;

в) рассматривает вопросы, возникшие при рассмотрении заявлений о предоставлении субсидий, принимает меры к их разрешению.

8. Секретарь конкурсной комиссии:

а) оповещает членов конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях и о повестке дня;

б) ведет протоколы заседаний Комиссии;

в) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии.

9. Комиссия принимает решение, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего количества ее членов. Решение Комиссии о признании победителем по каждому участнику конкурсного отбора считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

10. Решение Комиссии оформляется в форме протокола с подписями председателя Комиссии и членов Комиссии.

11. Конкурсный отбор признается несостоявшимся, если: - на конкурсный отбор поступило менее двух заявок; - все представленные заявки не соответствуют установленным требованиям. В случае, если конкурсный отбор признан несостоявшимся, Комиссия может повторно провести конкурсный отбор по тому же предмету.

12. На основании протокола Комиссии Администрация готовит проект постановления Администрации о предоставлении субсидии.

13. Решения, принятые Комиссией, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 11

к Постановлению Администрации

Беловского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

1. В целях проведения мониторинга главный распорядитель бюджетных средств ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидий в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее - Соглашение) о предоставлении из местного бюджета субсидии, в том числе грантов в форм субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее – Соглашение) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.
2. План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если Соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.
3. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению.
4. Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления Субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого получателем субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в котором ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются:

а) достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

достигнутые с нарушением установленных сроков;

достигнутые до наступления срока;

б) недостигнутые значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;

срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

в) значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом:

с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;

с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.

1. Показатели Плана мероприятий формируются в соответствии с плановыми значениями результатов предоставления субсидии, установленными Соглашением.
2. Показатели Отчета формируются в соответствии с информацией о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результатов (при их установлении).

Приложение 1

к Положению о проведении мониторинга

достижения результатов предоставления субсидии

(форма)

ПЛАН

мероприятий по достижению результатов

предоставления субсидии

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
|  | на 20\_\_ год | Год |  |
|  |  |  | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
|  |  |  | Код причины постановки на учет в налоговом органе |  |
|  |  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование получателя субсидии |  |  | номер лицевого счета |  |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств |  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы <1> |  |  | по БК <1> |  |
| Наименование субсидии |  |  | по БК <2> |  |
| Вид документа |  |  |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3> |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <4> | Код результата предоставления субсидии, контрольной точки <5> | Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <6> | Единица измерения <4> | Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <4> | Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год <4> |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482062015-94(МК002-97).Общероссийскийклассификаторединицизмерения(утв.%20Постановлением%20Госстандарта%20России%20от%2026.12.1994%20N%20366)%20(ред.%20от%2029.03.2024)%20%7bКонсультантПлюс%7d) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Результат предоставления субсидии 1: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Контрольная точка 1.1: |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления субсидии 2: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 2.1: |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (иное уполномоченное лицо) получателя субсидии |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (должность) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель (иное уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (наименование главного распорядителя бюджетных средств) |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в государственные (муниципальные) программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение).

<2> 13 - 17 разряды кода классификации расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением.

<3> Номер корректировки (например, "1", "2", "3","...") (при представлении уточненных значений).

<4> Показатели граф 1, 4 - 7 по строкам "Результат предоставления субсидии" в соответствии с плановыми значениями и сроками достижения результатов предоставления субсидии, установленными соглашением.

<5> Коды результатов предоставления и контрольных точек, содержащихся в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<6> В соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку.

Приложение 2

к Положению о проведении мониторинга

достижения результатов предоставления субсидии

(форма)

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результатов

предоставления субсидии

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
|  | по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  |  | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
|  |  |  | Код причины постановки на учет в налоговом органе |  |
|  |  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование получателя субсидии |  |  | номер лицевого счета |  |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств |  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы <1> |  |  | по БК <1> |  |
| Наименование субсидии |  |  | по БК <2> |  |
| Вид документа |  |  |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3> |  |  |  |
| Периодичность |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <4> | Код результата предоставления субсидии, контрольной точки <4> | Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <4> | Единица измерения <4> | Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки | Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки | Сведения об отклонениях (статус <7>) |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482062015-94(МК002-97).Общероссийскийклассификаторединицизмерения(утв.%20Постановлением%20Госстандарта%20России%20от%2026.12.1994%20N%20366)%20(ред.%20от%2029.03.2024)%20%7bКонсультантПлюс%7d) |
| плановое <4> | фактическое <5> | прогнозное <6> | плановый <4> | фактический/прогнозный <5> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Результат предоставления субсидии 1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 1.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления субсидии 2: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 2.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (иное уполномоченное лицо) получателя субсидии |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (должность) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель (иное уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (наименование главного распорядителя бюджетных средств) |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (должность) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в государственные (муниципальные) программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение).

<2> 13 - 17 разряды кода классификации расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением.

<3> Номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...") (при представлении уточненных значений).

<4> Показатели соответствующих граф плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, утвержденного в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

<5> Информация о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренном в соглашении.

<6> Показатели графы 8:

по строкам "Результат предоставления субсидии" прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату);

по строкам "Контрольная точка" прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (при заполнении показателей граф 4 - 7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки).

<7> Статус:

"0 - отсутствие отклонений" - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9 либо соответствует ему;

"1 - наличие отклонений" - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9.

Приложение 12

к Постановлению Администрации

Беловского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Соглашение (договор)
о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам**

|  |
| --- |
|  г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  *(место заключения соглашения)* |

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |   № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  *(дата заключения соглашения)* |  *(номер соглашения)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование органа местного самоуправления или иного органа (организации), осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)*

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование субсидии)*

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительного документа (положения) органа местного самоуправления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование Порядка предоставления субсидии из местного бюджета Получателю)*

утвержденными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(постановлением Администрации Беловского городского округа )*

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

# I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета Субсидии в целях:

1.1.1. достижения результатов муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование муниципальной программы)*

 1.1.2. достижения результата (выполнения мероприятия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(вид и наименование структурного элемента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципальной программы*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2);

 *(наименование муниципальной программы)*

1.1.3. возмещения затрат Получателя, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-3);

 *(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)*

# II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_

 *(сумма цифрами) (сумма прописью)*

копеек, в том числе[[4]](#footnote-4):

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_ копеек – по коду БК

 *(сумма цифрами) (сумма прописью)*

\_\_\_\_\_\_.

 *код БК*

# III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат при представлении Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных п.2.4. Порядка предоставления Субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации,* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-5);

*кредитной организации или территориального органа Федерального казначейства)*

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения[[6]](#footnote-6).

# IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядка предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать[[7]](#footnote-7):

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии[[8]](#footnote-8) (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее - характеристики), согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. план мероприятий (контрольные точки) по достижению

результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[9]](#footnote-9);

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, характеристик,[[10]](#footnote-10) плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), и иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании[[11]](#footnote-11):

4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению[[12]](#footnote-12), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. отчета о реализации плана мероприятий (контрольных точек) по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению[[13]](#footnote-13), которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с п.4.3.4.3 настоящего Соглашения.

4.1.6. принимать отчет, указанный в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за днем его предоставления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок[[14]](#footnote-14):

4.1.7.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.7.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового

обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего Соглашения[[15]](#footnote-15);.

 4.1.7.1.2. иных отчетов.[[16]](#footnote-16).

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального
и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных
с использованием Субсидии;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения[[17]](#footnote-17);

4.1.9. в случае установления Главным распорядителем или получения

от органа финансового контроля информации о факте нарушения Получателем условий, установленных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, характеристик, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций[[18]](#footnote-18);

4.1.11. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.5. настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее 7 рабочего дня со дня принятия указанных отчетов[[19]](#footnote-19);

4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.13. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.14. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размере и (или) срок предоставления Субсидии в течение 7 рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.15. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии[[20]](#footnote-20).

4.2.  Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии[[21]](#footnote-21);

4.2.1.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели,

указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 7 рабочего дня[[22]](#footnote-22) со дня получения от Получателя документов, подтверждающих

наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 7 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии[[23]](#footnote-23);

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения[[24]](#footnote-24);

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии[[25]](#footnote-25).

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктом 3.1 и настоящего Соглашения;

4.3.2. представить Главному распорядителю в срок до \_\_\_\_\_\_ документы, установленные пунктом 4.2.1.1 настоящего Соглашения[[26]](#footnote-26);

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения[[27]](#footnote-27);

4.3.4. обеспечить реализацию плана мероприятий (контрольных точек) по достижению результатов предоставления Субсидии, устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения[[28]](#footnote-28);

 4.3.5. представлять Главному распорядителю[[29]](#footnote-29):

 4.3.5.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом[[30]](#footnote-30);

 4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом[[31]](#footnote-31);

4.3.5.3. отчет о реализации плана мероприятий (контрольных точек) по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.2. настоящего Соглашения не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом[[32]](#footnote-32);

4.3.5.4. иные отчеты.

4.3.6. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением

порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного запроса[[33]](#footnote-33);

4.3.7. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения:

4.3.7.1. устранять факты нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в

сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8. уплатить в местный бюджет штрафные санкции, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю

штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в требовании об уплате штрафных санкций[[34]](#footnote-34);

 4.3.9. возвращать в местный бюджет неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.1.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня со дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности[[35]](#footnote-35);

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии[[36]](#footnote-36).

4.4. Получатель вправе:

 4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении

изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3

настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.1.1 настоящего Соглашения[[37]](#footnote-37);

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления

субсидии[[38]](#footnote-38).

# V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или

ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению[[39]](#footnote-39):

 5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением

настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания

лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № 9 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[40]](#footnote-40).

6.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке[[41]](#footnote-41) возможно в случаях:

6.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

6.4.2. изменения реквизитов Главного распорядителя.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по

соглашению Сторон[[42]](#footnote-42) или в случаях, определенных пунктом 6.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке[[43]](#footnote-43) возможно в случаях:

6.6.1. реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации[[44]](#footnote-44) или прекращения деятельности[[45]](#footnote-45) Получателя;

6.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения[[46]](#footnote-46).

6.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

6.6.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[47]](#footnote-47).

6.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом (ами):

6.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[[48]](#footnote-48).

 **VII. Платежные реквизиты Сторон[[49]](#footnote-49)**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименованияГлавного распорядителя  | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя |
| Наименование  | Главного распорядителя | Наименование Получателя |
|  |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
|  |  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка РоссииНаименование и место нахождениятерриториального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИКЕдиный казначейский счетКазначейский счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации),БИКРасчетный (корреспондентский) счетНаименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИКЕдиный казначейский счет Казначейский счетЛицевой счет |

 **VIII. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименованияГлавного распорядителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя[[50]](#footnote-50) (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя)  |
| \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (фамилия, имя,* *отчество (при* *наличии)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (фамилия, имя,* *отчество (при* *наличии)* |

|  |
| --- |
| Приложение 1к Соглашению (договору)о предоставлении из местного бюджетасубсидий, в том числе грантов в форме субсидий,юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,а также физическим лицам, утвержденной приказомФинансового управления города Беловоот 07.07.2022г. № 13/1 Приложение № \_\_ к Соглашениюот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашениюот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_) |
|  **Значения результатов предоставления Субсидии** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ИНН1 |  |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  по Сводному реестру |  |
|  |  |  | (орган местного самоуправления, иной орган (организация)  |  |  |  |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по БК2 |  |
| Вид документа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3» «…»)3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Направление расходов4 | Результатпредоставления субсидии (гранта) | Единица измерения  | Код строки | Плановые значения результатов предоставления Субсидии (гранта) по годам (срокам) реализации Соглашения7 |
|  |  |  |  |  |  | на \_\_\_.\_\_\_.20\_\_ |  | на \_\_.\_\_.20\_\_ |  | на \_\_.\_\_.20\_\_ |  | на \_\_.\_\_.20\_ |  |
|  |  | наименование | кодпо БК | тип5  | наименование6 | наименование | кодпо ОКЕИ |  | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | в том числе:8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | в том числе:8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1 Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо. |
|  |  |  2 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета. |
|  |  |  3 При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «..»).  4 Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов местного бюджета. |
|  |  |  5 Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженную в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления Субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Положению проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н (далее - Перечень типов).  |
|  |  |  6 Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования характеристик (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о характеристиках). 7 Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с датызаключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидий в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления Субсидии, указываются значения достигнутых результатов предоставления Субсидии и даты их достижения до заключения соглашения. |
|  |  |  8 Указываются наименования характеристик, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах.  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |   |   |   |   | Приложение 2к Соглашению (договору) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Финансового управления города Беловоот 07.07.2022г. № 13/1 Приложение № \_\_ к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашениюот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_)**Рекомендуем образец**  |
|  | **План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии****на «\_\_\_\_\_» год** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |   |  |   |   |   | Год |   |
|  | Наименование Получателя субсидии |   | ИНН1 |   |
|  | Наименование главного распорядителя средств местного бюджета |   |   |   |   |   |   | КПП |   |
|  |  | по Сводному реестру номер лицевого счета |   |
|  |   |  (орган местного самоуправления, иной орган (организация)  |   | По Сводному реестру  |   |
|  | Наименование структурного элемента муниципальной программы 2 |   |   |   |   | по БК2 |   |
|  | Наименование Субсидии Вид документа |   |  |  по БК 3  |   |
|  |  |
|  |   |   | (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «…»)4 |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  Результат предоставления Субсидии, контрольные точки |  Единица измерения 8 |  |  Плановое  значение результата предоставления субсидии, контрольной точки 8 | Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)9 |
|  | Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки 5 | Код результата предоставления субсидии, контрольной точки6 | Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки7  | наименование | Код по ОКЕИ |  |
|  | 1 | 2 | 3 | ~~4~~ | 5 |  6 | 7 |
|  | Результат предоставления Субсидии 1: |  |  |  |  |  |  |
|  |  контрольная точка 1.1: |   |   |  |  |   |   |
|  |  |   |   |  |  |   |   |
|  | Результат предоставления Субсидии 1: |   |   |  |  |   |   |
|  |    |   |   |  |  |   |   |
|  | Результат предоставления Субсидии 2: |   |   |  |  |   |   |
|  |  контрольная точка 2.1: |   |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Результат предоставления Субсидии 2: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1 Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

 2 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

 3 Указываются 13-17 разряды кода классификации местного бюджета в соответствии с соглашением.

 4 При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «…»).

 5 Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленной в графе 4 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, и соответствующие им наименования контрольных точек

 6 Указывается код результата предоставления Субсидии и контрольной точки.

 7 Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленной в графе 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов.

 8 Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки измеримые в единицах изменения значения.

 9 Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, а также плановый срок достижения контрольных точек.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 3к Соглашению (договору) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Финансового управления города Беловоот 07.07.2022 №13/1Приложение № \_\_ к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_)

|  |
| --- |
| **Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии**  |
| по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  | Дата |  |
|  |  |  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя |  |  |  | ИНН 1 |  |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета |  |  |  | по Сводному реестру |  |
|  |  | (орган местного самоуправления, иной орган (организация) |  |  |  |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы 2 |  |  |  |  по БК 2 |
|  |  |  |  | Номер соглашения 3 |  |
|  |  |  |  | Дата соглашения3 |  |
| Вид документа |  |  |  |  |  |
|  |  | (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») 4 |  |  |  |
| Периодичность: месячная; квартальная; годовая |  |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) |  | по ОКЕИ | 383 |

 |

|  |
| --- |
| 1. **Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения**
 |
|  Направление расходов5 | Результат предоставления Субсидии5 | Единица измерения5 | Код строки | Плановые значения6 | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением7 | Фактически достигнутые значения | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17)12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | на отчетную дату8 | отклонение от планового значения | причина отклонения9 |  |  |
| наименование | код по БК | тип результата | наименование | наименование | кодпо ОКЕИ |  | с даты заключения соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах(гр. 8 - гр. 11) | в процентах(гр. 13 / гр. 8) × 100%) | код | наименование | Обязательств10 | денежных обязательств11 |
|  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Всего:** |  |  |  |  |  | **Всего:** |  |  |  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Получателя |  |  |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) |  |   |  |   |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |   |   |  |   |  |   |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |

**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии**13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации местного бюджета | КОСГУ | Сумма |  |  |
|  |  |  |  |  |  | с начала заключения Соглашения | из нихс начала текущего финансового года |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |
| Объем Субсидии, направленный на достижение результатов14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Главного распорядителя |  |  |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) |  |   |  |   |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель  |   |   |  |   |  |   |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |

 |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефон) |  |  |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1. Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
2. Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.
3. Указываются реквизиты Соглашения.
 |
|  4 При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «…»). |
|  5 Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению. |
|  6 Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, на соответствующую дату. |
|  7 Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год. |
|  8 Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, указываются фактические значения достигнутых до заключения соглашения результатов предоставления субсидий. |
|  9 Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код. |
|  10 Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12. |
|  11 Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.  |
|  12 Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончанию срока действия соглашения). |
|  13 Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения). |
|  14 Указывается объем денежных обязательств Получателя, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Главным распорядителем, с указанием в графе 2 раздела 2 кода классификации расходов бюджетов. |
|  15 Заполняется в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение. Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 19 раздела 1). Показатель формируется при предоставлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения). |
|  16 Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет. Показатель формируется при предоставлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения). |
|  17 Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления Субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления Субсидии. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Соглашению (договору)

о предоставлении из местного бюджета

субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам, утвержденной приказом

Финансового управления города Белово

от 07.07.2022г. № 13/1

Приложение № \_\_ к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению)

|  |
| --- |
| **Отчет****о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии** 1 |
| **по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |
|  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  | Дата |  |
|  |  |  |  | по Сводному реестру |  |
|  |  |  |  | ИНН 2 |  |
| Наименование Получателя |  |  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета |  |  |  |  |  |
|  |  | (орган местного самоуправления, иной орган (организация) |  |  |  |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы 3 |  |  |  | по БК 3 |
| Наименование субсидии |  |  |  | по БК 4 |  |
|  |  |  |  | Номер соглашения 5 |  |
|  |  |  |  | Дата соглашения 5 |  |
| Вид документа |  |  |  |  |  |
|  |  | (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») 6 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки 7 | Единица измерения 7 | Значение | Срок достижения (дд.мм.гггг.) | Статус 13 | Причина отклонения14 |
| наименование | код | тип | наименование | код по ОКЕИ | плановое 8 | Фактическое 9 | Прогнозное 10 | плановый 11 | фактический (прогнозный) 12 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Результат предоставления Субсидии15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки отчетного периода16  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки планового периода17 | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| контрольные точки отчетного периода16 | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки планового периода | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

2 Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

3 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

4 Показатели формируются на основании показателей, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению.

5 Указываются реквизиты соглашения.

6 При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

7 Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению.

8 Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению.

9 Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

10 Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

11 Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению.

12 Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

13 Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

14 Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

15 Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

16 Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

17 Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение 5
к Соглашению (договору) о предоставлении из местного бюджета

 субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Финансового управления города Белово

от 07.07.2022г. № 13/1

Приложение № \_\_ к Соглашению
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Отчет****о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия** **на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. 1** |
|  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  | Дата |  |
|  |  |  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя |  |  |  | ИНН 2 |  |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета |  |  |  | по Сводному реестру |  |
|  |  | (орган местного самоуправления, иной орган (организация) |  |  |  |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы3 |  |  |  | по БК 3 |
|  |  |  |  | Номер соглашения 4 |  |
|  |  |  |  | Дата соглашения 4 |  |
| Периодичность: квартальная, годовая |  |  |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) |  | по ОКЕИ | 383 |

|  |
| --- |
|  **Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки 5 | Код направления расходования Субсидии 6 | Сумма |
| объем выплат | отклонение от планового значения | причина отклонения |
| по плану 7 | фактически | в абсолютных величинах(гр. 4 - гр. 5) | в процентах (гр. 6 / гр. 4) x 100%) | код | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Остаток Субсидии на начало года, всего: 8 | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:потребность в котором подтверждена | 0110 | x |  |  |  |  |  |  |
| подлежащий возврату в местный бюджет | 0120 |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 0200 | x |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:из местного бюджета | 0210 | x |  |  |  |  |  |  |
| возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет) | 0220 | x |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| из них:возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 0221 |  |  |  |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0222 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии | 0240 |  |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 0300 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:выплаты заработной платы персоналу, всего | 0310 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:налог на доходы физических лиц | 0311 |  |  |  |  |  |  |  |
| выплаты персоналу | 0312 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| взносы на обязательное социальное страхование 9  | 0320 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты физическим лицам 10 | 0330 |  |  |  |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего 11: | 0340 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:оплата работ и услуг контрагентам | 0341 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на добавленную стоимость 12  | 0342 |  |  |  |  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0350 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:оплата работ и услуг контрагентам | 0351 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на добавленную стоимость 12 | 0352 |  |  |  |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего 13: | 0360 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: | 0390 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Возвращено в местный бюджет, всего: | 0400 | x |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:израсходованных не по целевому назначению | 0410 | x |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| в результате применения штрафных санкций | 0420 | x |  |  |  |  |  |  |
| в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 0430 |  |  |  |  |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0440 |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 0500 | x |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели | 0510 | x |  |  |  |  |  |  |
| подлежит возврату в местный бюджет | 0520 | x |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

2 Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

3 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

4 Указываются реквизиты соглашения.

5 Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6 Коды направлений расходования Субсидии в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

7 Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

8 Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

9 Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

10 Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

11 Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

12 Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.

13 Показатель строки 0360 не включает налог на доходы физических лиц.

**Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии 14**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии 6 | Сумма |
| объем принятых обязательств | отклонение от планового значения | причина отклонения |
| по плану 7 | фактически | в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5) | в процентах (гр. 6 / гр. 4) x 100%) | код | наименование |
| всего 15 | из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году 16 |
| 1 | 5 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: 17 | 0600 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:по выплатам заработной платы персоналу 18 | 0610 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по взносам на обязательное социальное страхование 19 | 0620 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по иным выплатам физическим лицам 20 | 0630 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по закупкам работ и услуг, всего 21: | 0640 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 5 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по закупкам непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0650 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего: | 0660 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по иным выплатам, всего: | 0690 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14 Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

15 Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

16 Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

17 Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

18 Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

19 Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

20 Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

21 Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Приложение 6

к Соглашению (договору)

о предоставлении из местного бюджета

субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам, утвержденной приказом

Финансового управления города Белово

от 07.07.2022г. № 13/1

|  |  |
| --- | --- |
|   | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица* |

**ПРЕТЕНЗИЯ**

**о невыполнении обязательств соглашения (договора)**
**о предоставлении из местного бюджета субсидий,**

**в том числе грантов в форме субсидий,**

**юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,**

**а также физическим лицам**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование органа местного самоуправления или иного органа (организации), осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)*

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор)
о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом \_\_\_\_ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства1:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

Однако указанные обязательства Получателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(не исполнены/ исполнены не в полном объеме/*

*исполнены с нарушением срока)*

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 6.5 Соглашения Главный распорядитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Настоящая Претензия считается полученной с момента:

 Получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа2.

Руководитель

Главного распорядителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

органа местного самоуправления,

иного органа (организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2 Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение 7

к Соглашению (договору)

о предоставлении из местного бюджета

субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам, утвержденной приказом

Финансового управления города Белово

от 07.07.2022г. № 13/1

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*наименование юридического лица,*

*фамилия, имя, отчество (при наличии)*

*индивидуального предпринимателя или физического лица*

 **ТРЕБОВАНИЕ**

 **об уплате штрафных санкций**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(наименование органа местного самоуправления или иного органа (организации), осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)*

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)*

*индивидуального предпринимателя или физического лица)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № \_\_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_\_ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства 1:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Однако указанные обязательства Получателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(не исполнены/ исполнены не в полном объеме/*

 */исполнены с нарушением срока)* В связи с вышеизложенным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_*

 *(орган местного самоуправления, иной орган (организация)*

сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему Требованию в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного документа2.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Руководитель: |  |  |  |  |  |
| *(органа местного самоуправления, иного органа (организации)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1 Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Получателя по Соглашению.

2 Предусматривается в случае формирования и подписания требования в форме бумажного документа.

Приложение

 к Требованию об уплате штрафных санкций

**Расчет размера штрафных санкций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата (показателя) 3 | Наименование проекта (мероприятия) 4 | Единица измерения | Плановое значение результата (показателя) | Достигнутое значение результата (показателя) | Объем Субсидии, (тыс. руб.) | Корректирующие коэффициенты 5 | Размер штрафных санкций (тыс. руб.) |
| наименование | код по ОКЕИ |
| K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4 Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).

5 Заполняется при необходимости.

Приложение 8

к Соглашению (договору)

о предоставлении из местного бюджета

субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам, утвержденной приказом

Финансового управления города Белово

от 07.07.2022г. № 13/1

 **Акт об исполнении обязательств
по соглашению (договору) о предоставлении из местного бюджета**

**субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_**

|  |
| --- |
| Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  *(место составления акта)* |

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(дата заключения акта)* | *(номер акта)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование органа местного самоуправления или иного органа (организации), осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)*

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование субсидии (гранта в форме субсидии)*

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа местного самоуправления, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)*

действующегона основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1.По соглашению о предоставлении из местного бюджета субсидий, в в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме1.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20\_\_ г.2, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_ копеек.

 *(сумма цифрами) (сумма прописью)*

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме.3

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20\_\_ г.2, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_ копеек.

 *(сумма цифрами) (сумма прописью)*

1.2.2. В соответствии с решением Главного распорядителя об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20\_\_ г., принятого в соответствии с пунктом 4.2.1.1 Соглашения, средства в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

 *(сумма цифрами) (сумма прописью)*

\_\_\_\_ копеек используются на цели, установленные в разделе I Соглашения.4

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии на 1 января 20\_\_ г.2, средства Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_копеек в соответствии

 *сумма цифрами) (сумма прописью)*

с *(*пунктом 4.3.17 Соглашения подлежат возврату в местный бюджет в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по следующим реквизитам5:

код классификации расходов местного бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5.1.

код классификации расходов местного бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5.2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1 Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.

 2 Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

 3 Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме.

 4 Предусматривается в случае, если Главным распорядителем принято решение о подтверждении потребности Получателя в остатке Субсидии.

 5 Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в местный

бюджет.

5.1 Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.

5.2 Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой их Сторон.

3. Реквизиты Сторон 6:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименованияГлавного распорядителя  | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя |
| НаименованиеГлавного распорядителяОГРН, ОКТМО | Наименование ПолучателяОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения:  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |

4. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименованияГлавного распорядителя  | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (фамилия, имя, отчество* *(при наличии)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (фамилия, имя, отчество* *(при наличии)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6 Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с

 законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

Приложение 9

к Соглашению (договору)

о предоставлении из местного бюджета

субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам, утвержденной приказом

Финансового управления города Белово

от 07.07.2022г. № 13/1

**Дополнительное соглашение к соглашению (договору)**

**о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,**

**а также физическим лицам
от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  *(место заключения дополнительного соглашения)* |
|  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(дата заключения дополнительного соглашения)* | *(номер дополнительного соглашения)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование органа местного самоуправления или иного органа (организации), осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителем средств местного бюджета)*

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование субсидии (гранта в форме субсидии)*

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа местного самоуправления, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального*

*предпринимателя или физического лица)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)*

действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)*

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.3 соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения3:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.2.3. пункт 1.1.3 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.2.4. пункт 1.1.4 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей  *(сумма цифрами) (сумма прописью)*

\_\_\_\_копеек, в том числе:»;

1.3.2. абзац \_\_\_\_\_\_\_ пункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«в 20\_году \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_;»;

 *(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)*

1.4. в разделе III  «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1. пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Предусматривается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

2 Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета Получателю, утвержденными постановлением Администрации Беловского городского округа или нормативным правовым актом Главного распорядителя, предусмотрено участие иного юридического лица.

3 Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

«3.1.2. на возмещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при представлении

 *(затрат/недополученных доходов)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов, подтверждающих факт

*(Получателем, Агентом) орган (организацию)*

произведенных Получателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(затрат)*

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.»;

1.4.2. пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;»;

 *(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации или территориального органа Федерального казначейства)*

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. осуществлять проверку представляемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов,

 *(Получателем, Агентом)*

 указанных в пунктах \_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

 *(Получателем, Агентом)*

 1.5.2. пункт 4.1.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее - характеристики) согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

 1.5.3. пункт 4.1.4.2 изложить в следующей редакции:

 «4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

 1.5.4. пункт 4.1.5.1 изложить в следующей редакции:

 «4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения;»;

 1.5.5. пункт 4.1.6 изложить в следующей редакции:

 «4.1.6 принимать отчет, указанный в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения;»;

 1.5.6 пункт 4.1.5.2 изложить в следующей редакции:

 «4.1.5.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.3 настоящего Соглашения;»;

 1.5.7. пункт 4.1.7.1.1 изложить в следующей редакции:

 «4.1.7.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.13.1 настоящего Соглашения;»;

 1.5.8. пункт 4.1.11 изложить в следующей редакции:

 «4.1.11. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов;»;

 1.5.9. пункт 4.1.12 изложить в следующей редакции:

 «4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;»;

 1.5.10. пункт 4.1.13 изложить в следующей редакции:

 «4.1.13. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;»;

 1.5.11. пункт 4.1.14 изложить в следующей редакции:

 «4.1.14. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение \_\_ рабочих дней со дня такого уменьшения;»;

 1.5.12. пункт 4.2.1.1 изложить в следующей редакции:

 «4.2.1.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;»;

 1.5.13. пункт 4.2.2 изложить в следующей редакции:

 «4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;»;

 1.5.14. пункт 4.3.2 изложить в следующей редакции:

 «4.3.2. представить главному распорядителю в срок до \_\_\_\_\_\_\_ документы, установленные пунктом 4.2.1.1. настоящего Соглашения;»;

 1.5.15. пункт 4.3.4.1 изложить в следующей редакции:

 «4.3.4.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;»;

 *(месяц, квартал, год)*

 1.5.16. пункт 4.3.4.2 изложить в следующей редакции:

 «4.3.4.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;»;

 *(месяц, квартал, год)*

 1.5.17. пункт 4.3.4.3 изложить в следующей редакции:

 «4.3.4.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению

результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.»;

 *(месяц, квартал, год)*

 1.5.18. пункт 4.3.5 изложить в следующей редакции:

 «4.3.5. направлять по запросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Главного распорядителя, Агента)*

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;»;

 1.5.19. пункт 4.3.9 изложить в следующей редакции:

 «4.3.9 неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.1.1 настоящего Соглашения, в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.;»;

 1.6. в разделе VI «Заключительные положения»:

 1.6.1. пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

 «6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.».

 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению 4:

 1.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 1.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.8. раздел VII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

 «VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименованиеГлавного распорядителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя |
| Наименование Главного распорядителя | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения:  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка РоссииНаименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИКЕдиный казначейский счетКазначейский счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИКРасчетный (корреспондентский) счетНаименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет/ Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИКЕдиный казначейский счетКазначейский счетЛицевой счет |

»;

1.9. приложение № \_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № \_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

 1.11. внести изменения в приложение № \_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

 2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

 3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

 4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

 5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

 5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в \_\_\_\_\_\_\_\_ экземплярах, по одному экземпляру для

 *(двух, трех)6*

 каждой из Сторон;

5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4 Указываются изменения, вносимые в пункты 5.2.1, 5.2.2, 6.6.5 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

5 Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

6 Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

7 Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

8 Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

6. Подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *(органа местного самоуправления, иного органа (организации)*  | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) 8 | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента8  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_* *(подпись)*  | */ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *(фамилия, имя, отчество (при наличии)*  | *\_\_\_\_\_\_\_\_* *(подпись)*  | */ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *(фамилия, имя, отчество (при наличии)*  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *(подпись)*  | */ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *(фамилия, имя, отчество* *(при наличии)*  |

Приложение 10

к Соглашению (договору)

о предоставлении из местного бюджета

субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам, утвержденной приказом

Финансового управления города Белово

от 07.07.2022г. № 13/1

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |
|  | *(наименование юридического лица, фамилия,* *имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)* |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об изменении отдельных положений соглашения (договора)**

**о предоставлении из местного бюджета субсидий,**

**в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,**

**индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ в одностороннем порядке**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (*наименование органа местного самоуправления или иного органа (организации), осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)*

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального*

 *предпринимателя или физического лица)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № \_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 6.4 Соглашения Главный распорядитель вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. *(причина изменения Соглашения)*

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель уведомляет Получателя о том, что:

 в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.1.1 слова «по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_» следует читать словами «по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

 *(код БК)*

в разделе VII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Главного распорядителя излагаются в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Полное и сокращенное (при наличии) наименованиеГлавного распорядителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(органа местного самоуправления, иного органа (организации)* |  |
|  | Наименование |  |  |
|  |  | *(органа местного самоуправления, иного органа (организации)* |  |
|  |  |  |  |
|  | ОГРН, ОКТМО |  |
|  | Место нахождения: |  |
|  |  |  |
|  | ИНН/КПП |  |
|  | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИКЕдиный казначейский счетКазначейский счетЛицевой счет |  |

».

Соглашение считается измененным с момента получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РуководительГлавного распорядителя: |  |  |  |  |  |
|  |  |  | / |  | / |
| *(органа местного самоуправления, иного органа (организации)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |  |

Приложение 11

к Соглашению (договору)

о предоставлении из местного бюджета

субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам, утвержденной приказом

Финансового управления города Белово

от 07.07.2022г. № 13/1

**Дополнительное соглашение**

**о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,**

**юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,**

**а также физическим лицам
от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  *(место заключения соглашения (договора)* |
|  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(дата заключения соглашения (договора)* | *(номер соглашения (договора)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование органа местного самоуправления или иного органа (организации), осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)*

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование субсидии (гранта в форме субсидии)*

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа местного самоуправления, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности,*

 *приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)*

действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «\_» \_\_\_\_\_20\_ г. № \_\_\_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или* *пункт 6.5* *Соглашения)*

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек по коду классификации расходов местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3;

 2.2. обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(сумма цифрами)*

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии

*(сумма прописью)*

с пунктом \_\_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

 2.3. Главный распорядитель в течение «\_\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек 4;

 2.4. Получатель в течение \_\_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в местный бюджет сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек 4;

 2.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5.

 3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

 4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

2 Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета Получателю, утвержденными постановлением администрации, предусмотрено участие иного юридического лица.

3 Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов местного бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

 5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения6, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

 6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

 6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон 7;

 6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8.

7. Платежные реквизиты Сторон 9

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(орган местного самоуправления, иного органа (организации)* | Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя |
| Наименование |  | Наименование Получателя |
|  | *(органа местного самоуправления, иного органа (организации)* |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП  |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка РоссииНаименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства,в котором открыт лицевой счет, БИКЕдиный казначейский счетКазначейский счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИКРасчетный (корреспондентский) счетНаименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет 10  Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИКЕдиный казначейский счетКазначейский счетЛицевой счет |

8. Подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(органа местного самоуправления, иного органа (организации)* | Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) 11 | Полное и сокращенное (при наличии) наименование Агента  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись)* | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(фамилия, имя, отчество (при наличии)* | \_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись)* | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*фамилия, имя, отчество (при наличии)* | \_\_\_\_\_\_\_\_(*подпись)* | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(фамилия, имя, отчество (при наличии)* |

 ».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4 Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

5 Указываются иные конкретные условия (при наличии).

6 Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

7 Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

8 Указываются иные конкретные положения (при наличии).

9 Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

10 Предусматривается при предоставлении Субсидии из местного бюджета.

11 Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение 12

к Соглашению (договору)

о предоставлении из местного бюджета

субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам, утвержденной приказом

Финансового управления города Белово

от 07.07.2022г. № 13/1

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица* |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о расторжении соглашения (договора)**

**о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,**

**а также физическим лицам от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_
в одностороннем порядке**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование органа местного самоуправления или иного органа (организации), осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)*

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) № \_\_\_\_\_\_\_\_, согласно которому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее –

 *(предмет соглашения (договора)*

Соглашение).

В соответствии с пунктом (ами) \_\_\_\_ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1,

однако указанные обязательства Получателем не исполнены2.

В соответствии с пунктом 6.5 Соглашения Главный распорядитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(причина расторжения Соглашения)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 1 Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

 2 Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из местного бюджета Получателю*

утвержденных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(постановлением Администрации Беловского городского округа*

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и пунктом \_\_\_\_\_\_3 Соглашения считается расторгнутым с момента получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель

Главного распорядителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Органа местного самоуправления,*

*иного органа (организации) (подпись) (Ф.И.О.)*

3 Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

1. Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы, не входящей в состав государственной программы. [↑](#footnote-ref-1)
2. Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы, в том числе результатов муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии). [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов местного бюджета, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии). [↑](#footnote-ref-4)
5. Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение. Указание счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, осуществляется в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации [↑](#footnote-ref-5)
6. Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя. [↑](#footnote-ref-6)
7. Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-7)
8. Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены характеристики. [↑](#footnote-ref-8)
9. Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 2 к настоящему Соглашению. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения, а также субсидий в соответствии со статьей 78.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации. При предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат предусматривается в случае, если требования о проведении мониторинга установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-9)
10. Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены характеристики. [↑](#footnote-ref-10)
11. Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1, 4.1.4.2 настоящего Соглашения. [↑](#footnote-ref-11)
12. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1 настоящего Соглашения. Приложение оформляется согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению. [↑](#footnote-ref-12)
13. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2 настоящего Соглашения. Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 4 к настоящему Соглашению. [↑](#footnote-ref-13)
14. Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, осуществляется Главным распорядителем. [↑](#footnote-ref-14)
15. Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению. [↑](#footnote-ref-15)
16. Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов. [↑](#footnote-ref-16)
17. Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению. [↑](#footnote-ref-17)
18. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению. [↑](#footnote-ref-18)
19. Акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно приложению № 8 к настоящему Соглашению. [↑](#footnote-ref-19)
20. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-20)
21. Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения. [↑](#footnote-ref-21)
22. Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-22)
23. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-23)
24. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.8. [↑](#footnote-ref-24)
25. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-25)
26. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.1.1. [↑](#footnote-ref-26)
27. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1. [↑](#footnote-ref-27)
28. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.2. [↑](#footnote-ref-28)
29. Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.4 настоящего Соглашения, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки представления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения. [↑](#footnote-ref-29)
30. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.7.1.1. [↑](#footnote-ref-30)
31. Придусматривается при наличии в соглашениипункта 4.1.5.1 настоящего Соглашения. [↑](#footnote-ref-31)
32. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1. [↑](#footnote-ref-32)
33. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.7. [↑](#footnote-ref-33)
34. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.10. [↑](#footnote-ref-34)
35. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.1.1. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанный в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-35)
36. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-36)
37. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.1.1. [↑](#footnote-ref-37)
38. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-38)
39. Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-39)
40. Дополнительное соглашение оформляется по форме согласно приложению № 9 к настоящему Соглашению. [↑](#footnote-ref-40)
41. Уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению №10 к настоящему Соглашению. [↑](#footnote-ref-41)
42. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 11 к настоящему Соглашению. [↑](#footnote-ref-42)
43. Уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 12 к настоящему Соглашению. [↑](#footnote-ref-43)
44. Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо. [↑](#footnote-ref-44)
45. Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель. [↑](#footnote-ref-45)
46. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1 настоящего Соглашения. [↑](#footnote-ref-46)
47. Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-47)
48. Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа. [↑](#footnote-ref-48)
49. Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено. [↑](#footnote-ref-49)
50. Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей. [↑](#footnote-ref-50)